

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«19» 12 2008 г. с. Сухобузимское**

**№ 953-п**

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации долгосрочных целевых программ, Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 решения районного Совета депутатов от 15.04.08 №40-3/409 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сухобузимском районе», руководствуясь статьей 43 Устава Сухобузимского района  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации долгосрочных целевых программ (приложение №1).
2. Утвердить Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ (приложение №2).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы района Алпацкого А.В.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
5. Постановление вступает в силу с 1 января 2009 года.

Глава района

В.П. Влиско

**Порядок  
принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их  
формирования и реализации**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации (далее – Порядок разработки программ) устанавливает этапы разработки и формирования долгосрочных целевых программ, процедуру их утверждения, механизм управления реализацией программ и осуществления контроля за их выполнением.

1.2. Долгосрочная целевая программа (далее – программа) – увязанный по задачам, ресурсам и срокам реализации комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение наиболее значимых проблем в области социального, экономического, экологического и культурного развития Сухобузимского района.

1.3. Программа разрабатывается на срок не менее трех лет.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением Сухобузимского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета района по каждой программе в соответствии с постановлением администрации Сухобузимского района об утверждении программы.

1.4. Заказчиком программы является орган местного самоуправления, отвечающий за разработку, утверждение и реализацию программы.

**2. Отбор проблем и принятие решений для программной разработки**

2.1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут выступать органы местного самоуправления, любые юридические и физические лица, непосредственно заинтересованные в программной разработке.

2.2. Задачи и мероприятия программы не могут дублировать задачи и мероприятия других целевых программ.

2.3. Отбор проблем для программной разработки и решения определяется следующими критериями:

соответствие приоритетам социально-экономического развития района;  
соответствие полномочиям органов местного самоуправления согласно действующему законодательству;

районная значимость проблемы, комплексный, в том числе межотраслевой характер;

направленность на реформирование отрасли, достижение качественно нового уровня развития, в том числе повышение доступности и качества бюджетных услуг, снижение расходов на их оказание;

невозможность эффективного решения в приемлемые сроки за счет использования действующих механизмов.

2.4. Предложения о программной разработке проблем направляются в органы местного самоуправления в соответствии с ведомственной принадлежностью не позднее 1 марта текущего года.

2.5. Органы местного самоуправления с учетом полученных предложений проводят разработку, обоснование концепций программ, согласовывают концепции с заместителем главы района, курирующим соответствующую отрасль в срок до 1 апреля текущего года.

Концепция программы должна содержать:

изложение сути проблемы;

анализ причин ее возникновения, включая анализ исходной (текущей) ситуации, анализ нормативно-правовой базы;

обоснование значимости проблемы для района в целом, ее соответствие установленным приоритетам социально-экономического развития района, краткое обоснование использования программного метода решения проблемы;

сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом;

предложения по целям и задачам программы, целевым индикаторам и показателям (измеряемым количественным показателям решения поставленных задач), позволяющим оценить ход реализации программы по годам;

оценку потребности в ресурсах, включая финансовые, материальные, трудовые;

ожидаемый результат решения проблемы (бюджетный, социально-экономический, экологический, другие), достижимость заявленного конечного результата от реализации программы;

предложения по выбору заказчика программы;

предложения по возможным вариантам форм и методов управления реализацией программы;

правовой акт, определяющий полномочия по реализации поставленной проблемы.

2.6. Администрация Сухобузимского района рассматривает представленные концепции программ, подготавливает заключения о необходимости решения проблем программными методами на районном уровне.

2.7. Администрация Сухобузимского района формирует примерный перечень программ, предлагаемых для разработки в очередном финансовом году и утверждает в срок до 15 мая текущего года.

Примерный перечень программ должен содержать наименование программ, срок их реализации, заказчиков программ, объемы финансирования программ по годам их реализации.

Примерный перечень программ, подлежащих разработке в очередном финансовом году, утвержденный Главой района, является основанием для разработки проектов программ, подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

### **3. Разработка программы**

3.1. Программа утверждается постановлением администрации Сухобузимского района.

3.2. Заказчик программы несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта постановления администрации Сухобузимского района об утверждении программы (далее - проект программы).

Заказчик программы обязан разработать или организовать разработку проекта программы в соответствии с макетом программы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.3. Заказчик программы обеспечивает проведение процедуры согласования проекта программы в установленном порядке.

3.4. К проекту программы должны быть приложены:

пояснительная записка, включающая описание положения дел в соответствующей сфере деятельности, объем предполагаемых затрат на решение имеющихся проблем, ожидаемый эффект от реализации программы;

финансово-экономическое обоснование;

бюджетные заявки на ассигнования из районного бюджета для финансирования программы на период реализации программы по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку (далее – бюджетная заявка).

3.5. Согласованный в установленном порядке проект программы представляется в срок до 15 июня текущего года на утверждение в администрацию Сухобузимского района.

#### **4. Учет расходов на финансирование программ при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период**

4.1. Заказчики программ представляют в финансовое управление администрации Сухобузимского района бюджетные заявки с обоснованиями направления расходов на финансирование утвержденных программ в целом и в разрезе программных мероприятий, с указанием получателей бюджетных средств и кодов статей экономической классификации расходов в срок до 15 июля текущего года для формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. На основании бюджетных заявок финансовое управление администрации Сухобузимского района формирует перечень программ, принимаемый к финансированию из районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с указанием объемов финансирования программ и формирует проект районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Объемы финансирования программ должны соответствовать объемам, предусмотренным в ведомственных целевых программах на реализацию долгосрочных целевых программ по годам реализации.

4.4. По отдельным программным мероприятиям, не обеспеченным источниками финансирования, заказчиком подготавливаются предложения о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на их реализацию или о досрочном прекращении их реализации.

4.5. Перечень программ с указанием объемов финансирования входит в состав приложений к проекту решения Сухобузимского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

#### **5. Управление исполнением программы**

## **и контроль за ходом ее выполнения**

5.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется заказчиком программы.

Заказчик программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

5.2. Заказчиком программы осуществляется:

конкурсный отбор исполнителей программных мероприятий;

координация исполнения программных мероприятий, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы;

подготовка отчетов о реализации программы;

ежегодная оценка эффективности реализации программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ, утвержденным постановлением администрации Сухобузимского района.

5.3. Реализация программных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.4. Заказчик программы по итогам года до 25 января очередного финансового года, направляет в финансовое управление администрации Сухобузимского района информацию и отчет об исполнении программы по форме согласно приложениям № 3 к настоящему Порядку.

Ежегодный доклад заказчика программы об исполнении программы с оценкой эффективности ее реализации, динамики финансирования и выполнения за весь период реализации программы и по планируемым мероприятиям на очередной финансовый год направляется в финансовое управление администрации Сухобузимского района до 1 февраля года, следующего за отчетным.

При составлении доклада заказчик программы руководствуется Порядком проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ и рекомендуемой схемой доклада о ходе реализации долгосрочной целевой программы и эффективности использования финансовых средств в целом и за отчетный период согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.5. Заказчик программы ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

5.6. Проекты постановлений администрации Сухобузимского района о внесении изменений в постановления администрации Сухобузимского района об утверждении долгосрочных целевых программ в части изменения финансирования мероприятий программ в текущем финансовом году и плановом периоде разрабатываются и представляются заказчиками программ в установленном порядке в администрацию Сухобузимского района не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о районном бюджете в Сухобузимский районный Совет депутатов.

Приложение 1  
к Порядку  
принятия решений о разработке  
долгосрочных целевых программ и их  
формирования и реализации

## **Макет программы**

### **1. Паспорт программы**

Наименование программы;  
основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта);  
заказчик программы;  
исполнители мероприятий программы;  
разработчики программы;  
главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств;  
цели и задачи программы;  
целевые индикаторы и показатели;  
этапы и сроки реализации программы;  
объемы и источники финансирования;  
ожидаемые конечные результаты реализации программы;  
система организации контроля за исполнением программы.

### **2. Обоснование программы**

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы, в том числе:

объективные показатели, характеризующие положение дел;  
тенденции развития ситуации и возможные последствия;  
анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;  
перечень и характеристика решаемых задач;  
промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблемы.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения программы, целевые индикаторы и показатели, в том числе:

обоснование выбора программных мероприятий;  
компетентность заказчика программы в области реализации мероприятий;  
достижимость и измеримость поставленной цели с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей для каждого этапа.

2.3. Механизм реализации программы предусматривает:

описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации программы;

последовательность выполнения программных мероприятий, их взаимосвязанность;

принципы и критерии выбора исполнителей;

принципы и критерии выбора получателей муниципальных услуг;

порядок осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств районного бюджета.

2.4. Организация управления программой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации программы, целевым и эффективным расходованием средств районного бюджета;

определение сроков и ответственных за подготовку и представление информационных и отчетных данных.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности и экологических последствий от реализации программных мероприятий, в том числе:

Планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития отрасли;

качество жизни населения;

изменение состояния окружающей среды;

увеличение доходов, экономический эффект в результате реализации мероприятий программы;

критерии достижения планируемого результата программы по годам и по итогам реализации программы в целом, согласно установленным целевым индикаторам и показателям.

2.6. Система программных мероприятий включает в себя:

перечень программных мероприятий в табличной форме с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей программных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам по форме согласно приложению к макету программы;

программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями и задачами программы.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования.

**Мероприятия долгосрочной целевой программы**

(рекомендуемая форма)

(наименование программы)

N п/п	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи	Код статьи классификации операций сектора гос. управления	Главные распорядители	Объемы финансирования, тыс. руб.			Ожидаемый результат от реализованных программных мероприятий (в натуральном выражении), эффект
				всего:	в том числе по годам		
					200_г.	200_г.	
	Задача 1						(ожидаемый результат)
	в том числе:						
	мероприятие 1						(натуральное выражение)
	мероприятие 2						(натуральное выражение)
	и т.д.						
	Задача 2						(ожидаемый результат)
	в том числе:						
	мероприятие 1						(натуральное выражение)
	мероприятие 2						(натуральное выражение)
	и т.д.						
	<b>ИТОГО:</b>						(ожидаемый эффект)



Приложение 2  
к Порядку  
принятия решений о разработке  
долгосрочных целевых программ и их  
формирования и реализации

**Бюджетная заявка**

на ассигнования из районного бюджета для финансирования  
программы \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ год  
заказчик программы \_\_\_\_\_

тыс. руб.

Главные распорядители	Код статьи классификации операций сектора гос. управления	Финансовые затраты, предусмотренные на реализацию программы				
		Всего на 20__ г.	в том числе по кварталам			
			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
Объем финансирования, всего						
в том числе:						
Главный распорядитель 1						
Главный распорядитель 2						
и т.д.						

Руководитель

И.О. Фамилия

Исполнитель  
телефон исполнителя

И.О. Фамилия

Приложение 3  
к Порядку  
принятия решений о разработке  
долгосрочных целевых программ и их  
формирования и реализации

**Отчет об исполнении программы**

(наименование программы)

Период реализации программы: \_\_\_\_\_

заказчик программы (координатор программы): \_\_\_\_\_

Утверждение программы (постановление от \_\_\_\_\_ 200\_ года N \_\_)

Изменения в программе (постановление от \_\_\_\_\_ 200\_ года N \_\_)

тыс. рублей

N п/п	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи	Код статьи классификации операций сектора гос. управления	Главный распорядитель	Предусмотрено постановлением от __ N __ всего:	За период реализации с ____ по ____ годы			В том числе по годам					Достигнутые результаты от реализованных программных мероприятий (в натуральном выражении), эффект	
					предусмотрено постановлением от __ N __ профинансировано	освоено	20__ г.	20__ г.	предусмотрено постановлением от __ N __ профинансировано	освоено				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	ИТОГО по программе:													(достигнутый эффект)
	Задача 1													
	в том числе:													(достигнутый результат)
	мероприятие 1													(достигнутый результат в натуральном выражении)

	мероприятие 2														(достигнутый результат в натуральном выражении)
	и т.д.														
	Задача 2														
	в том числе:														(достигнутый результат)
	мероприятие 1														(достигнутый результат в натуральном выражении)
	мероприятие 2														(достигнутый результат в натуральном выражении)
	и т.д.														

Руководитель  
Исполнитель  
телефон исполнителя

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Приложение 4  
к Порядку  
принятия решений о разработке  
долгосрочных целевых программ и  
их формирования и реализации

**Рекомендуемая схема доклада о ходе реализации долгосрочной целевой программы и эффективности использования финансовых средств в целом и за 20\_\_ год (отчетный финансовый год)**

1. Общая часть:

наименование программы;

заказчик программы;

сроки и этапы реализации программы;

основные цели и задачи программы с указанием задач на 20\_\_ год, влияние выполнения программы на ход структурных преобразований в экономике и на решение социальных и экологических проблем;

целевые индикаторы и показатели программы.

2. Результаты хода выполнения мероприятий программы в целом и в 20\_\_ году в свете достижения поставленных задач.

Результаты выполнения основных мероприятий и работ, включая стоимость и ввод в эксплуатацию объектов социальной сферы, проведение природоохранных мероприятий.

Анализ социальных мероприятий: адресность и конкретность, в том числе количество граждан, которым оказана поддержка в рамках реализации программы, с указанием конкретных мер поддержки.

3. Финансирование программы в целом и в 20\_\_ году:

общий объем финансирования, в том числе по источникам финансирования;

направления расходов, в том числе:

затраты на укрепление материальной базы;

объемы затрат, произведенных на социальные мероприятия.

4. Оценка результатов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для выполнения долгосрочных целевых программ.

Проведено торгов, запросов котировок, размещено заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах. Сокращение расходов бюджетных средств по результатам размещения заказов (в том числе экономия бюджетных средств по результатам проведения конкурсов). Сведения о проведенных торгах по отбору исполнителей новых проектов.

5. Оценка эффективности реализации программы проводится в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации долгосрочных программ с обоснованиями по фактическому достижению плановых целевых индикаторов и показателей программы.

6. Выводы и предложения.

В случае невыполнения отдельных важнейших видов работ, услуг, предусмотренных программными мероприятиями, должны быть указаны конкретные причины и предложения по их устранению.

Предложения по совершенствованию порядка разработки и реализации долгосрочных целевых программ:

механизм управления реализацией программы;

привлечение дополнительных источников финансирования;

новые формы и методы работы с потенциальными инвесторами;

государственная поддержка тех или иных объектов программы.

Приложение №2

к постановлению администрации  
Сухобузимского района  
от «19» 12 2008 г. №953-п

**Порядок  
проведения и критерии оценки эффективности реализации  
долгосрочных целевых программ**

1. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ (далее – Порядок) определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности мероприятий долгосрочных целевых программ, реализуемых за счет средств районного бюджета.

2. Для оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы (далее – программы) применяются целевые индикаторы и показатели результативности, указанные в паспорте программы.

3. Оценка эффективности реализации программы осуществляется заказчиком программы по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и за весь период реализации программы после завершения ее реализации по бальной системе:

при выполнении целевого индикатора на 100% – 1 балл;

при выполнении целевого индикатора на 50% – 0,5 балла;

при невыполнении целевого индикатора – 0 баллов. Эффективность определяется путем суммирования баллов и определения ее степени по сравнению с предыдущим годом. Если:

эффективность снижена по сравнению с прошлым годом – результат «отрицательный»;

эффективность на уровне предыдущего года – равна «0»;

эффективность выше уровня предыдущего года – результат «положительный».

Эффективность программ первого года реализации определяется путем достижения ожидаемых конечных результатов реализации программы за первый год ее реализации.

4. Заказчик программы представляет в финансовое управление администрации Сухобузимского района информацию об оценке эффективности реализации программы в составе ежегодного доклада об исполнении программы по форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

5. По результатам указанной оценки финансовое управление администрации Сухобузимского района подготавливает предложения о целесообразности дальнейшего финансирования программы.

Администрацией Сухобузимского района не позднее, чем за один месяц до внесения проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в Сухобузимский районный Совет депутатов, может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ государственных контрактов в бюджете района предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение  
к Порядку  
проведения и критериям оценки  
эффективности реализации долгосрочных  
целевых программ

Информация  
об оценке эффективности реализации долгосрочных  
целевых программ за отчетный \_\_\_\_\_ финансовый год  
и за весь период реализации \_\_\_\_\_ годы

Наименование показателей результативности (целевых индикаторов)	Единица измерения	Ожидаемые конечные результаты, предусмотренные программой всего, в том числе по годам реализации				Фактически достигнутые конечные результаты всего, в том числе по годам реализации				Оценка в баллах
		всего	_____ год	_____ год	_____ год	всего	_____ год	_____ год	_____ год	
Показатель результативности 1										
Показатель результативности 2										
Показатель результативности 3										
Оценка эффективности долгосрочной целевой программы										
Вывод об эффективности за весь период реализации программы										

Подпись руководителя

И.О. Фамилия

Подпись исполнителя, телефон

И.О. Фамилия