

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2009 г.

с. Сухобузимское

№ 21-п

Об утверждении состава муниципальной
антитеррористической группы
Сухобузимского района
антитеррористической комиссии
Красноярского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», постановлением Совета администрации Красноярского края от 11.02.2008 года № 51-п «Об антитеррористической комиссии Красноярского края», протокола заседания антитеррористической комиссии Красноярского края от 06.11.2008 года № 8. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав муниципальной антитеррористической группы Сухобузимского района антитеррористической комиссии Красноярского края согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о муниципальной антитеррористической группы Сухобузимского района антитеррористической комиссии Красноярского края согласно приложению № 2.

3. Утвердить Регламент муниципальной антитеррористической группы Сухобузимского района антитеррористической комиссии Красноярского края согласно приложению № 3.

4. Признать утратившим силу постановления администрации района от 08.04.2008 года № 226-п «Об утверждении состава муниципальной антитеррористической группы Сухобузимского района антитеррористической комиссии Красноярского края», от 27.04.2007 года № 264-п «О создании комиссии по профилактике и предупреждению проявления экстремистской деятельности на территории района», от 01.08.2008 года № 524-п «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.04.2007 года».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района

В.П. Влиско

Приложение 1
к постановлению администрации
Сухобузимского района
22.01.2009 № № 21-п

СОСТАВ
муниципальной антитеррористической группы
Сухобузимского района антитеррористической комиссии
Красноярского края

Влиско Виктор Петрович	Глава района, председатель муниципальной антитеррористической группы Сухобузимского район антитеррористической комиссии Красноярского края старший оперуполномоченный отдела в і Железнодорожной РУ ФСБ России по Красноярском; краю, заместитель председателя муниципальной антитеррористической группы Сухобузимского район, антитеррористической комиссии Красноярского края
Котельников Александр Сергеевич	начальник отдела внутренних дел по Сухобузимском; району, заместитель председателя муниципальное аянтитеррористической группы Сухобузимского район, антитеррористической комиссии Красноярского края
Сизиков Евгений Александрович	главный специалист по ГО, ЧС. ПБ и МП администрации Сухобузимского района, секретарь муниципальной антитеррористической группы Сухобузимского района антитеррористической комиссии Красноярского края
Корнилова Людмила Анатольевна	
Чабан Валентин Николаевич	члены комиссии: начальник ГУ «ОГПС-26» МЧС России по Красноярскому краю
Утин Виктор Викторович	военный комиссар Сухобузимского района
Циркунов Николай Валерьевич	начальник ГУ ОВО при ОВД по Сухобузимскому району
Полханов Николай Сергеевич	главный врач МУЗ «ЦР1» Сухобузимского района»
Носова Светлана Борисовна	начальник Управления образования администрации Сухобузимского района
Титенков Андрей Александрович	начальник ООО «ЖКХ Сухобузимского района»
Хербер Валерий Робертович	начальник ООО «Сухобузимская ДПМК»
Степанов Иван Егорович	начальник ОАО «Красноярскэнерго» филиал ЦЭС (РЭС-3)

22» 01 2009г № 21-п

**Положение
о муниципальной антитеррористической группы
Сухобузимского района антитеррористической комиссии
Красноярского края**

1. Муниципальная антитеррористическая группа Сухобузимского района (далее - МАГ) антитеррористической комиссии Красноярского края (далее - АТК) - постоянно действующий рабочий орган АТК, созданный для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений и профилактики экстремизма на территории Сухобузимского района.

2. МАГ ЛТК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочими **группами** АТК, в первую очередь вышестоящей зональной рабочей группой {далее - ЗРГ) АТК, отделом по обеспечению деятельности АТК управления Совета администрации Красноярского края по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами (далее аппарат АТК), территориальными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

3. Организацию и координацию деятельности МАГ АТК осуществляет ЗРГ АТК.

4. Состав МАГ АТК определяется по представлению ее руководителя на заседании МАГ" АТК и после согласования с руководителем аппарата АТК утверждается руководителем ЗРГ АТК.

5. Основными задачами МАГ АТК являются:

а) организация практической реализации решений Национального антитеррористического комитета (далее - МАК), аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе и АТК, контроль за исполнением решений МАК. аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе и АТК на территории Сухобузимского района;

б) обеспечение подготовки и проведения заседаний МАГ ЛТК:

в) сбор и анализ информации о состоянии антитеррористической работы на закрепленных участках деятельности;

г) определение степени антитеррористической защищенности объектов предполагаемых террористических устремлений, оказание методической помощи их руководству и персоналу в организации антитеррористических мероприятий;

д) координация деятельности рабочих органов МЛП' АТ созданных на объектах, предприятиях, организациях и учреждениях по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений, профилактики экстремизма:

е) участие в реализации на территории Сухобузимского района государственной политики в области противодействия терроризму и экстремизму, а также подготовка предложений в АТК (через ЗРП, АТК) по совершенствованию законодательства Российской Федерации в этой области;

ж) мониторинг политических, социально-экономических и иных прессов в Сухобузимском районе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму;

з) разработка мер по профилактике терроризма и экстремизма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению-обеспечению защищенности объектов возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществления контроля за реализацией этих мер;

и) анализ эффективности работы территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Сухобузимского района по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений, профилактике экстремизма, подготовка решений МАГ АТК и ЗРГ АТК по совершенствованию этой работы;

к) организация взаимодействия территориальных подразделений территориальных¹ органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Сухобузимского района с учреждениями, предприятиями, общественными объединениями и организациями в области противодействия терроризму и экстремизму;

л) подготовка предложений по обеспечению социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с терроризмом и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, пострадавших от террористических актов;

м) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию терроризму.

6. Для осуществления своих задач МАГ АТК имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, профилактике экстремизма, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных подразделений территориальных, органов федеральных органов исполнительной власти» органов местного самоуправления Сухобузимского района, учреждений, предприятий, организаций и должностных лиц;

в) привлекать для участия в работе МАГ АТК должностных лиц и специалистов территориальных подразделений территориальных органов

федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Сухобузимского района, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);

е) вносить в установленном порядке в ЗРГ АТК предложения по вопросам, требующим решения АТК, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, Правительства Российской Федерации и НАК.

7. МАГ АТК осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с Регламентом МАГ АТК.

8. МАГ АТК информирует ЗРГ АТК по итогам своей деятельности за полугодие и год.

9. Заседания МАГ АТК проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению руководства МАГ АТК могут проводиться внеочередные заседания.

10. Присутствие членов МАГ АТК на её заседаниях обязательно. Члены МАГ АТК не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена МАГ на заседании он обязан заблаговременно известить об этом руководителя МАГ АТК.

В случае невозможности присутствия члена МАГ АТК на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с руководителем МАГ АТК может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

11. Заседание МАГ АТК считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Члены МАГ АТК обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании МАГ АТК, к участию в них могут привлекаться иные лица.

12. Решение МАГ АТК оформляется протоколом, который подписывается руководителем МАГ АТК и направляется в ЗРГ АТК.

13. Решения, принимаемые МАГ в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций, предприятий и учреждений, представители которых входят в состав МАГ АТК, органов местного самоуправления, расположенных на территории Сухобузимского района.

РЕГЛАМЕНТ
муниципальной антитеррористической группы
Сухобузимского района антитеррористической комиссии
Красноярского края

I. Общие положения

1. Настоящий регламент устанавливает общие правила организации деятельности муниципальной антитеррористической группы (далее - МАГ) антитеррористической комиссии Красноярского края (далее - АТК) по реализации их полномочий, -закрепленных в положении о МАГ АТК (далее - Положение) и других нормативных правовых актах.

2. Основные направления деятельности МАГ АТК изложены в Положении.

3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности МАГ АТК осуществляется её руководителем.

II. Полномочия руководителя и членов МАГ АТК.

4. Руководитель МАГ АТК осуществляет общее руководство деятельностью группы, дает поручения её членам по вопросам, отнесенным к компетенции МАГ АТК, ведет заседания группы, подписывает протоколы заседаний.

Руководитель группы представляет МАГ АТК по вопросам, ее компетенции.

5. **Члены МАГ АТК** обладают равными правами при подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на ее заседании.

6. Члены МАГ АТК имеют право:

- выступать на заседаниях МАГ АТК, вносить предложения по вопросам, входящим в ее компетенцию, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях МАГ АТК;

знакомиться с документами и материалами МАГ АТК. непосредственно касающимися ее деятельности в области противодействия терроризму и экстремизму;

-привлекать, по согласованию с руководителем МАГ АТК, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью МАГ АТК;

- излагать, в случае несогласия с решением МАГ АТК, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания МАГ АТК и прилагается к его решению.

7. Члены МАГ АТК обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение заседания МАГ АТК, ЗРГ АТК или АТК в соответствии с решениями МАГ АТК, ее руководителя или по предложениям членов МАГ АТК, а также в

соответствии с решениями ЗРГ АТК, АТК, руководства и членов ЗРГ АТК и АТК;

- присутствовать на заседаниях МАГ АТК. В случае невозможности присутствия члена МАГ АТК на заседании он обязан заблаговременно известить об этом руководителя МАГ АТК. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с руководителем МАГ АТК может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;

- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений МАГ АТК, ЗРГ АТК, АТК, Национального антитеррористического комитета, а также поручений аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе и отдела по обеспечению деятельности АТК управления Совета администрации Красноярского края по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами (далее - Аппарат АТК);

выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации деятельности МАГ АТК.

8. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности МАГ АТК и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях МАГ АТК, определяются законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

III. Планирование и организация деятельности МАГ АТК

9. Заседания МАГ АТК проводятся в соответствии с планом. План составляется, как правило, на один год и утверждается руководителем ЗРГ АТК.

10. Заседания МАГ АТК проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению руководителя МАГ АТК или руководства ЗРГ АТК и АТК могут проводиться внеочередные заседания МАГ АТК.

П. План заседаний МАГ АТК включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании МАГ АТК, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных лиц за подготовку вопроса.

12. Предложения в план заседаний МАГ АТК вносятся в адрес руководителя группы в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные руководителем МАГ АТК.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании МАГ АТК;

- форму предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения на заседании МАГ АТК.

13. На основе поступивших предложений формируется проект плана заседаний МАГ АТК на очередной период, который, по согласованию с руководителем группы, направляется в ЗРГ АТК для рассмотрения и последующего утверждения руководителем ЗРГ АТК.

14. Утвержденный план заседаний МАГ АТК рассылается членам МАГ АТК.

15. Решение об изменении утвержденного плана МАГ АТК в част содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается руководителем МАГ АТК по мотивированному письменному предложению члена МАГ АТК, ответственного за подготовку вопроса.

16. Рассмотрение на заседаниях МАГ АТК дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению руководителя МАГ АТК или руководства ЗРГ АТК и АТК,

IV. Порядок подготовки заседаний МАГ АТК

17. Члены МАГ АТК, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях МАГ АТК, а также на заседаниях ЗРГ АТК и АТК, принимают участие в подготовке этих заседаний и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

При подготовке материалов к заседанию ЗРГ АТК или АТК, организационную и методическую помощь представителям органов местного самоуправления Сухобузимского района и организаций, участвующих в подготовке, оказывает, соответственно, ЗРГ АТК или Аппарат АТК.

18. Проект повестки для заседания МАГ АТК уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с руководителем МАГ АТК. Повестка для заседания МАГ АТК утверждается непосредственно на заседании.

19. Не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания МАГ АТК, либо заседания ЗРГ АТК или АТК в адрес руководителя МАГ АТК, либо руководителя ЗРГ АТК или Аппарата АТК, соответственно, представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;
- список приглашенных на заседание.

20. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях МАГ АТК осуществляется ее руководителем, а для рассмотрения на заседаниях ЗРГ АТК или АТК - руководителем ЗРГ АТК или Аппаратом АТК.

21. В случае непредставления материалов в установленный МАГ АТК срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

22. Не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания МАГ АТК одобренные руководителем группы проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам МАГ АТК и участникам заседания.

V. Порядок проведения заседаний Рабочей группы

23. Заседания МАГ АТК созываются ее руководителем.

24. Заседание МАГ АТК считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов группы.

25. Заседания проходят под председательством руководителя МАГ АТК, который:

- ведет заседание МАГ АТК;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания МАГ АТК;
- предоставляет слово для выступления членам МАГ АТК, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами МАГ АТК и приглашенными лицами.

26. С докладами на заседаниях МАГ АТК по вопросам повестки выступают члены МАГ АТК, либо, по согласованию с руководителем МАГ АТК, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами МАГ АТК.

27. Регламент заседания МАГ АТК определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

28. При голосовании член МАГ АТК имеет один голос и голосует лично. Член МАГ АТК, не согласный с принятым группой решением, вправе на заседании МАГ АТК, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов МАГ АТК, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания МАГ АТК.

29. Решения МАГ АТК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов МАГ АТК. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

30. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

31. При проведении закрытых заседаний МАГ АТК (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляется с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

VI. Оформление решений, принятых на заседаниях МАГ АТК

32. Решения МАГ АТК оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания подписывается руководителем МАГ АТК.

33. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов МАГ АТК, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

К протоколу прикладываются особые мнения членов МАГ АТК, если таковые имеются.

34. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании МАГ АТК, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам МАГ АТК. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

35. В трехдневный срок после подписания, протокол заседания МАГ ЛТК (выписка решений МАГ АТК) рассылается членам МАГ АТК, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому руководителем МАГ АТК, а также в ЗРГ АТК.

36. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний МАГ АТК, осуществляет руководитель МАГ АТК