

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**

Сухобузимский районный Совет депутатов

11 октября 2005 г.

с. Сухобузимское

№ 8-3/55

О Положении о  
публичных слушаниях  
в Сухобузимском районе

(Актуальная версия. В редакции от 16.09.2008 № 45-3/475,  
15.03.2011 № 12-4/119,  
31.01.2012 № 24-4/241,  
29.05.2012 № 28-4/261)

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 58 Устава Сухобузимского района районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Сухобузимском районе (Приложение).

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава района

В.П. Влиско

---

Приложение  
к решению Сухобузимского  
районного Совета депутатов  
от 11 октября 2005 г. № 8-3/55

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о публичных слушаниях**  
**в Сухобузимском районе**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2004 года N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Уставом Сухобузимского района порядок организации и проведения публичных слушаний с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

Публичные слушания – форма непосредственного осуществления жителями Сухобузимского района местного самоуправления посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет об его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты планов благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на

---

условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования;

5) вопросы об установлении или отмене местных налогов и изменении параметров налогообложения (в том числе установления налоговых льгот по использованию муниципального имущества), об установлении корректирующего коэффициента К2 по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, а также проекты, определяющие тарифную политику муниципального образования.

На публичные слушания могут выноситься иные вопросы, связанные с осуществлением местного самоуправления.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- Сухобузимского районного Совета депутатов,
- Главы района,
- населения муниципального образования численностью не менее 3 % от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

4. Участниками публичных слушаний являются:

- жители муниципального образования, обладающие избирательным правом,
- Сухобузимский районный Совет депутатов,
- Глава района,
- представители органов государственной власти, юридических лиц, общественных организаций и иные участники по приглашению инициаторов публичных слушаний.

5. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.

6. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

7. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

8. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

---

9. Публичные слушания проводятся на территории Сухобузимского района, если иное не установлено законодательством, решениями Сухобузимского районного Совета депутатов.

10. В публичных слушаниях могут участвовать лица, имеющие право осуществлять местное самоуправление и составляющие в соответствии с Уставом Сухобузимского района его население (далее – участники слушаний).

## **2. Порядок формирования инициативной группы жителей муниципального образования по проведению публичных слушаний**

1. Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, принимается на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.

## **3. Сбор подписей в поддержку инициативной группы**

1. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей необходимо собрать подписи жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

2. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации.

3. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

4. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

5. Житель муниципального образования, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения (*в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения*), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документ, а также дату внесения подписи.

6. Нельзя осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист.

---

Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

8. Каждый житель муниципального образования имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

9. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Сухобузимский районный Совет депутатов предложение о проведении публичных слушаний.

#### **4. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Сухобузимского районного Совета депутатов, назначаются Сухобузимским районным Советом депутатов, а по инициативе Главы района - Главой района.

2. Постановление Главы района, решение Сухобузимского районного Совета депутатов о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Инициатива Сухобузимского районного Совета депутатов о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Сухобузимского районного Совета депутатов.

4. Назначение публичных слушаний по инициативе Главы района оформляется постановлением Главы района.

5. Инициативная группа представляет в Сухобузимский районный Совет депутатов письменные предложения по проведению слушаний, которые содержат:

- тему с обоснованием ее общественной значимости;
  - информационно - аналитические материалы по предлагаемой теме;
  - протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;
  - список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства и телефона членов группы;
  - подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта или формулировку вопроса, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления муниципального образования.
-

6. Сухобузимский районный Совет депутатов создает комиссию для проверки правильности оформления подписных листов и достоверности, содержащихся в них сведений из числа сотрудников структурного подразделения местной администрации, к сфере компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос, депутатов, представителей общественности.

7. Комиссия в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку.

8. Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

- подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

- подписи, признанные недействительными в соответствии с пунктом 6 главы 3 данного положения;

- подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

- все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению сбора подписей, либо если эта подпись недостоверна;

- подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе, и без его согласия.

- подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом.

- подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

9. В трехдневный срок по окончании проверки комиссия направляет материалы в Сухобузимский районный Совет депутатов для принятия соответствующего решения.

10. По представленным инициативной группой документам Сухобузимский районный Совет депутатов выносит решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию.

11. Сухобузимский районный Совет депутатов вправе отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

---

- нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства и деловой репутации, а так же если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- признания недействительными более чем 5% от проверяемых подписей;

- если порядок выдвижения населением инициативы о проведении публичных слушаний, установленный настоящим Положением, не соблюден;

- если предмет регулирования предлагаемого к вынесению на публичные слушания проекта муниципального правового акта не относится к вопросам местного значения либо вынесение на публичные слушания предлагаемого вопроса не предусмотрено законодательством;

- если публичные слушания по проекту муниципального правового акта (вопросу), предлагаемому к вынесению на публичные слушания, уже назначены по инициативе иного субъекта;

- если предлагаемый к вынесению на публичные слушания проект решения Сухобузимского районного Совета депутатов не внесен в районный Совет или такой проект не считается внесенным в районный Совет в соответствии с Регламентом Сухобузимского районного Совета депутатов, предлагаемый к вынесению на публичные слушания проект иного муниципального правового акта не зарегистрирован в качестве проекта в соответствии с муниципальными правовыми актами либо документ, предлагаемый к вынесению на публичные слушания, не является проектом муниципального правового акта;

- если текст проекта муниципального правового акта, предлагаемого к заявлению, не соответствует официальному тексту проекта муниципального правового акта;

- если ранее проводились публичные слушания по проекту муниципального правового акта, регулирующему тот же вопрос, либо публичные слушания по тому же самому вопросу и с даты проведения таких слушаний до даты представления в районный Совет депутатов заявления инициативной группой прошло менее шести месяцев.

12. Представители инициативной группы вправе обжаловать, в порядке установленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое Сухобузимским районным Советом депутатов.

13. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

14. В случае назначения публичных слушаний в сроки, установленные Уставом Сухобузимского района, в средствах массовой информации должно быть опубликовано сообщение, в котором должны быть указаны:

---

- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- тема слушаний;
- инициаторы проведения публичных слушаний;
- проект нормативного правового акта, если его опубликование предусмотрено действующим законодательством;
- порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта в случае, если проект нормативного правового акт не подлежит обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

#### **4.1 Письменные предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания**

1. Участники публичных слушаний вправе направлять в комиссию по проведению публичных слушаний письменные предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания (далее – предложения по проекту правового акта).

Предложения по проекту муниципального правового акта выражаются в форме предложений об изменении проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания в форме рекомендаций о принятии (издании) данного муниципального правового акта или об его отклонении с обоснованием выраженных рекомендаций.

2. Предложения об изменении проекта муниципального правового акта должны быть изложены в виде изменения редакции проекта муниципального правового акта (редакции его структурных единиц – статей, пунктов, абзацев и других) путем замены, дополнения или исключения конкретных слов, цифр и иных знаков, дополнения конкретных структурных единиц в проект муниципального правового акта, их исключения из проекта муниципального правового акта. В случае значительного количества предлагаемых изменений проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, предложения об изменении данного проекта правового акта могут быть изложены в виде новой редакции проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

Предложения об изменении проекта правового акта не должны противоречить актам высшей юридической силы, а также должны обеспечить однозначное толкование положений проекта муниципального правового акта, не допускать противоречие либо несогласованность с иными положениями проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

3. В индивидуальных, а также коллективных предложениях по проекту правового акта указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), личная подпись

---



гражданина или граждан, внесших предложения, и дата подписания. В коллективных предложениях по проекту муниципального правового акта должны быть также указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии) лица, которому гражданами поручено представлять данные предложения.

4. Все поступившие в комиссию предложения по проекту муниципального правового акта регистрируются комиссией.

5. Предложения по проекту правового акта рассматриваются комиссией в случае, если они получены комиссией не позднее семи рабочих дней до дня проведения заседания. Предложения по проекту правового акта, полученные по истечении данного срока, комиссией не рассматриваются, о чем сообщается лицу, внесшему такие предложения.

6. По истечении срока на получение комиссией предложений по проекту правового акта, установленного пунктом 5 настоящего раздела, комиссия формирует перечень предложений об изменении проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

Комиссия не включает в перечень предложений об изменении проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, предложения, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

7. До проведения заседания комиссия рассматривает каждое предложение об изменении проекта правового акта, включенное в перечень предложений об изменении проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, и выносит решение: рекомендовать соответствующее предложение к принятию или отклонению.

8. Лица, внесшие предложения об изменении проекта правового акта, а в случае внесения коллективных предложений – лица, которым гражданами поручено представлять данные предложения, вправе присутствовать на заседании комиссии и принимать участие в обсуждении своих предложений на данном заседании, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии.

9. Комиссия информирует лиц, внесших предложения об изменении проекта правового акта, о принятом решении по каждому предложению.

#### **4.2 Письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания**

1. Участники публичных слушаний вправе направлять в комиссию по проведению публичных слушаний письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

---

Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, выражаются в форме предложений или мнений по предмету публичных слушаний с указанием их обоснования.

2. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, не должны противоречить законодательству, а также должны соответствовать предмету публичных слушаний.

3. В индивидуальных, а также коллективных предложениях по вопросу, вынесенному на публичные слушания, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), личная подпись гражданина или граждан, внесших предложения, и дата подписания. В коллективных предложениях по вопросу, вынесенному на публичные слушания, должны быть также указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места проживания, контактный телефон (при наличии) лица, которому гражданами поручено представлять данные предложения.

4. Все поступившие в комиссию предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, регистрируются комиссией.

5. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, рассматриваются комиссией в случае, если они получены комиссией не позднее семи рабочих дней до дня проведения заседания. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, полученные по истечении данного срока, комиссией не рассматриваются, о чем сообщается лицу, внесшему предложения.

6. По истечении срока на получение комиссией предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, установленного пунктом 5 настоящего раздела, комиссия формирует перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

Комиссия не включает в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, предложения, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

7. До проведения заседания комиссия рассматривает каждое предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенное в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, и выносит решение: рекомендовать учесть или рекомендовать отклонить соответствующее предложение.

8. Лица, внесшие предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, а в случае внесения коллективных предложений – лица, которым гражданами поручено представлять данные предложения, вправе присутствовать на заседании комиссии и принимать участие в обсуждении своих предложений на данном заседании, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии.

---

9. Комиссия информирует лиц, внесших предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, о принятом решении по каждому предложению.

## **5. Проведение публичных слушаний**

1. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет Сухобузимский районный Совет депутатов.

2. Проведению публичных слушаний предшествует регистрация участников. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации в Сухобузимском районном Совете депутатов, с указанием места их постоянного проживания на основании паспортных данных.

3. Заместитель председателя Сухобузимского районного Совета на публичных слушаниях выступает в роли председательствующего, главный специалист Сухобузимского районного Совета депутатов на момент проведения публичных слушаний исполняет полномочия секретаря.

4. Председательствующий публичных слушаний представляется и открывает собрание, оглашает тему слушаний, представляет инициаторов проведения слушаний, участников, секретаря собрания, ведущего протокол. Протокол подписывается председательствующим на слушаниях и секретарем.

5. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

6. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

7. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний.

Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

8. Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;
- на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) - 20 минут;
- на выступление участников 5-10 минут.

9. По окончании выступлений председательствующий дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время выступления в прениях - 10 минут. Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

10. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

---

### **5.1. Протокол публичных слушаний**

1. Проведение публичных слушаний сопровождается ведением протокола. Протокол публичных слушаний оформляется Сухобузимским районным Советом депутатов не позднее пяти рабочих дней после истечения срока для приема письменных предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания и подписывается председательствующим.

2. В протоколе публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлось население Сухобузимского района, указываются также: количество членов инициативной группы;

3) дата, номер и наименование постановления о назначении публичных слушаний;

4) дата, источник опубликования постановления о назначении публичных слушаний;

5) дата, время и место проведения заседания;

6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания;

7) количество предложений об изменении проекта правового акта, включенных в перечень предложений об изменении проекта правового акта, вынесенного на публичные слушания, в том числе количество предложений, рекомендованных Сухобузимским районным Советом депутатов к принятию или к отклонению (количество предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенных в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в том числе количество предложений, которые Сухобузимским районным Советом депутатов рекомендовано учесть или отклонить);

8) решения (рекомендации), принятые Сухобузимским районным Советом депутатов по итогам заседания;

9) дата подписания протокола о результатах публичных слушаний.

3. К протоколу публичных слушаний прикладывается перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

### **6. Принятие решения на публичных слушаниях**

---

1. После заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются вопросы, которые выносятся на голосование.

2. Для определения вопросов может быть образована рабочая группа с привлечением работников местной администрации, структурного подразделения, в чьем ведении находится вопрос, вынесенный на публичные слушания, депутатов.

3. По определенным вопросам проводится голосование. Подсчет голосов осуществляется председателем и секретарем, что отражается в протоколе публичных слушаний.

4. Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе.

Председательствующий дает слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

5. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат опубликованию (обнародованию) в срок, установленный Уставом Сухобузимского района для опубликования нормативных правовых актов.

## **7. Порядок учета органами местного самоуправления решений, принятых на публичных слушаниях**

1. Решение, принятое на публичных слушаниях, носит рекомендательный характер.

2. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях, при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

3. В случаях предусмотренным законодательством, нормативный правовой акт не может быть принят без учета мнения населения.

---