

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2011 г.

с. Сухобузимское

№ 5-п

Об утверждении порядка
принятия решений о создании,
реорганизации, изменении типа
и ликвидации муниципальных
учреждений Сухобузимского района,
а также об утверждении уставов
муниципальных учреждений
Сухобузимского района
и внесении в них изменений

Актуальная версия в редакции постановления № 308-п от 24.05.2012

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 42 Устава Сухобузимского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Сухобузимского района, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Сухобузимского района и внесении в них изменений (далее - Порядок), согласно приложению.
2. Органам местного самоуправления Сухобузимского района, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных учреждений: в срок до 01 июля 2011 года привести уставы подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями настоящего Постановления.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Сухобузимского района от 05.05.2009 № 295-п «Об утверждении порядка подготовки предложения о создании автономных учреждений Сухобузимского района»
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации района по финансово-экономическим вопросам, начальника финансового управления администрации Сухобузимского района — Т.А. Сошину.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава администрации района
Алпацкий

А.В.

Приложение

к постановлению администрации
Сухобузимского района

от 17.01.2011 № 5-п

Порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Сухобузимского района, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Сухобузимского района и внесении в них изменений

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Сухобузимского района, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Сухобузимского района и внесении в них изменений (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1. статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 18, частью 1.1. статьи 19 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и определяет порядок принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Сухобузимского района, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в собственности Сухобузимского района (далее - учреждения), а также порядок утверждения уставов учреждений и внесения в них изменений, порядок проведения

реорганизации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, порядок проведения ликвидации учреждений.

1.1. В соответствии с настоящим Порядком функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Сухобузимского района может осуществлять один орган местного самоуправления Сухобузимского района, а также несколько органов местного самоуправления Сухобузимского района в соответствии с разграничением функций и полномочий, установленных распоряжением администрации Сухобузимского района о создании, реорганизации или изменении типа учреждения.

2. Создание учреждений

2. Учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом Порядка или путем изменения типа существующего учреждения в соответствии с разделами 4, 5 Порядка.
3. Создание учреждения путем его учреждения (далее - создание учреждения) осуществляется по инициативе органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения (органов местного самоуправления Сухобузимского района, которые будут осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения), или по инициативе администрации Сухобузимского района.
4. Решение о создании учреждения принимается администрацией Сухобузимского района в форме распоряжения по предварительному согласованию с Сухобузимским районным Советом депутатов.
5. Проект распоряжения администрации Сухобузимского района о создании учреждения подготавливается органом местного самоуправления Сухобузимского района, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя.

В случае если несколько органов местного самоуправления Сухобузимского района будут осуществлять функции и полномочия учредителя учреждения, проект распоряжения о создании учреждения подготавливается одним из таких органов местного самоуправления Сухобузимского района с другими органами местного самоуправления Сухобузимского района, которые будут осуществлять функции и полномочия учредителя.

6. Одновременно с проектом распоряжения администрации Сухобузимского района о создании учреждения органом местного самоуправления Сухобузимского района, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя, подготавливаются следующие документы и информация:

- при создании муниципального казенного учреждения:

а) обоснование необходимости создания учреждения с указанием социально-экономических последствий его создания, доступности услуг учреждения для населения;

б) проект устава учреждения;

в) перечень недвижимого имущества, предполагаемого к закреплению за учреждением на праве оперативного управления;

г) сведения о предполагаемых объемах финансовых затрат на обеспечение выполнения функций учреждения;

д) перечень муниципальных услуг, предполагаемых к оказанию учреждением;

- при создании муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения:

а) обоснование необходимости создания учреждения с указанием социально-экономических последствий его создания, доступности услуг учреждения для населения;

б) проект устава учреждения;

в) перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, предполагаемого к закреплению за учреждением на праве оперативного управления;

г) сведения о предполагаемых объемах финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

д) перечень муниципальных услуг, предполагаемых к оказанию учреждением.

Названные в настоящем пункте документы и информация представляются органом местного самоуправления Сухобузимского района, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя, в администрацию Сухобузимского района вместе с согласованным проектом распоряжения администрации Сухобузимского района о создании учреждения и пояснительной запиской о создании учреждения.

7. Распоряжение администрации Сухобузимского района о создании учреждения должно содержать:

1. наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;

2. основные цели деятельности создаваемого учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

3. наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения;

3.1. разграничение функций и полномочий органов местного самоуправления Сухобузимского района, которые будут осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения - в случае если функции и полномочия учредителя будут осуществлять несколько органов местного самоуправления Сухобузимского района;

4. сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), планируемом к закреплению (планируемых к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым учреждением;
 5. предельную штатную численность работников;
 6. перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.
8. Проект распоряжения администрации Сухобузимского района о создании учреждения подлежит согласованию с финансовым управлением администрации Сухобузимского района, комитетом по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района.
- 8.1. Проект распоряжения администрации Сухобузимского района о создании автономного учреждения, согласованный с финансовым управлением администрации Сухобузимского района, комитетом по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района, и пояснительная записка о создании автономного учреждения направляются органом, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя, для рассмотрения в комиссию по вопросам создания и функционирования автономных учреждений.
- 8.2. Комиссия в течение десяти рабочих дней рассматривает проект распоряжения администрации Сухобузимского района и пояснительную записку о создании автономного учреждения на соответствие законодательству и настоящему Порядку и рекомендует создать либо не создавать автономное учреждение.
- 8.3. Администрация Сухобузимского района принимает решение о создании автономного учреждения с учетом рекомендаций комиссии по вопросам создания и функционирования автономных учреждений.

3. Реорганизация учреждений

9. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения, а в отношении казенного и бюджетного учреждения - также в форме преобразования (в случаях и в порядке, которые установлены законом).
10. Пояснительная записка о реорганизации учреждения должна содержать следующие сведения:
 1. обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) учреждения с учетом оценки взаимодействия реорганизованного учреждения с другими действующими государственными, муниципальными учреждениями и организациями;
 2. возможные социально-экономические последствия реорганизации учреждения;
 3. оценку финансовых последствий реорганизации учреждения для бюджета Сухобузимского района;
 4. основные виды деятельности реорганизованного учреждения;

5. наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого учреждения;
 6. штатное расписание реорганизованного учреждения;
 7. источники финансового обеспечения реорганизованного учреждения;
 8. размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого учреждения, а также предложения по их погашению;
 9. проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества, а также для создаваемого в процессе реорганизации казенного учреждения - проект сметы доходов и расходов.
11. Решение о реорганизации учреждения в форме разделения, выделения, слияния (в случае, если возникшее при слиянии юридическое лицо является казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) принимается администрацией Сухобузимского района в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 4 - 7 Порядка.
12. Решение о реорганизации учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в пункте 11 Порядка, принимается администрацией Сухобузимского района в форме распоряжения, которое должно содержать:
1. наименование учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
 2. форму реорганизации;
 3. наименование учреждения после завершения процесса реорганизации;
 4. наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого учреждения;
- 4.1. разграничение функций и полномочий органов местного самоуправления Сухобузимского района, которые осуществляют функции и полномочия учредителя реорганизуемого учреждения - в случае если функции и полномочия учредителя осуществляют несколько органов местного самоуправления Сухобузимского района;
5. информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения;
 6. информация об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

7. перечень мероприятий по реорганизации учреждения с указанием сроков их проведения.

13. Пояснительная записка о реорганизации учреждения и проект распоряжения администрации Сухобузимского района о реорганизации учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя реорганизуемого учреждения.

Пояснительная записка о реорганизации автономного учреждения должна быть предварительно рассмотрена наблюдательным советом автономного учреждения при рассмотрении предложения о реорганизации автономного учреждения, поданного в соответствии с положениями пункта 3 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Проект распоряжения администрации Сухобузимского района о реорганизации учреждения согласовывается с финансовым управлением администрации Сухобузимского района, комитетом по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района.

13.1. Одновременно с проектом распоряжения администрации Сухобузимского района о реорганизации учреждения органом местного самоуправления, который осуществляет функции и полномочия учредителя, подготавливается обоснование с указанием причин реорганизации.

Названное в настоящем пункте обоснование представляется органом местного самоуправления, который осуществляет функции и полномочия учредителя, в администрацию Сухобузимского района вместе с согласованным проектом распоряжения администрации Сухобузимского района о реорганизации учреждения и пояснительной запиской о реорганизации учреждения.

4. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания казенного или бюджетного учреждения

14. Изменение типа существующего учреждения не является его реорганизацией.

15. Изменение типа существующего бюджетного (казенного) учреждения в целях создания казенного (бюджетного) учреждения осуществляется по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного (казенного) учреждения, либо по инициативе казенного учреждения.

В случае, если изменение типа казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому будет передано осуществление муниципальных функций.

В случае, если изменение типа учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных

обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому будет передано осуществление полномочий.

Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, указанного в перечне муниципальных казенных учреждений, которые создаются путем изменения типа муниципальных бюджетных учреждений, утвержденном постановлением администрации Сухобузимского района от 30.11.2010 № 364-п «Об утверждении Перечня муниципальных казенных учреждений, создаваемых путем изменения типа муниципальных бюджетных учреждений», осуществляется по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, подготавливает проект распоряжения администрации Сухобузимского района

об изменении типа существующего бюджетного учреждения и направляет его

на согласование в финансовое управление администрации Сухобузимского района и комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района.

К проекту распоряжения администрации Сухобузимского района прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа учреждения.

16. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания казенного или бюджетного учреждения принимается администрацией Сухобузимского района в форме распоряжения.

17. Распоряжение администрации Сухобузимского района об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения должно содержать:

1. наименование существующего бюджетного или казенного учреждения с указанием его типа;
2. наименование создаваемого казенного или бюджетного учреждения с указанием его типа;
3. наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или казенного учреждения;

3.1. разграничение функций и полномочий органов местного самоуправления Сухобузимского района, которые осуществляют функции и полномочия учредителя бюджетного или казенного учреждения - в случае если функции и полномочия учредителя осуществляют несколько органов местного самоуправления Сухобузимского района;

4. изменение (сохранение) штатной численности (для казенных учреждений);

5. изменение (сохранение) основных целей деятельности бюджетного или казенного учреждения;
 6. перечень мероприятий по изменению типа учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.
18. В случае, если инициатором изменения типа учреждения является казенное учреждение, его обращение об изменении типа направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего казенного учреждения по форме согласно приложению к Порядку.
19. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления обращения казенного учреждения:
1. рассматривает обращение и предложение казенного учреждения;
 2. в случае принятия положительного решения подготавливает проект распоряжения администрации Сухобузимского района об изменении типа существующего казенного учреждения;
 3. направляет проект распоряжения администрации Сухобузимского района об изменении типа существующего казенного учреждения на согласование в финансовое управление администрации Сухобузимского района, комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района.
20. В случае, если инициатором изменения типа казенного или бюджетного учреждения является орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, им подготавливается предложение об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения по форме согласно приложению к Порядку, разрабатывается проект распоряжения администрации Сухобузимского района края об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения и проводятся мероприятия по согласованию, аналогичные указанным в пункте 19 Порядка.

5. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения

21. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе бюджетного или казенного учреждения либо по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

В случае, если изменение типа казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа

учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому будет передано осуществление муниципальных функций.

В случае, если изменение типа учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме,

в пояснительной записке указывается информация о том, кому будет передано осуществление полномочий.

Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, либо об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимается администрацией Сухобузимского района в форме распоряжения.

22. В случае, если инициатором изменения типа бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения является бюджетное или казенное учреждение, обращение бюджетного или казенного учреждения об изменении его типа направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

23. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение тридцати рабочих дней с даты поступления обращения бюджетного или казенного учреждения рассматривает его, подготавливает предложение об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения по форме, подготовленной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2007 № 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа соответствующего государственного или муниципального учреждения» и осуществляет мероприятия по согласованию, аналогичные указанным в пункте 19 Порядка.

24. Распоряжение администрации Сухобузимского района об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения должно содержать:

1. наименование существующего бюджетного или казенного учреждения с указанием его типа;
2. наименование создаваемого автономного учреждения с указанием его типа;
3. наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения;

3.1 разграничение функций и полномочий органов местного самоуправления Сухобузимского района, которые осуществляют функции и полномочия учредителя учреждения - в случае если функции и полномочия учредителя осуществляют несколько органов местного самоуправления;"

4. сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
5. перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения;
6. сведения о лицах, ответственных за проведение мероприятий по созданию автономного учреждения.

25. Распоряжение администрации Сухобузимского района об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения должно содержать:

- 1) наименование существующего автономного учреждения с указанием его типа;
- 2) наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;
- 3) наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения;
- 3.1) разграничение функций и полномочий органов местного самоуправления Сухобузимского района, которые осуществляют функции и полномочия учредителя учреждения - в случае если функции и полномочия учредителя осуществляют несколько органов местного самоуправления Сухобузимского района;
- 4) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности учреждения;
- 5) перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения;
- 6) сведения о лицах, ответственных за проведение мероприятий по созданию автономного учреждения.

26. В случае, если инициатором изменения типа казенного или бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения является орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, им подготавливается предложение об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения по форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2007 № 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путём изменения типа соответствующего государственного или муниципального учреждения», разрабатывается проект распоряжения администрации Сухобузимского района об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения и проводятся мероприятия по согласованию, аналогичные указанным в пункте 19 Порядка.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет согласование проекта распоряжения администрации Сухобузимского района с казенным или бюджетным учреждением.

26.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет мероприятия по согласованию проекта распоряжения

администрации Сухобузимского района и предложения об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения аналогичные мероприятиям, указанным в пунктах 8.1 - 8.3 Порядка.

27. Администрация Сухобузимского района по результатам рассмотрения обращения бюджетного или казенного учреждения либо обращения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, принимает решение об изменении типа бюджетного или казенного учреждения и создании автономного учреждения в форме распоряжения либо об отказе в изменении типа бюджетного или казенного учреждения с учетом рекомендаций комиссии по вопросам создания и функционирования автономных учреждений.

28. Изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется по инициативе автономного учреждения либо по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

29. Предложение об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения подготавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения либо автономным учреждением, в случае, если инициатива об изменении типа исходит от него, по форме согласно приложению к Порядку.

Подготовка проекта распоряжения администрации Сухобузимского района об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения, проведение мероприятий по принятию решения об изменении типа осуществляются в порядке, аналогичном пункту 20 Порядка.

6. Ликвидация учреждений

30. Решение о ликвидации учреждения принимается администрацией Сухобузимского района по предварительному согласованию с Сухобузимским районным Советом депутатов в форме распоряжения администрации Сухобузимского района, которое должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование учреждения с указанием типа;
- 2) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- 3) наименование органа местного самоуправления, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- 4) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

31. Проект распоряжения администрации Сухобузимского района о ликвидации учреждения подготавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Одновременно с проектом правового акта о ликвидации учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения, информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной), сведения о предварительном рассмотрении наблюдательным советом автономного учреждения предложения о ликвидации автономного учреждения,

В случае, если ликвидируемое казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию об учреждении, которому будет передано осуществление указанных муниципальных функций после завершения процесса ликвидации.

В случае, если ликвидируемое учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому будет передано осуществление указанных полномочий после завершения процесса ликвидации.

31.1. Одновременно с проектом распоряжения администрации Сухобузимского района о ликвидации учреждения органом местного самоуправления Сухобузимского района, который осуществляет функции и полномочия учредителя, подготавливается обоснование с указанием причин ликвидации, а также направлений использования имущества ликвидируемого учреждения.

Названное в настоящем пункте обоснование представляется органом местного самоуправления Сухобузимского района, который осуществляет функции и полномочия учредителя, в администрацию Сухобузимского района вместе с проектом распоряжения администрации Сухобузимского района о ликвидации учреждения и пояснительной запиской о ликвидации учреждения.

32. После вступления в силу распоряжения администрации Сухобузимского района о ликвидации учреждения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обязан:

1) в срок, не превышающий трех рабочих дней, в письменной форме уведомить регистрирующий орган по месту нахождения юридического лица с приложением указанного правового акта для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

2) в срок, не превышающий десяти рабочих дней:

1. утвердить состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;

2. установить порядок и сроки ликвидации соответствующего учреждения

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации учреждения;

3. разместить распоряжение администрации Сухобузимского района на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и (или) направить его для размещения на официальном сайте Сухобузимского района.

33. Ликвидационная комиссия:

1. обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации;

2. в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

3. в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами, представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

4. осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

7. Утверждение уставов учреждений и внесение в них изменений

34. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

35. Устав должен содержать:

1) общие положения, устанавливающие в том числе:

4. наименование учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно «бюджетное учреждение», «автономное учреждение» или «казенное учреждение»;

5. информацию о месте нахождения учреждения;

6. наименование органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника имущества учреждения;

2) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Красноярского края и Сухобузимского района, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

3) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе указания о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

4) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

1) порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

2) обязанность учреждения представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Сухобузимского района в установленном порядке;

3) порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4) порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5) запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

6) положения об открытии лицевых счетов учреждению в Территориальном отделе казначейства Красноярского края по Сухобузимскому району, органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) положения о ликвидации учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) указание на субсидиарную ответственность Сухобузимского района по обязательствам казенного учреждения в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

5) сведения о филиалах и представительствах учреждения.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, законодательством Красноярского края, нормативно-правовыми актами Сухобузимского района устав учреждения может также содержать иные разделы.

36. Содержание устава автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

37. Распоряжение администрации Сухобузимского района о создании учреждения, реорганизации, изменении его типа является основанием для разработки, принятия и утверждения устава учреждения либо внесения в него изменений.

38. Проект устава при создании учреждения разрабатывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в месячный срок со дня принятия администрацией Сухобузимского района решения о создании учреждения.

39. После разработки проект устава учреждения направляется для согласования в финансовое управление администрации Сухобузимского района, комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района.

Указанные органы местного самоуправления Сухобузимского района согласовывают проект устава учреждения в течение пятнадцати рабочих дней

с дня его поступления или возвращают проект устава с обоснованными замечаниями органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на доработку.

40. В десятидневный срок с даты поступления согласованного устава учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, издает правовой акт об утверждении устава учреждения.

41. В случае внесения изменений в устав (принятия устава учреждения в новой редакции) по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, подготовка и утверждение изменений (новой редакции устава) осуществляются в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 40-42 Порядка.

В случае подготовки устава учреждения в новой редакции, внесения в него изменений по инициативе учреждения, устав (изменения к уставу) разрабатывается учреждением и представляется на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

В случае внесения изменений в устав автономного учреждения (принятия устава учреждения в новой редакции) утверждение устава осуществляется после предварительного рассмотрения предложения о внесении изменений в устав автономного учреждения наблюдательным советом учреждения

42. Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава учреждения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, учреждение представляет:

7. новую редакцию устава учреждения, изменения в устав (на бумажном носителе - пронумеровать и прошить, а также на электронном носителе);

8. копию свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;

9. копия решения о создании учреждения;

10. копию свидетельства о государственной аккредитации учреждения (при наличии).

43. Устав учреждения в новой редакции, изменения в устав не рассматриваются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 44 Порядка и возвращаются учреждению в течение пятнадцати рабочих дней со дня его поступления, с указанием причины их возвращения.

44. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в месячный срок с даты поступления осуществляет проверку устава учреждения в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям федерального законодательства, законодательства Красноярского края, нормативно-правовых актов Сухобузимского района и направляет его или изменения в устав для согласования в финансовое управление администрации Сухобузимского района, комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района, которые согласовывают новую редакцию устава учреждения, изменения в устав в течение десяти рабочих дней с даты его поступления или возвращают с обоснованными замечаниями органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на доработку.

45. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает решение об утверждении устава учреждения в новой редакции, изменений в устав в течение десяти рабочих дней с даты поступления согласованной новой редакции устава учреждения, изменений в устав.

46. На основании решения об утверждении устава учреждения, устава в новой редакции, изменений в устав титульный лист устава, новая редакция устава, изменения в устав заверяются подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя) и гербовой печатью органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

47. После государственной регистрации устава учреждения, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и основному уполномоченному органу исполнительной власти края по управлению государственной собственностью Красноярского края копии следующих документов:

11. устав (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации;

12. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

13. свидетельство о регистрации учреждения;

14. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Приложение к Порядку принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Сухобузимского района, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений

Форма предложения
об изменении типа муниципального учреждения Сухобузимского района в целях создания муниципального бюджетного, казенного учреждения Сухобузимского района

1. Обоснование создания муниципального бюджетного, казенного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения	
1.1. Описание целесообразности изменения типа существующего муниципального учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания	
1.2. Описание основных целей и предмета деятельности создаваемого муниципального бюджетного, казенного учреждения	
2. Общие сведения о существующем муниципальном учреждении	
2.1. Полное наименование муниципального учреждения	
2.2. Сокращенное наименование муниципального учреждения	
2.3. Место нахождения муниципального учреждения	
2.4. Почтовый адрес муниципального учреждения	
2.5. Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального учреждения и реквизиты решения о его назначении	

2.6. Наименование органа местного самоуправления Сухобузимского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения					
2.7. Реквизиты решения о создании муниципального учреждения					
2.8. Основной государственный регистрационный номер муниципального учреждения<*>					
2.9. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <*>					
2.10. Код причины постановки на учет муниципального учреждения в налоговом органе (КПП) <*>					
2.11. Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности					
2.12. Перечень филиалов и представительств муниципального учреждения					
3. Сведения о целях и направлениях деятельности существующего муниципального учреждения и создаваемого муниципального бюджетного, казенного учреждения					
3.1. Цели деятельности существующего муниципального учреждения					
3.2. Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых муниципальным учреждением					
3.3. Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии, дата принятия решения о предоставлении лицензии)	Лицензирующий орган	Лицензируемый вид деятельности	Дата принятия решения о предоставлении лицензии	Номер лицензии	Срок действия лицензии
3.4. Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус муниципального учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации) <*>					

3.5. Описание основных целей и направлений деятельности создаваемого муниципального бюджетного, казенного учреждения			
4. Сведения об имуществе существующего муниципального учреждения			
4.1. Сведения об имуществе муниципального учреждения, закрепленном на праве оперативного управления:			
общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)			
общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)			
4.2. Сведения об имуществе, как закрепленном за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенном муниципальным учреждением:			
общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)			
общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)			
4.3. Перечень объектов движимого имущества муниципального учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения (наименование объекта):			
- общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату)			
5. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым муниципальным бюджетным, казенным учреждением (наименование объекта)			
5.1. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления:			
- общая балансовая стоимость иного имущества			
6. Сведения о финансовом обеспечении и доходах существующего муниципального учреждения			
6.1. Объемы финансового обеспечения муниципального	год n-2	год n-1	год n

учреждения за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы): федеральный бюджет: краевой бюджет: местный бюджет:			
6.2. Объем доходов муниципального учреждения от приносящей доход деятельности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
6.3. Объем доходов муниципального учреждения от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
7. Сведения о задолженности			
7.1. Сведения о кредиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
7.2. Сведения о дебиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
8. Сведения об услугах (работах), оказываемых муниципальным учреждением			
8.1. Перечень услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением населению, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета			
8.2. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением населению за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы).	год n-2	год n-1	год n
8.3. Перечень платных услуг (работ), оказываемых краевым государственным учреждением населению			
8.4. Количество потребителей платных услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
8.5. Перечень услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением населению на платной основе			

8.6. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением на платной основе, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы).	год n-2	год n-1	год n
9. Сведения о работниках муниципального учреждения и уровне оплаты труда			
9.1. Штатная численность работников муниципального учреждения			
9.2. Фактическая численность работающих в муниципальном учреждении по трудовым договорам (на дату представления формы)	год n-2	год n-1	год n
9.3. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n

Гарантирую достоверность представленной информации

Ф.И.О. и подпись руководителя учреждения либо руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

"__" _____ г.

Печать учреждения либо органа, осуществляющего функции и полномочия руководителя

<*> - прикладывается копия соответствующего документа, заверенная руководителем муниципального учреждения или руководителем органа местного самоуправления Сухобузимского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя;