

АДМИНИСТРАЦИЯ
СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » 12 2010 г.

№ 371-п

Об утверждении порядка
разработки и утверждения
административных регламентов
предоставления
муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Красноярского края от 13.09.2010 г. № 475-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Красноярского края административных регламентов предоставления государственных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава администрации района

А.В.Алпацкий

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями (далее - административные регламенты).

1.2. Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.3. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

2. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

2.1. Разработку проекта административного регламента осуществляет орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее - орган, являющийся разработчиком административного регламента).

2.2. Проект административного регламента подлежит размещению органом, являющимся разработчиком административного регламента, на информационном портале Сухобузимского района в сети Интернет, на срок не менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.3. Проекты административных регламентов, разработанные органом, являющимся разработчиком административного регламента, подлежат экспертизе, проводимой специалистами по правовым вопросам администрации Сухобузимского района в порядке, установленном настоящим постановлением.

3. ТРЕБОВАНИЯ К АДМИНИСТРАТИВНЫМ РЕГЛАМЕНТАМ

3.1. Наименование административного регламента определяется органом, являющимся разработчиком административного регламента, с учетом

формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрено предоставление муниципальной услуги.

3.2. В административный регламент включаются разделы в соответствии со структурой, определенной статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.3. В разделе административного регламента, устанавливающего общие положения, следует отразить:

- 1) наименование муниципальной услуги;
- 2) наименование органа местного самоуправления Сухобузимского района, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органы местного самоуправления Сухобузимского района, органы местного самоуправления сельских поселений и организации, то указываются все органы местного самоуправления и организации, без обращения в которые заявители не могут получить муниципальную услугу либо обращение в которые необходимо для исполнения муниципальной услуги;
- 3) описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с действующим законодательством либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном действующим законодательством, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги;

3.4. Раздел административного регламента, устанавливающий стандарт предоставления муниципальной услуги, должен соответствовать статье 14 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и излагаться в соответствующем разделе административного регламента.

3.5. В разделе административного регламента, касающемся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, следует отразить:

- 1) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги;
- 2) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;
- 3) содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

4) способ фиксации результата выполнения административного действия, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административного действия, в том числе в электронных системах;

5) информация о местах нахождения и графике работы органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги,

6) справочные телефоны структурных подразделений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

7) адреса официальных сайтов органов местного самоуправления в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

8) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

9) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах 5 - 8 настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в сети Интернет на информационном портале Сухобузимского района,

10) блок-схема исполнения муниципальной услуги приводится в приложении к административному регламенту.

3.6. В разделе административного регламента, касающемся контроля за исполнением административного регламента, следует отразить:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений должностными лицами;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции);

3) возложение ответственности муниципальных служащих органов местного самоуправления и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

3.7. В разделе административного регламента, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления, следует отразить:

- 1) информацию для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 2) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;
- 3) исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения;
- 4) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;
- 5) права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- 6) вышестоящие органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;
- 8) сроки рассмотрения жалобы;
- 9) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

3.8. Проект административного регламента, разработанного органом, являющимся разработчиком административного регламента, должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления и проведения независимой экспертизы заинтересованными лицами с даты размещения в сети Интернет на информационном портале Сухобузимского района в течение одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

3.8.1. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента, разработанного органом, являющимся разработчиком административного регламента на информационном портале Сухобузимского района в информационно-коммуникационной сети Интернет. Данный срок не может быть менее месяца со дня размещения административного регламента органом, являющимся разработчиком административного регламента в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.8.2. Не поступление заключения по проведенной независимой экспертизе административных регламентов от заинтересованных лиц в орган, являющийся разработчиком административного регламента, в течение одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в информационно-коммуникационной сети Интернет, не является препятствием для дальнейшего согласования и утверждения административного регламента.

3.9. По результатам экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком административного регламента. Орган, являющийся разработчиком административного регламента, обязан рассмотреть

все поступившие заключения экспертизы и принять решение по результатам каждой экспертизы.

4. УТВЕРЖДЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

4.1. Административные регламенты утверждаются постановлением главы администрации Сухобузимского района.

4.2. Орган, являющийся разработчиком административного регламента в ходе разработки административных регламентов осуществляет действия в следующей последовательности:

1) размещает проект административного регламента на информационном портале Сухобузимского района в сети Интернет не позднее, чем за один месяц до его утверждения.

Срок приема предложений, поступающих от заинтересованных граждан и организаций, не может составлять менее одного месяца с момента размещения проекта административного регламента на информационном портале Сухобузимского района в сети Интернет;

2) рассматривает предложения, поступившие от заинтересованных граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и принимает решение по результатам каждого предложения;

3) направляет проект административного регламента на согласование заместителям главы администрации Сухобузимского района, курирующим исполнение муниципальной функции, а также специалистам по правовым вопросам администрации Сухобузимского района;

4) осуществляет подготовку проекта постановления администрации Сухобузимского района об утверждении административного регламента.

4.3. Орган, являющийся разработчиком административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения составленного по результатам независимой экспертизы заключения рассматривает его, с учетом сделанных в нем выводов вносит в проект административного регламента соответствующие изменения (либо принимает решение об отказе во внесении изменений) и направляет проект административного регламента и экспертное заключение специалистам по правовым вопросам администрации Сухобузимского района.

4.4. В случае не поступления заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, орган, являющийся разработчиком административного регламента в течение 5 рабочих дней направляет проект административного регламента специалистам по правовым вопросам администрации Сухобузимского района.

Специалисты по правовым вопросам администрации Сухобузимского района в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента дают правовую оценку его на предмет соблюдения процедуры

разработки административного регламента, требований, предъявляемым к нему нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, оценивает учет предложений, поступивших в ходе обсуждения проекта административного регламента и результатов независимой экспертизы, и в случае выявления несоответствий, готовят заключение, в котором указываются выявленные нарушения и направляют его в орган, являющийся разработчиком административного регламента, для их устранения.

В случае отсутствия замечаний к проекту административного регламента специалисты по правовым вопросам согласовывают проект административного регламента путем подписания листа согласования проекта нормативного акта, которым утверждается административный регламент.

В случае получения отрицательного заключения, орган являющийся разработчиком административного регламента в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения рассматривает и дорабатывает проект административного регламента с учетом замечаний и обеспечивает его повторное направление на экспертизу специалистам по правовым вопросам администрации Сухобузимского района.