

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2011

с. Сухобузимское

№ 516-п

Об утверждении Положения
о комитете по управлению
муниципальным имуществом
Сухобузимского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, во исполнение решения Сухобузимского районного Совета депутатов от 16.09.2008 № 45-3/484 “Об утверждении структуры администрации района”, руководствуясь ст. ст. 7, 9, 17 Устава Сухобузимского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Н.А. Ахмадееву.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации района

А.В. Алпацкий

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района - орган местного самоуправления, именуемый в дальнейшем “Комитет”, создан муниципальным образованием Сухобузимский район, для осуществления управленческих функций в сфере имущественных и земельных отношений. Комитет является муниципальным казенным учреждением.

1.2. Официальное полное наименование Комитета на русском языке: Комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района. Официальное сокращенное наименование Комитета на русском языке: КУМИ Сухобузимского района.

1.3. Учредителем и собственником имущества Комитета является муниципальное образование — Сухобузимский район.

Функции и полномочия учредителя от имени Сухобузимского района осуществляет администрация Сухобузимского района.

Полномочия собственника от имени Сухобузимского района осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетные счета в банках, лицевые счета в территориальном отделе казначейства Красноярского края, круглую гербовую печать, штампы и фирменные бланки.

Комитет приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Комитет для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Комитет в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Комитет не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.7. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель.

1.8. Комитет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, правовыми актами Сухобузимского района, уставом Сухобузимского района и настоящим положением.

1.9. Юридический адрес (местонахождение) Комитета:

663040, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета Сухобузимского района по утвержденной учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.11. Субсидии и бюджетные кредиты Комитету не предоставляются.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

2.1. Основными целями создания Комитета являются:

- качественное и эффективное управление муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Сухобузимского района, землями, находящимися в муниципальной собственности Сухобузимского района и до разграничения государственной собственности, расположенными на территории Сухобузимского района;

- увеличение доходной части бюджета района за счет повышения эффективности использования муниципального имущества, земель до разграничения государственной собственности, расположенных на территории Сухобузимского района.

2.2. Для достижения указанных целей Комитет осуществляет основные виды деятельности:

- подготовка проектов нормативно-правовых актов по регулированию использования и увеличения муниципального движимого и недвижимого имущества, по перераспределению имущества в соответствии с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления согласно законодательству;

- проведение анализа земельного рынка, рынка недвижимости, выявление складывающихся тенденций и разработка предложений по принятию нормативно-правовых актов с целью повышения эффективности использования недвижимости;

- разработка и внедрение современных информационных технологий, формирование базы данных и учет земельных участков, расположенных на территории района, ведение Реестра муниципального имущества на основе новейшей компьютерной технологии;

- обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом, специализированным жилым и нежилым фондом;

- участие в формировании и обеспечение реализации муниципальных программ развития района по направлениям деятельности Комитета, в том

числе программ и проектов в отношении муниципального имущества, земель, расположенных на территории Сухобузимского района;

- осуществление контроля:
- за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений в части использования муниципального имущества,
- использования земельных участков, расположенных на территории Сухобузимского района и предоставленных в аренду в соответствии с действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

3.1. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением и действующим законодательством.

3.2. Комитет строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления района и поселений, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Комитет свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Положению.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Комитет:

3.4.1. Вносит предложения главе администрации района по вопросам формирования бюджета района в части поступления доходов от использования муниципального имущества, земель.

3.4.2. Приобретает в собственность муниципального образования Сухобузимский район в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами администрации района и Совета объекты недвижимости и движимого имущества.

3.4.3. Разрабатывает проекты правовых актов района по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, землями, расположенными на территории Сухобузимского района, в том числе земельными участками, до разграничения государственной собственности на них.

3.4.4. Осуществляет контроль за эффективностью использования муниципального имущества.

3.4.5. В пределах своей компетенции обеспечивает защиту имущественных прав собственника муниципального имущества при ведении дел в судах, арбитражных, третейских судах, осуществляя полномочия истца, ответчика либо третьего лица. Проверяет законность имущественных сделок с объектами муниципальной собственности.

3.4.6. Вносит предложения администрации района, в Сухобузимский районный Совет по передаче объектов государственной собственности в

муниципальную и муниципальной собственности в государственную собственность и собственность поселений в соответствии с разграничением полномочий согласно законодательству.

3.4.7. Организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность жилого и нежилого фонда.

3.4.8. Формирует и ведет бухгалтерский учет объектов недвижимости, включая муниципальный специализированный районный жилищный фонд, а также объектов районной казны

3.4.9. Осуществляет подготовку и оформление документов для:

- проведения государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости, в том числе и на земельные участки,
- проведения государственной регистрации сделок с муниципальной собственностью в соответствии с законодательством.

3.4.10. Формирует Реестр муниципальной собственности.

3.4.11. Формирует имущественную часть районной казны.

3.4.12. Передает в оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. Имущество ликвидируемых муниципальных предприятий и учреждений передаются по решению главы администрации района в казну района или иным муниципальным предприятиям и учреждениям.

3.4.13. Передает муниципальное имущество в уставный фонд муниципальных предприятий.

3.4.14. Согласовывает действия муниципальных предприятий и учреждений по совершению гражданско-правовых сделок с муниципальным имуществом.

3.4.15. Согласовывает Уставы муниципальных предприятий и учреждений и вносимые в них изменения .

3.4.16. Готовит проекты трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий, регистрирует эти договоры и дополнительные соглашения к ним.

3.4.17. Организует проведение независимой оценки объектов недвижимости, земельных участков, кадастровую оценку земель.

3.4.18. Разрабатывает прогнозный план приватизации (Программу приватизации) и контролирует ход его исполнения.

3.4.19. Проводит приватизацию муниципального имущества, в том числе жилого фонда, продажу земельных участков в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами района.

3.4.21. Выполняет функции продавца муниципального имущества, нежилого фонда, земельных участков, в том числе до разграничения государственной собственности, заключает и регистрирует договоры купли-продажи.

3.4.22. Управляет и распоряжается объектами муниципальной собственности районной казны, землями, находящимися на территории Сухобузимского района, передавая их по договору в аренду и иное возмездное и безвозмездное пользование, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами района.

3.4.23. Выступает арендодателем муниципального имущества, в том числе земельных участков, объектов нежилого фонда, движимого имущества, проводит торги по продаже права аренды.

3.4.24. Выступает заказчиком при проведении технической инвентаризации объектов недвижимости.

3.4.25. Выступает заказчиком при проведении работ по землеустройству, мониторингу, инвентаризации, межеванию и постановке на государственный кадастровый учет земель на территории Сухобузимского района.

3.4.26. Организует в установленном порядке инвентаризацию, учет муниципального движимого и недвижимого имущества, земель, расположенных на территории Сухобузимского района.

3.4.27. Осуществляет контроль за использованием земель на территории Сухобузимского района, находящихся в аренде.

3.5. Комитет обязан:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.6. Комитет обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Комитет обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО КОМИТЕТА

4.1. Имущество Комитета находится в муниципальной собственности Сухобузимского района, отражается на самостоятельном балансе Комитета и находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Комитета являются:

- имущество, переданное Комитету его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Сухобузимского района на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы или в соответствии с долгосрочными целевыми программами;

- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Комитетом деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Комитет обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Сухобузимского района в установленном порядке.

4.4. Комитет использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметой.

4.5. Списание находящегося у Комитета на праве оперативного управления имущества осуществляется самим комитетом по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района.

4.6. Комитет не вправе:

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Комитетом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ КОМИТЕТОМ

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- а) выполнение функций и полномочий учредителя Комитета при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждение положения, изменений и дополнений в положение Комитета по согласованию с финансовым управлением администрации Сухобузимского района;
- в) назначение руководителя Комитета и прекращение его полномочия;
- г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Комитета;
- д) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего положения, распоряжения недвижимым имуществом Комитета, в том числе передачу его в аренду;
- е) согласование распоряжения движимым имуществом Комитета;

ж) осуществление контроля за деятельностью Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель Комитета назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Комитета трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Комитета может быть расторгнут до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель Комитета в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Комитета;
- без доверенности действует от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим положением Комитета, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Комитета, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Комитета;

- принимает, увольняет работников Комитета в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Комитета;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего положения;

5.4. Руководитель Комитета несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя Комитета, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОМИТЕТА

6.1. Комитет осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Сухобузимского района.

За искажение статистической, бюджетной отчетности, а также отчетности в фонды, вышестоящие организации соответствующей сферы, должностные лица Комитета несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Комитета осуществляется учредителем, финансовым управлением администрации Сухобузимского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

7.1. Деятельность Комитета прекращается на основании постановления администрации Сухобузимского района, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

7.3. При ликвидации Комитета имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации Сухобузимского района

7.4. Комитет считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Комитета все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Комитета в соответствии с требованиями муниципального архива.

7.7. При ликвидации Комитета кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к положению утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к положению подлежат регистрации в установленном порядке.

8.2. Положение комитета по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района, зарегистрированное МРИ ФНС России № 17 по Красноярскому краю от 28.08. 2009 г. ГРН 2092411016795 утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Положения в порядке, установленном действующим законодательством.