

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2009 года

с.Сухобузимское

№ 447-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ),
МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ИНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ), ПОРЯДКА ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАДАНИЯ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И
ИНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

2

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69 Бюджетного кодекса
Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (приложение N 1).
(в ред. Постановления Правительства края от 07.04.2009 N 167-п)
2. Утвердить Методику оценки выполнения бюджетными учреждениями и иными некоммерческими организациями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (приложение N 2).
3. Утвердить Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями и иными некоммерческими организациями (приложение N 3).
4. Контроль за выполнением Постановления возложить на первого заместителя главы района А.В.Алпацкого.
5. Постановление подлежит официальному опубликованию.
6. Постановление вступает в силу с 1 января 2010 года.

Глава района:

В.П.Влиско

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:
отраслевые органы - органы исполнительной власти Сухобузимского района, осуществляющие управление подведомственными бюджетными учреждениями;
отчетный период - квартал текущего финансового года, отчетный финансовый год.
- 1.2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) по итогам отчетного периода подлежит обязательной оценке отраслевыми органами степени его выполнения бюджетными учреждениями и иными некоммерческими организациями в соответствии с Методикой оценки выполнения бюджетными учреждениями и иными некоммерческими организациями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Методика), утвержденной приложением N 2 к настоящему Постановлению.

**2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

- 2.1. Муниципальное задание формируется отраслевыми органами в соответствии с целями и задачами ведомственных целевых программ.
- 2.2. Состав муниципального задания определяется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 2.3. Для формирования муниципального задания бюджетные учреждения и иные некоммерческие организации представляют в отраслевой орган в срок до 15 августа текущего финансового года следующую информацию:
категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг;
показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг (выполняемых работ) в соответствии со стандартами качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и ведомственными целевыми программами, утвержденными администрацией Сухобузимского района;
план по доходам и расходам по оказанию муниципальных услуг, предусмотренных на платной основе;
отчет об исполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.
- 2.4. Отраслевые органы формируют муниципальное задание в срок до 15 сентября текущего финансового года на основании представленной информации от бюджетных учреждений и иных некоммерческих организаций в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, доведенных Финансовым управлением администрации Сухобузимского предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной

финансовый год (плановый период) с учетом оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнение работ).

2.5. Муниципальное задание составляется в соответствии с типовой формой согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.6. Муниципальное задание формируется отраслевыми органами на срок до трех лет и подлежит уточнению при составлении проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год.

2.7. Муниципальное задание доводится до бюджетных учреждений и иных некоммерческих организаций отраслевыми органами в течение двух дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях из районного бюджета.

2.8. Бюджетные учреждения и иные некоммерческие организации, выполняющие муниципальное задание, ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 февраля очередного финансового года представляют в отраслевые органы отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, заполняемой в соответствии с Методикой, и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

2.9. Отраслевые органы ежеквартально в течение 15 дней со дня получения сведений, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, и ежегодно до 15 марта рассматривают представленные отчеты, осуществляют проверку сведений и расчетов, готовят свод оценок в разрезе однотипных муниципальных услуг (выполнения работ) и заключение по фактическому исполнению муниципального задания, а также осуществляют учет результатов для достижения целей и задач ведомственных целевых программ и возможной корректировки муниципальных заданий.

2.10. Оценка выполнения бюджетными учреждениями и иными некоммерческими организациями муниципального задания (требуемых результатов работы) производится отраслевыми органами с использованием следующих критериев:

полнота и эффективность использования средств районного бюджета на выполнение муниципального задания;

количество потребителей муниципальных услуг <1>;

количество муниципальных услуг (выполнения работ) <2>;

качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (количественные характеристики качественных показателей оказания муниципальных услуг (выполнения работ)).

<1> Используется при оценке муниципального задания в следующих областях: социальная защита населения, культура, образование, за исключением профессионального образования, физическая культура и спорт.

<2> Используется при оценке муниципального задания в иных областях и сферах.

2.11. Свод оценок и заключение по фактическому исполнению муниципального задания отраслевые органы в сроки, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, представляют в планово-экономический отдел финансового управления администрации Сухобузимского района, который осуществляет свод представленных данных, готовит сводную пояснительную записку, учитывает сведения при корректировке ведомственных целевых программ и прогноза социально-экономического развития, представляет информацию в бюджетный отдел финансового управления и ежегодно публикует в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале www.suhobuzimo.ru.

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
И ИНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

1. Расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания проводится в четыре этапа, отдельно по каждому из критериев оценки выполнения муниципального задания:

1-й этап - расчет K1 - оценка выполнения муниципального задания по критерию "полнота и эффективность использования средств районного бюджета на выполнение муниципального задания";

2-й этап - расчет K2 - оценка выполнения муниципального задания по критерию "количество потребителей муниципальных услуг" ("количество муниципальных услуг (выполненных работ)");

3-й этап - расчет K3 - оценка выполнения муниципального задания по критерию "качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ)";

4-й этап - расчет OЦитоговая - итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги (выполненной работы).

2. Итоговая оценка выполнения муниципального задания (OЦитоговая) не является абсолютным и однозначным показателем степени выполнения муниципального задания. Каждый критерий подлежит самостоятельному анализу причин его выполнения (или невыполнения) при подведении итогов деятельности бюджетного учреждения по выполнению муниципального задания.

3. Расчет K1 - оценка выполнения муниципального задания по критерию оценки "полнота и эффективность использования средств районного бюджета на выполнение муниципального задания" производится по следующей формуле

$$K1 = (K1.1 + K1.2) / 2, \quad (1)$$

где:

K1.1 - оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом кассового исполнения бюджета района;

K1.2 - оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом фактического освоения средств районного бюджета.

3.1. Расчет K1.1 - оценка выполнения муниципального задания с учетом кассового исполнения районного бюджета производится следующим образом:

$$K1.1 = K1_{\text{кассовое}} / K1_{\text{пл}} \times 100\%, \quad (2)$$

где:

K1_{кассовое} - кассовое исполнение районного бюджета на выполнение муниципального задания;

K1_{пл} - плановый объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

3.2. Расчет K1.2 - оценка выполнения муниципального задания с учетом фактического освоения средств районного бюджета на выполнение муниципального задания производится следующим образом:

$$K1.2 = K1ф(расч.) / K1пл \times 100\%, \quad (3)$$

где:

K1ф(расч.) - расчетный фактический объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания;

K1пл - плановый объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

3.2.1. Расчетный фактический объем средств по выполнению муниципального задания определяется по следующей формуле:

$$K1ф(расч.) = K1ф + u, \quad (4)$$

где:

K1ф - фактически освоенный объем средств на выполнение муниципального задания;

u - сумма "положительной экономии".

3.2.2. Полнота и эффективность использования средств районного бюджета на выполнение муниципального задания с учетом фактического освоения средств районного бюджета на выполнение муниципального задания производится с учетом положительных факторов.

K положительным факторам (u - "положительная экономия") неполного освоения средств районного бюджета на выполнение муниципального задания может относиться:

экономия средств районного бюджета в результате проведенных конкурсных процедур;

экономия средств районного бюджета по оплате коммунальных услуг в результате теплых погодных условий или в связи с установкой в учреждениях приборов учета точных данных о величинах потребления тепловой и электрической энергии, воды и канализования сточных вод;

другие факторы.

3.3. Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию "полнота и эффективность использования средств районного бюджета на выполнение муниципального задания" осуществляется в соответствии с таблицей:

Таблица 1

Значение K1	Интерпретация оценки
$K1 > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено с экономией средств
$95\% \leq K1 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$90\% \leq K1 < 95\%$	Муниципальное задание в целом выполнено
$K1 < 90\%$	Муниципальное задание не выполнено

4. Расчет K2 - оценка выполнения муниципального задания по критерию "количество потребителей муниципальных услуг" ("количество муниципальных услуг (выполненных работ)") производится по формуле

$$K2 = K2ф / K2пл \times 100\%, \quad (5)$$

где:

К2ф - фактическое количество потребителей муниципальных услуг (фактическое количество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ));

К2пл - плановое количество потребителей муниципальных услуг (плановое количество муниципальных услуг (выполненных работ)).

Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию "количество потребителей муниципальных услуг" ("количество муниципальных услуг (выполненных работ)") осуществляется в соответствии с таблицей:

Таблица 2

Значение К2	Интерпретация оценки
$K2 > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq K2 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$90\% \leq K2 < 95\%$	Муниципальное задание в целом выполнено
$K2 < 90\%$	Муниципальное задание не выполнено

5. Расчет К3 - оценка выполнения муниципального задания по критерию "качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ)" производится по формуле

$$K3 = \frac{\sum_{i=1}^N K3i}{N}, \quad (6)$$

где:

К3i - оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, указанных в муниципальном задании и характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с ведомственными целевыми программами и стандартами качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

N - число показателей, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги (выполнение работы).

5.1. Расчет К3i - оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии со стандартами качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), производится следующим образом:

$$K3i = K3fi / K3pli \times 100\%, \quad (7)$$

где:

К3fi - фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг (выполнение работы);

К3pli - плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг (выполнение работы).

5.2. Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию "качество оказания муниципальных услуг (выполнение работы)" осуществляется в соответствии с таблицей:

Таблица 3

Значение К3	Интерпретация оценки
$K3 > 100\%$	муниципальное задание перевыполнено

95% <= К3 <= 100%	муниципальное задание выполнено в полном объеме
80% <= К3 < 95%	муниципальное задание в целом выполнено
К3 < 80%	муниципальное задание не выполнено

6. Итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги (выполненной работы) определяется по следующим формулам:

6.1. В случае если оценка выполнения муниципального задания производится по трем критериям (К1, К2, К3):

$$\text{ОЦитоговая} = (К1 + К2 + К3) / 3, \quad (8)$$

где:

ОЦитоговая - итоговая оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполненной работы);

6.2. В случае если оценка выполнения муниципального задания производится по двум критериям (К1, К3):

$$\text{ОЦитоговая} = (К1 + К3) / 2. \quad (9)$$

6.3. Интерпретация итоговой оценки выполнения муниципального задания по каждой муниципальной услуге (выполненной работы) осуществляется в соответствии с таблицей:

Таблица 4

Значение оценки	Интерпретация оценки
ОЦитоговая > 100%	муниципальное задание перевыполнено
95% <= ОЦитоговая <= 100%	муниципальное задание выполнено в полном объеме
86,7% <= ОЦитоговая < 95%	муниципальное задание в целом выполнено
ОЦитоговая < 86,7%	муниципальное задание не выполнено

**ПОРЯДОК
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАДАНИЯ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ИНЫМИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.3. Настоящий Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями и иными некоммерческими организациями (далее - Порядок) устанавливает условия и механизм финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями и иными некоммерческими организациями.

1.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с бюджетной сметой.

1.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания иными некоммерческими организациями осуществляется за счет субсидий из краевого бюджета, включая субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием. Размер субсидий некоммерческим организациям устанавливается решением Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год (плановый период) в соответствии с методикой определения размера субсидий для каждой некоммерческой организации, устанавливаемой нормативным правовым актом Сухобузимского района.

**2. ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
И ИНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

2.1. Финансовое управление администрации Сухобузимского района доводит до отраслевых органов, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, уточненные предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на реализацию ведомственных целевых программ в соответствии с уточненным прогнозом социально-экономического развития района и оценкой потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

Отраслевые органы уточняют параметры и задачи ведомственных целевых программ на очередной финансовый год и плановый период, формируют муниципальные задания бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям.

Уточненные параметры ведомственных целевых программ и муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период используются при формировании районного бюджета (среднесрочного финансового плана) на очередной финансовый год и плановый период.

Утвержденные решением о районном бюджете на очередной финансовый год (плановый период) бюджетные ассигнования подлежат включению в бюджетную смету бюджетного учреждения.

Субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципального задания, предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Отраслевые органы устанавливают правила утверждения бюджетных смет, в которых может быть предусмотрено право бюджетного учреждения утверждать ее самостоятельно в полном объеме либо в части средств на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях исполнения муниципального задания.

В случае если отраслевой орган не предоставляет бюджетному учреждению права самостоятельного утверждения бюджетной сметы, бюджетную смету утверждает отраслевой орган по представлению бюджетного учреждения.

Бюджетные учреждения вправе осуществлять изменение объемов и направлений расходования полученных бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания по реализации муниципальных услуг (выполнению работ) в случае экономии средств, образовавшейся по закупкам товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в целях достижения наилучшего результата при выполнении муниципального задания. При этом данное право не должно каким-либо образом изменять и (или) ставить под угрозу выполнение муниципального задания.

Правом осуществлять изменение объемов и направлений расходования полученных бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания бюджетное учреждение пользуется вне зависимости от решения отраслевого органа об установлении порядка утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений.

Бюджетные ассигнования бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям, не выполнившим муниципальное задание, могут быть уменьшены по сравнению с уровнем прошлого периода только при условии снижения плановых показателей государственного задания текущего периода.

В случаях если бюджетное учреждение и иная некоммерческая организация не обеспечили (не обеспечивают) выполнение муниципального задания, отраслевой орган обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет корректировки муниципального задания другим бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям с соответствующим изменением объемов финансирования.

Примечание:

Форма заполняется нарастающим итогом

Отраслевой орган

(должность, Ф.И.О.)

" __ " _____ 200_ год

М.П.

Учреждение, оказывающее
Муниципальную услугу
(выполняющее работу)

(должность, Ф.И.О.)

" __ " _____ 200_ год

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Отчет об исполнении муниципального задания на оказание _____
(наименование муниципальной услуги (работы))
по состоянию на _____ 20__ года

N п/п	Критерии оценки выполнения муниципального задания														ОЦитоговая
	Полнота и эффективность использования средств районного бюджета на выполнение муниципального задания						Количество потребителей муниципальных услуг (количество муниципальных услуг (работ))			Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)					
	К1пл	К1кассовое	К1ф(расч)	К1.1	К1.2	К1	К2пл	К2ф	К2	наименование показателя	К3плі	К3фі	К3і	К3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14	
														X	
														X	
														X	
										Расчет оценки К3	X	X	X		

Руководитель учреждения

М.П.

И.О. Фамилия