

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_ 09»_06 ____ 2011 г.

с. Сухобузимское

№ 180-п

Об утверждении Порядка определения структуры, компетенции, формирования и срока полномочий органов управления муниципального бюджетного и казенного учреждений, принятия решений и выступления от имени учреждения, осуществление контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Сухобузимского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения структуры, компетенции, формирования и срока полномочий органов управления муниципального бюджетного и казенного учреждений, принятия решений и выступления от имени учреждения, осуществление контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления - Сошину Т.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава администрации района

А.В. Алпацкий

ПОРЯДОК
определения структуры, компетенции, формирования и срока полномочий
органов управления муниципального бюджетного
и казенного учреждений, принятия решений и выступления от имени
учреждения, осуществление контроля за деятельностью
бюджетных и казенных учреждений Сухобузимского района

1. Настоящий Порядок в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» регламентирует порядок определения структуры, компетенции, порядок формирования и срок полномочий органов управления муниципального бюджетного и казенного учреждений, порядок принятия ими решений и выступления от имени муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения.

2. Управление бюджетным или казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения и строится на принципах единоначалия.

3. Управление бюджетным или казенным учреждением осуществляет руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством и уставом учреждения.

4. Руководитель бюджетного или казенного учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности учредителем. При назначении на должность руководителя обязательным условием является заключение трудового договора. Трудовой договор с руководителем бюджетного или казенного учреждения подписывает руководитель органа местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сухобузимского района. Руководитель бюджетного или казенного учреждения подотчетен учредителю. Срок полномочий руководителя учреждения определяется трудовым договором в соответствии с федеральным законодательством, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Сухобузимского района.

5. Руководитель бюджетного или казенного учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сухобузимского района, уставом учреждения, трудовым

договором (за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции учредителя), обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности учреждения.

6. Руководитель бюджетного или казенного учреждения без доверенности действует от имени учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

7. Компетенция руководителя бюджетного или казенного учреждения:

- осуществляет общее руководство учреждением;
- выдает доверенности от имени учреждения;
- открывает лицевые счета в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством, расчетный и иные счета в банковских учреждениях;
- распоряжается имуществом и средствами учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и уставом учреждения;
- утверждает структуру, и штатное расписание в пределах бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденной в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами, или в пределах финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию бюджетного или казенного учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников бюджетного или казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сухобузимского района об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденной бюджетной сметой расходов муниципального казенного учреждения, финансовым обеспечением бюджетного учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров бюджетного или казенного учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам бюджетного или казенного учреждения;
- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами бюджетного или казенного учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка бюджетного или казенного учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности бюджетного или казенного учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- формирует контингент детей в бюджетном или казенном учреждении (для образовательных учреждений);

- представляет учредителю годовые планы (со сметами) и информацию о текущей деятельности бюджетного или казенного учреждения;

- представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;

- несет ответственность перед родителями (законными представителями) (для образовательных учреждений), органами местного самоуправления Сухобузимского района за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

- несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого п.13 ст.9.2. Федерального закона "О некоммерческих организациях" независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Сухобузимского района.

8. Органами управления бюджетного или казенного учреждения также могут быть совещательные органы и органы самоуправления учреждения, компетенция, порядок формирования, порядок принятия решений и срок полномочий которых устанавливаются уставом учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

9. Бюджетное или казенное учреждение организует и ведет бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом бюджетного или казенного учреждения.

10. Бюджетное учреждение предоставляет отчет об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Сухобузимского района и уставом бюджетного учреждения.

11. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий осуществляет планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности бюджетного или казенного учреждения, в том числе финансовый контроль за соблюдением результативности, адресности и целевого

характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении.

12. Контроль за деятельностью бюджетного или казенного учреждения осуществляется уполномоченными органами учредителя, налоговыми и другими государственными органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка деятельности муниципальных учреждений.

Компетенция учредителя муниципального казенного и бюджетного учреждений

1. Учредитель бюджетного и казенного учреждений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

1) выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного или казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав бюджетного или казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначает (утверждает) руководителя бюджетного или казенного учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного или казенного учреждения;

5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

6) формирует и утверждает задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

7) определяет на основании муниципального правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание);

8) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

9) осуществляет контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или казенным учреждением на праве оперативного управления;

10) приостанавливает приносящую доходы деятельность бюджетного или казенного учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу (для образовательных учреждений);

11) предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

12) принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

13) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

14) определяет порядок составления и утверждения отчета бюджетного учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

15) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

16) согласовывает распоряжение имуществом, закрепленным за казенным учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

17) согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

18) согласовывает бюджетным учреждениям передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

19) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетного учреждения;

20) осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

21) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения (в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с

совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с 01.01.2012);

22) устанавливает порядок приема детей в бюджетное или казенное образовательное учреждение;

23) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного или казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

24) запрашивает и получает информацию о финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или казенного учреждения;

25) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения.