

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2011

с.Сухобузимское

№ 44-п

Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 42 Устава Сухобузимского района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, согласно приложению № 2.

3. Финансовому управлению администрации Сухобузимского района в срок до 01.06.2011 г. разработать и представить в администрацию Сухобузимского района для утверждения:

- методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений;

- методические рекомендации по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям и контролю за их выполнением;

- методику оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4. Органам местного самоуправления Сухобузимского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, (далее – органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя), а также главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в срок до 01.06.2011 г. по согласованию с Финансовым управлением администрации Сухобузимского

района, утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, по форме, утвержденной настоящим постановлением, и разместить их на официальном сайте Сухобузимского района в сети Интернет.

5. Главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в срок до 01.07.2011 г. утвердить по согласованию с Финансовым управлением администрации Сухобузимского района порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений.

6. Признать утратившими силу:

Постановление администрации Сухобузимского района от 05.05.2009 г. № 299-п «Об утверждении Положения об условиях и порядке формирования муниципального задания учредителя для муниципальных автономных учреждений на оказание ими муниципальных услуг, порядке определения объема и предоставления субсидий на выполнение муниципального задания»;

Постановление администрации Сухобузимского района от 12.04.2010 г. № 108-п «О внесении изменений в постановление администрации Сухобузимского района от 05.05.2009 г. № 299-п «Об утверждении Положения об условиях и порядке формирования муниципального задания учредителя для муниципальных автономных учреждений на оказание ими муниципальных услуг, порядке определения объема и предоставления субсидий на выполнение муниципального задания»;

Постановление администарции Сухобузимского района от 29.06.2009 г. № 405-п «Об утверждении типовой формы договора между уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального автономного учреждения, и муниципальным автономным учреждением о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг»;

Постановление администрации Сухобузимского района от 24.07.2009 г. № 447-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), Методики оценки выполнения бюджетными учреждениями и иными некоммерческими организациями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями и иными некоммерческими организациями».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по финансово-экономическим вопросам, начальника Финансового управления администрации Сухобузимского района Сошину Т.А.

8. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

С момента вступления в силу настоящего постановления и до 1 января 2012 года в отношении муниципального бюджетного учреждения, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется в форме бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании бюджетной сметы, применяются нормы, установленные настоящим постановлением для муниципальных казенных учреждений.

Глава администрации района

А.В. Алпацкий

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сухобузимского района
от 09.02.2011 № 44-п

Порядок и условия формирования муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

1. Порядок и условия формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными (далее – бюджетными) и муниципальными автономными (далее – автономными) учреждениями, а также муниципальными казенными (далее – казенными) учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения), соответствующие требованиям, закрепленным в административном регламенте предоставления муниципальной услуги.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального

опубликования решения о районном бюджете на очередной финансовый год в отношении:

муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения;

муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений – органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений (далее – орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения).

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг (при их установлении).

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на очередной финансовый год для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

Изменение объема субсидии, предоставленной из районного бюджета бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на очередной финансовый год на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание

имущества, переданного на праве оперативного управления казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат и их размеры на очередной финансовый год устанавливаются главными распорядителями средств районного бюджета в ведении которых находятся казенные учреждения, по согласованию с Финансовым управлением администрации Сухобузимского района.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии за счет средств районного бюджета.

10. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением или приобретенного бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат, их размеры на очередной финансовый год и распределение их по отдельным муниципальным услугам устанавливается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с настоящим Порядком по согласованию с Финансовым управлением администрации Сухобузимского района.

11. При определении нормативных затрат на оказание бюджетным или автономным учреждением муниципальной услуги учитываются:

нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка).

12. Нормативные затраты на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов от общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным или автономным учреждением или приобретенное им за счет

средств, выделенных бюджетному или автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

13. При оказании в случаях, определенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Сухобузимского района, бюджетным или автономным учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

14. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Территориальном отделе казначейства Красноярского края по Сухобузимскому району.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению, или на лицевой счет автономного учреждения, открытый в Территориальном отделе казначейства Красноярского края по Сухобузимскому району.

15. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого бюджетным или автономным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

Соглашение заключается по примерной форме согласно приложению №2 к Порядку. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, вправе уточнять и дополнять форму примерного соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

16. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии используются учреждением в очередном финансовом году на те же цели, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка.

17. В случае, если муниципальное задание в части качества и (или) объема (содержания) оказываемых услуг (выполняемых работ) не выполнено, то не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, образовавшиеся в связи с невыполнением муниципального задания в части качества и (или) объема (содержания) оказываемых услуг (выполняемых работ), учитываются при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

18. Контроль за выполнением казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения.

19. Контроль за выполнением бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

20. Оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной администрацией Сухобузимского района.

21. Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями в отчетном финансовом году представляется органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок до 1 марта текущего финансового года в Финансовое управление администрации Сухобузимского района, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Сводные отчеты о фактическом исполнении муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями в случае реализации их в рамках ведомственных целевых программ включаются в состав отчетов о реализации ведомственных целевых программ.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Сухобузимского района
от 09.02.2011 № 44-п

Утверждаю:

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств районного бюджета,
в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение
(органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя
Муниципального бюджетного или автономного учреждения)

« ____ » _____ Г.

Форма

ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности

№	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы изменения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ¹	Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) ¹
1	2	3	4	5	6

¹ Заполняется по решению органа местного самоуправления, утверждающего настоящий перечень