

# КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2009

с.Сухобузимское

№ 299-п

Об утверждении Положения об условиях и порядке формирования муниципального задания учредителя для муниципальных автономных учреждений на оказание ими муниципальных услуг, порядке определения объема и предоставления субсидий на выполнение муниципального задания

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса РФ, с Федеральным законом от 13.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 22 Устава Сухобузимского района, в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Программой реформирования муниципальных финансов Сухобузимского района, утвержденной постановлением администрации Сухобузимского района от 08.05.2008 г. № 312-п «Об утверждении Программы реформирования муниципальных финансов Сухобузимского района на 2008-2009 гг.»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке формирования муниципального задания учредителя для муниципальных автономных учреждений на оказание ими муниципальных услуг, порядке определения объема и предоставления субсидий на выполнение муниципального задания согласно приложения 1.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района Алпацкого А.В.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава района

В.П. Влиско

**Положение об условиях и порядке формирования  
муниципального задания учредителя для муниципальных автономных  
учреждений на оказание ими муниципальных услуг, порядке  
определения объема и предоставления субсидий на выполнение  
муниципального задания.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет условия и порядок формирования муниципального задания учредителя (далее - муниципальное задание) для муниципальных автономных учреждений (далее - автономные учреждения) на оказание ими муниципальных услуг, выполнение работ, порядок определения объема и предоставления субсидий на выполнение муниципального задания.

1.2. В целях настоящего Положения применяется следующее понятие:

Отраслевой орган – орган местного самоуправления Сухобузимского района, осуществляющий полномочия учредителя от имени Сухобузимского района в отношении автономного учреждения.

**2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЗАДАНИЯ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА ОКАЗАНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**

2.1. Муниципальное задание автономному учреждению на оказание муниципальных услуг формируется Отраслевым органом в соответствии с целями и задачами ведомственных целевых программ.

2.2. Муниципальное задание автономному учреждению устанавливается в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Муниципальное задание может быть разделено на несколько частей по видам муниципальных услуг, структура и содержание каждой из которых строится в соответствии с пунктом 2.3 Положения.

2.3. Муниципальное задание должно содержать:

2.3.1. Выписку из реестра расходных обязательств Сухобузимского района по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания.

2.3.2. Перечень категорий (физических и (или) юридических лиц) потребителей муниципальных услуг, предоставляемых в рамках муниципального задания автономным учреждением, с обособленным выделением категорий, имеющих право на их бесплатное и (или) частично платное получение, а также планируемое количество потребителей этих

муниципальных услуг, если характер муниципального задания предполагает возможность планирования количества потребителей.

2.3.3. Показатели (в том числе числовые), характеризующие объем (состав), качество оказываемых автономным учреждением муниципальных услуг, с приведением реквизитов нормативных правовых актов, содержащих требования к качеству оказания муниципальных услуг (в случае их утверждения). В случае отсутствия нормативных правовых актов, содержащих требования к качеству оказания муниципальных услуг, в муниципальном задании устанавливаются требования к квалификации и опыту персонала, предоставляющего услуги, требования к материально-техническому обеспечению, к срокам оказания муниципальных услуг и другие требования к качеству муниципальных услуг.

2.3.4. Порядок оказания муниципальных услуг физическим или юридическим лицам, с приведением реквизитов правового акта, устанавливающего регламент и (или) порядок оказания муниципальных услуг. В случае отсутствия указанного правового акта приводится:

- описание режима работы автономного учреждения;
- описание основных процедур оказания муниципальной услуги автономным учреждением;
- описание порядка информационного обеспечения получателей муниципальных услуг при обращении за оказанием услуг и в ходе их получения;
- перечень оснований для приостановления или отказа в оказании услуг.

2.3.5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации или Красноярского края, нормативными правовыми актами Сухобузимского района предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления.

2.3.6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения:

- требования к периодичности осуществления контроля;
- перечень органов исполнительной власти Сухобузимского района, осуществляющих контроль за исполнением муниципального задания;
- основные формы и процедуры осуществления контроля;
- условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания.

2.3.7. Требования к отчетности автономного учреждения о выполнении муниципального задания, включая форму отчета о выполнении муниципального задания и требования к периодичности представления автономным учреждением отчета о выполнении муниципального задания, с учетом требований, устанавливаемых настоящим Положением.

2.3.8. Срок действия муниципального задания.

2.4. Государственное задание автономному учреждению на очередной финансовый год и плановый период формируется Отраслевым органом в срок не позднее 1 сентября текущего финансового года на основании следующей информации:

- категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг;

- показателей, характеризующих объем (состав) и качество оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг в соответствии со стандартами качества оказания муниципальных услуг, ведомственными целевыми программами, а также с учетом оценки потребности в оказании муниципальных услуг, с учетом предложения автономного учреждения о потребности в соответствующей муниципальной услуге, оцениваемой на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством муниципальных услуг и возможностей автономного учреждения по оказанию муниципальных услуг;

- плана автономного учреждения по доходам и расходам по оказанию муниципальных услуг, предусмотренных на платной основе;

- фактического выполнения автономным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году и в текущем финансовом году;

- информации о сданном (планируемом к сдаче) с согласия в аренду недвижимом имуществе или особо ценном движимом имуществе, закрепленном за автономным учреждением или приобретенном автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания которого Отраслевым органом не осуществляется;

- предельных объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Отраслевого органа в ходе составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год.

2.5. Автономное учреждение представляет необходимую для формирования муниципального задания на очередной финансовый год информацию в соответствии с пунктом 2.4 Положения Отраслевому органу в установленный им срок, но не позднее 1 августа текущего финансового года.

2.6. Проект муниципального задания подлежит согласованию с Комиссией по вопросам создания и функционирования автономных учреждений (далее – Комиссия).

2.7. Проект муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период подлежит передаче Комиссии в срок до 15 сентября текущего финансового года.

2.8. Сформированное и согласованное в установленном порядке муниципальное задание автономному учреждению подлежит утверждению Отраслевым органом и является основанием для включения соответствующих расходов на предоставление субсидии автономному учреждению в районный бюджет на очередной финансовый год.

2.9. В муниципальное задание Отраслевым органом могут вноситься изменения в случае изменения предельных объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Отраслевого органа в ходе принятия решения о районном бюджете на очередной финансовый год.

2.10. Муниципальное задание формируется Отраслевым органом на 1 год и может подлежать уточнению при корректировке решения о районном бюджете на очередной финансовый год.

2.11. Муниципальное задание автономному учреждению доводится Отраслевым органом до автономного учреждения после утверждения решения о районном бюджете на очередной финансовый год вместе с уведомлениями о бюджетных ассигнованиях из районного бюджета, предусмотренных сводной бюджетной росписью.

2.12. Отраслевой орган вправе вносить изменения в муниципальное задание в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год на соответствующие муниципальному заданию цели. Изменения в муниципальном задании в части подпунктов 2.3.2, 2.3.3 и 2.3.5 пункта 2.3 Положения подлежат согласованию Комиссией.

2.13. Автономное учреждение, осуществляющее выполнение муниципального задания, ежегодно срок до 1 февраля текущего финансового года представляет Отраслевому органу отчет об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год по форме, устанавливаемой Отраслевым органом.

2.14. Отраслевой орган ежегодно до 1 марта текущего финансового года при получении отчета об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год готовит заключение по фактическому исполнению муниципального задания, а также осуществляет учет результатов для достижения целей и задач ведомственных целевых программ и возможной корректировки муниципальных заданий автономным учреждениям.

2.15. Оценка выполнения автономным учреждением муниципального задания проводится Отраслевым органом на основании содержания муниципального задания в соответствии с пунктом 2.3 Положения.

2.16. Краткий отчет о фактическом исполнении муниципального задания автономными учреждениями в отчетном финансовом году представляется Отраслевым органом в срок до 1 марта текущего финансового года в Комиссию по вопросам создания и функционирования автономных учреждений и подлежит официальному опубликованию.

### 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет субсидий из районного бюджета. В общий объем субсидии включаются затраты на финансирование (возмещение нормативных затрат) предоставления муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, включая содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, если такое имущество не предоставляется в аренду с согласия Отраслевого органа. Автономному

учреждению также может быть предоставлена субсидия на финансовое обеспечение развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.2. Общий объем субсидий каждому автономному учреждению рассчитывается Отраслевым органом в соответствии с методикой определения общего объема субсидий на выполнение муниципального задания в соответствии с приложением к Положению.

3.3. Объем субсидии на финансирование (возмещение нормативных затрат) предоставления муниципальных услуг определяется исходя из затрат, необходимых для предоставления услуг, включающих в себя:

- затраты на оплату труда работников автономного учреждения в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы и численность соответствующих категорий работников, а также перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и налогов на оплату труда, в части деятельности этих работников по оказанию муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

- затраты на оплату товаров, работ и услуг, включая оплату приобретения расходных материалов, необходимых для оказания муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

- затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Отраслевого органа, а также уплаты налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки (далее - расходы на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества).

3.4. Расчет объема субсидий, указанных в пункте 3.3 Положения, производится с учетом утвержденных подушевых или иных нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, включая затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в соответствии с пунктом 1 приложения к Положению.

3.5. В случае отсутствия указанных в пункте 3.4 Положения нормативов расчета субсидий расчет производится на основе определения расходов в соответствии с пунктом 2 приложения к Положению, необходимых для оказания муниципальных услуг, их требуемых объемов, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.6. Главным распорядителем средств субсидий автономным учреждениям на выполнение муниципального задания является Отраслевой орган.

3.7. Предоставление автономному учреждению субсидий в течение финансового года осуществляется на основании договора, заключенного

между автономным учреждением и Отраслевым органом и устанавливающего права, обязанности и ответственность автономного учреждения при выполнении муниципального задания и представлении отчетности о его выполнении.

Муниципальное задание, утвержденное Отраслевым органом, является обязательным приложением к договору. Договор заключается по типовой форме, утвержденной администрацией Сухобузимского района. Отраслевой орган вправе уточнять и дополнять форму типового договора с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

3.8. Субсидии автономному учреждению предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью путем их перечисления на счет автономного учреждения, открытый в кредитной организации.

3.9. Периодичность и объемы перечисления субсидии в течение финансового года определяются Отраслевым органом. Финансирование осуществляется в установленном порядке в соответствии с кассовым планом районного бюджета.

3.10. Создаваемым путем изменения типа существующих бюджетных учреждений автономным учреждениям субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в рамках лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, предусмотренных бюджетной сметой на содержание соответствующих бюджетных учреждений до изменения их типа.

3.11. В случае создания автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного учреждения основанием для прекращения финансирования бюджетного учреждения в соответствии с бюджетной сметой является представление в Финансовое управление администрации Сухобузимского района (далее – Финансовое управление) документов, подтверждающих регистрацию соответствующих изменений в учредительных документах автономного учреждения в налоговых органах.

3.12. Основанием для выделения субсидии автономному учреждению является представление Отраслевым органом в Финансовое управление утвержденного в установленном порядке муниципального задания.

3.13. Если автономному учреждению муниципальное задание не доводится, автономное учреждение имеет право на получение части субсидии, направляемой на финансирование содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.14. Если автономное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, Отраслевой орган обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания либо осуществить корректировку объемов финансирования муниципального задания.

3.15. Не использованные по итогам отчетного финансового года средства субсидий подлежат возврату в районный бюджет в срок до 1 марта текущего финансового года.

Приложение  
к Положению об условиях и порядке  
формирования муниципального задания  
учредителя для муниципальных автономных  
учреждений на оказание ими муниципальных  
услуг, порядке определения объема и  
предоставления субсидий на выполнение  
муниципального задания

**МЕТОДИКА  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕГО ОБЪЕМА СУБСИДИЙ АВТОНОМНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЗАДАНИЯ**

1. Расчет общего объема субсидии (S) автономному учреждению на выполнение муниципального задания исходя из нормативных затрат (в случае утверждения соответствующих нормативов расходов в установленном порядке) производится по следующей формуле:

$$S = A \times D + B, \quad (1)$$

где:

S - общий объем средств субсидии на выполнение автономным учреждением муниципального задания в планируемом году;

A - норматив финансовых затрат на финансирование (возмещение расходов) предоставления одной единицы объема (состава) муниципальной услуги, включая затраты на финансирование содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (за исключением имущества, которое предоставляется в аренду с согласия Отраслевого органа), в том числе расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в соответствии с муниципальным заданием в планируемом году;

D - числовой показатель, характеризующий объем (состав) оказываемой автономным учреждением муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием в планируемом году;

B - объем средств на финансовое обеспечение развития автономного учреждения в рамках программ в планируемом году.

2. Расчет объема субсидии (S) автономному учреждению на выполнение муниципального задания, в случае отсутствия нормативов расчета затрат, производится на основе определения расходов, необходимых для оказания муниципальных услуг, по следующей формуле:

$$S = A' \times D + B, \quad (2)$$



где:

S - общий объем средств субсидии на выполнение автономным учреждением муниципального задания в планируемом году;

A' - расчетные расходы автономного учреждения, необходимые для финансирования (возмещения расходов) по предоставлению одной единицы объема (состава) муниципальной услуги, включая расчетные расходы автономного учреждения, необходимые для финансирования (возмещения расходов) содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (за исключением имущества, которое предоставляется в аренду с согласия Отраслевого органа), в том числе расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в соответствии с муниципальным заданием в планируемом году.

$$A' = \sum_{j=1}^L (E_{j(n-1)} \times k_j) / F_{j(n-1)}, \quad (3)$$

где:

$E_{j(n-1)}$  - ожидаемое (или фактическое) исполнение по j-й группе расходов

(затраты на оплату труда работников автономного учреждения в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы и численность соответствующих категорий работников, а также перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и налогов на оплату труда в части деятельности этих работников по оказанию муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, затраты на оплату товаров, работ и услуг, включая оплату приобретения расходных материалов, необходимых для оказания муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (за исключением имущества, которое предоставляется в аренду с согласия Отраслевого органа), в том числе расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки) на предоставление муниципальной услуги соответствующего бюджетного учреждения до изменения его типа в году, предшествующем планируемому году, в котором будет осуществлен перевод в автономное учреждение (или расчетные расходы вновь создаваемого автономного учреждения путем его учреждения, которые могут определяться исходя из расходов учреждений, оказывающих

аналогичные муниципальные услуги или выполняющих аналогичные работы, в случае наличия таковых);

$k$  - коэффициент-дефлятор для  $j$ -й группы расходов в  $j$

планируемом году, в котором будет осуществлен перевод в автономное учреждение, по отношению к году, за который применяются данные по ожидаемому (или фактическому) исполнению соответствующих расходов;

$F$  - числовой показатель, характеризующий объем (состав) оказываемой  $(n - 1)$

учреждением муниципальной услуги в году, предшествующем планируемому году, в котором будет осуществлен перевод в автономное учреждение.