

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» 08 2008 года

с. Сухобузимское

№ 568-п

Об утверждении порядка разработки,
утверждения и реализации
ведомственных целевых программ

В целях упорядочения разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, повышения эффективности использования средств районного бюджета, руководствуясь статьей 60 Устава Сухобузимского района, во исполнение статьи 18 решения районного Совета депутатов от 15.04.08 №40-3/409 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сухобузимском районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ (приложение 1).
2. Утвердить перечень показателей результативности деятельности органов местного самоуправления (приложение 2).
3. Утвердить Порядок корректировки предоставляемых субъектам бюджетного планирования средств исходя из планируемых и фактически достигнутых результатов (приложение 3)
4. Утвердить Макет отчетов о реализации ведомственных целевых программ (приложение N 4).
5. Руководителям органов местного самоуправления при подготовке отчетов о реализации ведомственных целевых программ руководствоваться Макетом отчетов о реализации ведомственных целевых программ, утвержденным настоящим постановлением.
6. Образовать комиссию по согласованию проектов ведомственных целевых программ (приложение 5).
7. Утвердить Положение о комиссии по согласованию проектов ведомственных целевых программ (приложение 6).
8. Признать утратившим силу постановление администрации района от 30.07.2007 №500-п «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ».
9. Контроль за исполнением Постановления возложить на первого заместителя главы района А. В. Алпацкого.
10. Настоящее постановление подлежит опубликованию.
11. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

В. П. Влиско

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под ведомственной целевой программой в настоящем Порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ (далее - Порядок) следует понимать документ, определяющий цели и задачи органов исполнительной власти района, направленные на осуществление государственной политики в установленных сферах деятельности, отраслях, видах экономической деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Сухобузимского района, повышение результативности расходов районного бюджета, и содержащий комплекс мероприятий по их решению, с указанием необходимых финансовых ресурсов, ожидаемых результатов и сроков реализации.

1.2. Ведомственные целевые программы разрабатываются исходя из задач, установленных положениями о соответствующих органах местного самоуправления.

Для оценки достижения поставленных целей ведомственных целевых программ устанавливаются показатели, характеризующие результат реализации программы (далее - целевые показатели). Целевые показатели должны отражать изменения социально-экономической среды, на которую направлено действие программы.

1.3. Органы местного самоуправления, осуществляющие государственную политику в установленных сферах деятельности: управление образования администрации Сухобузимского района, отдел культуры администрации Сухобузимского района, управление социальной защиты населения администрации Сухобузимского района, МУЗ «Сухобузимская ЦРБ».

Данные органы местного самоуправления разрабатывают проекты программ по макету ведомственной целевой программы согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, которые включают следующие разделы:

- цели и задачи деятельности;
- расходные обязательства и формирование доходов;
- планируемые результаты деятельности, включающие в себя целевые показатели и показатели результативности по задачам;
- план действий органа местного самоуправления по реализации программных мероприятий на очередной финансовый год;
- распределение расходов по целям, задачам и мероприятиям.

2. РАЗРАБОТКА ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

2.1. Ведомственные целевые программы разрабатываются на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Ведомственные целевые программы включают обоснование целей и задач деятельности органов местного самоуправления, результаты деятельности органов местного самоуправления.

2.3. Органы местного самоуправления, осуществляющие государственную политику, разрабатывают ведомственные целевые программы в рамках лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей бюджетных средств финансовым управлением администрации Сухобузимского района на планируемый трехлетний период, и средств государственной поддержки, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

При определении объема финансирования расходов в плановом периоде лимиты финансирования могут корректироваться с учетом изменений целей, задач и полномочий органов местного самоуправления, установленных правовыми актами Российской Федерации

с целью повышения эффективности и результативности бюджетных расходов.

2.4. Предложения органов местного самоуправления по объемам осуществляемых за счет средств районного бюджета расходов на реализацию ведомственных целевых программ в целом и по каждой из задач готовятся в соответствии с кодами классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов с расчетами и обоснованиями на весь период реализации ведомственных целевых программ.

2.5. Методическое руководство и координацию деятельности органов местного самоуправления по разработке и реализации ведомственных целевых программ осуществляют администрация Сухобузимского района и финансовое управление администрации Сухобузимского района.

3. РАССМОТРЕНИЕ И СОГЛАСОВАНИЕ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

3.1. Внесение на рассмотрение проекта программы.

Разработанный проект программы вносится на рассмотрение в администрацию Сухобузимского района и финансовое управление администрации Сухобузимского района.

Администрация Сухобузимского района и финансовое управление администрации Сухобузимского района в течение пяти дней рассматривают и готовят замечания к проекту программы.

Администрация района по согласованию с финансовым управлением администрации района принимает решение о необходимости доработки проекта программы либо о направлении на рассмотрение проекта программы на заседание комиссии по согласованию проектов ведомственных целевых программ (далее - комиссия).

Администрация района вносит предложение председателю комиссии о рассмотрении проекта программы на заседании комиссии.

Доработанный проект программы вносится на рассмотрение комиссии в недельный срок после принятия решения администрацией района.

Проект программы вносится на рассмотрение комиссии при условии соответствия макету ведомственной целевой программы.

3.2. Согласование проекта программы.

Рассмотрение проекта программы включает в себя обсуждение и согласование: поставленных целей, задач и мероприятий программы; перечня целевых показателей, показателей результативности программы; обоснованности расходов районного бюджета.

Комиссия выносит предложение о принятии или о доработке представленного проекта программы.

Доработанный в соответствии с замечаниями комиссии проект программы представляется органом местного самоуправления, ответственным за разработку программы, на повторное рассмотрение комиссии в недельный срок после принятия решения комиссией.

3.3. Подготовка проекта программы к утверждению.

Комиссия выносит предложение о возможности утверждения представленного проекта программы.

Протокол решения комиссии направляется руководителю органа местного самоуправления, представившему на рассмотрение проект программы.

В соответствии с протоколом заседания комиссии руководитель органа местного самоуправления, ответственного за разработку программы, в срок до первого сентября года, предшествующего очередному финансовому году, на который рассчитано действие программы, готовит проект постановления администрации Сухобузимского района об утверждении ведомственной целевой программы.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

4.1. Ведомственные целевые программы реализуются органами местного самоуправления.

4.2. Органы местного самоуправления несут ответственность за реализацию ведомственной целевой программы.

4.3. Контроль за реализацией ведомственных целевых программ осуществляется органами местного самоуправления, осуществляющими государственную политику в установленных сферах деятельности.

4.4. Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за реализацией ведомственных целевых программ, для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации ведомственных целевых программ организуют ведение и представление отчетности в соответствии с Макетом отчета о реализации ведомственной целевой программы и в порядке, согласованном с администрацией Сухобузимского района и финансовым управлением администрации Сухобузимского района. Финансирование расходов на реализацию ведомственных целевых программ осуществляется в соответствии с решением районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год.

4.5. Отчеты о реализации ведомственных целевых программ, включая план действий органа местного самоуправления по реализации программных мероприятий, представляются органами местного самоуправления, осуществляющими контроль за реализацией ведомственных целевых программ, в финансовое управление администрации Сухобузимского района.

4.6. Органы местного самоуправления ежегодно до 1 апреля текущего года представляют в администрацию Сухобузимского района информацию о ходе реализации программ за отчетный год, согласованную с финансовым управлением администрации района, в части финансирования программ.

4.7. В случае несоответствия результатов выполнения ведомственной целевой программы индикаторам и показателям эффективности ведомственной целевой программы администрацией района, могут быть приняты решения:

- о корректировке целей и срока реализации ведомственной целевой программы, перечня программных мероприятий;

- об изменении форм и методов управления реализацией ведомственной целевой программы;

- о корректировке целевых индикаторов и других параметров ведомственной целевой программы;

- об объемах финансирования ведомственной целевой программы;

- о досрочном прекращении реализации ведомственной целевой программы.

4.8. На основании отчетов о реализации ведомственных целевых программ представленных органами местного самоуправления глава района принимает решение о применении санкций или поощрений по отношению к руководителям органов местного самоуправления.

МАКЕТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

1. ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт ведомственной целевой программы включает:
наименование ведомственной программы;
наименование органа местного самоуправления;
основание для разработки ведомственной программы (наименование, номер и дата распоряжения главы района);
цели и задачи;
показатели результативности;
целевые показатели.

2. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цели и задачи деятельности органа местного самоуправления.

Раздел содержит основные цели и задачи органа местного самоуправления, дающие ясное представление об основных значимых для общества целях деятельности органа местного самоуправления, направлениях и механизмах реализации этих целей.

Цели органа местного самоуправления соответствуют приоритетам государственной федеральной и региональной политики края.

Для каждой цели развития района, достижение которой связано с деятельностью и (или) выполнением функций органа местного самоуправления, формулируется соответствующая цель (группа целей) органа местного самоуправления. Совокупность целей охватывает все направления деятельности органа местного самоуправления.

Основным принципом формирования задач органа местного самоуправления является конкретизация отдельных направлений достижения цели, в рамках которых предусматривается получение количественно измеримых общественно значимых результатов в течение определенного периода времени или к определенному сроку.

2.2. Расходные обязательства и формирование доходов органа местного самоуправления.

Раздел содержит:
объем расходных обязательств районного бюджета;
оценку объема доходов районного бюджета, которыми управляет орган местного самоуправления.

В пояснительной записке к ведомственной целевой программе приводятся сведения об общем объеме исполняемых расходных обязательств органа местного самоуправления, и приводится анализ изменения их структуры за отчетный, текущий и плановый периоды. Для каждого исполняемого расходного обязательства приводится ссылка на положения правовых актов и решений (название, номер, дата принятия, номер раздела, пункта, подпункта, абзаца статьи).

Орган местного самоуправления, и (или) муниципальные учреждения, имеющие право на предоставление платных услуг, представляет данные о фактических и планируемых объемах соответствующих видов доходов в районный бюджет, включая налоговые и неналоговые доходы, в том числе доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, доходы от платных услуг, часть прибыли муниципальных унитарных предприятий и другие виды доходов.

Для каждого вида доходов приводится сопоставление плановых и фактических показателей за первые два года отчетного периода и в случае значительных расхождений между ними проводится анализ причин указанных расхождений.

Расходные обязательства органа местного самоуправления и формирование доходов оформляются в соответствии с приложением N 1 к макету ведомственной целевой программы (далее - Макет).

2.3. Планируемые результаты деятельности органа местного самоуправления.

В разделе представляется система показателей, необходимых для осуществления мониторинга и оценки реализации программы и степени достижения целей, решения задач с целью информирования вышестоящих органов местного самоуправления о результатах деятельности органа местного самоуправления.

По каждому показателю приводятся:

фактические значения за отчетные два года;

плановые (прогнозируемые) значения на текущий год;

значения на планируемый период.

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности оформляются в соответствии с приложением N 2 к Макету.

2.4. Распределение расходов органа местного самоуправления по целям, задачам и программам.

В разделе приводится распределение бюджетных расходов по целям, задачам, целевым программам и мероприятиям в отчетном и планируемом периоде. Приводится краткая характеристика основных мероприятий и районных целевых программ органа местного самоуправления, бюджета программы в отчетном и плановом периоде и механизма реализации программы.

Распределение планируемых расходов органов местного самоуправления по целям, задачам и мероприятиям ведомственной целевой программы оформляется в соответствии с приложением N 3 к Макету.

Для подготовки аналитического распределения расходов по каждой задаче формируется перечень мероприятий, осуществление которых обеспечивает ее решение и относится к компетенции органа местного самоуправления.

Объем финансовых средств (включая расходы на содержание органов местного самоуправления), который не может быть распределен по отдельным целям, задачам и (или) целевым программам, приводится в форме отдельной строкой.

Перечень объектов капитального строительства, предусматриваемых к финансированию органом местного самоуправления на период реализации ведомственной целевой программы, финансирование которых осуществляется или планируется в составе краевой адресной инвестиционной программы, федеральной адресной инвестиционной программы, краевых целевых программ и т.д., оформляется в соответствии с приложением N 4 к Макету.

С целью оценки объемов финансирования по целям, задачам, целевым программам и мероприятиям планируемые объемы финансирования ведомственной целевой программы распределяются по источникам и направлениям расходования средств (приложение N 5 к Макету).

Кроме того, планируемые объемы финансирования ведомственной целевой программы распределяются по кодам классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов как в целом по ведомственной целевой программе (приложение N 6 к Макету), так и отдельно по каждой задаче ведомственной целевой программы (приложение N 7 к Макету).

Изменение расходов по сравнению с предыдущими периодами осуществляется органом местного самоуправления при условии обоснования изменения целей, задач, показателей (относительно показателей прошлых лет), состава показателей, а также прекращения либо инициирования целевых программ.

2.5. План действий органа местного самоуправления по реализации программных мероприятий на очередной финансовый год.

В разделе приводится план действий органа местного самоуправления по реализации программных мероприятий, содержащий перечень мероприятий, осуществляемых органом местного самоуправления, направленных на достижение планируемых целевых показателей и

показателей результативности. План действий органа местного самоуправления составляется на очередной финансовый год и оформляется в соответствии с приложением N 8 к Макету.

Приложение N 1
к Макету
ведомственной целевой программы

РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И
ФОРМИРОВАНИЕ ДОХОДОВ

тыс. рублей

N п/п	Наименование	Отчетный период (текущий и два предыдущих года)			Плановый период (два последующих года после текущего)	
	
	Расходные обязательства (по предметам ведения района с указанием правового акта)					
1	...					
2	...					
	Итого расходов					
	Формирование доходов (по видам доходов)					
1	...					
2	...					
...	...					
	Итого доходов					

Приложение N 2
к Макету
ведомственной целевой программы

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

N п/п	Цели, задачи, показатели результатов	Ед. изм.	Источник информации	Отчетный период (текущий и два предыдущих года)			Плановый период (два последующих года после текущего)	
			
1	Цель 1							
	Целевой показатель 1							
	...							
1.1	Задача 1							
1.1.1	(показатели)							
1.1.2	...							
...								
1.2	Задача 2							
1.2.1	(показатели)							
...	...							
	и т.д. по целям и задачам							

Приложение N 3
к Макету
ведомственной целевой программы

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ЦЕЛЯМ, ЗАДАЧАМ И МЕРОПРИЯТИЯМ ВЕДОМСТВЕННОЙ
ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Цели, задачи, мероприятия	Срок выполнения, год	Объем необходимого финансирования из районного бюджета, тыс. рублей			
			всего	в том числе по годам (плановый среднесрочный период)		
			
	Цель 1					
	Задача 1					
1	(мероприятия)					
2						
...						
	Итого по задаче 1					
	Задача 2					
1	(мероприятия)					
2						
...						
	Итого по задаче 2					
	Итого по цели 1					
	Цель 2					
	Задача 1					
	...					
...	...					
	Итого по целям					
	Сумма нераспределенных расходов					
	Всего по ведомственной программе					

Приложение N 4
к Макету
ведомственной целевой программы

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ПЕРИОД ДО ВВОДА
СТРОИТЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ (ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ)

N п/п	Наименование объекта с указанием мощности и срока ввода	Остаток стоимости строительства в ценах контракта	Объем капитальных вложений, тыс. рублей				
			предыдущий год (отчет)	текущий год и плановый период			по годам до ввода объекта
				
Главный распорядитель 1							
1							
2							
...							
Главный распорядитель 2							
1							
2							

...							
	Итого						
	в том числе:						
	федеральный бюджет						
	краевой бюджет						
	бюджет муниципальных образований						
	внебюджетные источники						

Приложение N 5
к Макету
ведомственной целевой программы

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПО ИСТОЧНИКАМ И НАПРАВЛЕНИЯМ
РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

тыс. руб.

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей			
	всего	в том числе по годам (плановый среднесрочный период)		
	
Всего				
в том числе:				
федеральный бюджет				
краевой бюджет				
из них внебюджетные источники				
бюджеты муниципальных образований				
из них капитальные вложения				
в том числе:				
федеральный бюджет				
краевой бюджет				
из них внебюджетные источники				
бюджеты муниципальных образований				

Приложение N 6
к Макету
ведомственной целевой программы

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ
ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ (В ЦЕЛОМ ПО
ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ ОРГАНА МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ)

тыс. рублей

Коды классификации операций сектора государственного управления	Всего	В том числе по годам (плановый среднесрочный период)		
	

	
Сумма средств районного бюджета, всего				
в том числе:				
200 Расходы				
210 Оплата труда и начисления на оплату труда				
211 Заработная плата				
212 Прочие выплаты				
213 Начисления на оплату труда				
220 Приобретение услуг				
221 Услуги связи				
222 Транспортные услуги				
223 Коммунальные услуги				
224 Арендная плата за пользование имуществом				
225 Услуги по содержанию имущества				
в том числе капитальный ремонт				
226 Прочие услуги				
240 Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям				
241 Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям				
в том числе расходы капитального характера				
242 Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций				
251 Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации				
в том числе расходы капитального характера				
260 Социальное обеспечение				
261 Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения				
262 Пособия по социальной помощи населению				
263 Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления				
290 Прочие расходы				
в том числе расходы капитального характера				
300 Поступление нефинансовых активов				
310 Увеличение стоимости основных средств				
в том числе капитальное строительство				
320 Увеличение стоимости нематериальных активов				
340 Увеличение стоимости материальных запасов				
500 Поступление финансовых активов				
540 Увеличение задолженности по бюджетным кредитам				
600 Выбытие финансовых активов				

620 Уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале				
640 Уменьшение задолженности по бюджетным кредитам				

Приложение N 7
к Макету
ведомственной целевой программы

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ
ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ (ПО КАЖДОЙ ЗАДАЧЕ
ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ)**

тыс. рублей

Коды классификации операций сектора государственного управления	Всего	В том числе по годам (плановый среднесрочный период)		
	
Задача 1 (содержание задачи)				
в том числе:				
200 Расходы				
210 Оплата труда и начисления на оплату труда				
211 Заработная плата				
212 Прочие выплаты				
213 Начисления на оплату труда				
220 Приобретение услуг				
221 Услуги связи				
222 Транспортные услуги				
223 Коммунальные услуги				
224 Арендная плата за пользование имуществом				
225 Услуги по содержанию имущества				
в том числе капитальный ремонт				
226 Прочие услуги				
240 Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям				
241 Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям				
в том числе расходы капитального характера				
242 Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций				
251 Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации				
в том числе расходы капитального характера				
260 Социальное обеспечение				
261 Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения				

262	Пособия по социальной помощи населению				
263	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления				
290	Прочие расходы				
	в том числе расходы капитального характера				
300	Поступление нефинансовых активов				
310	Увеличение стоимости основных средств				
	в том числе капитальное строительство				
320	Увеличение стоимости нематериальных активов				
340	Увеличение стоимости материальных запасов				
500	Поступление финансовых активов				
540	Увеличение задолженности по бюджетным кредитам				
600	Выбытие финансовых активов				
620	Уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале				
640	Уменьшение задолженности по бюджетным кредитам				
	ИТОГО по задаче				

Приложение N 8
к Макету
ведомственной целевой программы

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

N п/п	Мероприятие, осуществляемое органом местного самоуправления	Срок реализации	Ответственный (с указанием Ф.И.О)
	Задача 1		
	мероприятия по задаче 1		
		
	Задача n		
	мероприятия по задаче n		

Приложение 2
к постановлению администрации
Сухобузимского района
от 07.08. 2008 г. N 568-п

ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

N п/п	Центр ответственности	Наименование показателя	Единицы измерения
1	2	3	4
1	МУЗ «Сухобузимская ЦРБ»	1. Объем медицинской помощи в расчете на одного жителя, в том числе:	
		стационарная медицинская помощь	койко-день
		амбулаторная медицинская помощь:	
		- амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь	посещение
		- фельдшерско-акушерская помощь	посещение
		- дневные стационары всех типов	койко-день
		скорая медицинская помощь	вызов
		2. Стоимость единицы объема медицинской помощи, в том числе:	руб.
		стационарная медицинская помощь	руб.
		амбулаторная медицинская помощь:	
		- амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь	руб.
		- фельдшерско-акушерская помощь	руб.
		- дневные стационары всех типов	руб.
		скорая медицинская помощь	руб.
		3. Стоимость содержания одной койки в муниципальных учреждениях здравоохранения в сутки (без расходов, входящих в структуру тарифа по обязательному медицинскому страхованию)	руб.
		4. Число работающих в муниципальных учреждениях здравоохранения (на конец года):	
		штатные должности на 10000 человек населения	единиц
		занятые должности на 10000 человек населения	единиц
		физические лица на 10000 человек населения	единиц
		5. Число врачей в муниципальных учреждениях здравоохранения (на конец года):	
		штатные должности на 10000 человек населения	единиц
		занятые должности на 10000 человек населения	единиц

физические лица на 10000 человек населения	единиц
6. Число среднего медицинского персонала в муниципальных учреждениях здравоохранения (на конец года):	
штатные должности; на 10000 человек населения	единиц
занятые должности; на 10000 человек населения	единиц
физические лица на 10000 человек населения	единиц
7. Число коек в муниципальных учреждениях здравоохранения	на 10000 человек населения
8. Среднегодовая занятость койки в муниципальных учреждениях здравоохранения	дни
9. Уровень госпитализации в муниципальных учреждениях здравоохранения	на 100 человек населения
10. Средняя продолжительность пребывания пациента на койке в муниципальных учреждениях здравоохранения	дни
11. Расходы бюджета на здравоохранение в расчете на одного жителя, в том числе на программу государственных гарантий оказания населению бесплатной медицинской помощи, из них средства обязательного медицинского страхования	руб.
12. Расходы бюджета на здравоохранение - всего, в том числе:	тыс. руб.
капитальные расходы	тыс. руб.
текущие расходы,	тыс. руб.
из них расходы и начисления на оплату труда	тыс. руб.
13. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений здравоохранения - всего, в том числе:	руб.
врачей	руб.
среднего медицинского персонала	руб.
14. Число муниципальных медицинских учреждений в районе	учреждений
15. Доля муниципальных медицинских учреждений, применяющих медика - экономические стандарты оказания медицинской помощи:	
15.1. Число муниципальных медицинских учреждений, применяющих медика - экономические стандарты оказания медицинской помощи	учреждений

15.2. Доля муниципальных медицинских учреждений, применяющих медико-экономические стандарты оказания медицинской помощи (п. 15.1 / п. 14. х 100)	%
16. Доля муниципальных медицинских учреждений, переведенных на новую (отраслевую) систему оплаты труда, ориентированную на результат:	
16.1. Число муниципальных медицинских учреждений, в которых локальными нормативными актами введена в соответствии с нормативными правовыми актами края и (или) муниципального образования новая (отраслевая) система оплаты труда, ориентированная на результат	учреждений
16.2. Доля муниципальных медицинских учреждений, переведенных на новую (отраслевую) систему оплаты труда, ориентированную на результат (п. 16.1 / п. 14. х 100)	%
17. Доля муниципальных медицинских учреждений, переведенных на оплату медицинской помощи по результатам деятельности:	
17.1. Число муниципальных медицинских учреждений, переведенных на оплату медицинской помощи по результатам деятельности	учреждений
17.2. Доля муниципальных медицинских учреждений, переведенных на оплату медицинской помощи по результатам деятельности (п. 17.1 / п. 14. х 100)	%
18. Коэффициент совместительства в учреждениях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в сравнении с коэффициентом по краю	коэффициент
19. Доля доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в общих расходах	%
20. Запущенность онкологических заболеваний	%
21. Структура смертности:	на 100 тыс. человек
- внешние причины смерти	на 100 тыс. человек
- болезни системы кровообращения	на 100 тыс. человек
- новообразования	на 100 тыс. человек
22. Смертность населения:	
младенческая;	на 1000 родившихся живыми

		от 1 года до 4 лет;	на 100000 человек соответствующего возраста
		от 5 до 9 лет;	на 100000 человек соответствующего возраста
		от 10 до 14 лет;	на 100000 человек соответствующего возраста
		от 15 до 19 лет;	на 100000 человек соответствующего возраста
		материнская;	на 100000 родившихся живыми
		в трудоспособном возрасте - всего, в том числе по трем основным причинам (сердечно-сосудистые заболевания, онкологические заболевания, внешние причины);	на 100000 человек соответствующего возраста
		в результате дорожно-транспортных происшествий	на 100000 человек соответствующего возраста
		23. Средняя продолжительность временной нетрудоспособности в связи с заболеванием в расчете на одного работающего	дни
		24. Доля медицинских учреждений, получивших лицензию на медицинскую деятельность	%
2	Управление социальной защиты населения Сухобузимского района		
		1. Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений социальной защиты населения	тыс. чел.
		2. Расходы бюджета на финансирование социальной политики (в расчете на одного жителя)	руб/год
		3. Среднемесячная заработная плата работников муниципальных учреждений социальной защиты населения	руб.
		4. Доля доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности к общим расходам на содержание учреждений социальной защиты населения	%
		5. Удельный вес семей, пользующихся субсидиями на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по отношению к общему количеству семей, проживающих на территории района	%

		6. Удельный вес граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих услуги учреждений социального обслуживания, от общего числа обратившихся граждан пожилого возраста и инвалидов	%
		7. Удельный вес семей с детьми, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания, к общему числу семей с детьми в районе	%
		8. Удельный вес граждан, фактически пользующихся мерами социальной поддержки, от общего количества граждан, имеющих право на меры социальной поддержки	%
		9. Доля детей, вернувшихся в семью (семейные формы устройства), от числа прошедших реабилитацию	%
		10. Охват граждан пожилого возраста и инвалидов всеми видами социального обслуживания на дому (на 10000 пенсионеров)	чел.
		11. Охват семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, социально- реабилитационными услугами	%
3	Управление образования администрации района		
		1. Число учеников в муниципальных общеобразовательных учреждениях района	чел.
		2. Общая численность всех работников в муниципальных общеобразовательных учреждениях:	
		штатные должности;	чел
		физические лица	чел
		3. Общая численность работающих в общеобразовательных учреждениях (административно-управленческого, учебно-вспомогательного младшего обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс):	
		штатные должности;	чел.
		физические лица	чел.
		4. Численность учащихся, приходящихся на одного работающего в муниципальных общеобразовательных учреждениях всего	
		5. Численность учащихся, приходящихся на одного учителя	чел.
		6. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных общеобразовательных учреждений - всего, в том числе:	руб.
		учителей;	руб.

прочих работающих в общеобразовательных учреждениях (административно-управленческого, учебно-вспомогательного младшего обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс)	руб.
8. Доля учителей, заработная плата которых за высокие результаты и качество профессиональной деятельности повысилась на 25% и более	%
9. Расходы бюджета в расчете на одного обучающегося общего образования	руб.
10. Расходы бюджета на общее образование - всего,	тыс. руб.
в том числе:	
капитальные расходы;	тыс. руб.
текущие расходы,	тыс. руб.
из них расходы и начисления на оплату труда	тыс. руб.
11. Доля учащихся, подвозимых к общеобразовательным школам, от общего количества учащихся	%
12. Доля общеобразовательных учреждений (с числом обучающихся более 50), в которых действуют управляющие советы	%
13. Удельный вес детей первой и второй групп здоровья в общей численности учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений	%
14. Охват детей дошкольным образованием	%
15. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, переведенных на нормативное подушевое финансирование;	%
на новую (отраслевую) систему оплаты труда, ориентированную на результат	%
16. Доля школьников 10 - 11 классов, обучающихся в школах с численностью учащихся в параллели на старшей ступени более 75 человек в сельской местности	%
17. Доля школьников, занятых дополнительным образованием	%
18. Число учреждений дополнительного образования спортивной направленности	ед.
19. Процент занимающихся в учреждениях дополнительного образования в возрасте 6-15 лет	%
20. Доля детей, оставшихся без попечения родителей, всего, в том числе:	%
переданных не родственникам в приемные семьи	%
на усыновление (удочерение)	%
под опеку (попечительство)	%

		охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома)	%
		патронатные семьи	%
		21. Число детей, оставшихся без попечения родителей всего:	чел
		переданные не родственникам в приемные семьи	чел
		находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов	чел
		21. Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, для которых созданы условия получения услуг специального коррекционного образования	%
		22. Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, от числа выпускников, участвовавших в едином государственном экзамене	%
		23. Удельный вес лиц, участвующих в едином государственном экзамене, от общей численности выпускников	%
		24. Доля выпускников 9-х классов, проходящих внешнюю независимую итоговую аттестацию, осуществляемую муниципальными, межшкольными экзаменационными комиссиями	%
		25. Доля общеобразовательных учреждений, в которых проводятся итоговые контрольные работы по математике и русскому языку в 4-х классах	%
		26. Доля средних школ, соответствующих требованиям пожарной безопасности	%
		27. Доля построенных, реконструированных и отремонтированных зданий и сооружений образовательных учреждений от необходимого количества учреждений, требующих строительства, реконструкции и проведения капитального ремонта	%
		28. Доля школ, укомплектованных педагогическими кадрами, имеющими соответствующую квалификацию по каждому предмету базисного учебного плана:	%
		- начальных;	
		- основных;	
		- средних	
4	Отдел культуры администрации района		
		1. Число работающих в отрасли культуры	тыс. чел.
		2. Расходы бюджета на культуру - всего, в том числе:	тыс. руб.
		капитальные расходы;	тыс. руб.
		текущие расходы;	тыс. руб.
		их них расходы и начисления на оплату труда;	тыс. руб.

на одного жителя	тыс. руб.
3. Обеспеченность детской школы искусства учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения, учебным и технологическим оборудованием	
4. Среднемесячная начисленная заработная плата одного работника отрасли культуры	руб.
5. Объем средств краевого бюджета, привлеченных в отрасль в рамках краевых целевых программ	тыс. руб.
6. Доля доходов от платных услуг, в общих расходах отрасли культуры	%
7. Количество специалистов, повысивших квалификацию	спец.
8. Число посетителей музея (к предыдущему году)	%
9. Число посетителей библиотек (к предыдущему году)	%
10. Книгообеспеченность на одного пользователя библиотек	экз.
11. Число участников конкурсов краевого, окружного, российского уровней	ед.
12. Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными организациями культуры, и в работе любительских объединений	%
13. Количество экземпляров библиотечного фонда общедоступных библиотек на 1000 человек населения	экз.
14. Доля учащихся в детской школе искусств от общего числа детей школьного возраста	%
15. Обеспеченность детской школы искусств педагогическими кадрами, имеющих соответствующую квалификацию	%
16. Доля педагогов детской школы искусств использующих инновационные образовательные программы	%

ПОРЯДОК
КОРРЕКТИРОВКИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМ БЮДЖЕТНОГО
ПЛАНИРОВАНИЯ СРЕДСТВ ИСХОДЯ ИЗ ПЛАНИРУЕМЫХ И ФАКТИЧЕСКИ
ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

1. В ходе реализации ведомственной целевой программы в порядке, установленном для внесения изменений в бюджет района, может осуществляться корректировка выделенных бюджетных средств на реализацию ведомственной целевой программы с учетом уровня достижения результатов.

За корректировку объема бюджетных средств, предоставляемых на реализацию ведомственных целевых программ, отвечает финансовое управление администрации района.

2. Решение о стимулировании ведомственной целевой программы принимается в установленном порядке в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами.

3. В качестве мер стимулирования отраслевых управлений и отделов могут быть использованы:

3.1. меры экономического стимулирования - корректировка предоставляемых отраслевым управлениям и отделам бюджетных средств в текущем финансовом году или на очередной финансовый год;

3.2. меры административного стимулирования – установление большего приоритета программам данного отраслевого управления и отдела при рассмотрении ведомственных целевых программ на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу.

4. В случае недостижения или невыполнения индикаторов оценки результативности ведомственной целевой программы применяется процедура сокращения расходов отраслевого управления и отдела, предусмотренных на реализацию соответствующей программы в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

5. Решение о сокращении расходов отраслевого управления и отдела, предусмотренных на реализацию ведомственной целевой программы, принимается в установленном порядке в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами.

6. Корректировка бюджетных средств, выделенных на реализацию ведомственной целевой программы, путем увеличения или сокращения расходов на реализацию ведомственной целевой программы осуществляется в порядке, установленном для внесения изменений в бюджет района.

7. Увеличение бюджетных средств, выделяемых органу местного самоуправления на реализацию ведомственной целевой программы, на текущий финансовый год осуществляется при наличии соответствующих источников дополнительного поступления в бюджет и (или) при сокращении его расходов по отдельным статьям.

МАКЕТ ОТЧЕТОВ О РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Макет разработан в целях методического обеспечения подготовки отчетов о реализации ведомственных целевых программ, для обеспечения мониторинга и анализа реализации ведомственных целевых программ (далее - отчеты).

Отчеты представляются в сроки, указанные в Порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, органами местного самоуправления, осуществляющими контроль за реализацией ведомственных целевых программ, в администрацию Сухобузимского района.

В отчете должны быть представлены следующие разделы:

цели, целевые показатели, задачи и показатели результативности;

объем финансирования ведомственной целевой программы по задачам, программным мероприятиям и формированию доходов;

результативность бюджетных расходов.

Отчет включает в себя пояснительную записку к таблицам, а также сами таблицы по формам, представленным в приложении к настоящему Макету.

Отчетный период - период, включающий в себя два года, предшествующих текущему году, и отчетный квартал (кварталы) текущего года.

Текущий период - квартал (кварталы) текущего года, в котором (которых) осуществляется реализация ведомственной целевой программы.

Плановый период - два года, следующие за текущим финансовым годом.

2. ПОДГОТОВКА РАЗДЕЛА "ЦЕЛИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ"

В первом разделе отчета и соответствующих приложениях должна быть представлена информация о целях, целевых показателях, задачах и показателях результативности, включающая важнейшие качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которое планировалось достигнуть в ходе реализации ведомственной целевой программы и фактически достигнутое состояние.

При составлении отчета по каждому целевому показателю и показателю результативности необходимо указать:

плановые и фактические значения за отчетный период;

плановые и ожидаемые (прогнозируемые) значения в текущем периоде;

ожидаемое значение на конец текущего года;

плановые значения на плановый период.

Органы местного самоуправления оформляют результаты мониторинга согласно приложению N 1 к настоящему Макету. Кроме того, в пояснительной записке и соответствующем приложении следует отразить ход выполнения плана действий органа местного самоуправления по реализации программных мероприятий согласно приложению N 2 к настоящему Макету.

Если плановые и фактические показатели за текущий период не совпадают, то в отчете приводится описание причин отклонения от плановых показателей.

В отчете следует оценить риски влияния внешних (не зависящих от органа исполнительной власти края) факторов, возникших в отчетном периоде.

3. ПОДГОТОВКА РАЗДЕЛА "ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПО ЗАДАЧАМ, ПРОГРАММНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ И ФОРМИРОВАНИЕ ДОХОДОВ"

Во втором разделе отчета и соответствующих приложениях приводятся сведения об общем объеме финансирования ведомственной целевой программы по задачам и программным мероприятиям с учетом всех источников финансирования. В пояснительной записке приводится анализ изменения их объемов и структуры за отчетный период и возможных изменений их объемов и структуры на плановый период.

Отдельной строкой в отчете следует отразить запланированный и фактически освоенный объем дополнительно выделенного финансирования по мероприятиям.

При составлении отчета по объемам финансирования ведомственной целевой программы необходимо указать:

- плановые и кассовые расходы в отчетном году;
- плановые и кассовые расходы в отчетном периоде;
- ожидаемое исполнение бюджетных ассигнований на конец текущего года;
- бюджетные ассигнования на плановый период, утвержденные в ведомственной целевой программе.

В пояснительной записке проводится анализ причин неполного освоения бюджетных ассигнований.

Результаты мониторинга объемов финансирования ведомственной целевой программы оформляются согласно приложению N 3 к настоящему Макету.

4. ПОДГОТОВКА РАЗДЕЛА "РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ"

В третьем разделе отчета производится сопоставление показателей затрат и результатов деятельности органов местного самоуправления в отчетном периоде, а также представляется анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению.

На основании данных о динамике в отчетном периоде плановых и фактически достигнутых значений целевых показателей и показателей результативности в разрезе задач, а также объемов финансирования в разрезе задач и программных мероприятий ведомственных целевых программ производится оценка результативности деятельности органов местного самоуправления.

Оценка производится по следующим направлениям:

- степень достижения целей, целевых показателей, показателей результативности и решения сформированных задач;

- степень соответствия запланированному уровню затрат;

- отклонения показателей результативности, реализации ведомственной целевой программы и затрат за отчетный период от плановых показателей на этот период и аргументированное обоснование причин такого отклонения, включая:

- обоснование ситуаций, когда целевые показатели ведомственной целевой программы выполнены, а соответствующие им показатели результативности не выполнены, а также ситуаций, когда показатели результативности ведомственной целевой программы не выполнены, а соответствующие им целевые показатели выполнены;

- обоснование ситуаций, когда задачи ведомственной программы выполнены, а соответствующие им мероприятия не выполнены, а также ситуаций, когда задачи

ведомственной программы не выполнены, а соответствующие им мероприятия выполнены;

обоснование ситуаций, когда сочетается недовыполнение одних показателей результативности и перевыполнение других;

обоснование ситуаций перевыполнения по большинству плановых показателей, в том числе и целевых показателей.

Для выявления степени достижения запланированных результатов, фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями, с формированием абсолютных и относительных отклонений.

Для выявления степени достижения запланированного уровня затрат фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями, с формированием абсолютных и относительных отклонений.

По каждому направлению оценки результативности, в случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) между плановыми и фактическими значениями целевых показателей и показателей результативности, а также в динамике разных лет по показателям, должен быть проведен анализ факторов, повлиявших на данное расхождение. При этом рекомендуется выделять две группы факторов:

внутренние факторы (на которые орган местного самоуправления мог влиять);

внешние факторы (на которые орган местного самоуправления не мог влиять, включая форс-мажорные обстоятельства).

При проведении анализа влияния внешних факторов на достижение плановых показателей отдельно указывается влияние, которое было оказано на достижение плановых показателей другими органами местного самоуправления.

Для каждой группы факторов по возможности оценивается ее влияние на отклонение показателя от плановых (прогнозируемых) значений.

По результатам проведенной оценки результативности орган местного самоуправления проводит обоснование возможного изменения целей, задач, целевых показателей, состава показателей результативности, прекращение либо инициирование отдельных программных мероприятий, а также изменение расходов по сравнению с предыдущими периодами с целью повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления затратами и результатами, а также оценку количественного эффекта от осуществления этих мероприятий (в виде экономии расходов или увеличения результатов при данном объеме расходов).

Приложение N 1
к Макету отчетов о реализации
ведомственных целевых программ

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ВЕДОМСТВЕННОЙ
ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Цель, задачи, показатели результативнос ти	Ед. измере ния	Отчетный период (два предшествующих года)				Текущий год		Плановый период		Примечание (оценка рисков невыполнения показателей по программе, причины невыполнения, выбор действий по преодолению)
			20____		20____		план	факт	1-й год	2-й год	
			план	факт	план	факт					
	Цель										
	Целевой показатель 1										
	...										
	Целевой показатель n										
	Задача 1										
	Показатель 1										
	...										
	Показатель n										
	Задача n										
	Показатель 1										
	...										
	Показатель n										

Руководитель

подпись

Приложение N 2
к Макету отчетов о реализации
ведомственных целевых программ

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

N п/п	Мероприятие, осуществляемое органом местного самоуправления	Срок реализации		Ответственный (с указанием ФИО)	Примечание (причины невыполнения мероприятий, выбор действий по преодолению возможных негативных последствий)
		план	факт		
	Задача 1				
	мероприятия по задаче 1				
	...				
	Задача n				
	мероприятия по задаче n				
	...				

Руководитель

подпись

Приложение N 3
к Макету отчетов о реализации
ведомственных целевых программ

ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ
ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

тыс. рублей

N п/п	Цель, задачи, показатели результативности	20 ____ (отчетный год)		20 ____ (текущий год)		Плановый период		Примечание (оценка рисков невыполнения показателей по программе, причины невыполнения, выбор действий по преодолению)
		Значение на конец года		1-й	2-й			
		план	факт	план	факт	год	год	
	Цель							
	Задача 1							
	по мероприятиям							
	в том числе:							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	бюджет района							
	внебюджетные источники							
	капитальные расходы							
	текущие расходы							
	по мероприятиям, финансируемым за счет дополнительно выделенных средств							
	итого по задаче 1							
	...							
	Задача n							
	по мероприятиям							
	в том числе:							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							

бюджет района							
внебюджетные источники							
капитальные расходы							
текущие расходы							
по мероприятиям, финансируемым за счет дополнительно выделенных средств							
итого по задаче п							
Итого по программе							

Руководитель

Ф.И.О.

Подпись

Приложение 5
к постановлению администрации
Сухобузимского района
от 07.08.2008 г. N 568-п

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПРОЕКТОВ ВЕДОМСТВЕННЫХ
ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

Алпацкий А. В. - первый заместитель главы района, председатель
комиссии

Цых Н. А. - начальник планово-экономического отдела финансового
управления, секретарь комиссии

члены комиссии:

Ахмадеева Н. А. - заместитель главы района

Гильдерман А. В. - заместитель главы района

Сошина Т. А. - начальник финансового управления администрации
района

Гоф В. К. - заместитель главы района

Буланова О. Г. - и. о. начальника информационно-правового отдела

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по согласованию ведомственных целевых программ (далее - Комиссия) образована в целях согласования проектов ведомственных целевых программ, повышения качества их подготовки.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основная задача деятельности Комиссии рассмотрение и согласование проектов ведомственных целевых программ.

3. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать в установленном порядке у организаций и учреждений, для программной разработки информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

вносить предложения, касающиеся разработки и исполнения ведомственных целевых программ.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель.

4.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседания проводятся по мере необходимости.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии, а также секретарем Комиссии.

4.5. Организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.