

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » мая 2012

с. Сухобузимское

№ 281-п

Об утверждении примерного Положения
об оплате труда работников муниципальных
бюджетных и казенных учреждений
социального обслуживания

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Сухобузимского районного Совета депутатов от 21.06.2011 № 15-4/154 «Об утверждении положения о новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», статьей 42 Устава Сухобузимского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить примерное Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сухобузимского района, руководителя финансового управления администрации Сухобузимского района - Т.А.Сошину.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, но не ранее 1 июля 2012 года.

Глава администрации района

А.В.Алпацкий

Приложение
к постановлению администрации
Сухобузимского района
от « 18 » мая 2012 № 281-п

**Примерное положение об оплате труда работников
муниципальных бюджетных и казенных учреждений социального
обслуживания**

I. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания (далее - Примерное положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Сухобузимского районного Совета депутатов от 21.06.2011 № 20-4/175 «Об утверждении положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений» и регулирует условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания, включенных в перечень учреждений на проведение эксперимента по введению новых систем оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Красноярского края с 1 июля 2012 года, подведомственных Отделу социальной защиты населения администрации Сухобузимского района по виду экономической деятельности «Здравоохранение и предоставление социальных услуг».

1.2. Примерное положение предусматривает введение оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания (далее – учреждение) на основе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, с применением выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Наименование должностей работников, профессий рабочих и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждаемых в порядке, установленном действующим Федеральным законодательством.

1.4. Работникам бюджетных и казенных учреждений в случаях, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

1.5. Новая система оплаты труда работников учреждений включает следующие элементы:

- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы по ПКГ;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- персональные выплаты.

1.6. Условия оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений определяются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом бюджетного и казенного учреждений (Положением об оплате и стимулировании труда работников бюджетного и казенного учреждений), трудовым договором, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работникам бюджетных и казенных учреждений устанавливаются руководителем бюджетного и казенного учреждений на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, учитывающим требования к уровню профессиональной подготовки и уровню квалификации.

II. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников бюджетных и казенных учреждений

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников культуры, искусства и кинематографии», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных

групп общепрофессиональных профессий рабочих» устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2	3
	Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг	
1	ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»	
1.1	Социальный работник	2019
2	ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»	
2.1	Специалист по социальной работе	2706
3	ПКГ «Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг»	
3.1	Заведующий отделением	3571
	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников	
5	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
5.3	Медицинская сестра по массажу	2462
5.4	Фельдшер	2706
	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	
19	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
19.1	техник	2241
	Заведующий хозяйством	2462
20	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
20.1	Бухгалтер	2462
	специалист по кадрам	
	Инженер по охране труда	
	Психолог	
	Юрисконсульт	
	Инженер-программист	
22	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
22.1	Сторож	1735
	Уборщик служебных помещений	
	Сестра-хозяйка	
	санитарка-буфетчица	
	Машинист по стирке белья	
23	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
23.1	Повар	2019

	Заведующая складом	
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
23.3	Водитель автомобиля	2706
23.4	Водитель автомобиля (автобуса)	3260

2.2. Размер должностного оклада директору учреждения устанавливается трудовым договором (контрактом) и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала, определенного в соответствии с постановлением администрации Сухобузимского района с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждения.

2.3. Размер окладов (должностных окладов) заместителя директора и главного бухгалтера устанавливаются директором учреждения на 10 – 30% ниже размера оклада (должностного оклада) директора учреждения.

III. Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам учреждения устанавливаются и ежемесячно выплачиваются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), работе в ночное время, работе в условиях ненормированного рабочего дня и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2 Выплаты компенсационного характера работникам бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания и их структурных подразделений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в размере 15 процентов надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы среднего и младшего медицинского персонала всех наименований, предусмотренных для обслуживания клиентов, независимо от подчиненности учреждения, в штате которого они состоят; руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, специалистов, служащих и рабочих, обслуживающих и работающих с контингентом этого учреждения.

3.3. В соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, поварам и кухонным работникам учреждений, занятым на тяжелых

(опасных) работах, работах с вредными, опасными или иными условиями труда, устанавливаются выплаты компенсационного характера к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере:

поварам - 0,08;

кухонным работникам - 0,04

3.4. Выплаты компенсационного характера за работу в ночное время работникам учреждения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, в размере 0,5 оклада (должностного оклада) или часовой ставке за каждый час работы в ночное время (с 22 до 6 часов), определенной из расчета оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.5. Выплаты компенсационного характера и их размер работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права.

3.6. Выплаты компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, не менее чем в двойном размере часовой ставки, определенной из расчета оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.7. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях ненормированного рабочего дня водителям легковых автомобилей и автобусов устанавливаются в размере 0,25 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

3.8. Работникам учреждения устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов к заработной плате и процентная надбавка за стаж работы на территории Красноярского края – при наличии одного года стажа работы в Красноярском крае – 10 процентов с последующим увеличением на 10 процентов, но не более 30 процентов к заработной плате. При этом молодежи до 30 лет процентная надбавка устанавливается в размере 10 процентов за каждые 6 месяцев работы до достижения 30 процентов к заработной плате.

3.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах запланированного объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений, а также средств, полученных в муниципальных учреждениях от приносящей доход деятельности и направленных в установленном порядке на оплату

труда работников.

IV. Единовременная материальная помощь

4.1. Единовременная материальная помощь оказывается заместителю директора, главному бухгалтеру, работникам учреждения по решению директора учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

4.2. Размер единовременной материальной помощи не может превышать 3,0 тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.1 настоящего раздела.

4.3. Выплата единовременной материальной помощи производится на основании приказа директора учреждения с учетом положений настоящего раздела.

V. Оплата труда директора учреждения, его заместителя и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата директора учреждения, его заместителя и главного бухгалтера включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Должностной оклад директора учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставке заработной платы работников основного персонала, возглавляемого им учреждения исходя из показателей, установленных Решением Сухобузимского районного Совета депутатов от 21.06.2011 № 20-4/175 «Об утверждении положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений»

5.3. Группа по оплате труда руководителей муниципальных учреждений определяется на основании объемных показателей, в соответствии с Решением Сухобузимского районного Совета депутатов от 21.06.2011 № 20-4/175 «Об утверждении положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений».

Группа по оплате труда директору учреждения устанавливается приказом управления социальной защиты населения администрации Сухобузимского района (города) и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

5.4. Перечень должностей, профессий работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Здравоохранение и предоставление социальных услуг» для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных учреждений определяется постановлением администрации Сухобузимского района.

5.5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу, утвержденного постановлением.

5.6. Размеры должностных окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются директором учреждения на 10 - 30 процентов ниже размера должностного оклада директора учреждения.

5.7. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для директора, заместителя и главного бухгалтера устанавливаются пунктами 3.2.; 3.7. настоящего Положения.

5.8. Директору учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются следующие персональные выплаты:

5.8.1. Персональные выплаты директору учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру за работу в муниципальных учреждениях, расположенных в сельской местности, в размере 0,25 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

5.8.2. Персональные выплаты директору учреждения, его заместителю за квалификационную категорию устанавливаются при наличии у них высшего медицинского образования и подтверждающих документов лицензированного медицинского учреждения о присвоении квалификационной категории, в следующих размерах:

№ п/п	Интерпретация критерия оценки показателя	Размер персональных выплат к должностному окладу
1	2	3
1	Вторая квалификационная категория	0,15
2	Первая квалификационная категория	0,20
3	Высшая квалификационная категория	0,25

5.8.3. Персональные выплаты директору учреждения за опыт работы устанавливаются по решению управления социальной защиты населения администрации Сухобузимского района, а заместителю директора и главному бухгалтеру - по решению директора учреждения на срок не более 1 года с применением следующих критериев:

- опыта (продолжительности) непрерывной работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах управления системой социальной защиты населения и здравоохранения;

- опыта (продолжительности) непрерывной работы в должности руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждений социального обслуживания, его заместителя, главного бухгалтера, включая опыт работы в должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера в других сферах и отраслях экономики;

- повышения квалификации, профессионального мастерства.

Персональные выплаты за опыт (продолжительность) непрерывной работы директору учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру выплачиваются ежемесячно в следующих размерах:

0,20 должностного оклада директору, заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения за опыт (стаж) работы свыше 3 лет и 0,1 должностного оклада - за последующие два года работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах управления социальной защиты населения и здравоохранения, но не выше 0,3 должностного оклада;

0,10 должностного оклада - директору, заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения за уровень квалификации, профессионального мастерства (наличие публикаций, выступлений в средствах массовой информации, в том числе публичных выступлений по вопросам эффективной деятельности учреждения, внедрение в учреждении инновационных технологий, прогрессивных методов работы);

0,08 должностного оклада - директору, заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения за опыт (стаж) работы свыше 10 лет в должности руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждений социального обслуживания, его заместителя, главного бухгалтера, включая опыт (время) работы в должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера в других сферах и отраслях экономики.

При наличии у директора учреждения, его заместителя и главного бухгалтера одновременно квалификационной категории и ученой степени (кандидата, доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы размер персональных выплат за опыт работы увеличивается:

за почетное звание - на 0,18 должностного оклада;

за ученую степень кандидата наук - на 0,20 должностного оклада;

за ученую степень доктора наук - на 0,30 должностного оклада.

При наличии у директора учреждения, его заместителя и главного бухгалтера двух ученых степеней или почетных званий размеры персональных выплат, установленные по каждому из них, не суммируются.

При вынесении дисциплинарных взысканий директору учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру размер установленной надбавки за опыт работы снижается на 0,15 должностного оклада - директору учреждения по решению управления социальной защиты населения администрации района, а заместителю директора и главному бухгалтеру - по решению директора учреждения.

Общий размер персональной выплаты за опыт работы директору

учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру определяется путем суммирования выплат за: опыт (продолжительность) непрерывной работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах управления системой социальной защиты населения и здравоохранения; уровень квалификации и профессионального мастерства; опыт работы в должности руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждения, его заместителя, главного бухгалтера, включая время работы в должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера в других сферах и отраслях экономики, и не может превышать 0,85 должностного оклада для директора, его заместителя, главного бухгалтера учреждения.

5.9. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их установления для директора учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, в том числе критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения, определяются пунктами 5.10– 5.14. настоящего Положения.

5.10. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач директору учреждения устанавливаются по решению управления социальной защиты населения администрации района, а заместителю директора и главному бухгалтеру - по решению директора учреждения по итогам работы за квартал (месяц) и выплачиваются ежемесячно с учетом критериев оценки результативности деятельности учреждения в следующих размерах:

Показатели, характеризующие важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при решении поставленных задач	Интерпретация критерия оценки показателя	Размер выплат к должностному окладу до:
1	2	3
1. Выполнение муниципального задания	муниципальное задание выполнено	1,0
	муниципальное задание в целом выполнено (от 90% до 100%)	0,9
	муниципальное задание не выполнено (до 90%)	0,0
2. Соблюдение финансовой дисциплины, санитарных, противопожарных правил и других требований действующего законодательства	отсутствие нарушений	0,3
	наличие единичных (от 1 до 3) правомерно установленных судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб	0,2
3. Укомплектованность штатной численности, ед.	от 75% до 100%	0,2
	ниже 75%	0,1

5.11. Выплаты за качество выполняемых работ директору учреждения устанавливаются по решению управления социальной защиты населения администрации района, а заместителю директора и главному бухгалтеру - по решению директора учреждения по итогам работы за квартал (месяц) и выплачиваются ежемесячно с учетом следующих критериев оценки качества выполняемых работ:

Показатели, характеризующие качество выполняемых работ	Интерпретация критерия оценки показателя	Размер выплат к должностному окладу до:
1	2	3
1. Соблюдение качества выполняемых работ в части предоставления учреждениями отчетности и информации по отдельным запросам управления социальной защиты населения администрации района	отсутствие замечаний	0,3
	наличие единичных (от 1 до 3) замечаний	0,1
2. Наличие отзывов по качеству предоставляемых муниципальных услуг учреждением	наличие положительных отзывов не менее чем от 2 потребителей (клиентов) услуг	0,2
	наличие отрицательных отзывов от 1 из потребителей (клиентов) услуг	0,1

5.12. Директору учреждения по итогам работы за квартал текущего года по решению управления социальной защиты населения администрации района, а заместителю директора и главному бухгалтеру - по решению директора учреждения устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в следующих размерах:

Показатели, характеризующие интенсивность и высокие результаты работы	Интерпретация критерия оценки показателя	Размер выплат к должностному окладу до:
1	2	3
1. Создание условий и обеспечение режима безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	обеспечение режима безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения на высоком	1,5

	уровне	
	обеспечение режима безаварийной безотказной бесперебойной инженерных хозяйственно систем жизнеобеспечения учреждения удовлетворительном уровне	1,3
2. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение статуса учреждения	проведение на высоком уровне одного и более мероприятий, направленных на повышение статуса учреждений	0,5
	проведение на удовлетворительном уровне одного и более мероприятий, направленных на повышение статуса учреждения	0,3
3. Участие в реализации мероприятий муниципальных долгосрочных целевых программ	обеспечение реализации мероприятий муниципальных долгосрочных целевых программ на уровне не ниже 95 процентов	0,3
	обеспечение реализации мероприятий муниципальных долгосрочных целевых программ на уровне не ниже 80 процентов	0,2
4. Присвоение почетного звания, юбилейная дата (50, 55, 60), награждение за долголетнюю и плодотворную работу государственной или правительственной наградой, Почетной грамотой Законодательного Собрания края, Губернатора края, министерства социальной политики	присвоение Почетного звания, награждение государственной или правительственной наградой	1,5
	в связи с юбилейной датой	1,4
	награждение Почетной грамотой Законодательного Собрания края, Губернатора края	1,3
	награждение Почетной грамотой министерства	1,2

Красноярского края, Главы района, управления социальной защиты населения администрации района	социальной политики Красноярского края	
	награждение Почетной грамотой Главы района	1,1
	награждение Почетной грамотой управления социальной защиты населения администрации района	1,0

5.13. Директору учреждения по решению управления социальной защиты населения администрации района, а заместителю директора и главному бухгалтеру по решению директора учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера по итогам работы за год при выполнении учреждением муниципального задания в следующих размерах:

Наименование показателя	Интерпретация критерия оценки показателя	Размер выплат по итогам года к должностному окладу работника
1	2	3
Выполнение муниципального задания по итогам года	муниципальное задание выполнено	1,5
	муниципальное задание в целом выполнено (от 90% до 100%)	1,4
	муниципальное задание не выполнено (до 90%)	0,0

При определении размера стимулирующих выплат по итогам работы за год учитывается время (не менее 6 месяцев), фактически отработанное в течение года, а также личный вклад, внесенный в результаты деятельности учреждения.

5.14. Бюджетные ассигнования на осуществление стимулирующих выплат директору учреждения определяются в кратном отношении к размеру должностного оклада директора.

Предельное количество должностных окладов директора учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера директору учреждения, определяется настоящим Положением и дифференцируется по типам муниципальных учреждений:

Типы бюджетных и казенных муниципальных учреждений	Предельное количество должностных окладов директора учреждения, подлежащих централизации, в год
--	---

2. Бюджетные учреждения без обеспечения постоянного проживания (полустационарные, нестационарные)	
2.1. Комплексные центры социального обслуживания населения	от 38 до 46

5.15. Объем средств фонда оплаты труда, который не был направлен на осуществление выплат стимулирующего характера директору, его заместителю и главному бухгалтеру направляется на осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

5.16. Директору учреждения по решению управления социальной защиты населения администрации района, а заместителю директора и главному бухгалтеру по решению директора учреждения может оказываться единовременная материальная помощь, предусмотренная пунктами 4.1 - 4.3 раздела IV настоящего Положения.

VI. Порядок определения продолжительности непрерывной работы в органах управления системой социальной защиты населения и здравоохранения, автономных, бюджетных, казенных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения для установления персональной выплаты за опыт работы к окладу (должностному окладу) работникам учреждения

6.1. При установлении надбавки за продолжительность непрерывной работы в автономных, бюджетных и казенных учреждениях социального обслуживания в стаж работы засчитывается:

6.1.1. Работникам, в том числе директору и заместителю (не имеющим медицинского образования), главному бухгалтеру учреждения:

время непрерывной работы в автономных, бюджетных, казенных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах управления системой социальной защиты и здравоохранения;

время нахождения на действительной военной службе (службе в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы) и днем поступления на работу в учреждение социального обслуживания не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной

системы в льготном исчислении составляет 25 лет и более, независимо от продолжительности перерыва.

6.1.2. Работникам учреждения, имеющим медицинское образование:

время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в органах управления системой социальной защиты населения и здравоохранения, автономных, бюджетных, казенных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения и Госсанэпиднадзора;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений, в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время выполнения в автономных, бюджетных, казенных учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от формы собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России.

6.2. Работникам учреждения, указанных в пунктах 6.1.1 и 6.1.2 настоящего Положения, при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала или за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление персональной выплаты за опыт работы в органах управления социальной защиты населения и здравоохранения, автономных, бюджетных, казенных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, засчитывается:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в органах управления и автономных и бюджетных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

VII. Определение размера средств, направляемых на оплату труда работников бюджетных учреждений от приносящей доход деятельности

7.1. Оплата труда работников бюджетных учреждений, с которыми заключены срочные трудовые договоры для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых бюджетным учреждением услуг, осуществляется полностью за счет средств от приносящей доход деятельности по системам оплаты труда, установленным в бюджетных учреждениях. Размер средств, направляемых на оплату труда работников, от приносящей доход деятельности устанавливается бюджетным учреждением самостоятельно, но не более 65 процентов от общего объема средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.2. Средства на оплату труда от приносящей доход деятельности направляются бюджетным учреждением на осуществление выплат стимулирующего характера, за исключением выплат стимулирующего характера руководителям бюджетных учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам.