



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.12. 2007 г.

с. Сухобузимское

№ 37-3/359

Об утверждении Положения " О
специализированном муниципальном
жилищном фонде Сухобузимского района "

В соответствии со статьей 19 закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" № 131-ФЗ от 06.10. 2003 г., разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12. 2004 г. № 188-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 "Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", Уставом Сухобузимского района, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение "О специализированном муниципальном жилищном фонде Сухобузимского района ";
2. Администрации Сухобузимского района привести все нормативные акты по жилищным вопросам в соответствии с данным решением.
3. Решения Сухобузимского районного Совета депутатов от 14.02. 2002 г. № 10-2/76, от 27.06. 2003 г. № 25-2/184 считать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по финансам, бюджету, налоговой политике, собственности и другим вопросам экономической политики, аграрной политике, продовольствию и землепользованию (Смагин М.И.).
5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава района

В.П. Влиско

Утверждено
решением Сухобузимского
районного Совета депутатов от
26.12. 2007 г. N 37-3/359

ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированный муниципальный жилищный фонд Сухобузимского района

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и требования отнесения жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - жилые помещения) к специализированному жилищному фонду Сухобузимского района, использование и предоставление жилых помещений.

2. Районный специализированный муниципальный жилищный фонд Сухобузимского района (далее районный жилищный фонд) - совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых по правилам раздела IV настоящего Положения жилых помещений, построенных либо приобретенных начиная с 1 января 1993 года на средства районного бюджета, включенные в районный жилищный фонд, а также освободившиеся жилые помещения муниципальной собственности, включаемые согласно распоряжению главы района, составляет казну Сухобузимского района.

3. Виды районного жилищного фонда:

- 1) жилые помещения маневренного фонда;
- 2) служебные жилые помещения;
- 3) жилые помещения в общежитии;
- 4) жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения;
- 5) для социальной защиты отдельных категорий граждан.

4. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также, если имеют обременения на это имущество.

Допускается сдача в аренду специализированного жилищного фонда с целью сохранения незанятых жилых помещений.

5. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства).

6. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры.

Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

7. К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, помещения, укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

Жилое помещение в общежитии предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека.

8. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека.

9. К домам системы социального обслуживания относятся специально построенные или переоборудованные здания, оснащенные необходимым для обеспечения жизнедеятельности и безопасности проживания граждан оборудованием.

В домах системы социального обслуживания оборудуются жилые помещения для проведения мероприятий медицинского, психологического и социального характера, посильной трудовой деятельности, а также другие жилые помещения, которые могут быть использованы для обеспечения жизнедеятельности.

10. В качестве жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан используются специально построенные или приспособленные для таких целей здания.

Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан осуществляется по договорам безвозмездного пользования.

2. Формирование районного специализированного муниципального жилищного фонда

11. Приобретение и включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда производится на основании распоряжения администрации Сухобузимского района, исключение жилого помещения из указанного фонда производится на основании решения Сухобузимского районного Совета депутатов.

12. Ходатайствовать о включении муниципальных жилых помещений в число служебных могут структурные подразделения администрации Сухобузимского района и органы местного самоуправления поселений, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения. Указанное заявление рассматривается администрацию Сухобузимского района в течение 30 дней с даты подачи документов.

Для отнесения жилых помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда заявитель представляет в администрацию Сухобузимского района следующие документы:

- а) заявление об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- б) документ, подтверждающий право собственности либо право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение;
- в) технический паспорт жилого помещения;
- г) заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям.

13. Администрация Сухобузимского района в срок, предусмотренный в пункте 12 настоящего Положения, принимает решение об отнесении жилого помещения к определенному виду жилого помещения специализированного жилищного фонда либо об отказе в таком отнесении.

Информация о принятом администрацией Сухобузимского района решении отправляется заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Распоряжение об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда направляется также в течение трех рабочих дней с даты принятия такового в Главное управление Федеральной регистрационной службы по Красноярскому краю.

Отказ в отнесении жилого помещения к определенному виду специализированного жилищного фонда допускается в случае несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к этому виду жилых помещений.

14. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда в соответствии с настоящим Положением.

3. Право на получение жилого помещения из районного жилищного фонда

15. Право на получение жилья из районного жилищного фонда имеют лица, перечисленные в настоящей статье и отвечающие требованиям о нуждаемости, установленным настоящим Положением.

16. Право на получение жилого помещения из районного жилищного фонда имеют:

- 1) на жилые помещения маневренного фонда;
- 2) на служебные жилые помещения:

а). Муниципальные служащие и технические работники, в отношении которых имеются обязательства администрации района, сельских советов в соответствии с заключенным трудовым договором.

б). Рабочие всех специальностей муниципальных учреждений и предприятий, технические работники администраций района, поселений, муниципальных учреждений и предприятий, занятые при эксплуатации жилищно-коммунальной сферы или муниципальных зданий и сооружений.

в). Граждане, занимающие на постоянной основе выборные должности в органах местного самоуправления.

- г). Участковые инспектора милиции;
- 3) на жилые помещения в общежитии

а) Муниципальные служащие и технические работники, в отношении которых имеются обязательства администрации района, администраций сельских советов в соответствии с заключенным трудовым договором;

4) на жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения;

а) в соответствии с Положением, утвержденным постановлением администраций Сухобузимского района;

5) для социальной защиты отдельных категорий граждан.

а). Лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию.

Раздел II. УПРАВЛЕНИЕ РАЙОННЫМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ

1. Осуществление прав владения, пользования и распоряжения районным жилищным фондом

1. Администрация Сухобузимского района осуществляет права владения, пользования и распоряжения районным жилищным фондом в пределах, установленных законодательством, в том числе:

а) принимает решения о приобретении и отчуждении жилых помещений в состав районного жилищного фонда;

б) осуществляет полномочия Наймодателя в соответствии с действующим законодательством;

в) принимает меры в соответствии с действующим законодательством по взысканию задолженности по оплате с нанимателей (в случаях, оговоренных в п.4 раздела настоящего Положения - задолженностей по арендной плате).

д) осуществляет учет жилых помещений районного жилищного фонда;

ж) осуществляет контроль за целевым использованием объектов районного жилищного фонда.

2. Условия предоставления жилых помещений из районного жилищного фонда

2. Жилые помещения из районного жилищного фонда могут предоставляться на условиях:

Договора найма жилого помещения маневренного фонда;

Договора найма служебного жилого помещения;

Договора найма жилого помещения в общежитии;

Договора найма в домах системы социального обслуживания населения;

Договора безвозмездного пользования для социальной защиты отдельных категорий граждан

и не подлежат отчуждению (отчуждение производится в исключительных случаях по решению Сухобузимского районного Совета депутатов).

Раздел III. УЧЕТ, ОЧЕРЕДНОСТЬ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИЗ РАЙОННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

1. Постановка на учет и снятие с учета

1. Учет лиц, имеющих право на получение жилых помещений специального использования, осуществляется жилищной комиссией администрации района. Состав районной комиссии утверждается главой района.

2. Перечень документов, необходимых для постановки на учет

2.1. Лица, нуждающиеся в улучшении жилищных условий для постановки на соответствующий учет подают в жилищную комиссию личное заявление.

2.2. К заявлению прилагаются:

- ходатайство соответствующей организации или решение профсоюзного комитета (при его наличии);

- справка о проверке жилищной комиссией соответствующего сельского совета жилищных условий,

- выписка из похозяйственной книги,

- копия свидетельства о браке (при различных фамилиях супругов),

- другие документы, на усмотрение районной жилищной комиссии.

2.3. Порядок снятия с учета

Очередник снимается с учета:

а) по личному заявлению, подаваемому в письменном виде по месту учета;

б) в случае изменений жилищных условий (в том числе путем приобретения жилого помещения в собственность), в результате которых отпали основания для постановки его на учет;

в) в случае смерти заявителя, выезда в другую местность на постоянное место жительства;

г) в случае получения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий, кредитов или иных видов государственной, муниципальной помощи на строительство или приобретение жилых помещений;

д) в случае выявления фактов, не соответствующих указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для постановки на соответствующий учет

е) в случае прекращения трудовых отношений.

2. Очередность

2.1. Жилищная комиссия в течение одного месяца со дня поступления заявления и документов, указанных в п. 2 настоящего раздела Положения, рассматривает это заявление и принимает решение о постановке на учет нуждающегося в улучшении жилищных условий или отказывает ему в просьбе.

2.2. О принятом решении заявитель извещается в письменной форме в недельный срок со дня принятия решения. В случае отказа в постановке на учет указываются мотивы отказа.

2.3. Очередники, исходя из даты постановки на учет, включаются в книгу учета нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее именуется - книга учета), которая ведется районной жилищной комиссией по видам, согласно п. 3 раздела 1 настоящего Положения.

2.4. Список поставленных на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее именуется - очередники) ежегодно после соответствующего уточнения в порядке, установленном статьей ЖК, утверждается руководителем по месту службы (работы). Ежегодно жилищные условия очередников уточняются,

учетное дело пополняется необходимыми документами. В случае, если основания для постановки на учет отпали, жилищная комиссия решает вопрос о снятии очередника с учета. О принятом решении очередник извещается в письменной форме в недельный срок со дня принятия решения с указанием мотивов снятия с учета. Соответствующие изменения вносятся в книгу учета.

3. Порядок предоставления жилых помещений

3.1. Жилые помещения предоставляются в порядке очередности с учетом наличия свободных помещений по решению жилищной комиссии.

3.2. Заключаются типовые договора.

3.3. Условия предоставления жилых помещений целевого использования оговорены в типовых договорах.