

СОГЛАСОВАН

Руководитель КУМИ

\_\_\_\_\_ Л.А. Благодатская  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011

Руководитель Финансового управления  
администрации Сухобузимского района,  
заместитель главы администрации района  
по экономическим вопросам

\_\_\_\_\_ Т.А. Сошина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011

УТВЕРЖДЕН

Глава администрации Сухобузимского  
района

\_\_\_\_\_ А.В. Алпацкий

постановление администрации  
Сухобузимского района  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОПРОСАМ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-  
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА**

с. Сухобузимское, 2011 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта администрации Сухобузимского района — орган местного самоуправления, именуемый в дальнейшем «Отдел», создан муниципальным образованием - Сухобузимский район, для осуществления управленческих функций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта, является муниципальным казенным учреждением.

1.2. Официальное полное наименование Отдела на русском языке: Отдел по вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта администрации Сухобузимского района.

Официальное сокращенное наименование Отдела на русском языке: Отдел ЖКХ, строительства, транспорта администрации Сухобузимского района.

1.3. Учредителем и собственником имущества Отдела является муниципальное образование — Сухобузимский район.

Функции и полномочия учредителя от имени Сухобузимского района осуществляет администрация Сухобузимского района.

Полномочия собственника от имени Сухобузимского района осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района

1.4. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном отделе казначейства Красноярского края по Сухобузимскому району, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Отдел приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Отдел для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Отдел в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Отдел не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.7. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель.

1.8. Отдел руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями

Правительства Красноярского края, правовыми актами Сухобузимского района, уставом Сухобузимского района и настоящим положением.

1.9. Юридический адрес (местонахождение) Отдела:

663040, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Сухобузимского района по утвержденной учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.11. Субсидии и бюджетные кредиты Отделу не предоставляются.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Основными целями создания Отдела являются:

– качественное и эффективное управление объектами жилищно-коммунального назначения, находящимися в муниципальной собственности Сухобузимского района;

– создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организациям транспортного обслуживания населения в границах муниципального района.

2.2. Для достижения указанных целей Отдел осуществляет основные виды деятельности:

2.2.1 Формирует муниципальный заказ на выполнение работ и оказание услуг жилищно-коммунального и транспортного назначения на территории района:

– по содержанию и ремонту объектов благоустройства и озеленению;

– по проведению строительства и капитального ремонта жилищно-коммунальных и других объектов, находящихся в муниципальной собственности Сухобузимского района;

– по осуществлению пассажирских автомобильных перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам Сухобузимского района.

2.2.2 Для формирования муниципального заказа на оказание жилищно-коммунальных и транспортных услуг проводит работы по:

- изучению конъюнктуры ремонтно-строительного рынка и рынка услуг жилищно-коммунального и транспортного хозяйства;

– выработке прогноза объемов и возможных изменений стоимости жилищно-коммунальных и транспортных услуг;

– подготовке документации для проведения аукционов (котировок, конкурсов) на право проведения ремонтно-строительных работ и пассажирских перевозок на муниципальных и межмуниципальных маршрутах Сухобузимского района, заключению договоров.

2.2.3 Производит расчеты по убыткам возникающим от оказания жилищно-коммунальных услуг.

2.2.4 Разрабатывает и предоставляет на утверждение главе администрации района организационно-технические мероприятия по подготовке объектов

жилищно-коммунального хозяйства к работе в сезонных условиях. Осуществляет контроль за их исполнением.

2.2.5 Предоставление информации о порядке оказания жилищно-коммунальных услуг населению.

2.3. Отдел организует работу:

- по содержанию жилых помещений специализированного районного жилого фонда;

- по отбору объектов жилищно-коммунального хозяйства на капитальный ремонт, реконструкцию, предоставляет перечень объектов на утверждение главе администрации района и принимает участие в приемке работ по их завершению;

- по участию в составе комиссий по определению технического состояния муниципальных объектов администраций сельсоветов Сухобузимского района, других бюджетных организаций;

- по благоустройству территорий населенных пунктов Сухобузимского района (грейдерование улиц в зимний и летний периоды).

2.4 Является единым заказчиком-застройщиком объектов капитального строительства и капитального ремонта, финансируемого из бюджета района и осуществляет:

- подготовку предложений по вопросам единой технической и экологической политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории района;

- оценку приоритетности развития отдельных отраслей жилищно-коммунального хозяйства.

2.5 Проводит единую тарифную политику жилищно-коммунального комплекса района.

2.6 Координирует деятельность органов местного самоуправления сельсоветов в области управления жилищно-коммунальным комплексом, в пределах своей компетенции, дает рекомендации и разъяснения по вопросам применения правовых актов в сфере ЖКХ и строительства.

2.7 Рассматривает обращения жителей района по вопросам некачественного предоставления жилищно-коммунальных услуг, обобщает информацию о нарушениях и аварийных ситуациях в работе систем жизнеобеспечения населения, готовит предложения по их устранению, а также принимает меры в пределах своей компетенции.

2.8. Согласовывает договоры (муниципальные контракты) муниципальных учреждений на теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.п.

2.9 В случае осуществления Отделом видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Отдел приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением и действующим законодательством.

3.2. Отдел строит свои отношения с государственными органами, муниципальными образованиями, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Отдел свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Положению.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Отдел имеет право:

- контролировать состояние жилищного фонда в районе, не зависимо от ведомственной принадлежности, с привлечением специалистов в области архитектурно-строительного надзора и жилищного контроля администрации Красноярского края, других инспекций или комиссий;

- осуществлять в отношении находящегося у него имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, комитета по управлению муниципального имущества Сухобузимского района и назначением имущества;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, муниципальные учреждения;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

- открывать лицевые счета в территориальном отделе казначейства Красноярского края по Сухобузимскому району;

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Сухобузимского района в пределах доведенных Отделу лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и не исполненных обязательств;

- осуществлять:

- а) плановый надзор за техническим состоянием муниципальных объектов инженерной инфраструктуры;

- б) контроль за качеством и надежностью выполняемых работ и услуг согласно заключенным договорам;

- в) надзор и целевое расходование средств направленных на подготовку жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры к сезонной эксплуатации;

- г) осуществлять функции заказчика-застройщика:

- д) получать и оформлять исходные данные для проектирования объектов строительства (резервирование земельного участка, технико-экономические обоснования, технические условия на присоединение инженерных коммуникаций, строительный паспорт);

- е) подготавливать задания на проектирование;

ж) вести техническое сопровождение проектной стадии (контроль за разработкой проектно-сметной документации, согласование ее в установленном порядке, передача в органы экспертизы на утверждение генподрядной организации);

з) оформлять разрешительную документацию на строительство, реконструкцию, контроль за сроками действия выданных технических условий на присоединение инженерных коммуникаций;

и) обеспечивать освобождение территории строительства (переселение граждан, вывод организаций из строений, подлежащих сносу или реконструкции, решение других вопросов, связанных с подготовкой площадок для производственных работ);

к) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие целям указанным в настоящем положении.

### 3.5. Отдел обязан:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.6. Отдел обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Отдел обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

## 4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА

4.1. Имущество Отдела находится в муниципальной собственности Сухобузимского района, отражается на самостоятельном балансе Отдела и находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела являются:

- имущество, переданное Отделу его собственником или учредителем;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Сухобузимского района на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы или из бюджета Красноярского края, федерального бюджета в соответствии с целевыми программами;

- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Отделу деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Отдел обязан:

эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Сухобузимского района в установленном порядке.

4.4. Отдел использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметой.

4.5. Списание находящегося у Отдела на праве оперативного управления имущества осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района.

4.6. Комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района в отношении имущества, закрепленного за Отделом собственником имущества, либо приобретенного Отделом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по решению собственника имущества.

4.7. Отдел не вправе:

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Отделом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

а) выполнение функций и полномочий учредителя Отдела при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение положения, изменений и дополнений в положение Отдела по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района, финансовым управлением администрации Сухобузимского района;

в) назначение руководителя Отдела и прекращение его полномочия;

- г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Отдела;
- д) формирование и утверждение муниципального задания для Отдела;
- е) осуществление финансового обеспечения деятельности Отдела, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- ж) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Отдела и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- з) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего положения, распоряжения недвижимым имуществом Отдела, в том числе передачу его в аренду;
- и) согласование распоряжения движимым имуществом Отдела;
- к) осуществление контроля за деятельностью Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- л) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководителем Отдела является начальник, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с начальником Отдела трудовой договор.

Трудовой договор с начальником Отдела может быть расторгнут до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Начальник Отдела в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Отдела;
- без доверенности действует от имени Отдела, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим положением Отдела, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Отдела, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Отдела;
- принимает, увольняет работников Отдела в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Отдела;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего положения;

5.4. Начальник Отдела несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.



5.5. Взаимоотношения работников и начальника Отдела, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

## 6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА

6.1. Отдел осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Сухобузимского района.

За искажение статистической, бюджетной отчетности, а также отчетности в фонды, вышестоящие организации соответствующей сферы, должностные лица Отдела несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Отдела осуществляется учредителем, финансовым управлением администрации Сухобузимского района, комитетом по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Отделом на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района.

## 7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

7.1. Деятельность Отдела прекращается на основании постановления администрации Сухобузимского района, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель комитета по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

7.3. При ликвидации Отдела имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение комитета по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района

7.4. Отдел считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Отдела все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Отдела в соответствии с требованиями муниципального архива.

7.7. При ликвидации Отдела кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения к положению утверждаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района. Изменения и дополнения к положению подлежат регистрации в установленном порядке.