

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » 03 2019 г.

с. Сухобузимское

№ 207-п

Об утверждении Положения о составе и содержании задания на подготовку проекта документа территориального планирования на территории муниципального образования Сухобузимский район, составе и содержании исходных материалов для подготовки проекта документа территориального планирования на территории Муниципального образования Сухобузимский район Красноярского края

В соответствии частью 2 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, согласно пункту 3 статьи 5 Закона Красноярского края от 27.06.2006 №19-4948 «О составе и порядке подготовки документов территориального планирования муниципальных образований края, о составе и порядке подготовки планов реализации таких документов», руководствуясь Уставом Сухобузимского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о составе и содержании задания на подготовку проекта документа территориального планирования на территории Муниципального образования Сухобузимский район Красноярского края, составе и содержании исходных материалов для подготовки проекта документа территориального планирования на территории Муниципального образования Сухобузимский район Красноярского края, (далее – Положение), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района по взаимодействию с территориями Шпирука Ю.Д.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

А.В. Алпацкий

ПОЛОЖЕНИЕ

о составе и содержании задания на подготовку проекта документа территориального планирования на территории Муниципального образования Сухобузимский район Красноярского края, состав и содержание исходных материалов для подготовки проекта документа территориального планирования на территории Муниципального образования Сухобузимский район Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьями 14, 15, Закона Красноярского края от 27. 06.2006 №19-4948 «О составе и порядке подготовки документов территориального планирования муниципальных образований края, о составе и порядке подготовки планов реализации таких документов».

1.2. Положение устанавливает состав и содержание задания на подготовку документов территориального планирования, а так же состав и содержание исходных материалов для подготовки проекта документа территориального планирования на территории Муниципального образования Сухобузимский район Красноярского края (далее – Сухобузимский район).

1.3. Целью настоящего Положения является выработка основных направлений развития территорий Сухобузимского района и отражение этого в документах территориального планирования.

1.4. Подготовка документов территориального планирования осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования Российской Федерации, Закона Красноярского края «О составе и порядке подготовки документов территориального планирования муниципальных образований края, о составе и порядке подготовки планов реализации таких документов», а также с учетом результатов публичных слушаний по проекту документа территориального планирования и с учетом предложений заинтересованных лиц.

1.5. При разработки Проектов территориального планирования следует руководствоваться программами в области государственного, экономического, экологического, социального, культурного и национального развития Российской Федерации, Красноярского края, программами комплексного социально-экономического развития Сухобузимского района, долгосрочных целевых программ (подпрограмм), реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета (при их наличии).

Примерная форма задания на подготовку проекта документа территориального планирования (Задания на проектирование) приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.6. В соответствии с заданием на проектирование в сроки, установленные соответствующим контрактом (договором), заказчик обеспечивает подготовку необходимой исходной информации для разработки Проекта документа территориального планирования.

Заказчик может заказать сбор исходной информации исполнителю разработки проекта документа территориального планирования, обеспечив содействия исполнителю со своей стороны в сборе исходной информации. Условия подготовки исходной информации и финансирование этих работ излагаются в соответствующем контракте (договоре).

1.7. Содержание и объем необходимой исходной информации определяются заказчиком Проекта документа территориального планирования. Заказчик может поручить определение объема и состава исходной документации соответствующим структурным подразделениям, органам исполнительной власти уполномоченным в области градостроительной деятельности.

1.8. Исходная информация для подготовки проекта документа территориального планирования включает:

- нормативные правовые акты органов государственной власти Красноярского края и органов местного самоуправления по вопросам регулирования градостроительной деятельности, землепользования, охраны природных ресурсов, памятников истории и культуры и другую информацию, необходимую для разработки градостроительной документации;

- картографическую информацию, включая топографические карты различных требуемых масштабов, ортофотопланы, аэро- и космические снимки, в том числе, цифровую картографическую информацию (при её наличии), представленную с необходимой точностью для подготовки градостроительной документации;

- иную информацию, требование о предоставлении которой содержится в Задании на проектирование.

1.9. При отсутствии цифровой картографической основы для подготовки градостроительной документации ее создание может осуществляться до начала работ по подготовке градостроительной документации на основе соответствующих соглашений заказчика с исполнителем разработки проекта генерального плана или любой другой организацией, имеющей лицензию на выполнение (топографо-геодезических) картографических работ.

1.10. По договоренности между заказчиком и исполнителем проекта генерального плана в соответствующем контракте (договоре) на выполнение работ по разработке Проекта генерального плана может быть предусмотрено участие исполнителя в организации и проведении публичных слушаний путем.

2. Задание на подготовку проекта документа территориального планирования муниципального образования (Задание на проектирование)

2.1. Задание на проектирование разрабатывается органами местного самоуправления (базовая форма приведена в приложении к настоящему Положению).

2.2. В задании на проектирование целесообразно включать следующие основные сведения:

- наименование заказчика;

- наименование муниципального образования, его основные характеристики (местоположение, численность населения, территория, роль в системе расселения, основные виды ресурсов, профилирующие отрасли хозяйственного комплекса, административно-территориальная структура, состояние инженерно-транспортной и социальной инфраструктур, экологическая ситуация, другие специфические характеристики);

- основание для подготовки документов территориального планирования;

- кем и в какие сроки выдается исходная информация для подготовки проекта генерального плана;

- состав подлежащих передаче материалов и услуг по этапам (если они предусматриваются);

- требования к содержанию и форме представляемых материалов, этапы, последовательность и сроки выполнения работ;

- требования к основным направлениям социально-экономического развития, архитектурно-планировочной и функциональной организации территории, организации инженерно-транспортной инфраструктуры и благоустройству территорий, охране окружающей среды, памятников природы, истории и культуры, инженерно-техническим мероприятиям гражданской обороны;

- особенности и проблемы развития муниципального образования, вызывающие необходимость дополнительных специализированных работ и исследований (особенности природных условий, экологической, социально-экономической, демографической ситуации, развития производственной, социальной, инженерно-транспортной инфраструктур, охраны историко-культурного и природного наследия и т.п.);

- состав участников подготовки проекта документа территориального планирования, перечень федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления по согласованию с которыми подготавливается и утверждается Проект документа территориального планирования, их взаимные обязательства и требования к подготовке соответствующих проектов генерального плана;

- порядок согласования и государственной экспертизы проекта генерального плана (при необходимости).

2.3 В Задании на проектирование следует четко формулировать поставленные цели и задачи такой документации, требования к составу и содержанию Проектов документов территориального планирования.

2.4. В Задании на проектирование могут быть установлены этапы согласования всех проектных решений с заказчиком, в частности этап предварительного согласования основных проектных решений.

2.5. В Задание на проектирование следует включать требование по соблюдению нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2.6. Задание на проектирование при необходимости может включать в себя проведение предпроектных научно-исследовательских работ и инженерных изысканий.

2.7. Изменение заказчиком Задания на проектирование влечет за собой соответствующее внесение изменений в договорные отношения с исполнителем.

2.8. В Задание на проектирование необходимо включать требования к форматам и составу графических материалов, передаваемых заказчику в электронном виде.

3. Исходные материалы для подготовки проекта документа территориального планирования муниципального образования

3.1. Состав и содержание исходной информации определяются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к Проектам документов территориального планирования.

3.2. Источниками получения исходной информации для подготовки проектов могут являться:

- информационная система обеспечения градостроительной деятельности;
- автоматизированная информационная система государственного кадастра недвижимости;

- иные информационные государственные и муниципальные цифровые информационные ресурсы,

- аналитические и статистические доклады, обзоры и отчеты;

- фонды картографической и геодезической информации;
- материалы инвентаризации земель и недвижимого имущества;
- материалы инженерно-геологических и инженерно-геодезических изысканий и исследований;
- программы в области государственного, экономического, экологического, социального, культурного и национального развития Красноярского края, программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования, долгосрочных целевых программ (подпрограмм), реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета (при их наличии).

3.3. Получение исходной информации может быть обеспечено заказчиком путем заключения соответствующих соглашений и (или) направления запросов для получения необходимых сведений. Состав и содержание исходной информации, а также источники их получения устанавливаются в задании на проектирование.

3.4. Предоставление информации осуществляется в установленном законодательством порядке, в том числе:

- в рамках исполнения утвержденных административных регламентов органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;
- в рамках соглашений или договорной основе, заключенных соответствующим органом местного самоуправления и организацией - источником информации;

3.5. Возможность и пути получения исходной информации могут устанавливаться и отражаться в задании на проектирование.

3.6. Формат и структура имеющихся у заказчика цифровых данных может согласовываться между заказчиком и исполнителем и указываться в задании на проектирование.

3.7. Материалы исходной информации для подготовки (внесения изменений) проекта документа территориального в соответствии с заданием на проектирование могут содержать:

- материалы информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
- сведения об изученности объекта территориального планирования (охват его территории материалами изысканий различного масштаба, направленности и давности их создания или обновления; наличие архивных, исторических, литературных источников и т.д.), перечень ранее выполненных научно-исследовательских работ, градостроительной и проектной документации, прочих работ, учет которых целесообразен при подготовке проекта генерального плана;
- данные о демографической ситуации и занятости населения;
- сведения о социальной, транспортной, инженерной и производственной инфраструктурах, строительной базе;
- материалы топографо-геодезической подосновы соответствующих масштабов с давностью их создания или обновления не более двух лет для территорий населенных пунктов и не более восьми лет для остальных территорий муниципальных образований, картографические и справочные материалы, материалы инженерно-геологических изысканий и исследований, а для курортов - материалы по оценке бальнеологических и курортологических ресурсов и медицинскому зонированию;
- материалы социально-экономических прогнозов развития поселения, городского округа, сведения об имеющихся целевых программах и программах социально-экономического развития;

- сведения о современном использовании и состоянии территории, ее экономической оценке, кадастровой оценке земельных участков (в виде схем землепользования и табличного материала);
- данные обследований и прогнозов санитарно-гигиенического состояния и экологической ситуации;
- данные социологических и социально-экономических обследований;
- историко-архитектурные планы, проекты зон охраны памятников истории и культуры;
- материалы опорных и адресных планов, регистрационных планов подземных коммуникаций и атласов геологических выработок;
- сведения об инвестиционных проектах, рыночной конъюнктуре и финансовом обеспечении;
- материалы государственного земельного кадастра (государственного кадастра объектов недвижимости);
- иная информация, требование о предоставлении которой может содержаться в Задании на проектирование.

Приложение к Положению

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(фамилия и инициалы)

(подпись) (дата)

ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ (ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ)

N п/п	Наименование разделов	Содержание
11	Вид градостроительной документации	
22	Основание для разработки градостроительной документации	
33	Источник финансирования работ	
44	Заказчик (полное и сокращенное наименование)	
55	Разработчик градостроительной документации (полное и сокращенное наименование)	
66	Нормативно-правовая база разработки градостроительной документации	
77	Описание проектируемой территории с указанием ее наименования и основных характеристик	
88	Цель разработки и задачи проекта	
99	Состав градостроительной документации	
110	Состав, исполнители, сроки и порядок предоставления исходной информации для разработки градостроительной документации	
111	Состав и порядок проведения (в случае необходимости) предпроектных научно-	
11	(в случае необходимости) предпроектных научно-исследовательских работ и инженерных изысканий	
12	Основные требования к содержанию и форме представляемых материалов по этапам разработки градостроительной документации, последовательность и сроки выполнения работы	
13	Порядок согласования, обсуждения, экспертизы и утверждения градостроительной документации	
14	Перечень органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, согласовывающих данный вид градостроительной документации	
15	Иные требования и условия	

от исполнителя

(должность)

(фамилия и инициалы) (подпись)

от органов местного
самоуправления

(дата)

(должность)

(фамилия и инициалы) (подпись)

(дата)

Примечание. Содержание задания может уточняться в соответствии с требованиями к разработке отдельных видов градостроительной документации и специфики территории - объекта градостроительного проектирования.