



**СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

21.06. 2011

с. Сухобузимское

№ 15-4/145

Об утверждении
Положения “О порядке
управления и распоряжения
муниципальной собственностью
Сухобузимского района”

В целях обеспечения эффективного управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Сухобузимского района, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, пп. 3 п.1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные правовые акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", руководствуясь статьей 34 Устава Сухобузимского района, районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение “О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Сухобузимского района” согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Сухобузимского районного Совета депутатов:

- от 16.09.2008 № 45-3/468 “Об утверждении Положения “О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Сухобузимского района”:

-от 23.12.2008 № 49-3/524 “О внесении изменения и дополнения в решение Сухобузимского районного Совета депутатов от 16.09.2008 г. № 45-

3/468 “Об утверждении Положения “О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Сухобузимского района”

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам муниципальной собственности, строительства, архитектуры и благоустройства (Буланов В.Ф.).

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава района

В.П. Влиско

Приложение
к решению Сухобузимского
районного Совета депутатов
№15-4/145_ от 21.06._ 2011

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным [законом](#) от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным [законом](#) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным [законом](#) от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные правовые акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", [Уставом](#) Сухобузимского района и определяет единый порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Сухобузимский район (далее - муниципальная собственность района), в целях повышения эффективности использования объектов муниципальной собственности, обеспечения доходов районного бюджета, обеспечения равенства прав физических и юридических лиц на использование объектов муниципального имущества.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели и принципы управления муниципальной собственностью Сухобузимского района, а также порядок управления и распоряжения ею, в том числе разграничение полномочий органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью Сухобузимского района, порядок взаимодействия этих органов при осуществлении указанных полномочий.

2. Порядок управления финансовыми средствами, землями, муниципальным специализированным жилищным фондом регулируется иными правовыми актами района.

3. Под управлением муниципальной собственностью Сухобузимского района в настоящем Положении понимается деятельность органов местного самоуправления района в рамках их компетенции по принятию и исполнению решений, а также контролю за их исполнением при осуществлении полномочий собственника в отношении имущества, в том числе имущественных прав, находящихся в муниципальной собственности района.

4. Управление муниципальной собственностью района осуществляется в интересах Сухобузимского района и его населения.

5. Управление муниципальной собственностью района осуществляется в целях:

а) создания условий для устойчивого социально-экономического развития района и обеспечения жизнедеятельности населения района;

б) обеспечения предоставления государственных услуг и повышения их качества, а также обеспечения производства товаров (работ, услуг), имеющих важное значение для экономического развития района, в том числе развития инфраструктуры в районе;

в) увеличения доходов районного бюджета на основе эффективного управления государственной собственностью района.

6. Достижение целей, указанных в пункте 5__настоящей статьи, обеспечивается органами местного самоуправления путем:

а) повышения уровня экономической обоснованности решений в сфере управления районной собственностью;

б) обеспечения надлежащего состояния имущества, находящегося в муниципальной собственности района;

в) осуществления учета имущества, находящегося в районной собственности, на принципах полноты и достоверности, а также обеспечения контроля за использованием и сохранностью этого имущества;

г) иных не противоречащих законодательству действий.

6. Управление муниципальной собственностью района осуществляется на принципах:

а) законности;

б) эффективности и результативности;

в) подотчетности и подконтрольности;

г) открытости и гласности;

д) обеспечения целевого использования имущества, находящегося в муниципальной собственностью района;

е) пообъектного управления (определение целей и задач управления по каждому объекту управления, группам объектов как определенного качественного результата деятельности или состояния объекта управления);

ж) ответственности органов местного самоуправления Сухобузимского района, персональной ответственности их должностных лиц за результаты управления муниципальной собственностью района.

7. Средства районного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют районную казну. Режим использования районной казны регулируется решением районного Совета депутатов.

8. На официальном информационном сайте Интернет-портал Сухобузимского района подлежат размещению:

а) нормативные правовые акты органов местного самоуправления района в сфере управления муниципальной собственностью района, включая сведения о внесении в них изменений;

б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью района, наименования этих органов, а также сведения о них: местонахождение органа, фамилия, имя, отчество и должность руководителя, контактный телефон, адреса электронной почты, порядок и время приема граждан, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) сведения о муниципальных унитарных предприятиях: полное наименование, юридический и почтовый адрес предприятия, фамилия, имя, отчество и должность руководителя предприятия, контактный телефон, адреса электронной почты (при наличии) и сайта в сети Интернет (при наличии), объекты недвижимого имущества, закрепленные за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (их наименование, местонахождение, площадь),

г) сведения о муниципальных учреждениях: полное наименование, юридический и почтовый адрес учреждения, фамилия, имя, отчество и должность руководителя учреждения, контактный телефон, адреса электронной почты (при наличии), объекты недвижимого имущества, закрепленные за учреждением на праве оперативного управления (их наименование, местонахождение, площадь), орган местного самоуправления района,

осуществляющий полномочия учредителя;

д) сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся в районной казне (их наименование, местонахождение и площадь);

е) порядок предоставления сведений из реестра муниципальной собственности района, перечень и формы заявлений и иных документов, необходимых для получения этих сведений;

ж) сведения об отчуждении имущества, находящегося в муниципальной собственности района;

з) прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже объектов муниципальной собственности в процессе приватизации, решения об условиях приватизации объектов муниципальной собственности, информация о результатах сделок приватизации объектов муниципальной собственности;

и) иная информация в соответствии с настоящим Положением.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

2.1. Сухобузимский районный Совет депутатов (далее районный Совет):

- устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- определяет порядок использования районной казны;
- устанавливает перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;

- устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества;
- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и об установлении тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

- распоряжается имуществом, закрепленным за Сухобузимским районным Советом депутатов;

- осуществляет контроль в сфере управления муниципальной собственностью района соответствии с федеральным законодательством, Уставом района, настоящим Положением;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом района.

2.2. Администрация Сухобузимского района:

- в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством принимает нормативные правовые акты по вопросам управления муниципальной собственности района;

- вносит в уполномоченные федеральный и краевой органы исполнительной власти предложения о передаче объектов федеральной и краевой собственности в муниципальную собственность района;

- принимает в соответствии с федеральными и краевыми законами решения о приобретении имущества в муниципальную собственность района, в том числе решения о безвозмездном приобретении в муниципальную собственность района имущества по договорам дарения и завещаниям;

- приобретает в муниципальную собственность имущество, необходимое для осуществления полномочий согласно законодательству;

- передает объекты муниципальной собственности в пользование, доверительное управление или аренду, отчуждает их, а также совершает с ними иные сделки;

- принимает в муниципальную собственность объекты государственной собственности, поселений и передает объекты муниципальной собственности в государственную собственность, поселений;

- создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные предприятия и учреждения;

- формирует и использует районную казну;

- принимает решение об использовании земельных участков, расположенных на территории района;

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;

- устанавливает порядок принятия решения об изменении типа муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения, порядке изменения типа муниципальными бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного или автономного учреждения, порядке изменения типа муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального казенного или бюджетного учреждения;

- устанавливает порядок осуществления органами местного самоуправления района функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений;

- определяет перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества;

- устанавливает порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, внесения в них изменений;

- принимает решения о передаче объектов муниципальной собственности муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям в хозяйственное ведение либо оперативное управление;

- заключает договоры передачи жилых помещений в собственность граждан в отношении занимаемых ими на условиях социального найма помещений муниципального жилищного фонда, находящихся в районной казне;

- выступает от имени МО Сухобузимский район Красноярского края при осуществлении государственного кадастрового учета муниципального недвижимого имущества, государственной регистрации права муниципальной собственности района на недвижимое имущество и сделок с ним;

- осуществляет организационное, информационное и методическое обеспечение процессов управления муниципальной собственностью района;

- распоряжается имуществом, закрепленным за администрацией Сухобузимского района;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом района.

2.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района:

- разрабатывает проекты правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью;

- осуществляет контроль за использованием муниципального имущества;

- осуществляет подготовку и оформление документов на приобретение муниципального имущества по решению районного Совета или администрации района

- формирует районную казну, за исключением ее части, которая формируется иными уполномоченными органами;

- осуществляет подготовку и оформление документов для проведения государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости (в том числе на объекты специализированного жилищного фонда, земельных участков), перехода права и вещных и обязательственных прав;

- проводит приватизацию муниципального имущества, земельных участков в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами района;

- от имени администрации района выступает заказчиком при проведении работ по землеустройству, мониторингу, инвентаризации и межеванию муниципальных земель на территории района;

- выступает заказчиком при проведении технической инвентаризации объектов недвижимости на территории района в рамках программы инвентаризации,
- организует независимую оценку объектов недвижимости, в том числе земельных участков;
- организует инвентаризацию, учет муниципального движимого и недвижимого имущества, муниципальных земель;
- выполняет функции продавца муниципального имущества, объектов нежилого фонда, земельных участков;
- выступает арендодателем муниципального имущества, в том числе земельных участков, объектов нежилого фонда, проводит торги по продаже права аренды;
- разрабатывает проекты правовых актов по вопросам землепользования,
- обеспечивает в пределах своих полномочий судебную защиту прав района как собственника муниципального имущества;
- согласовывает учредительные документы создаваемых муниципальных предприятий;
- осуществляют выкуп земельных участков у собственников для государственных и муниципальных нужд;
- осуществляет в рамках своей компетенции иные полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3. СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК С ОБЪЕКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

3.1. Общие положения о сделках с объектами муниципальной собственности.

3.1.1. Сделки с объектами муниципальной собственности совершаются комитетом по управлению муниципальным имуществом в пределах его компетенции в соответствии с гражданским законодательством, правовыми актами администрации района и настоящим Положением.

3.1.2. В отношении объектов муниципальной собственности с юридическими и физическими лицами, Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями могут совершаться любые сделки, не противоречащие гражданскому законодательству, правовым актам района и настоящему Положению.

3.2. Отчуждение объектов муниципальной собственности.

3.2.1. Применительно к настоящему Положению под отчуждением объектов муниципальной собственности понимается их передача в собственность иных лиц. Отчуждение может носить возмездный и безвозмездный характер.

3.2.2. Если иное прямо не предусмотрено законодательством, могут быть отчуждены любые объекты муниципальной собственности, за исключением объектов, отчуждение которых запрещено правовыми актами района.

3.2.3. Порядок отчуждения объектов муниципальной собственности определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Принятие решения об отчуждении объектов муниципальной собственности.

3.3.1. Решение о даче согласия на отчуждение имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями (в случаях, когда в соответствии с законодательством требуется согласие собственника имущества на совершение таких действий), принимает администрация Сухобузимского района.

3.3.2. Если иное прямо не предусмотрено законодательством, могут быть отчуждены любые объекты муниципальной собственности, за исключением объектов, включенных в перечень объектов муниципальной собственности района, не подлежащих отчуждению.

3.3.3. В перечень объектов муниципальной собственности района, не подлежащих

отчуждению, могут включаться:

- а) имущество органов местного самоуправления района;
- б) имущество муниципальных учреждений социальной защиты, культуры, образования;
- в) иные объекты, имеющие важное историческое, культурное, социальное, экономическое значение для Сухобузимского района.

3.3.4. Положения настоящего пункта не применяются при принятии решений об отчуждении объектов муниципальной собственности в порядке приватизации.

3.4. Безвозмездное отчуждение объектов муниципальной собственности.

3.4.1. Безвозмездное отчуждение объектов муниципальной собственности может осуществляться:

- при отчуждении объектов муниципальной собственности в федеральную и краевую государственную собственность, муниципальную собственность поселений в соответствии с действующим федеральным и краевым законодательством;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством и на основании решений районного Совета депутатов.

3.4.2. Не допускается безвозмездное отчуждение объектов муниципальной собственности коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям для ведения коммерческой деятельности.

3.5. Сдача в аренду объектов муниципальной собственности.

3.5.1. Администрация Сухобузимского района издает распоряжение о передаче в аренду имущества, находящегося в районной казне, дает разрешение на передачу в аренду муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям согласно действующему законодательству.

3.5.2. Заключение договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности района, осуществляется по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с федеральным законодательством.

3.5.3. Договор аренды имущества, находящегося в районной казне, заключается комитет по управлению муниципальным имуществом.

3.5.4. Методика определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности района, в отношении которого договор аренды заключается без проведения торгов, утверждается решениями районного Совета депутатов.

3.5.5. Арендная плата за пользование объектами муниципальной собственности зачисляется в районный бюджет в размере 100%, за исключением имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий.

3.5.6. Договор аренды объектов муниципальной собственности должен содержать:

- условия использования арендованного имущества;
- ставки арендной платы, порядок и периодичность арендных платежей;
- срок договора аренды;
- права и обязанности арендодателя;
- права и обязанности арендатора;
- порядок разрешения арендных споров;
- иные условия, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование

3.6.1. Решение о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности района, в безвозмездное пользование принимается в порядке, установленном настоящим Положением для принятия решений об отчуждении имущества, находящегося в муниципальной собственности района.

3.6.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности района, может быть передано в безвозмездное пользование:

- а) органам местного самоуправления района, муниципальным учреждениям, муниципальным казенным учреждениям - на любой срок;

б) органам местного самоуправления поселений в целях обеспечения выполнения передаваемых им полномочий района - на период выполнения этих полномочий;

в) федеральным органам государственной власти, федеральным казенным учреждениям, государственным органам Красноярского края, краевым учреждениям - на срок не более пяти лет;

г) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, - на срок не более пяти лет.

3.6.3. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности района, в безвозмездное пользование осуществляется с соблюдением требований антимонопольного законодательства.

3.6.4. Договор безвозмездного пользования имуществом, находящимся в районной казне, заключается комитетом по управлению муниципальным имуществом.

3.7. Залог объектов муниципальной собственности.

3.7.1. Залог объектов муниципальной собственности может осуществляться для обеспечения обязательств района.

3.7.2. Не допускается залог объектов муниципальной собственности в случаях, когда при обращении взыскания на заложенные объекты район может понести ущерб больший, чем вследствие неисполнения обеспечиваемого данным залогом обязательства.

3.7.3. Не могут быть предметом залога объекты муниципальной собственности:

- изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством;
- движимые предметы, представляющие историческую, художественную, научную или иную культурную ценность, хранящиеся в муниципальном архиве, библиотеках, музеях и иных хранилищах культурных ценностей;
- отчуждение которых запрещено действующим законодательством и решениями районного Совета;
- часть (части) недвижимых объектов, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения.

3.7.4. Объекты муниципальной собственности, принадлежащие муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления, не могут быть предметом залога по обязательствам района.

3.7.5. Решение о залоге объектов муниципальной собственности принимается в порядке, предусмотренном настоящим Положением для принятия решений об отчуждении объектов собственности, если иное не предусмотрено правовыми актами района.

Решение о залоге объектов муниципальной собственности принимается при наличии заключения (с приложением финансово-экономического обоснования) о возможности выполнения обязательств, обеспечиваемых этим залогом.

3.7.6. Залоговые сделки, обеспечивающие исполнение обязательств Сухобузимского района, от имени муниципального образования Сухобузимский район заключаются органами местного самоуправления района, которые заключили обеспечиваемую залогом сделку.

3.7.7. Органы местного самоуправления, выступающие в качестве залогодателей объектов муниципальной собственности района, обязаны уведомить комитет по управлению муниципальным имуществом о заключении залоговой сделки в течение трех дней со дня ее заключения.

3.8. Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности района

3.8.1. Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности района, осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о приватизации, настоящим Положением, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Сухобузимский район, утверждаемого Сухобузимским районным Советом депутатов.

3.8.2. Объекты, включенные в перечень объектов муниципальной собственности района, не

подлежащих отчуждению, не могут быть приватизированы.

3.8.3. Решения об условиях приватизации объектов муниципальной собственности района и прогнозный план (программа) принимаются Сухобузимским районным Советом депутатов.

3.9. Концессионные соглашения в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности района.

3.9.1. Решение о заключении концессионного соглашения в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности района, принимается администрацией Сухобузимского района.

3.9.2. В концессионном соглашении в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности района, администрация Сухобузимского района выступает от имени Концедента - муниципального образования Сухобузимский район.

4. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

4. Создание муниципальных унитарных предприятий

4.1. Решение об учреждении муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятие) принимает администрация Сухобузимского района, в котором указываются цель и предмет деятельности предприятия, в форме распоряжения, на основании пояснительной записки органа местного самоуправления Сухобузимского района, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя.

4.1.2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных унитарных предприятий по поручению администрации Сухобузимского района осуществляют органы местного самоуправления района.

4.1.3. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности Сухобузимского района, муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления производится в порядке, установленном в соответствии с федеральным законом.

4.1.4. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам муниципального образования Сухобузимский район (далее - МО) как собственника его имущества. МО не несет ответственности по обязательствам предприятия.

4.2. Руководитель муниципального унитарного предприятия

4.2.1. Руководитель муниципального унитарного предприятия назначается на должность и освобождается от должности органами местного самоуправления района по согласованию с главой администрации района.

4.2.2. С руководителем предприятия заключается срочный трудовой договор (на срок не более пяти лет), который в качестве обязательных условий содержит:

условия обеспечения рентабельной работы предприятия;

размер вознаграждения;

ответственность руководителя за сохранность вверенного имущества и финансовое состояние предприятия.

Заключение, изменение, прекращение трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством

4.2.3. Органы местного самоуправления района — учредители предприятия при заключении трудовых договоров с руководителем муниципального унитарного предприятия обязаны предусматривать дисциплинарную и иную установленную законодательством ответственность руководителя муниципального унитарного предприятия за недостижение показателей экономической эффективности деятельности предприятия, а также за несоблюдение ограничений и неисполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, нормативными правовыми актами район, уставом муниципального унитарного предприятия.

4.2.4. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за результаты хозяйственной деятельности предприятия.

4.2.5. Руководитель предприятия ежеквартально предоставляет отчет:

- о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия - в орган осуществляющий функции учредителя;

- о состоянии и сохранности переданного ему в хозяйственное ведение имущества - в комитет по управлению муниципальным имуществом.

4.2.6. Руководитель предприятия подлежит аттестации в порядке, определяемом администрацией района.

4.3. Имущество предприятия.

4.3.1. Имущество предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения.

4.3.2. Состав муниципального имущества, передаваемого предприятию на праве хозяйственного ведения, определяется администрацией.

4.3.3. Источниками формирования имущества предприятия являются:

- имущество, переданное ему на праве хозяйственного ведения;

- средства, полученные предприятием от ведения коммерческой деятельности, предусмотренной его уставом;

- банковские и иные кредиты;

- доходы от ценных бумаг;

- другие не запрещенные законом поступления.

4.3.4. Имущество предприятия составляет единый имущественный комплекс и является неделимым, оно не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

4.3.5. Муниципальное имущество передается предприятию комитетом по управлению муниципальным имуществом по акту передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс предприятия.

4.3.6. Право хозяйственного ведения на муниципальное имущество у предприятия возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами района. С этого момента к предприятию переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности закрепленного за ним имущества.

4.3.7. Право хозяйственного ведения имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия по решению собственника.

4.4. Контроль за деятельностью предприятия.

4.4.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом осуществляет контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества предприятия, в том числе утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятия.

4.4.2. Учредитель:

- ежеквартально проводит анализ деятельности муниципальных предприятий совместно с органами администрации района, координирующими деятельность соответствующих предприятий;

- ежегодно заслушивает отчет руководителя о деятельности предприятия.

4.4.3. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности предприятия производится по инициативе районного Совета, главы администрации района, комитетом по управлению муниципальным имуществом, органа местного самоуправления района, координирующего деятельность соответствующего предприятия.

4.4.4. В отношении нерентабельных предприятий могут быть применены следующие меры воздействия:

- приватизация предприятия путем преобразования в открытое акционерное общество;

- объявление предприятия банкротом;

- ликвидация предприятия;

- иные меры, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Распределение доходов от использования имущества предприятия

4.5.1. Предприятие ежегодно перечисляет в районный бюджет в размере 5% части прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в срок не позднее 25 апреля года, следующего за тем, в котором получена прибыль.

4.5.2. Предприятия не позднее пяти дней после истечения срока, установленного для перечисления части прибыли, направляют в комитетом по управлению муниципальным имуществом, расчет суммы части прибыли, а также копии платежных поручений об уплате в районный бюджет части прибыли.

4.6. Порядок принятия решений, связанных с совершением сделок предприятием

4.6.1. В случаях, когда в соответствии с федеральным законом и (или) уставом предприятия требуется согласие (согласование) собственника имущества на совершение этим предприятием отдельных сделок (условий сделок), такое согласие (согласование) дается администрацией Сухобузимского района.

4.7. Прекращение деятельности предприятия.

4.7.1. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда, учредителя по основаниям и в порядке, установленным Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами

Не является реорганизацией изменение вида унитарного предприятия, а также изменение правового положения унитарного предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику государственного или муниципального имущества.

4.7.2. Претензии кредиторов к предприятию удовлетворяются из всего состава имущества предприятия. В случае если при проведении ликвидации предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель такого предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании предприятия банкротом.

4.7.3. Ликвидация предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой уполномоченным органом.

4.7.4. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

4.7.5. Имущество ликвидированного предприятия после расчетов с кредиторами предприятия передается в районную казну.

5. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

5.1. Общие положения.

5.1.1. Муниципальное учреждение (далее - учреждение) — некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально - культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая полностью или частично из бюджета района.

Муниципальное учреждение может быть автономным, бюджетным и казенным.

Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование — Сухобузимский район.

Функции и полномочия учредителя от имени Сухобузимского района осуществляют:

- администрация Сухобузимского района — в отношении органов местного самоуправления Сухобузимского района, утверждает Положение казенного учреждения (органа местного самоуправления);

- органы местного самоуправления по учреждению муниципальных учреждений, утверждают Уставы муниципальных учреждений (казенных, автономных, бюджетных).

Полномочия собственника имущества от имени Сухобузимского района осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района.

5.1.2. Учреждение является юридическим лицом, действующим на основании устава или положения. имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или территориальном отделе казначейства Красноярского края по Сухобузимскому району, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

5.1.3. Учреждение самостоятельно выступает в гражданском обороте, от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления.

5.1.4. Порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений устанавливается администрацией района.

5.2. Имущество учреждения.

5.2.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Сухобузимского района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- бюджетных инвестиций
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Состав муниципального имущества, передаваемого учреждению на праве оперативного управления, определяется КУМИ в соответствии с порядком определения видов и перечня особо ценного движимого имущества муниципального автономного и бюджетного учреждения, утвержденным администрацией Сухобузимского района. Указанное имущество КУМИ передает учреждению по акту приема - передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс учреждения.

Акт приема - передачи подписывается руководителями и главными бухгалтерами учреждения и КУМИ.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным, автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.2.3. Имущество учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления на муниципальное имущество у учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением учредителя. С этого момента на учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Учреждения владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Сухобузимского района в установленном порядке.

КУМИ в отношении имущества, закрепленного за учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им в соответствии с распоряжением администрации Сухобузимского района.

5.2.4. Распоряжение имуществом.

- *Автономное учреждение* без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

- *Бюджетное учреждение* без согласия собственника не вправе:

- распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях;

- совершать сделки с ценными бумагами и совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки без одобрения учредителя при наличии конфликта интересов.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с п. 5.2.5. настоящего положения.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного, автономного учреждения.

- *Казенное учреждение* не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Сухобузимского района.

5.2.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по

данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного, автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного, автономного учреждения.

5.3. Управление учреждением.

5.3.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- а) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждение устава, положения, изменений и дополнений в устав, положение Учреждения по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района, финансовым управлением администрации Сухобузимского района;
- в) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочия;
- г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- д) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- е) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- ж) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- з) согласовывание с учетом требований, установленных пунктом 5.2.4. настоящего положения, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- и) согласовывание распоряжения движимым имуществом Учреждения;
- к) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- л) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Руководителем Учреждения является лицо, которое назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с Руководителем Учреждения трудовой договор.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения может быть расторгнут до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим положением Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего положения;

5.3.4. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3.5. Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач.

5.3.6. Руководитель бюджетного Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.2.5. настоящего положения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

5.4.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Сухобузимского района.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.4.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, финансовым управлением администрации Сухобузимского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.4.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района.

5.5 Прекращение деятельности Учреждения

5.5.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения администрации Сухобузимского района, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

5.5.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть

включен представитель комитета по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

5.5.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации Сухобузимского района.

5.5.4. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.5.5. При ликвидации казенного Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6. УЧЕТ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Объекты муниципальной собственности подлежат обязательному учету. Порядок ведения и формы учета устанавливается федеральным законодательством.

6.2. Ведение специализированного учета объектов муниципальной собственности возлагается на комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района.

6.3. Имущество, находящееся в муниципальной собственности района, подлежит учету в реестре муниципальной собственности района.

6.4. Объектами учета в реестре муниципальной собственности района являются:

а) недвижимое (в том числе объекты жилищного фонда) и движимое имущество, находящееся в районной казне;

б) муниципальные унитарные предприятия, их филиалы и представительства;

в) муниципальные учреждения, их филиалы и представительства;

г) недвижимое (в том числе объекты жилищного фонда) и движимое (по видам имущества, определенным администрацией Сухобузимского района) имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за предприятиями и муниципальными учреждениями;

6.5. Реестр муниципальной собственности района должен содержать:

а) наименование объектов учета;

б) местонахождение объектов учета (для юридических лиц и объектов недвижимости);

в) площадь объектов учета, относящихся к недвижимому имуществу, а для линейных сооружений - их протяженность (длина);

г) сведения о стоимости объектов учета (балансовой стоимости), а также об их рыночной стоимости (в случае проведения оценки);

д) сведения о правах третьих лиц на объекты учета.

6.6. Реестр муниципальной собственности района ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

6.7. Осуществляя функции держателя соответствующего реестра, руководитель имеет право запрашивать и получать у всех органов местного самоуправления района, муниципальных предприятий и учреждений необходимую информацию и проверять ее достоверность.

6.8. Документом, подтверждающим учет объекта в реестре муниципальной собственности

района, является выписка из реестра.

6.9. Юридические и физические лица вправе получать сведения об объектах, содержащиеся в реестре муниципальной собственности района.

Порядок и объем предоставления указанных сведений устанавливается администрацией Сухобузимского района в соответствии с федеральным законодательством.

6.10. Списание имущества, находящегося в районной казне, осуществляется в порядке, установленном администрацией Сухобузимского района.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

7.1. Контроль за использованием объектов муниципальной собственности осуществляют районный Совет, администрация района и комитет по управлению муниципальным имуществом в пределах их компетенции.

7.2. Сухобузимский районный Совет:

- истребует необходимую информацию по управлению объектами муниципальной собственности у администрации района и ее должностных лиц;
- заслушивает отчет комитета по управлению муниципальным имуществом об управлении объектами муниципальной собственности;
- проводит депутатские расследования по вопросам управления объектами муниципальной собственности;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом района, по контролю за деятельностью администрации района, ее органов и должностных лиц в сфере управления объектами муниципальной собственности.

7.3. Администрация района:

- контролирует работу уполномоченных органов по управлению объектами муниципальной собственности;
 - принимает меры по предотвращению и устранению нарушений действующего законодательства и правовых актов района в сфере управления объектами муниципальной собственности;
- проводит при необходимости привлечением специализированных учреждений, комплексные проверки в сфере управления муниципальной собственностью;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами района, в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

7.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом:

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, находящихся в их ведении;
- запрашивает и получают информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности;
- осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности.

7.5. Должностные лица администрации, органов местного самоуправления Сухобузимского района, руководители муниципальных унитарных предприятий и казенных, бюджетных, автономных учреждений за нарушение действующего законодательства, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов, регулирующих порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.