

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » 03 2009 г.

с.Сухобузимское

№ 145-п

Об официальном Интернет - портале
Сухобузимского района

В целях совершенствования системы информационной политики Сухобузимского района, обеспечения доступности информации о жизнедеятельности района, управлений и отделов, организаций, предприятий и жизни населения района:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об официальном Интернет - портале Сухобузимского района. (Приложение к настоящему постановлению).
2. Руководителям отделов и управлений администрации Сухобузимского района, организаций и предприятий обеспечить доступ граждан и организаций к информации о жизнедеятельности Сухобузимского района, за исключением сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, путем формирования информационных материалов в соответствии с прилагаемым Положением.
3. Установить, что ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставляемых для размещения на Интернет-портале, своевременность их обновления несут руководители отделов и управлений администрации Сухобузимского района, организаций и предприятий района.
4. Рекомендовать администрациям сельских советов Сухобузимского района принять меры по обеспечению доступа граждан и организаций к информации о своей деятельности.
5. Утвердить состав Редакционной коллегии с правом, вносить изменения, дополнения, поправки в прилагаемое Положение.
6. Утвердить Регламент предоставления информации на Интернет-портале Сухобузимского района.
7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы района по общественно-политической работе и связям с территориями - В.К. Гоф.
8. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Сельская жизнь».

Глава района

В.П.Влиско

Приложение к постановлению администрации

Сухобузимского района

от « 16 » __03__ 2009 г. № 145-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном Интернет - портале Сухобузимского района

1. Общие положения

1.1 Положение об официальном интернет-портале Сухобузимского района (далее Интернет-портал) определяет статус портала, структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, образующих информационные ресурсы районной администрации, а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия центра информационных технологий администрации, осуществляющего программно-техническую поддержку данного портала, управлений и отделов администрации и лиц, осуществляющих его информационное наполнение.

1.2. На интернет–портале размещается официальная информация об основных сферах деятельности района и администрации, ее отделов и управлений, о событиях, происходящих в районе.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются распоряжением главы района.

1.4. Интернет - портал имеет адрес: <http://www.suhobuzimo.ru/>

1.5. Задачи портала:

- формирование положительного имиджа и инвестиционной привлекательности Сухобузимского района, готового к взаимодействию с другими районами края, субъектами РФ и зарубежья, динамично живущего в ритме современных технологий, успешно развивающейся и уверенно смотрящей в будущее;

- создание целостного позитивного представления о районе в крае, субъектов РФ и о районной администрации, ее управлениях, отделах, учреждениях как о районе с многолетними традициями в области образования, здравоохранения, культуры, туризма, сельского хозяйства, молодежной политики, промышленности с большим творческим потенциалом, способном конкурировать на региональном, федеральном уровне, представления различных услуг населению;

- объективное и оперативное информирование население района, края, субъектов РФ, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности района;

- решение жизненно-важных, насущных проблем дальнейшего развития района с использованием содержательных, удобных и открытых к местным сообществам, современных технологий;

- осуществление обмена информации между различными юридическими лицами района, другими районными администрациями;

- пропаганда передового опыта, информирование граждан о деятельности органов местного самоуправления, привлечение населения к местному самоуправлению;

- всестороннее информирование пользователей международной компьютерной сети Интернет о современной жизни Сухобузимского района;

- предоставление справочной информации о политической, социальной и экономической, культурной жизни района.

1.6. Функционирование портала регламентируется действующим законодательством, Уставом Сухобузимского района, настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями главы района.

2. Регламент предоставления информации для размещения на официальном Интернет - портале Сухобузимского района

2.1. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на портале, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемых в средствах массовой информации:

- запрещается размещение заведомо ложной информации;
- использование ненормативной лексики;
- размещение информации, разжигающей религиозную, межнациональную рознь, призывающей к насилию, противоправным поступкам;

2.2. Информация, размещаемая на Интернет - портале не должна:

- содержать государственную и коммерческую тайну;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- нарушать Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- нарушать Федеральный закон от 08.12.2003 №162-ФЗ « Изготовление и оборот материалов или предметов с порнографическими изображениями несовершеннолетних»;
- нарушать авторское право;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц

2.3. Информационный материал, предоставляемый для размещения должен содержать дату публикации и изменение информации, а также подпись автора.

2.4. Интернет - портал должен функционировать в режиме ежеквартального, ежемесячного, еженедельного, единовременного пополнения, также по мере внесения изменений по мере их появления (проверка на актуальность до 5 числа каждого месяца).

2.5. Информационные ресурсы формируются как отражение различных аспектов деятельности всех сторон жизни районной администрации, ее сельсоветов, отделов, управлений, населения района.

2.6. Информация должна представляться ясно, точно, полно, в том числе о полномочиях и ответственности, результатах деятельности местного самоуправления, о персоналиях органов муниципальных образований, об их структуре и взаимосвязях.

2.7. Информация, в первую очередь, должна быть ориентирована на удовлетворение информационных потребностей населения района, предоставление пользователям возможностей интерактивного взаимодействия с органами власти и должностными лицами муниципалитета, свободного обсуждения общественных проблем.

2.8. Интернет - портал должен отвечать таким характеристикам, как легкость нахождения и восприятия информации, удобство навигации по portalу, продуманность сервисов и интерактивных возможностей, общий стиль и дизайн должны быть эстетическими для восприятия.

2.9. Права на все информационные материалы, размещенные на портале, принадлежат администрации при условии, что иное не регламентировано отдельными юридическими документами.

2.10. Информационные ресурсы портала являются открытыми и общедоступными, конфиденциальная информация и информация для служебного пользования на нем не размещается.

2.11. Перечень основных информационных разделов и подразделов портала приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.12. Принципы работы портала:

- некоммерческий принцип - все ресурсы портала находятся в открытом и бесплатном доступе;
- профессиональный принцип – все ресурсы проходят через отбор руководством отделов и управлений администрации района, организаций и предприятий, а также стандартную обработку;
- правовой принцип – все ресурсы портала размещаются при соблюдении авторских и смежных прав.

2.13. Размещение рекламно - коммерческой информации допускается только по согласованию с главой района. Условия размещения такой информации регламентируется специальными договорами.

2.14. Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе подразделений администрации района и сельских администраций, также творческих личностей района, могут размещаться на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с данного портала. Решение об открытии специализированных сайтов принимается распоряжением главы района.

3. Организация работ по информационному наполнению портала

3.1. Информационное наполнение портала осуществляется объединенными усилиями администрации района, управлений, отделов администрации, предприятий и организаций.

3.2. По каждому разделу, подразделу портала назначается руководитель, который контролирует его информационное наполнение. Руководитель отвечает за предоставление и содержание информации, либо назначает ответственное за это лицо.

3.3. Руководитель раздела, подраздела назначает ответственного за размещение информации на портале.

3.4. Функционирование и программно-техническую поддержку портала, обеспечивает системный администратор.

3.5. Редактором портала является его руководитель.

3.6. Администрирование, координацию работ по информационной и технической поддержке Интернет - портала осуществляет – системный администратор.

3.7. Редактор совместно с системным администратором портала обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием портала, разработку и изменение дизайна, структуры, размещение новой и архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию из баз данных, разработку новых веб-страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.8. В случае устаревания информации новая и обновленная информация предоставляется ответственными лицами управлений и отделов администрации не позднее 3-х дней. Устаревшая информация архивируется.

3.9. Информация для размещения на портале предоставляется в соответствии с Регламентом по размещению информационных материалов на Интернет - портале Сухобузимского района. Информация передается в сроки, оговоренные в Регламенте, на бумажных носителях и дублируется на электронных носителях. Вся поступающая информация должна быть заверена руководителем (ответственным лицом) соответствующего раздела, подраздела п.3.2. и разрешена редактором к опубликованию. (Приложение№2)

3.10. Датой подачи документа считается дата предоставления документа в электронном виде до 14.00 по местному времени, иначе датой подачи документа считается следующий рабочий день.

3.11. Предварительное размещение и обновление информации на портале осуществляется ответственными лицами со своих рабочих мест. Разрешение на самостоятельное размещение информационных материалов дает редактор портала, после редактирования и согласования внесенных изменений с руководителем раздела (подраздела).

3.12. Редактор портала имеет право вносить редакционные изменения в информационное содержание разделов и подразделов по согласованию с их руководителями.

3.13. Администрация, ее отделы и управления, сельские администрации имеют право вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения портала, оформленное на имя главы района.

3.14. Текущие изменения осуществляет редактор портала по согласованию с главой района, как и изменения концептуального характера.

4. Защита информации и техническая поддержка Интернет – портала

4.1. Техническое мероприятие по защите информации, размещенной на Интернет - портале осуществляет системный администратор, а именно:

- обеспечивает резервное хранение данных Интернет - портала необходимых для полного восстановления работоспособности портала и исключения потери данных в случае сбоя;

- устранение ошибок, обнаруженных в работе Интернет - портала, в максимально короткий срок;

- постоянный мониторинг и пресечение попыток несанкционированного доступа к Интернет - portalу с целью внесения изменений и искажений информации.

4.2. Системный администратор Интернет - портала:

- присваивает руководителям или ответственным лицам разделов и подразделов портала уникальные идентификаторы (логины) и пароли для доступа к режиму редактирования информации соответствующих подразделов;

- соблюдает конфиденциальность учетной информации (идентификаторов и паролей);

- проводит модификацию структуры Интернет - портала и оказывает техническую помощь.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

5.1. Настоящее Положение водиться постановлением главы района и действует с момента его подписания до следующего соответствующего постановления.

5.2. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации главы района, руководителей управлений и отделов администрации, их специалистов, населения района, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание портала, в том числе Редакционной коллегией (приложение №3).

6. Ответственность должностных лиц

6.1. Ответственность за достоверность и полноту сведений, а также ее размещение на Интернет - портале несут руководители отделов и управлений администрации Сухобузимского района, сельских администраций, предприятий и организаций, в случае их отсутствия ответственность несут исполняющие обязанности руководителей этих отделов и управлений администраций, организаций и предприятий.

6.2. Ответственность за текущее сопровождение Интернет - портала несет системный администратор, который обеспечивает:

- своевременное размещение предоставляемой информации;

- выполнение необходимых программно - технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращение несанкционированного доступа к portalу.

6.3. Ответственность за текущее сопровождение Интернет - портала, за своевременность размещения предоставляемой информации, за актуальность списка лиц, ответственных за информационное наполнение Интернет - портала несет редактор портала.

6.4. Ответственность за своевременность и качество выполнения корректорской и редакторской правки, размещаемых на портале материалов в соответствии с п.3.12. настоящего Положения несет редактор.

6.5. Контроль за работоспособность и актуализацию Интернет - портала, реализацию концептуальных программно - технических решений, работу и порядок взаимодействия руководителей отделов и управлений районной администрации, сельских администраций, а также предприятий и организаций с ответственными лицами несет заместитель главы района по общественно-политической работе и связям с территориями.

6.6. Обо всех предложениях по изменениям, связанным с представлением информации на Интернет - портале (название разделов, подразделов, слияние или разделение

тематических рубрик и т.п.) необходимо в 3-дневный срок сообщать в районную администрацию редактору портала или в его отсутствие главе района.

7. Контроль за исполнением обязанностей

7.1. Контроль за исполнением обязанностей ответственным, руководителем, редактором, системным администратором возлагается на заместителя главы района по общественно-политической работе и связям с территориями.

7.2. Общая координация работ по развитию Интернет - портала и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно - техническом сопровождении портала, возлагается на заместителя главы района по общественно-политической работе и связям с территориями.

**Перечень основных разделов (подразделов) официального
Интернет-портала
Сухобузимского района**

1. Раздел «Новости»
2. Раздел «Правопорядок»
3. Раздел «Образование»
4. Раздел «Культура»
5. Раздел «Социальная сфера»
6. Раздел «Организации и Предприятия»
7. Раздел «Форум»
8. Раздел «Нормативная база»
9. Раздел «Здравоохранение»
10. Подраздел «Информация о контактах органов власти»
11. Подраздел «Районный Совет депутатов»

**Схема
Информационного взаимодействия подразделений администрации,
управлений, отделов и организаций при размещении информации
на официальном Интернет - портале Сухобузимского района**



Список членов Редакционной коллегии официального Интернет-портала Сухобузимского района

1. В состав Редакционной коллегии входят:

- В.П. Влиско - глава района;
- А.В. Алпацкий - первый заместитель главы района;
- В.К. Гоф – заместитель главы района по общественно-политической работе и связям с территориями;
- А.В. Гильдерман – заместитель главы района по обеспечению жизнедеятельности;
- Н.А. Ахмадеева – заместитель главы района по социальным вопросам;
- Ю.В. Писарева – ведущий специалист по делам молодежи;
- И.С. Никитина – ведущий специалист по правовым вопросам;
- С.В. Лопатин - специалист 2-ой категории по правовым вопросам;
- О.С. Догодаев – руководитель студия «Спектр»;
- В.В. Кондратьева – начальник отдела по сельскому хозяйству;
- М. Л. Жирина – методист ММЦ ;
- И.В. Баденков – системный администратор.

2. Для исполнения поставленных задач Редакционная коллегия имеет право:

2.1. Разрабатывать рекомендации и устанавливать требования к уровню, стилю и структуре предоставляемой информации;

2.2. Вносить изменения, дополнения, поправки в прилагаемое Положение об официальном Интернет - портале;

2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от отделов и управлений администрации района, сельских администраций и иных организаций сведения и оперативную информацию для разработки изменений или добавления в принятое Положение;

2.4. Предоставлять информационный материал для размещения на Интернет – портале.