

**ВЕСТИ****СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА**Распространяется  
бесплатно

20

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2024 № 459-п

с. Сухобузимское

О создании межведомственной комиссии по осмотру технического состояния жилых помещений для приобретения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Руководствуясь ст. 7 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», с целью приобретения жилых помещений в муниципальную собственность Сухобузимского района, с последующим предоставлением по договорам специализированного найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот оставшихся без попечения родителей (далее – жилые помещения), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по осмотру технического состояния жилых помещений для приобретения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей (далее - комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Ахмадеева Надежда Александровна заместитель главы района по социальным вопросам;

Члены комиссии:

- Вебер Александр Александрович – главный специалист КУМИ Сухобузимского района;

- Гамидова Анастасия Таировна – ведущий специалист по охране прав детства управления образования администрации Сухобузимского района;

- Склемина Надежда Николаевна – инженер по строительству МКУ «Многофункциональная служба»;

- Представитель администрации сельсовета, на территории которой приобретается жилое помещение, по согласованию;

- Представитель прокуратуры Сухобузимского района, по согласованию;

- Представитель ОНД и ТР профилактическая работа по Сухобузимскому и Большемууртинскому районам

2. К осмотру технического состояния приобретаемых жилых помещений привлечь специалиста службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края.

3. Комиссии производить осмотры технического состояния приобретаемых жилых помещений.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Сухобузимского района от 02.03.2024 № 194-п «О создании межведомственной комиссии по осмотру технического состояния жилых помещений для приобретения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Н.А. Ахмадееву.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района А.В. Алпацкий

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2024 № 467-п

с. Сухобузимское

О внесении изменений в постановление администрации Сухобузимского района от 12.03.2007 № 149-п «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Сухобузимского района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст. 42 Устава Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Сухобузимского района от 12.03.2007 № 149-п «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Сухобузимского района» следующие изменения:

1.1. пункт 5.1. изложить в новой редакции:

«5.1. По направлению, предусмотренному подпунктом «и» пункта 4 настоящего Положения, в части оказания единовременной материальной помощи гражданам на аварийный ремонт жилых помещений, за исключением граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, средства резервного фонда администрации Сухобузимского района перечисляются за выполненные работы (оказанные услуги) по аварийному ремонту жилых помещений.»;

1.2. Дополнить пунктами 5.1.1. – 5.1.16. следующего содержания:

«5.1.1. Право на получение единовременной материальной помощи, предусмотренной пунктом 5.1. настоящего Положения, имеют:

а) участники специальной военной операции, граждане, являющиеся членами семей участников специальной военной операции, одиноко проживающие или не имеющие несовершеннолетних детей, постоянно проживавшие на день возникновения обстоятельств, в результате которых жилому помещению потребовался аварийный ремонт, являющиеся на день возникновения обстоятельств, в результате которых жилому помещению потребовался аварийный ремонт, собственниками указанного жилого помещения и не имеющие на день возникновения обстоятельств, в результате которых жилому помещению потребовался аварийный ремонт, в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания, если общая площадь такого жилого помещения (часть общей площади такого жилого помещения, приходящейся на долю в праве общей собственности на жилое помещение) из расчета на каждого из проживающих, имеющих постоянную регистрацию по месту жительства в таком жилом помещении на день возникновения обстоятельств, в результате которых жилому помещению потребовался аварийный ремонт, из указанных граждан и членов их семей составляет менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствии с частью 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) участники специальной военной операции, граждане, являющиеся членами семей участников специальной военной операции, одиноко проживающие или не имеющие несовершеннолетних детей, постоянно проживавшие на день возникновения обстоятельств, в результате которых жилому помещению потребовался аварийный ремонт, и имеющие на день возникновения обстоятельств, в результате которых жилому помещению потребовался аварийный ремонт, документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение, и не имеющие на день возникновения обстоятельств, в результате которых жилому помещению потребовался аварийный ремонт, в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания, если общая площадь такого жилого помещения (часть общей площади такого жилого помещения, приходящейся на долю в праве общей собственности на жилое помещение) из расчета на каждого из проживающих, имеющих постоянную регистрацию по месту жительства в таком жилом помещении на день возникновения обстоятельств, в результате которых жилому помещению потребовался аварийный ремонт, из указанных граждан и членов их семей составляет менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствии с частью 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) участники специальной военной операции, граждане, являющиеся членами семей участников специальной военной операции, не являвшиеся на день возникновения обстоятельств, в результате которых жилому помещению потребовался аварийный ремонт, собственниками указанного жилого помещения, но имеющие регистрацию по месту жительства в указанном жилом помещении либо признанные на основании судебного решения, вступившего в законную силу, постоянно проживающими на день возникновения обстоятельств, в результате которых жилому помещению потребовался аварийный ремонт, относящиеся к членам семей граждан, указанных в «а», «б» настоящего пункта, и не имеющие в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания, либо имеющие на день возникновения обстоятельств, в результате которых жилому помещению потребовался аварийный ремонт, в собственности иное жилое помещение, пригодное для проживания, или долю в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания, если общая площадь такого жилого помещения (часть общей площади такого жилого помещения, приходящейся на долю в праве общей собственности на жилое помещение) из расчета на каждого из проживающих, имеющих постоянную регистрацию по месту жительства в таком жилом помещении на день возникновения обстоятельств, в результате которых жилому помещению потребовался аварийный ремонт, из граждан, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, и членов их семей составляет менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствии с частью 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.1.2. К членам семьи участника специальной военной операции относятся проживавшие совместно с ним в жилом помещении, которому потребовался аварийный ремонт, его супруга, дети и родители (усыновители), а также иные лица, постоянно проживавшие совместно с участниками специальной военной операции на день возникновения обстоятельств, в результате которых жилому помещению потребовался аварийный ремонт, и признанные в судебном порядке членами его семьи.

**Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016**

5.1.3. Факт проживания участника специальной военной операции и членов его семьи в жилом помещении, которому потребовался аварийный ремонт, на день возникновения обстоятельства, в результате которых жилому помещению потребовался аварийный ремонт, подтверждается регистрацией по месту жительства либо устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

5.1.4. Для получения единовременной материальной помощи из резервного фонда администрации Сухобузимского района, предусмотренной пунктом 5.1. настоящего Положения, участники специальной военной операции, граждане, являющиеся членами семей участников специальной военной операции, либо уполномоченное ими лицо на основании доверенности, удостоверенной в установленном порядке, подает в администрацию Сухобузимского района заявление об оказании единовременной материальной помощи из резервного фонда администрации Сухобузимского района (далее - заявление), в котором указываются:

а) фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи;  
б) адрес жилого помещения, которому требуется аварийный ремонт;  
в) основание проживания в жилом помещении, которому требуется аварийный ремонт (договор социального найма, право собственности, проживание в качестве члена семьи нанимателя или собственника жилого помещения);

5.1.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя, всех членов его семьи или его законного представителя;

б) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении));

в) документы, содержащие сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства, выданные органами регистрационного учета сведений о месте жительства гражданина Российской Федерации и о его нахождении в данном месте жительства;

г) документы, подтверждающие право на жилое помещение, которому требуется аварийный ремонт:

если заявитель и (или) члены его семьи являются собственниками жилого помещения - копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, которое принадлежит на праве собственности заявителю и (или) членам его семьи;

если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма - копия договора социального найма, копия решения о предоставлении жилого помещения или копия ордера на жилое помещение;

д) справка Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Красноярскому краю о регистрации факта обстоятельств, в результате которых жилому помещению потребовался аварийный ремонт;

е) сметный расчет на выполнение аварийного ремонта жилого помещения;

ж) договор на выполнение работ (оказание услуг) по аварийному ремонту жилого помещения;

з) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5.1.6. В случае если документы, указанные в пункте 5.1.5. настоящего Положения, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, уполномоченные органы местного самоуправления запрашивают посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.1.7. В случае подачи документов, указанных в пункте 5.1.5. настоящего Положения, лично заявителем или законным представителем, представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

5.1.8. Специалисты по ГО, ЧС, ПБ и МП администрации Сухобузимского района формируют учетное дело заявителя, состоящее из заявления и документов, указанных в пункте 5.1.5. настоящего Положения.

5.1.9. Основаниями для принятия администрацией Сухобузимского района решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи из резервного фонда администрации Сухобузимского района, предусмотренной пунктом 5.1. настоящего Положения, являются:

1) заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 5.1.1. настоящего Положения;

2) выявление в представленных документах недостоверных сведений;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, включенных в перечень, предусмотренный 5.1.5. настоящего Положения.

5.1.10. В случае принятия администрацией Сухобузимского района решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи из резервного фонда администрации Сухобузимского района, предусмотренной пунктом 5.1. настоящего Положения, по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 - 3 пункта 5.1.9. настоящего Положения, заявитель вправе повторно представить документы, указанные в пункте 5.1.5. настоящего Положения, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи из резервного фонда администрации Сухобузимского района, предусмотренной пунктом 5.1. настоящего Положения.

5.1.11. Полученное заявление в составе учетного дела, сформированного согласно пункту 5.1.8. настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней с момента их поступления рассматривается межведомственной комиссией, созданной постановлением администрации Сухобузимского района (далее - Комиссия).

5.1.12. Комиссия осуществляет рассмотрение документов, содержащихся в учетном деле заявителя, на предмет достоверности содержащихся в них сведений, производит приемку выполненных работ (оказанных услуг) по аварийному ремонту жилого помещения по акту, и готовит предложения в форме протокола Комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи из резервного фонда администрации Сухобузимского района, предусмотренной пунктом 5.1. настоящего Положения, приложением фотоматериалов выполненных работ (оказанных услуг) по аварийному ремонту жилого помещения.

5.1.13. Основаниями для подготовки Комиссией предложений об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи из резервного фонда администрации Сухобузимского района, предусмотренной пунктом 5.1. настоящего Положения, являются случаи, предусмотренные 5.1.9. настоящего Положения, а также необоснованный

**Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016**

сметный расчет на выполнение аварийного ремонта жилого помещения, неудовлетворительное выполнение работ (оказание услуг) по аварийному ремонту жилого помещения.

5.1.14. Администрация Сухобузимского района с учетом предложений Комиссии, оформленных протоколом, в течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии, принимает в форме распоряжения одно из следующих решений:

- о предоставлении единовременной материальной помощи из резервного фонда администрации Сухобузимского района, предусмотренной пунктом 5.1. настоящего Положения;

- об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи из резервного фонда администрации Сухобузимского района, предусмотренной пунктом 5.1. настоящего Положения.

5.1.15. Специалисты по ГО, ЧС, ПБ и МП администрации Сухобузимского района уведомляют заявителя о соответствующем решении в течение 3 рабочих дней с даты издания соответствующего распоряжения.

5.1.16. Предоставление единовременной материальной помощи из резервного фонда администрации Сухобузимского района, предусмотренной пунктом 5.1. настоящего Положения, производится в безналичной форме органом местного самоуправления Сухобузимского района путем перечисления денежных средств на банковский счет подрядчика, открытый им в российской кредитной организации, на основании договора на выполнение работ (оказание услуг) по аварийному ремонту жилого помещения и акта приемки выполненных работ (оказанных услуг) по аварийному ремонту жилого помещения.»;

1.3. Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Сухобузимского района дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам – руководителя финансового управления администрации Сухобузимского района Т.А. Сошину.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава района А.В. Алпацкий

Приложение  
к постановлению администрации Сухобузимского района  
от 06.05.2024 № 467-п

Приложение к Положению

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью),

имеющий (-ая) основной документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер, дата  
выдачи, выдавший орган),

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_, в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего

полномочия представителя), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Администрации Сухобузимского района (ИНН 2435001356) (далее - оператор), находящемуся по адресу: 663040, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44, с целью получения единовременной материальной помощи на аварийный ремонт жилого помещения.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, состав семьи.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ г. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение: Доверенность представителя от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2024 № 480-п с. Сухобузимское

О внесении изменений в постановление администрации Сухобузимского района от 31.08.2021 № 698-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений физической культуры и спорта»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом Минтруда России от 04.09.2018 № 14-1/ООГ-7353, письмом Министерства финансов Красноярского края от 03.12.2021 № 14-11/5917 «О механизме повышения заработной платы работников бюджетной сферы, не охваченных мероприятиями по выполнению Указов Президента Российской Федерации, посредством увеличения фонда стимулирующих выплат», письмом Министерства финансов Красноярского края от 11.10.2023 № 84-14-11/4072 «О механизме повышения заработной платы с 01.01.2024», решением Сухобузимского районного Совета депутатов от 26.01.2011 № 15-4/154 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», постановлением администрации Сухобузимского района от 12.12.2013 № 1055-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Сухобузимского района по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством премирование работников, которое не гарантировано трудовыми договорами и не входит в систему оплаты труда, руководствуясь статьей 42 Устава Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Сухобузимского района от 31.08.2021 № 698-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений физической культуры и спорта» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам - руководителя финансового управления администрации Сухобузимского района Сошину Т.А.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.04.2024 года.

Глава района А.В. Алпацкий

Приложение  
к постановлению администрации Сухобузимского района  
от 06.05.2024 № 480-п

Примерное положение  
об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений физической культуры и спорта

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Сухобузимского района (далее соответственно – Примерное положение, учреждения) разработано и применяется при определении заработной платы работников учреждений по виду экономической деятельности «Образование», «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг», «Деятельность в области спорта».

1.2. Настоящее Примерное положение разработано на основе:

- а) Трудового кодекса Российской Федерации;
- б) Примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству спорта Российской Федерации по видам экономической деятельности, утвержденного Приказом Минспорта РФ от 30.05.2014 № 382;
- в) Методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда тренеров-преподавателей и специалистов, осуществляющих подготовку спортивного резерва в области спорта инвалидов, в образовательных государственных (муниципальных) учреждениях, доведенных Письмом Минспорттуризма РФ от 27.10.2011 № ПК-02-10/6271;
- г) Методических рекомендаций по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации, доведенных Письмом Росспорта от 12.12.2006 № СК-02-10/3685;
- д) Приказа Минспорта РФ от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- е) Письма Минтруда России от 04.09.2018 № 14-1/ООГ-7353 (с целью приведения в соответствие с действующим законодательством премирование работников, которое не гарантировано трудовыми договорами и не входит в систему оплаты труда);
- ж) Постановления Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 622-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству спорта Красноярского края»;
- з) Письма Министерства финансов Красноярского края от 03.12.2021 № 14-11/5917 «О механизме повышения заработной платы работников бюджетной сферы, не охваченных мероприятиями по выполнению Указов Президента Российской Федерации, посредством увеличения фонда стимулирующих выплат»;
- и) Письма Министерства финансов Красноярского края от 11.10.2023 № 84-14-11/4072 «О механизме повышения заработной платы с 01.01.2024»;
- к) Решения Сухобузимского районного Совета депутатов от 21.06.2011 № 15-4/154 «Об утверждении Положения о

системе оплаты труда муниципальных учреждений»;

л) Постановления администрации Сухобузимского района от 12.12.2013 № 1055-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Сухобузимского района по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»;

1.3. Условия оплаты труда работников (в том числе размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера) являются обязательными для включения в трудовой договор в соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Примерное положение устанавливает:

- минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням работников учреждений;
- виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их установления;
- виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их установления;
- перечень должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителя учреждения;
- количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений;
- условия выплаты единовременной материальной помощи;
- условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.8. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

1.9. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на оплату труда в размере не более 50 процентов с учетом начислений на выплаты по оплате труда.

1.10. Абсолютный размер выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных Примерным положением, кроме районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями, исчисляется из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета иных повышений и выплат.

1.11. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- профессиональных квалификационных групп;
- перечня выплат компенсационного характера;
- перечня выплат стимулирующего характера:

а) стимулирующие;

б) персональные.

1.12. Размер заработной платы работников учреждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.13. Изменение оплаты труда производится:

а) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

б) при присвоении почетного звания – со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания).

1.14. Изменение заработной платы в период пребывания работника в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

## 2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к Примерному положению на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;
- от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по межотраслевым должностям специалистов и служащих, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в размерах согласно приложению № 1 к Примерному положению.

2.3. В зависимости от наличия квалификационной категории размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы увеличиваются в следующих размерах:

- при наличии высшей квалификационной категории - на 10%;
- при наличии первой квалификационной категории - на 8,5%;

**Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016**

- при наличии второй квалификационной категории - на 7%.

2.4. В зависимости от наличия квалификационной категории размер должностного оклада руководителя увеличивается в следующем размере:

- при наличии высшей квалификационной категории - на 10%;
- при наличии первой квалификационной категории - на 8,5%;
- при наличии второй квалификационной категории - на 7%.

**3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления**

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в целях возмещения работникам учреждения затрат, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.

3.2. Абсолютный размер каждой выплаты компенсационного характера, предусмотренной Примерным положением и установленной в процентном отношении к должностному окладу (окладу), ставке заработной платы, кроме районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями, исчисляется из должностного оклада (оклада), ставки заработной платы без учета иных доплат, надбавок и повышений.

3.3. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

в) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

г) выплаты за работу в сельской местности устанавливаются специалистам в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в размере от 4 до 12 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размеры выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в указанных пределах (с указанием размеров по каждому фактору) устанавливаются в коллективном договоре учреждения. Конкретные размеры выплат (доплат) определяются по итогам аттестации рабочего места и устанавливаются в трудовых договорах с работниками.

3.5. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края. К заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.5.1. Лицам в возрасте до 30 лет (далее - молодежь), которые прожили в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее одного года и вступили в трудовые отношения после 31 декабря 2004 года процентная надбавка начисляется в так называемом ускоренном порядке, который установлен пп. «е» п. 1 Постановления Совета Министров РСФСР от 22.10.1990 № 458 «Об упорядочении компенсаций гражданам, проживающим в районах Севера» в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы в порядке и на условиях, предусмотренных Постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 06.04.1972 № 255.

3.5.2. Для молодежи, стаж проживания которой в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях составляет менее одного года и вступившей в трудовые отношения после 31 декабря 2004 года, надбавки к заработной плате устанавливаются в соответствии с Приказом Минтруда РСФСР от 22.11.1990 № 2 - 10 процентов заработка по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов заработка за каждый последующий год работы.

3.5.3. Для лиц старше 30 лет, стаж проживания которых в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям составляет менее одного года и вступивших в трудовые отношения после 31 декабря 2004 года, устанавливаются надбавки в размере 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие 2 года работы до достижения 30 процентов заработка согласно постановлению Совмина СССР, ВЦСПС от 24.09.1989 г. № 794.

3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), назначаются в следующих случаях, размере и порядке:

а) выплата (доплата) за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при совмещении им профессий (должностей).

Размер выплаты (доплаты) и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

б) выплата (доплата) за расширение зон обслуживания устанавливается работнику учреждения при расширении зон обслуживания.

Размер выплаты (доплаты) и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

в) выплата (доплата) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер выплаты (доплаты) и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

г) выплата (доплата) за работу в ночное время производится работникам учреждения в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях за каждый час работы в ночное время, при этом ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Размер выплаты (доплаты) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного (рассчитанной) за час работы в ночное время. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы работника учреждения, часовой ставки заработной платы работника учреждения определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника учреждения на количество рабочих часов по календарю в месяце, в котором осуществляется работа в ночное время.

**Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016**

Увеличение размера выплаты (доплаты) осуществляется в соответствии с трудовым договором с работником.

д) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы полуторный размер часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за час работы работника) за каждый час работы сверх часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за час работы работника), а за последующие часы – двойной размер.

Увеличение размера оплаты сверхурочной работы осуществляется в соответствии с трудовым договором с работником.

е) водителям автомобилей устанавливается доплата за ненормированный рабочий день в размере до 50% оклада (должностного оклада).

3.7. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

3.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставке заработной платы работника учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

3.9. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем учреждения. Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.10. Компенсационные выплаты в виде районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

3.11. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитывают при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

#### 4. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера

4.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы основного персонала возглавляемого им учреждения.

4.1.1. Оплата труда руководителя учреждения осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения (суммы средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на текущий финансовый год по показателям выплат «Заработная плата»).

4.1.2. Абсолютный размер каждой надбавки, доплаты, предусмотренной настоящим Примерным положением, установленный в процентном отношении к должностному окладу, кроме районного коэффициента, надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями, исчисляется из должностного оклада без учета иных доплат, надбавок и повышений.

4.1.3. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и перечнем должностей работников учреждений, относимых к основному персоналу согласно постановлению администрации Сухобузимского района от 21.05.2012 № 283-п «Об утверждении перечня должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг».

Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется на основании показателей, характеризующих работу учреждения, в соответствии с решением Сухобузимского районного Совета депутатов Красноярского края от 21.06.2011 № 15-4/154 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений».

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждений физической культуры и спорта, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается без учета повышающих коэффициентов.

В зависимости от наличия квалификационной категории размер должностного оклада руководителя учреждения увеличивается в следующем размере:

- при наличии высшей квалификационной категории - на 10%;
- при наличии первой квалификационной категории - на 8,5%.

4.1.4. Размер должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается руководителем учреждения на 10 - 30% ниже размера должностного оклада руководителя учреждения, без учета увеличения должностного оклада руководителя учреждения при наличии квалификационной категории.

Увеличение размеров должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливается при наличии квалификационной категории в следующих размерах:

- высшая квалификационная категория - на 10%;
- первая квалификационная категория - на 8,5%.

4.2. Руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и на условиях, предусмотренных разделом 3 Примерного положения.

4.3. Руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера в размерах, указанных в приложении № 2 к Примерному положению. Конкретный размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливается руководителем учреждения в размерах, указанных в приложении № 2 к Примерному



положению.

4.4. Руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру к должностному окладу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.4.1. Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач;

4.4.2. Выплата за качество выполняемых работ.

При назначении указанных выплат учитываются критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения, указанные в приложении № 2 к Примерному положению.

Оценка выполнения критериев в отношении руководителя учреждения осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру осуществляется руководителем учреждения.

Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются ежеквартально по результатам оценки результативности и качества деятельности учреждений в предыдущем квартале и выплачиваются ежемесячно.

4.4.3. Руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру к должностному окладу устанавливаются персональные стимулирующие выплаты за работу в сельской местности, за наличие почетного звания, за наличие ученой степени, за сложность и напряженность и особый режим работы (в соответствии с приложением № 3 к Примерному положению). Персональная выплата за опыт работы устанавливается и выплачивается ежемесячно при наличии почетного звания, связанного или необходимого для выполнения обязанностей (функций) по замещаемой должности, в следующих размерах от должностного оклада:

а) Заслуженный тренер России, Заслуженный тренер РСФСР, Заслуженный тренер СССР, Заслуженный мастер спорта СССР, Заслуженный мастер спорта России, Мастер спорта СССР международного класса, Мастер спорта России международного класса, Гроссмейстер по шахматам (шашкам), Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации, Заслуженный деятель физической культуры Российской Федерации - 20%;

б) Заслуженный работник физической культуры и спорта Красноярского края - 10%.

4.4.3.1. Персональная стимулирующая выплата за сложность и напряженность и особый режим работы при условии обеспечения высококачественного тренировочного процесса, выражающегося в участии занимающихся в учреждении и получении ими мест с 1 по 6 на официальных спортивных соревнованиях, в соответствии с приложением № 4 к Примерному положению. Указанная выплата производится на основании выписки из протокола соответствующих спортивных соревнований в размерах и при соблюдении условий, указанных в приложении № 4 к Примерному положению, в течение одного года с месяца, в котором достигнут спортивный результат.

Если в период, на который установлена указанная выплата, спортивный результат будет улучшен, исчисление срока ее действия осуществляется заново.

4.4.4. Выплаты по итогам работы устанавливаются в размерах и на условиях, установленных приложением № 6 к Примерному положению. Оценка выполнения показателей работы, заместителей руководителя и главного бухгалтера осуществляется руководителем учреждения с изданием приказа об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (полугодие, год).

4.5. Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения (суммы средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на текущий финансовый год по показателям выплат «Заработная плата», в том числе по выплатам стимулирующего характера), руководителем учреждения может направляться на стимулирование труда работников соответствующего учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) определяется учредителем в размере, не превышающем размера:

руководитель - 3,3 включительно;

заместители руководителя - 2,5 включительно;

главный бухгалтер - 2,6 включительно.

Оплата труда руководителя учреждения осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения (суммы средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на текущий финансовый год по показателям выплат «Заработная плата»).

#### 5. Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения

5.1. Работникам учреждения в пределах фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

а) выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

б) выплата за качество выполняемых работ;

в) персональные выплаты: за наличие почетного звания, за наличие ученой степени, за сложность и напряженность (Приложение № 4 к Примерному положению) и особый режим работы, за работу в сельской местности, специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования в целях повышения уровня оплаты труда, в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в целях обеспечения региональной выплаты, установленной муниципальными правовыми актами (далее – региональная выплата);

г) выплаты по итогам работы за месяц, за год;

д) выплата за наличие ученой степени, почетных званий производится только по основному месту работы или основной должности, без учета работы на условиях совместительства, совмещения должностей и расширения зоны обслуживания. При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты за наличие ученой степени, почетных званий работнику пропорционально уменьшаются.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда работников.

## Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

е) объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный но не направленный на выплаты стимулирующего характера руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, направляется на эти же цели в текущем периоде или на осуществление выплат по итогам работы за год.

5.2. Выплаты стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются в размере до 180% от оклада.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в размере до 120% от оклада (должностного оклада) и производятся с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников в соответствии с приложением № 5 к Примерному положению.

Критерии оценки результативности и качества труда работников не учитываются при выплате персональных стимулирующих выплат.

Оценка результативности и качества труда работников производится с периодичностью, указанной в приложении № 5 к Примерному положению. При этом оценка производится по каждому критерию без исключения и учитывается в целях предоставления соответствующих выплат стимулирующего характера ежемесячно до проведения последующей оценки, если иное не указано в Примерном положении.

Учреждение при разработке локальных нормативных актов по вопросам оплаты труда вправе детализировать, конкретизировать, дополнять и уточнять установленные Примерным положением критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения.

Решение об осуществлении выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ принимает специально созданная в учреждении комиссия. Протокол заседания комиссии направляется руководителю учреждения. Решение руководителя учреждения об осуществлении выплат стимулирующего характера оформляется соответствующим приказом.

5.3. Персональные выплаты за квалификационную категорию, за опыт работы предоставляются при наличии заявления работника учреждения, к которому прилагаются документы, подтверждающие основание установления соответствующей персональной выплаты. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с приложением № 5 к Примерному положению.

Персональная выплата молодым специалистам в размере 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на срок первых пяти лет работы с момента окончания заведения производится специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования, работающим по полученной специальности либо заключившим с учреждением в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовой договор по полученной специальности.

Наличие условий предоставления персональных выплат молодым специалистам в целях повышения уровня оплаты труда проверяется учреждением при заключении трудового договора. Дополнительные письменные основания предоставления указанных персональных выплат не требуются.

Наличие условий предоставления персональной выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), персональной выплаты в целях обеспечения региональной выплаты проверяется учреждением ежемесячно при начислении заработной платы.

Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенных с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленном в Красноярском крае, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени).

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

5.4. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.

5.5. Учреждение может применять бальную оценку при установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, в следующем порядке.

Общий абсолютный размер выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за качество выполняемых работ учреждения (далее – «бальные» выплаты), определяется по формуле:

$$C_i = C_{1\text{балла}} \cdot B_i \cdot k_i,$$

где:

$C_i$  – общий абсолютный размер «бальных» выплат, осуществляемых  $i$ -му работнику учреждения за истекший месяц (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$C_{1\text{балла}}$  – стоимость 1 балла для определения размера «бальных» выплат (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$B_i$  – количество баллов по результатам оценки труда  $i$ -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по количественным показателям критериев оценки за истекший месяц;

$K_i$  – коэффициент, учитывающий осуществление «балльных» выплат  $i$ -му работнику учреждения, занятому по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, пропорционально отработанному  $i$ -м работником учреждения времени.

$C_{1\text{балла}}$  рассчитывается на плановый период в срок до 31 декабря года, предшествующего плановому периоду, и утверждается приказом руководителя учреждения.

Пересчет  $C_{1\text{балла}}$  осуществляется в случаях:  
 внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности автономного или бюджетного учреждения по показателю выплат «Заработная плата» до окончания месяца, в котором внесены такие изменения;  
 внесения изменений в бюджетную смету казенного учреждения по КОСГУ 211 «Заработная плата» до окончания месяца, в котором внесены такие изменения;  
 превышения суммы фактически начисленных выплат за сложность более чем на 15 процентов расчётной величины (указывается ниже).

Под плановым периодом в настоящем пункте понимается финансовый год, а при пересчете  $C_{1\text{балла}}$  – период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности автономного или бюджетного учреждения по показателю выплат «Заработная плата», или внесение изменений в бюджетную смету казенного учреждения по КОСГУ 211 «Заработная плата», до окончания финансового года.

Расчет и пересчет  $C_{1\text{балла}}$  осуществляется по формуле:

$$C_{1\text{балла}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{рук, замрук, глбух}}) / \left( \sum_{i=1}^n B_i^{\text{max}} + 300 * x \right)$$

где:

$Q_{\text{стим}}$  – сумма

средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением персональных выплат стимулирующего характера, в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{рук, замрук, глбух}}$  – сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$B_i^{\text{max}}$  – максимально возможное количество баллов за плановый период по результатам оценки  $i$ -го работника учреждения по выплатам за качество выполняемых работ и выплатам за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, рассчитанное в соответствии с настоящим положением;

$n$  – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием учреждения, за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения;

$x$  – количество месяцев в плановом периоде.

$Q_{\text{стим}}$  рассчитывается по формуле:

$$Q_{\text{стим}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{штат}} - Q_{\text{перс}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{зп}}$  – сумма средств, предусмотренных в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения по показателю выплат «Заработная плата», а для казенных учреждений – в случае внесения изменений в бюджетную смету по КОСГУ 211 «Заработная плата», состоящая из установленных работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{штат}}$  – сумма средств, предусмотренная штатным расписанием учреждения на оплату труда работников учреждения на плановый период, состоящая из установленных работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{перс}}$  – сумма средств на выплату персональных стимулирующих выплат работникам учреждения на плановый период, рассчитанная в соответствии с настоящим положением (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями, за исключением персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в целях обеспечения региональной выплаты).

Расчет персональных выплат за сложность, за напряженность и особый режим работы работникам учреждений за плановый период производится на основании фактического начисления данных выплат:

при расчете  $C_{1\text{балла}}$  – за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете  $C_{1\text{балла}}$  – за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения по показателю выплат «Заработная плата» или внесение изменений в бюджетную смету казенного учреждения по КОСГУ 211 «Заработная плата».

### Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

В случае, если сумма фактически начисленных выплаты за сложность в текущем месяце превысит более чем на 15 процентов расчетную величину, производится перерасчет расчёт  $C_{1\text{балла}}$  в соответствии с правилами, указанными в настоящем пункте. При этом под расчётной величиной понимается:

в случае, если ранее перерасчёт  $C_{1\text{балла}}$  не производился – сумма фактически начисленных выплат за сложность за декабрь истекшего года (года, в котором произведён расчёт  $C_{1\text{балла}}$ );

в случае, если пересчёт производился в связи с внесением изменений в план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения по показателю выплат «Зароботная плата» или с внесением изменений в бюджетную смету казенного учреждения по КОСГУ 211 «Зароботная плата» – сумма фактически начисленных выплат за сложность за месяц, в котором осуществлено внесение соответствующих изменений (месяц, в котором

произведён перерасчёт  $C_{1\text{балла}}$ );

в случае, если пересчёт производился в связи с превышением суммы фактически начисленных выплаты за сложность в текущем месяце превысит более чем на 15 процентов расчетной величины, – месяц, в котором произошло такое превышение (месяц, в котором произведён перерасчёт  $C_{1\text{балла}}$ ).

Расчет персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) и в целях обеспечения региональной выплаты производится на основании фактического начисления данных выплат:

при расчете  $C_{1\text{балла}}$  – за ноябрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете  $C_{1\text{балла}}$  – за месяц, предшествующий месяцу, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения по показателю выплат «Зароботная плата» или внесение изменений в бюджетную смету казенного учреждения по КОСГУ 211 «Зароботная плата», а в случае если ранее пересчёт производился в связи с превышением суммы фактически начисленных выплаты за сложность в текущем месяце более чем на 15 процентов расчетной величины – то за месяц, в котором произошло такое превышение (месяц, в котором произведён перерасчёт  $C_{1\text{балла}}$ ).

$Q_{\text{отп}}$  – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков по должностям, замещаемым на период отпуска (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями).

$Q_{\text{отп}}$  рассчитывается по формуле:

$$Q_{\text{отп}} = \frac{Q_{\text{зп}}}{N_{\text{год}} r} N_{\text{отп}},$$

где:

$N_{\text{отп}}$  – количество дней отпуска по должностям, замещаемым на период отпуска, согласно графику отпусков в плановом периоде;

$N_{\text{год}}$  – количество календарных дней в плановом периоде;

$r$  – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием учреждения.

В случае, если расчёт  $Q_{\text{стим}}$  осуществляется в целях пересчета  $C_{1\text{балла}}$ , то ее расчет осуществляется за вычетом сумм, выплаченных или подлежащих выплате за истекшую часть планового периода.

$Q_{\text{стим}}^{\text{рук, замрук, глбух}}$  рассчитывается по формуле:

$$Q_{\text{стим}}^{\text{рук, замрук, глбух}} = Q_{\text{стим}}^{\text{махрук}} + \sum_{i=1}^s Q_i^{\text{махзамрук}} + Q_{\text{стим}}^{\text{махглбух}},$$

где:

$Q_{\text{стим}}^{\text{махрук}}$  – сумма средств, необходимая в плановом периоде для осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения в максимальном размере в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_i^{\text{махзамрук}}$  – сумма средств, необходимая в плановом периоде для осуществления выплат стимулирующего характера i-му заместителю руководителя учреждения в максимальном размере в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{стим}}^{\text{махглбух}}$  – сумма средств, необходимая в плановом периоде для осуществления выплат стимулирующего характера главному бухгалтеру учреждения в максимальном размере в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$s$  – количество штатных единиц заместителей руководителя учреждения в соответствии со штатным расписанием учреждения.

Выплата по итогам работы за месяц производится за своевременное (исполнение задания в срок, установленный поручением руководителя учреждения) и качественное (достижение результатов, установленных в поручении руководителя) исполнение особо важного и сложного задания, определенного в качестве такового руководителем



### Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

учреждения. Все поручения оформляются в письменном виде за подписью руководителя с указанием задания, сроков исполнения и ожидаемых результатов.

Количество баллов, учитываемых в целях осуществления выплаты по итогам работы за месяц, составляет 50 баллов для всех работников учреждения, выполнивших задания особой важности и сложности. Баллы распределяются пропорционально между такими работниками.

5.6. Размер выплаты по итогам работы за год, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C_i^{\text{год}} = C_{\text{балла}}^{\text{год}} \times B_i^{\text{год}} \times k_j,$$

где:

$C_i^{\text{год}}$  - размер выплаты по итогам работы за год, осуществляемой i-му работнику учреждения;

$C_{\text{балла}}^{\text{год}}$  - стоимость 1 балла для определения размеров выплаты по итогам работы за год;

$B_i^{\text{год}}$  - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по количественным показателям критериев оценки выплаты по итогам работы за год;

$k_j$  - коэффициент, учитывающий осуществление выплат по итогам работы за год j-му работнику учреждения, принятому в течение календарного года, пропорционально отработанному j-м работником учреждения времени.

$C_{\text{балла}}^{\text{год}}$  рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{балла}}^{\text{год}} = \frac{\text{Э}}{\sum_{i=1}^m B_i^{\text{год}} \times k_j},$$

где:

Э - экономия фонда оплаты труда учреждения по итогам финансового года (без учета районного коэффициента, надбавки за работу в районах с особыми климатическими условиями);

m - фактическая численность работников учреждения, работавших в календарном году, по итогам работы в котором осуществляется выплата, за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения.

5.7. Выплаты по итогам работы за год производятся с учетом личного вклада работника в результаты деятельности учреждения, оцениваемого в баллах согласно приложению № 5 к Примерному положению или устанавливается в абсолютном размере.

Выплаты по итогам работы учреждения за год работникам, принятым в течение календарного года, производятся за фактически отработанное время.

5.8. Водителю транспортного средства за классность, за мойку автомобиля (автобуса) и уборку его салона. Размеры в процентах от оклада (должностного оклада):

- первого класса - 25%;
- второго класса - 10%;
- за мойку автомобиля и уборку его салона - 15%.

5.9. Работникам, совмещающим должности, выплата за квалификационную категорию, выплачиваемая по одной должности, распространяется на другие должности в случае совпадения профилей работы и должностных обязанностей.

## 6. Условия выплат социального характера работникам учреждения

6.1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

6.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей, брата, сестры, бабушек, дедушек, внуков).

6.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 6.2 настоящего раздела.

6.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

## 7. Поощрение работников в виде премий, которые не гарантированы трудовыми договорами и не входят в систему оплаты труда

7.1. Работодатель, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, вправе поощрять работников путем выплаты в качестве поощрения премий, которые не гарантированы трудовыми договорами и не входят в систему оплаты труда, в следующих случаях:

- за добросовестное исполнение трудовых обязанностей;
- к праздникам;
- к юбилейным датам.

7.2. Поощрение в виде премии выплачивается на основании приказа работодателя.

7.3. Выплаты поощрения в виде премий, которые не гарантированы трудовыми договорами и не входят в систему оплаты труда, не включаются в минимальный размер оплаты труда.

## 8. Специальная краевая выплата

### Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

8.1. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, работников муниципальных учреждений и работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее по тексту — работники бюджетной сферы).

8.2. Работникам бюджетной сферы по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

8.3. Работникам бюджетной сферы по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

8.4. На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

8.5. В месяце, в котором производится начисление исходя из заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты работникам бюджетной сферы увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$$СКВув = Отп \times Кув - Отп,$$

где:

СКВув — размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитываемый с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп — размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув — коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется по формуле:

$$Кув = (Зпф1 + (СКВ \times Кмес \times Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + зпф2),$$

Где:

Зпф1 — фактически начисленная заработная плата работника бюджетной сферы, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 - фактически начисленная заработная плата работника бюджетной сферы, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ — специальная краевая выплата;

Кмес — количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк — районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

8.6. Исключить специальную краевую выплату при определении критериев оценки результативности и качества труда работников бюджетной сферы и при расчете балла.

8.7. Пункт 8.5 настоящего раздела действует до 31 декабря 2024 года включительно.

### 9. Заключительные положения

9.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных или внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.3. Все приложения к Примерному положению являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1  
к Примерному положению об оплате труда  
работников муниципальных бюджетных  
и казенных учреждений физической культуры и спорта

#### Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений физической культуры и спорта:

1.1. Профессиональная квалификационная группа (далее – ПКГ) должностей работников физической культуры и спорта должностей первого уровня:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	4 498
2 квалификационный уровень	7 167 *

\* Для должности «спортсмен», отнесенной ко второму квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 10 749 рублей.

1.2. ПКГ должностей работников физической культуры и спорта должностей второго уровня:

## Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	8 989 **
2 квалификационный уровень	10 749 ***
3 квалификационный уровень	11 160

\*\* Для должности «спортсмен-инструктор», отнесенной к первому квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 13 483 руб.

\*\*\* Для должности «тренер», отнесенной ко второму квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 14 019 руб.

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих:

2.1. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	4 053
2 квалификационный уровень	4 276

2.2. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	4 498
2 квалификационный уровень	4 943

2.3. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	4 943
2 квалификационный уровень	5 431
3 квалификационный уровень	5 961
4 квалификационный уровень	7 167
5 квалификационный уровень	8 367

3. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

3.1. ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	3 481
2 квалификационный уровень	3 649

3.2. ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	4 053
2 квалификационный уровень	4 943
3 квалификационный уровень	5 431
4 квалификационный уровень	6 542

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) медицинских и фармацевтических работников:

4.1. ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
3 квалификационный уровень	6 541

Приложение № 2  
к Примерному положению об оплате труда работников  
муниципальных бюджетных и казенных учреждений  
физической культуры и спорта

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их установления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для руководителя, его заместителя, главного бухгалтера

N п/п	Наименование должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы		
			наименование	индикатор			
1	2	3	4	5	6		
1	Руководитель	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
		ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к руководителю со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан	отсутствие случаев	До 20%		
			наличие публикаций в средствах массовой информации, в том числе подготовленных и представленных руководителем учреждения	количество публикаций	До 5%		
			обеспечение бесперебойной работы учреждения и создание благоприятных условий организации тренировочного процесса	отсутствие обоснованных замечаний	До 30%		
			подготовка учреждения к новому спортивному сезону	подписание акта готовности учреждения без замечаний	До 15%		
		исполнение муниципального задания	перевыполнение показателей, установленных муниципальным заданием	свыше 100%	До 10%		
		непрерывное профессиональное развитие	наличие выступления с докладами на совещаниях, конференциях участие в отраслевых семинарах, конференциях	количество выступлений	До 3%		
				участие	До 3%		
		реализация программы деятельности (развития) учреждения	выполнение программы деятельности (развития) учреждения	90 - 100%	До 40%		
				70 - 89,9%	До 25%		
		Выплата за качество выполняемых работ					
		Результативность деятельности учреждения	сохранность контингента занимающихся	не менее 95% не менее 90% не менее 85%	До 15% До 10% До 6%		
			отсутствие правонарушений, совершенных занимающимися	отсутствие случаев	До 10%		
		Управленческая культура	эффективность реализуемой кадровой политики	Укомплектованность кадрами с первой и высшей квалификационной категорией не менее 70%	До 3%		



## Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

		количество молодых специалистов основного персонала в учреждении	за каждого молодого специалиста	До 5%
	обеспечение функционирования и развития учреждения	участие в проектной деятельности с целью получения гранта, субсидии	участие	До 5%
			получение гранта, субсидии	До 10%
		включение в состав сборной команды Красноярского края занимающихся	списки, утвержденные Министерством спорта Красноярского края	До 7% за 1 спортсмена
		зачисление занимающихся в краевое училище олимпийского резерва, спортивную школу олимпийского резерва	приказ о зачислении	До 7% за 1 спортсмена
		количество занимающихся принявших участие в спортивных соревнованиях, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Красноярского края	более 50% от числа занимающихся, соответствующих возрастным требованиям указанных соревнований по виду спорта	До 5%
		проведение мероприятий, повышающих имидж учреждения в Сухобузимском районе	не менее 2 в полугодии	До 30%
2	Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
ответственное отношение к своим обязанностям		отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к заместителю руководителя со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан	отсутствие случаев	До 25%
реализация программы деятельности (развития) учреждения		подготовка учреждения к новому спортивному сезону	подписание акта готовности учреждения без замечаний	До 15%
		соответствие учреждения требованиям надзорных органов	отсутствие предписаний	До 5%
			устранение предписаний в установленные сроки	До 5%
Выплата за качество выполняемых работ				
обеспечение функционирования и развития учреждения		создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников тренировочного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности	отсутствие зафиксированных нарушений	До 20%
		сохранность имущества учреждения	100%	До 20%
		выполнение планов работы учреждения и отчетов в части готовности спортивного сооружения к новому спортивному сезону и соревновательному процессу	100%	До 20%

## Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

		выполнение плана меро-приятий по внедрению энергосберегающих технологий	100%	До 10%
		своевременное, грамот-ное ведение хозяйствен-ной и иной документации, заключение хозяйственных договоров	факт наличия	До 20%
		участие в подготовке проведения спортивных мероприятий, соревнований	отсутствие замечаний	До 30%
Глав-ный бухгалтер	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятель-ности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	ответствен-ное отношение к своим обязаннос-тям	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к главному бухгалтеру со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан	отсутствие случаев	До 20%
	непрерывное профессиональное развитие	участие в работе курсов, семинаров, конференций	количество мероприятий:	
			1 свыше 1	До 5% До 16%
		применение в работе специализированных бухгалтерских программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов	факт применения	До 15%
	Выплата за качество выполняемых работ			
	результатив-ность финан-сово-хозяйст-венной деятельности учреждения	исполнение бюджета	более 90%	До 15%
			не менее 80% и не более 90%	До 10%
	реализация программы деятельности (развития) учреждения	соответствие учреждения требованиям надзорных органов	отсутствие предписаний	До 15%
			устранение предписаний в установ-ленные сроки	До 10%

Приложение № 3  
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений физической культуры и спорта

Виды и размер персональных выплат руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру, работникам учреждения

## Раздел 1

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	Надбавка за квалификационную категорию	
	- высшая квалификационная категория	10%
	- первая квалификационная категория	8%
2	- вторая квалификационная категория	7%
	Наличие почетного звания: Заслуженный педагог Красноярского края, Народный учитель, Заслуженный учитель и Заслуженный преподаватель СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, Заслуженный работник физической культуры, Почетный работник общего образования Российской Федерации и другие почетные звания	20%

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

	СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	
	Заслуженный тренер России, Заслуженный тренер РСФСР, Заслуженный тренер СССР, Заслуженный мастер спорта СССР, Заслуженный мастер спорта России, Мастер спорта СССР международного класса, Мастер спорта России международного класса, Гроссмейстер по шахматам (шашкам), Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации, Заслуженный деятель физической культуры Российской Федерации	20%
	Заслуженный работник физической культуры и спорта Красноярского края	10%
3	Наличие ученой степени	
	Кандидат наук	7,5%
	Доктор наук	10%
	Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными бюджетными и казенными учреждениями осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта либо продолжающим работу в учреждении. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения.	50%
4	За работу в сельской местности.	25%
5	За проведение мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»:	
	Проведение мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди категорий населения на территории Сухобузимского района	20%
	Ведение единой электронной базы данных Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	20%
	Информационно-пропагандистское сопровождение физкультурно-спортивных мероприятий, предусматривающих выполнение нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	20%
	Методическое сопровождение и обеспечение процесса внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	20%
	Проведение тестирования физической подготовленности населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	20%

Приложение № 4  
к Примерному положению об оплате труда работников  
муниципальных бюджетных и казенных учреждений  
физической культуры и спорта

Размеры персональной выплаты за сложность, напряженность  
и особый режим работы

1. Показатели критерия оценки результативности и качества труда «Обеспечение высококачественной спортивной подготовки» ≤\*≥:

Наименование показателя (тип (ранг) и территориальный уровень спортивного соревнования, физкультурного мероприятия)	Значение показателя (участие/спортивный результат (занятое место))	Выражение значений показателей в целях расчета размера персональной выплаты
1	2	3
Олимпийские игры, Паралимпийские, Сурдлимпийские игры	1	15
	2	12
	3	11
	4	10
	5	9
	6	8
	участие	8
Чемпионат мира	1	10
	2	8

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

	3	6
Чемпионат Европы, Кубок мира, Кубок Европы	1	8
	2	6
	3	5
Первенство мира, Европы	1	6
	2	5
	3	4
Иные, кроме Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, Чемпионата мира, Чемпионата Европы, Кубка мира, Кубка Европы, Первенства мира, Первенства Европы, официальные международные спортивные соревнования (в составе спортивных сборных команд России (основной состав)	1	6
	2	5
	3	4
Чемпионат России	1	3
	2	2
	3	1
Кубок России	1	3
Первенство России	1	3
	2	2
	3	1
Финал Спартакиады молодежи	1	2
	2	2
	3	1
Финал Спартакиады учащихся	1	2
	2	2
	3	1
Финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	1	2
	2	2
	3	1
Иные, кроме Чемпионата России, Кубка России, Первенства России, Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ, официальные всероссийские спортивные соревнования (в составе спортивных сборных команд Красноярского края по видам спорта)	1	2
	2	2
	3	1
Чемпионат и первенство Красноярского края	1	3
	2	2
	3	1

<\*> Значения показателей в отношении каждого лица, проходящего спортивную подготовку, не суммируются, при этом учитывается значения показателя, имеющее наибольшее выражение.

2. Размеры персональной выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы:



## Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Сумма выражений значений показателей в целях расчета размера персональной выплаты	Размер персональной выплаты (в % от оклада)
от 1 до 8	4
от 9 до 14	8
от 15 до 29	14
от 30 до 59	18
от 60 до 99	24
100 и более	30

<\*> Надбавка за сложность может быть установлена:

- тренеру только при условии осуществления подготовки спортсмена в течение не менее двух лет под руководством данного тренера;
- руководителям, заместителям руководителя, старшему инструктору-методисту физкультурно-спортивной организации, а также инструктору-методисту физкультурно-спортивной организации, курирующему соответствующее отделение по виду спорта, только при условии участия в подготовке спортсмена в течение не менее двух лет.

Приложение № 5  
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений физической культуры и спорта

Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения

## Раздел 1. Размер выплат по итогам работы работникам учреждения

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (%)
	Наименование	Индикатор	
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение не стандартных методов работы	Применение в работе	До 50%
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	Задание выполнено	В срок, в полном объеме	До 90%
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	Наличие динамики в результатах	До 50%
Участие в инновационной проектной деятельности	Наличие реализуемых проектов, получение грандов, субсидии	Участие	До 20%
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	Участие	До 100%

Раздел 2. Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, качество выполняемых работ

Категория работников	Критерии оценки	Периодичность оценки для установления выплат	Условия		Предельное количество баллов
			Наименование	Индикатор	
1	2	3	4	5	6
Инструктор по спорту, инструктор спортивного клуба по месту жительства	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Участие в разработке программ по видам спорта	Ежегодно	Разработка, участие в разработке и реализация программ	Факт внедрения в практику	До 5
	Обеспечение методического	Ежемесячно	Разработка методического комплекта, обеспечивающего	Факт наличия	До 5

## Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

	уровня организации тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки		реализацию программ спортивной подготовки и программ подготовки спортивного резерва и тренировочных мероприятий										
	Ведение профессиональной значимой деятельности	Ежемесячно	Руководство объединениями, комиссиями, проектными командами, советами, творческими группами, методическими объединениями	Факт наличия протокола заседания Отсутствие замечаний руководителя	До 5								
			Участие в работе объединений, комиссий, проектной команды, советов, творческих групп, методических объединений	Факт наличия протокола заседания	До 2								
			Результаты участия занимающихся в районных, краевых конкурсах муниципальных краевые всероссийские	За 1 мероприятие <table border="1"> <tr> <td>1-3 мест</td> <td>участие</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>5</td> </tr> </table>	1-3 мест	участие	2	1	5	3	10	5	До 10
1-3 мест	участие												
2	1												
5	3												
10	5												
			- наличие позитивных публикаций в СМИ, о работе или размещение материалов на сайте	Наличие публикаций	До 3								
	Ведение социально-значимой деятельности	Ежемесячно	Участие в проектной деятельности с целью получения гранда	За 1 гранд Участие 1 Получение 10	До 10								
			Организация и проведение выездного лагеря, тренировочных сборов	Факт проведения	До 10								
			Работа с детьми группы риска СОП, ТЖС, состоящих на учете в КДН	Проведения мероприятий, наличие плана работы	До 10								
			Участие в проведении летней оздоровительной компании	1 мероприятие	До 10								
			Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) родителей обучающихся, занимающихся по поводу конфликтных ситуаций и уровень их решений	Отсутствие жалоб	До 10								
	Выполнение дополнительных видов работ	Ежемесячно	Судейство соревнований;	1 мероприятие	До 10								
			организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;	1 мероприятие	До 10								

## Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

			подготовка мест проведения спортивно-массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий (уборка снега, заливка льда, разметка стадиона, подготовка лыжной трассы, ремонтно-хозяйственные работы и т.д.)	1 мероприятие	До 10
Выплата за качество выполняемых работ					
Эффективность организации спортивной подготовки	Ежемесячно	Занимающиеся выполнившие контрольно-переводные нормативы		90% и более контингента	До 10
		Участие занимающихся в официальных соревнованиях (уровень не ниже межмуниципального)		За 1 соревнование	До 5
		занимающиеся, получившие спортивные разряды и звания Занимающиеся получившие спортивные разряды и звания -юношеские спортивные разряды – II-III-спортивный разряд I-спортивный разряд КМС МС		Приказ (по факту присвоения)	За одного человека в командных игровых видах спорта До 1 До 2 До 3 До 5 До 10
		занимающиеся, получившие спортивные разряды и звания Занимающиеся получившие спортивные разряды и звания -юношеские спортивные разряды – II-III-спортивный разряд I-спортивный разряд КМС МС		Приказ (по факту присвоения)	За одного человека игровые, циклические виды спорта и многоборья До 3 До 5 До 20 До 30 До 50
		включение обучающихся в составы спортивных сборных команд Сухобузимского района Красноярского края СФО России		Приказ, заявка на официальные соревнования	За одного До 1 До 5 До 10 До 20
Сохранность контингента обучающихся	По окончании спортивного сезона	При переходе группы на следующий этап спортивной подготовки		СОГ, НП свыше 70% ТЭ - свыше 90%	До 10
Повышение профессионального мастерства	Ежемесячно	Проведение мастер-классов по трансляции методов, форм, технологий: -Муниципальный уровень -Краевой уровень		Факт наличия выступления, презентации	За 1 мероприятие До 3 До 5
		Участие в профессиональных конкурсах (победа, призовое место, участие) -Муниципальный -Краевой -Всероссийский		За 1 мероприятие 1-3 место участие 2 1 5 3 10 5	До 10
Высокий уровень педагогического мастерства	Ежемесячно	Применение индивидуально-ориентированных технологий; применение здоровьесберегающих технологий;		Наличие индивидуальной программы, плана, исследовательской	До 20

## Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

	при организации тренировочного процесса		исследовательская деятельность	работы	
Администратор	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Организация работы по эффективному обслуживанию посетителей	Ежемесячно	Квалифицированное выполнение работы	Отсутствие зафиксированных нарушений, замечаний	До 8
	Возможность выполнения дополнительной работы, не входящей в обязанности	Ежемесячно	Оперативность, качественное выполнение работы	Отсутствие замечаний	До 10
	Ведение профессиональной документации	Ежемесячно	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации (планы, аналитические справки, статистический учет результатов, календарный план спортивных массовых мероприятий)	Факт наличия	До 15
	Выплата за качество выполняемых работ				
	Участие в мероприятиях учреждения	Ежемесячно	Участие в организации и проведении мероприятий	Отсутствие замечаний	До 10
Медицинская сестра	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Соблюдение правил санитарии-эпидемиологии	Ежемесячно	Соответствие учреждения требованиям надзорных органов	Правила соблюдаются полностью, нет замечаний	До 10
	Обеспечение текущего медицинского наблюдения за занимающимися во время тренировочного процесса	Ежемесячно	Выполнение плана работы	В полном объеме	До 10
			Контроль за наличием медицинских справок о допуске к занятиям	Отсутствие замечаний	До 10
			Проведение медицинского контроля в период соревнований различного уровня	Отсутствие замечаний	До 10
	Создание здоровьесохраняющей среды в учреждении	Ежемесячно	Внедрение современных методик; проведение мероприятий с занимающимися по профилактике травматизма и применению допинга	Факт проведения	До 5
	Выплата за качество выполняемых работ				
	Ответственность за оформление документации (журнал, направление, справка и др.)	Ежемесячно	Выполнение мероприятий	Отсутствие зафиксированных нарушений, замечаний	До 10
Освоение эффективных методов научно-	Ежемесячно	Внедрение современных восстановительных методик; методик функциональной диагностики	Факт внедрения	До 10	

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

	методического медико-биологического сопровождения спортивной подготовки				
Водитель	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Обеспечение безаварийной и экономичной работы.	Ежемесячно	Эксплуатация согласно правилам и нормам, установленным действующим законодательством РФ	Отсутствие зафиксированных нарушений, замечаний	До 20
	Своевременное обслуживание в соответствии с правилами эксплуатации и текущий ремонт	Ежемесячно	Квалифицированное выполнение работы	Отсутствие зафиксированных нарушений, замечаний	До 20
	Выплата за качество выполняемых работ				
	Содержание автомобиля в чистоте	Ежемесячно	Выполнение работы	Отсутствие замечаний	До 10
Бережное отношение к вверенному имуществу	Ежемесячно	Выполнение работы	Отсутствие замечаний	До 10	
Рабочий по обслуживанию здания, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Своевременное обслуживание в соответствии с правилами эксплуатации и текущий ремонт объектов с выполнением ремонтных, строительных работ	Ежемесячно	Квалифицированное выполнение работы	Отсутствие зафиксированных нарушений, замечаний	До 5
	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	Ежемесячно	Квалифицированное выполнение работы	Отсутствие зафиксированных нарушений, замечаний	До 5



## Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

	Возможность выполнения дополнительной работы, не входящей в обязанности по своей должности	Ежемесячно	Квалифицированное выполнение работы	Отсутствие замечаний	До 5
Выплата за качество выполняемых работ					
	Качественное устранение аварийных ситуаций	Ежемесячно	Квалифицированное выполнение работы	Отсутствие зафиксированных на рушения, замечаний	До 5
Уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по благоустройству населенных пунктов	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Уборка особо загрязненных помещений, территорий (после ремонта, отделочных или малярных работ)	Ежемесячно	Квалифицированное выполнение работы	Отсутствие зафиксированных на рушения, замечаний	До 5
	Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря	Ежемесячно	Квалифицированное выполнение работы	Отсутствие зафиксированных на рушения, замечаний	До 5
	Выплата за качество выполняемых работ				
	Осуществление дополнительных видов работ	Ежемесячно	Выполнение работ не связанных с должностными обязанностями	Выполнение работ не связанных с должностными обязанностями	До 5
Гардеробщик, сторож, вахтер	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности	Ежемесячно	Квалифицированное выполнение работы	Отсутствие зафиксированных нарушений, замечаний	До 5
	Обеспечение сохранности имущества	Ежемесячно	Квалифицированное выполнение работы	Отсутствие зафиксированных на рушения, замечаний	До 5
	Оперативность выполнения разовых поручений	Ежемесячно	Квалифицированное выполнение работы	Отсутствие зафиксированных на рушения, замечаний	До 5
	Выплата за качество выполняемых работ				
	Осуществление дополнительных видов работ	Ежемесячно	Выполнение работ не связанных с должностными обязанностями	Отсутствие замечаний	До 5

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Инженер-автомеханик, контролер технического состояния автотранспортных средств	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Обеспечение безаварийной и экономичной работы	Ежемесячно	Эксплуатация согласно правилам и нормам, установленным действующим законодательством РФ	Отсутствие зафиксированных нарушений, замечаний	До 5
	Своевременное обслуживание в соответствии с правилами эксплуатации и текущий ремонт	Ежемесячно	Квалифицированное выполнение работы	Отсутствие зафиксированных нарушений, замечаний	До 5
	Ведение профессиональной документации	Ежемесячно	- полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации (планы работ, технического обслуживания, аналитические справки и т.д.)	Факт наличия	До 15
	Выплата за качество выполняемых работ				
	Осуществление дополнительных видов работ	Ежемесячно	Выполнение работ не связанных с должностными обязанностями	Отсутствие замечаний	До 5
	Бережное отношение к вверенному имуществу	Ежемесячно	Выполнение работы	Отсутствие замечаний	До 5

## Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Специалист по закупкам, Специалист по кадрам	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Оперативность выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей	Ежемесячно	Квалифицированное выполнение работы	Отсутствие зафиксированных нарушений, замечаний	До 8
	Ведение профессиональной документации	Ежемесячно	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации (планы, аналитические справки, статистический учет результатов и т.д.)	Факт наличия	До 15
	Выплата за качество выполняемых работ				
	Возможность выполнения дополнительной работы, не входящей в обязанности	Ежемесячно	Оперативность, качественное выполнение работы	Отсутствие замечаний	До 10

## Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Приложение № 6  
к Примерному положению об оплате труда работников  
муниципальных бюджетных и казенных учреждений  
физической культуры и спорта

Размеры и условия установления выплат по итогам работы для руководителей муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта их заместителей

N п/п	Наименование должности	Условия выплат по итогам работы	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3	4
1	Руководи-тель, заместитель руководи-ля	<p>Выплата по итогам работы в первом полугодии текущего года</p> <p>выполнение обучающимися программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (более 90% от общей численности обучающихся)</p> <p>количество учащихся, принявших участие в спортивных соревнованиях, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Красноярского края (более 60% от числа учащихся, соответствующих возрастным требованиям указанных соревнований по виду спорта)</p> <p>проведение мероприятий, повышающих имидж учреждения в Красноярском крае (не менее 2)</p> <p>победа учреждения в смотрах конкурсах различного уровня: краевой: 1 место 2 - 3 место всероссийский: 1 место 2 - 3 место</p> <p>обеспечение бесперебойной работы учреждения и создание благоприятных условий организации учебно-тренировочного (тренировочного) процесса (отсутствие обоснованных замечаний)</p> <p>выполнение плана мероприятий по внедрению энергосберегающих технологий (в полном объеме)</p> <p>Выплата по итогам работы во втором полугодии текущего года</p> <p>подготовка учреждения к учебному году (подписание акта готовности учреждения без замечаний)</p> <p>организация и проведение летней спортивно-оздоровительной кампании (охват не менее 50% учащихся)</p> <p>проведение мероприятий, повышающих имидж учреждения в Красноярском крае (не менее 2)</p> <p>победа учреждения в смотрах-конкурсах различного уровня: краевой всероссийский</p> <p>обеспечение бесперебойной работы учреждения и создание благоприятных условий организации учебно-тренировочного (тренировочного) процесса (отсутствие обоснованных замечаний)</p>	<p>До 20%</p> <p>До 10%</p> <p>До 20%</p> <p>До 10%</p> <p>До 5%</p> <p>До 15%</p> <p>До 10%</p> <p>До 40%</p> <p>До 10%</p> <p>До 20%</p> <p>До 20%</p> <p>До 20%</p> <p>10%</p> <p>15%</p> <p>До 40%</p>

	выполнение плана мероприятий по внедрению энергосберегающих технологий (в полном объеме)	До 10%
--	--	--------

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2024 № 486-п

с. Сухобузимское

О мерах по охране жизни людей на воде

В соответствии с п. 24. ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Совета администрации Красноярского края от 21.04.2008 № 189-п «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Красноярском крае», постановлением администрации Сухобузимского района от 31.07.2008 № 519-п «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Сухобузимском районе» и в целях укрепления правопорядка на водных объектах района, охраны жизни людей на воде и окружающей среды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень мест, запрещенных для купания на территории Сухобузимского района, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать главам сельсоветов района:
  - обеспечить информирование населения о правилах безопасности на водных объектах и мерах по недопущению купания в запрещенных местах;
  - утвердить перечни мест для массового отдыха людей у водных объектов, перечни мест, запрещенных для купания, и мест, запрещенных для катания на маломерных судах и гидроциклах;
  - создать комиссии по приемке в эксплуатацию оборудованных мест массового отдыха у водных объектов, в состав которых включить работников администрации муниципального образования и эксплуатирующей организации;
  - довести до сведения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию о необходимости осуществлять эксплуатацию мест массового отдыха населения у водных объектов в соответствии с санитарным законодательством, а именно: обеспечить использование водного объекта хозяйствующими субъектами, ответственными за благоустройство и эксплуатацию мест массового отдыха людей у водных объектов, при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта условиям санитарных правил, безопасным для здоровья населения;
  - выставить запрещающие знаки в местах, запрещенных для купания и организовать контроль за исполнением запретов на протяжении всего летнего периода;
  - обеспечить контроль за эксплуатацией санкционированных мест массового отдыха у водных объектов;
  - при планировании культурно-массовых мероприятий у водных объектов заблаговременно информировать об их проведении органы внутренних дел, подразделения Государственной инспекции по маломерным судам ГУ МЧС России по Красноярскому краю;
  - создать оперативные группы из числа работников органов местного самоуправления, сотрудников ОП МО МВД России «Емельяновский» и других заинтересованных организаций (далее - Группы), с целью организации дежурства и патрулирования несанкционированных (запрещенных мест) массового отдыха населения у водных объектов;
  - представить в срок до 15.05.2024 в администрацию района:
    - информацию о создании групп;
    - копии принятых нормативных правовых актов по организации летнего отдыха граждан и обеспечению безопасности людей на водных объектах в летний период 2024 года.
3. Считать утратившим силу постановление администрации Сухобузимского района от 24.05.2023 № 418-п «О мерах по охране жизни людей на воде».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

А.В. Алпацкий

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2024 № 512-п

с. Сухобузимское

О внесении изменений в постановление администрации Сухобузимского района от 04.02.2013 № 84-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, осуществляющую деятельность в области молодежной политики»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Сухобузимского районного Совета депутатов от 21.06.2011 № 15-4/154 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», во исполнение письма Министерства финансов Красноярского края от 18.03.2024 № 84-14-11/973 «О предоставлении дополнительных средств на повышение зарплаты отдельных категорий работников в 2024 году», руководствуясь статьей 42 Устава Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Сухобузимского района от 04.02.2013 № 84-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений,



## Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

осуществляющую деятельность в области молодежной политики», изложив приложение № 3 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных и казенных учреждениях, осуществляющую деятельность в области молодежной политики в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Сухобузимского района по финансово - экономическим вопросам, руководителя финансового управления администрации Сухобузимского района Сошину Т.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 апреля 2024 года.

Глава района А.В. Алпацкий

Приложение  
к постановлению администрации Сухобузимского района  
от 07.05.2024 № 512-п

Приложение N 3  
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений,  
осуществляющую деятельность в области молодежной политики

УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

N п/п	Наименование должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений	Условия		Предельный размер оклада (должностному окладу), ставке заработной платы
			Наименование	Индикатор	
1	2	3	4	5	6
1	Руководитель	Ответственное отношение к своим обязанностям	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к руководителю со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан	Отсутствие случаев	40%
		Исполнение государственного задания	Выполнение показателей, установленных государственным заданием	86,7 - 94,9%	10%
				95 и более %	20%
		Методическая деятельность учреждения	Проведение методических совещаний/семинаров	Количество совещаний/семинаров - от 1 до 3-х	5%
				Свыше 3-х	10%
		Расширение масштаба деятельности учреждения	Привлечение муниципальных образований края к участию в мероприятиях учреждения	Количество муниципальных образований, участвующих в мероприятиях, -от 1 до 10	10%
				Свыше 10	20%
		Выстраивание эффективного взаимодействия с муниципальными образованиями Красноярского края, субъектами Российской Федерации, другими учреждениями и	Наличие соглашений, договоров о совместной деятельности	Факт наличия	5%

## Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

		ведомствами для достижения целей учреждения			
		Результативность учреждения	Освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации	Количество сюжетов/ публикаций/ размещений материалов – от 1 до 6	3%
				свыше 6	5%
2	Заместитель руководителя	Реализация программы деятельности (развития) учреждения	Использование в работе новых методов, технологий, оборудования или программного обеспечения (реестр утверждается приказом по учреждению) Разработка и внедрение технологий и методов по направлениям работы учреждения. Издание методических материалов.	Количество позиций - 1	20%
				Количество позиций - 2 и более	30%
				Наличие методического пособия: аудиоматериал	30%
				видеоматериал	40%
				литература	50%
		Расширение масштаба деятельности учреждения	Участие в подготовке и проведении внеплановых проектов и мероприятий различного уровня (по профилю учреждения), утвержденных приказом учредителя	Краевое мероприятие	5%
				Межрегиональное мероприятие	10%
				Всероссийское мероприятие	20%
				Международное мероприятие	30%
				Результативность деятельности учреждения	Наличие положительных отзывов о проведенных мероприятиях или реализуемых проектах от сторонних организаций, учреждений или структур, считающихся экспертами в сфере реализуемых учреждением проектов
				краевой	10%
				российский	15%
				международный	20%
3	Главный бухгалтер	Ответственное отношение к своим обязанностям	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны учредителя, руководителя, работников учреждения	Отсутствие случаев	20%
		Непрерывное профессиональное развитие	Участие в работе курсов, семинаров, конференций	Количество мероприятий – свыше 2	10%
			Применение в работе специализированных бухгалтерских программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов	Факт применения	5%
		Результативность учреждения	Исполнение бюджета	95 - 100%	30%
				86,7 - 94,9%	20%
Реализация программы деятельности (развития) учреждения	Отсутствие замечаний надзорных и контролирующих органов	Отсутствие случаев	15%		



## Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

- 5) в пункте 3: слово «Правилами» заменить словом «Методикой»; слова «далее – Правила» заменить словами «далее – Методика»;
- 6) в пункте 4 слово «Правилами» заменить словом «Методикой»;
- 7) в пункте 6 слова «настоящего Требования» заменить словами «настоящих Правил»;
- 8) в пункте 7 слово «Правил» заменить словом «Методики»; слова «приложениями № 1 и 2 к Правилам» заменить словами «приложениями № 1, № 1(1), № 1(2) и № 2 к Методике»;
- 9) пункты 8 и 8 считать пунктами 8 и 8.1. и изложить в следующей редакции:
- «8. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:
- а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, учетом нормативов, предусмотренных приложениями № 1, № 1(1) и № 1(2) к Методике;
- б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложениями № 1, № 1(1) и № 1(2) к Методике;
- б(1)) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;
- в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1(1) к Методике;
- г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Правилам;
- е) количества и цены планшетных компьютеров, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1(1) к Методике;
- е(1)) количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;
- ж) количества и цены носителей информации;
- з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- и(1)) количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 19 Методики;
- к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Правилам;
- л) количества и цены мебели с учетом нормативов количества, предусмотренных приложением № 3 к Методике;
- м) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- п) количества и цены иных товаров и услуг.
- 8.1. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.»
- 1.3. В Приложении к требованиям к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Сухобузимского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений «Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Сухобузимского района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений»:
- 1) в названии слово «Правила» заменить словом «Методика»;
- 2) в пункте 3 слова «затрат на приобретение средств» заменить словами «обеспечения средствами»;
- 3) в пункте 9 слова «настоящих Правил» заменить словами «настоящей Методики»;
- 4) пункт 10 изложить в следующей редакции:
- «10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (З<sub>рвт</sub>) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \cdot P_{i\text{рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i\text{рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i\text{рвтпредел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\text{рвтпредел}} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\text{рвтпредел}} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где  $Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и

## Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций (далее - Общие правила определения нормативных затрат).»;

5) в пункте 15 слова «(оргтехники)» заменить словами «и иной оргтехники»;

6) дополнить пунктом 16 (1) следующего содержания:

«16 (1) Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}},$$

где  $P_{i \text{ спс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.»;

7) дополнить пунктом 16 (2) следующего содержания:

«16 (2) Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \cdot P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.»;

8) пункты 19-22 изложить в следующей редакции:

«19. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = C_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рст предел}} = C_{\text{оп}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где  $C_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

20. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

21. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \cdot P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$  - количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;



## Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

$P_{\text{прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

22. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ прпк} \cdot P_i \text{ прпк} ,$$

$Q_{\text{прпк}}$  - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением N 1(1) к настоящей Методике;

$P_{\text{прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением N 1(1) к настоящей Методике. »;

9) дополнить пунктом 22 (1) следующего содержания:

«22 (1) Затраты на приобретение ноутбуков ( $Z_{\text{прнб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ прнб} \cdot P_i \text{ прнб} ,$$

где:

$Q_{\text{прнб}}$  - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных [приложением N 1\(2\)](#) к настоящей Методике;

$P_{\text{прнб}}$  - цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных [приложением N 1\(2\)](#) к настоящей Методике. »;

10) в пунктах 24-26 слова «планируемое к приобретению» исключить;

11) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ мн} \cdot P_i \text{ мн} ,$$

где:

$Q_{\text{мн}}$  - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{\text{мн}}$  - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов. »;

12) в пункте 28 слова «устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)» заменить словами «устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники»;

13) дополнить пунктом 28 (1) следующего содержания

«28 (1) Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ рм} \cdot N_i \text{ рм} \cdot P_i \text{ рм} ,$$

где:

$Q_{\text{рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$N_{i \text{ рм}}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i \text{ рм}}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов. »;

14) дополнить пунктами 30 (1), 30 (2) следующего содержания:

«30 (1) Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением ( $Z_{\text{рсбпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рсбпо}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ рсбпо} \cdot P_i \text{ рсбпо} \cdot N_i \text{ рсбпо} ,$$

где:

$Q_{i \text{ рсбпо}}$  - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i \text{ рсбпо}}$  - цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$N_{i \text{ рсбпо}}$  - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-й рабочей станции.

## Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

на услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$N_{i\text{ тел}}$  - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-го телефонного аппарата.

30 (2) Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата ( $Z_{\text{тел}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тел}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ тел}} \cdot P_{i\text{ тел}} \cdot N_{i\text{ тел}},$$

где:

$Q_{i\text{ тел}}$  - количество телефонных аппаратов по i-й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i\text{ тел}}$  - цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$N_{i\text{ тел}}$  - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-го телефонного аппарата.»;

15) в пункте 35 слова «планируемое к аренде» исключить; слова «норматив цены аренды i-го транспортного средства в месяц» заменить словами «цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом характеристики арендуемого транспортного средства должны соответствовать характеристикам транспортных средств, определенным в соответствии с Правилами определения требований к закупаемым муниципальными органами Сухобузимского района и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Сухобузимского района от 07.10.2019 № 882-п «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами Сухобузимского района и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»»;

16) в пункте 36 слова «планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок» заменить словами «количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок»;

17) в пункте 50 после слов «( $Z_{\text{аоб}}$ )» дополнить словами «(за исключением оборудования, арендуемого в соответствии с пунктом 50 (1) настоящей Методики)»;

18) дополнить пунктом 50 (1) следующего содержания:

«50 (1) Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности федеральных государственных органов ( $Z_{\text{млоб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{млоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ млоб}} \cdot P_{i\text{ млоб}} \cdot N_{i\text{ млоб}},$$

где:

$Q_{i\text{ млоб}}$  - количество i-х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i\text{ млоб}}$  - цена услуги по предоставлению одного i-го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$N_{i\text{ млоб}}$  - планируемое количество месяцев пользования i-м комплектом мультимедийного оборудования.»;

19) наименование раздела «Группа затрат на содержание имущества» изложить в следующей редакции: «Группа затрат на содержание имущества» изложить в следующей редакции, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии»;

20) пункты 51-52 изложить в следующей редакции:

«51. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{зз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{зз}}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внsv}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

52. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{тортс}}$ ) определяются по формуле:

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

$$З_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}},$$

где:

$Q_{\text{тортс}}$  - количество  $i$ -го транспортного средства;  
 $P_{\text{тортс}}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.»;

21) дополнить пунктами 51 (1) – 51 (10) следующего содержания:

«51 (1) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $З_{\text{ос}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \cdot P_{i \text{ ос}},$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

51 (2) Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $З_{\text{тр}}$ ) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](#) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$З_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \cdot P_{i \text{ тр}},$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

51 (3) Затраты на содержание прилегающей территории ( $З_{\text{эз}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ эз}} \cdot P_{i \text{ эз}} \cdot N_{i \text{ эз}},$$

где:

$S_{i \text{ эз}}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i \text{ эз}}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i \text{ эз}}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

51 (4) Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $З_{\text{аутп}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \cdot P_{i \text{ аутп}} \cdot N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

51 (5) Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $З_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

51 (6) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $З_{\text{л}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \cdot P_{i \text{ л}},$$

где:

$Q_{i \text{ л}}$  - количество лифтов  $i$ -го типа;

## Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

$P_{ит}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта  $i$ -го типа в год.

51 (7) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{внsv}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внsv} = S_{внsv} \times P_{внsv},$$

где:

$S_{внsv}$  - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внsv}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

51 (8) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$  - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

51 (9) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{итп}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

51 (10) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{аэз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \cdot Q_{i \text{ аэз}},$$

где:

$P_{i \text{ аэз}}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$  - количество  $i$ -го оборудования.»;

22) пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{ио}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{спг} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{спг}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.»;

23) дополнить пунктами 54 (1) – 54 (7) следующего содержания:

«54 (1) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{дгу}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \cdot P_{i \text{ дгу}},$$

где:

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

$Q_{дгг}$  - количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{дгг}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

54 (2) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{сгп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сгп} \cdot P_{i\ сгп},$$

где:

$Q_{i\ сгп}$  - количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\ сгп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год.

54 (3) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{скив}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ скив} \cdot P_{i\ скив},$$

где:

$Q_{i\ скив}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\ скив}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

54 (4) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{спс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ спс} \cdot P_{i\ спс},$$

где:

$Q_{i\ спс}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\ спс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

54 (5) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{скуд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ скуд} \cdot P_{i\ скуд},$$

где:

$Q_{i\ скуд}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\ скуд}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

54 (6) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{саду}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{саду} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ саду} \cdot P_{i\ саду},$$

где:

$Q_{i\ саду}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\ саду}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

54 (7) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{свн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ свн} \cdot P_{i\ свн},$$

где:

$Q_{i\ свн}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\ свн}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.»;

24) дополнить пунктом 56 (1) следующего содержания:



## Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

«56 (1) Затраты на оплату услуг по предоставлению копиями печати ( $Z_{пп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пп}} \cdot N_{i\text{пп}},$$

где:

$P_{i\text{пп}}$  - цена услуги копиями печати 1 страницы  $i$ -го типа в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$N_{i\text{пп}}$  - количество отпечатанных страниц  $i$ -го типа.»;

25) пункты 59, 61 исключить;

26) пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности

№ п/п	Наименование должности	Количество средств подвижной связи	Стоимость средств подвижной связи	Ежемесячные расходы на услуги связи	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4	5	6
1	Руководитель учреждения	1	Не более 30 000 руб. включительно	Не более 1 000 руб. включительно	5
2	Заместитель руководителя учреждения	1	Не более 10 000 руб. включительно	Не более 800 руб. включительно	5

владельцев транспортных средств»;

27) в пункте 64 слова « $Z_{нэ} = Q_{к} \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + K_{стр})$ » заменить словами « $Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + K_{стр})$ »; слова « - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;» исключить;

28) в пунктах 66-68 слова «планируемое к приобретению» исключить;

29) в пункте 69 после слова «бланочной» дополнить словами «и иной типографской продукции»;

30) в пункте 73 слова «планируемое количество рабочих дней» заменить словами «километраж»;

31) в наименовании раздела IV после слова «строительства» дополнить словами «или приобретение объектов недвижимого имущества»;

32) в наименовании раздела V после слова «образование» дополнить словом «работников»;

33) пункт 82 исключить.

1.4. Приложение № 1, № 2 к Методике изложить в редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить Методику Приложением № 3 в редакции согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам – руководителя финансового управления администрации Сухобузимского района Сошину Т.А.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании Сухобузимского района «Вести Сухобузимского района».

Глава района

А.В. Алпацкий

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации Сухобузимского района  
№ 514-п от 13.05.2024

Приложение № 1  
к Методике

#### НОРМАТИВЫ

#### ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по распоряжению администрации Сухобузимского района, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации Сухобузимского района  
№ 514-п от 13.05.2024  
Приложение № 1(1)  
к Методике

**НОРМАТИВЫ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ  
ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ И SIM-КАРТ С УСЛУГОЙ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРА ПО ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

Количество планшетных компьютеров на одну должность муниципальной службы	Количество SIM-карт на одну должность муниципальной службы	Цена приобретения планшетного компьютера	Расходы на услуги связи	Категория должностей
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей муниципальной службы категории «руководители»	1	не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители"	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденный Законом Красноярского края от 27.12.2005 г. № 17-4354 «О реестре должностей муниципальной службы» (далее – реестр)
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «помощники (советники)»	1	не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «помощники (советники)»	ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «помощники (советники)»	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром

Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

По распоряжению администрации Сухобузимского района нормативы цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации Сухобузимского района  
№ 514-п от 13.05.2024  
Приложение № 1(2)  
к Методике

**НОРМАТИВЫ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ  
ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОУТБУКОВ И SIM-КАРТ С УСЛУГОЙ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРА ПО ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

Количество ноутбуков на одну должность муниципальной службы	Количество SIM-карт на одну должность муниципальной службы	Цена приобретения ноутбука	Расходы на услуги связи	Категория должностей
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей муниципальной службы категории «руководители»	1	не более 70 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей муниципальной службы категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей муниципальной службы категории «руководители»	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденный Законом Красноярского края от 27.12.2005 г. № 17-4354 «О реестре должностей муниципальной службы» (далее – реестр)
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «помощники (советники)»	1	не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «помощники (советники)»	ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «помощники (советники)»	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром

Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

По распоряжению администрации Сухобузимского района нормативы цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Приложение № 4  
к постановлению  
администрации Сухобузимского района  
№ 514-п от 13.05.2024  
Приложение № 2  
к Методике

**НОРМАТИВЫ**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ**  
**РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА**

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество (1)	Цена (1)
1	2	3	4
1	Транспортное средство с персональным закреплением	Не более 1 единицы в расчете на руководителя, заместителя, начальника отдела учреждения	Не более 1,5 млн. руб. включительно
2	Служебное транспортное средство без персонального закрепления	Не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности работников учреждения	Не более 600 000,00 руб. включительно

Нормативы цены приобретения транспортных средств могут быть изменены по распоряжению администрации Сухобузимского района, но не более чем на индекс потребительских цен на легковой автомобиль (отечественный, новый) по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Приложение № 5  
к постановлению  
администрации Сухобузимского района  
№ 514-п от 13.05.2024  
Приложение № 3  
к Методике

**НОРМАТИВЫ**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ**  
**ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ**

Наименование	Количество единиц по следующим категориям должностей		
	служащие, замещающие должность, относящуюся к высшей, главной и ведущей группе должностей категории «руководители», являющиеся руководителями, заместителями руководителя	служащие, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к главной и ведущей группам должностей категории «помощники (советники)»	служащие, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной и ведущей группе должностей категории «руководители», категории «специалисты» (на одного служащего)
Стол письменный для офиса	1	1	1
Тумба к столу письменному для офиса	2	2	2
Стол приставной	1	1	-
Стул (кресло) к столу приставному	2	2	-
Стол для компьютера	1	-	-
Платформа под системный блок	1	1	1
Кресло офисное	1	1	1
Стол для телефонов	1	-	-
Стул для посетителей	-	-	1
Шкаф офисный	до 5	до 2	до 2

Шкаф для одежды	1	1	0,25
Антресоль к шкафу	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов
Полка настенная	-	-	до 2
Стол для переговоров (совещаний)	1	-	-
Стул (кресло) к столу переговоров	до 12	-	-
Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости)	1	1	1 (на кабинет)
Набор мягкой мебели	1	-	-
Диван двух-(трех) местный	-	1	-
Стол журнальный	1	-	-
Тумба (греденция)	1	1	-
Тумба под телевизор	1	-	-
Тумба низкая (шкаф)	1	1	1
Тумба для оргтехники	1	1	1

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по поручению руководителя.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2024 № 515-п

с. Сухобузимское

О внесении изменений в постановление администрации Сухобузимского района от 07.10.2019 № 882-п «Об утверждении Правил определения требований ккупаемым муниципальными органами Сухобузимского района и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», руководствуясь Уставом Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Сухобузимского района от 07.10.2019 № 882-п «Об утверждении Правил определения требований ккупаемым муниципальными органами Сухобузимского района и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В Приложении к Постановлению «Правила определения требований ккупаемым муниципальными органами Сухобузимского района и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» (далее – Правила):

1) пп. «а)» п. 3 изложить в следующей редакции:

«а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, заказчиками, подведомственными им организациями, в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным соответствующими заказчиками, и подведомственными им организациями»;

2) в пп. «а)» п. 9 слова «требованиями к определению» заменить словами «правилами определения»; слова «требований к определению» заменить словами «правил определения»;

3) в пп. «б)» п. 9 слова «требованиями к определению» заменить словами «правилами определения».

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам – руководителя финансового управления администрации Сухобузимского района Сошину Т.А.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании Сухобузимского района «Вести Сухобузимского района».

Глава района

А.В. Алпацкий

<p><b>Вести Сухобузимского района</b></p> <p><b>РЕШЕНИЕ</b> Сухобузимского районного Совета депутатов Красноярского края от 19.04.2016 № 6-5/53, официальное опубликование 22.04.2016 в газете «Сельская жизнь» № 21 (10401) от 22.04.2016</p>	<p><b>УЧРЕДИТЕЛИ:</b> Администрация Сухобузимского района Красноярского края ИНН 2435001356 КПП 243501001</p>	<p><b>Ответственный за выпуск и распространение:</b> директор МКУ «Многофункциональная служба» Е.А. Емельяненко</p> <p><b>Ответственный за опубликование:</b> начальник общего отдела администрации Сухобузимского района С.А. Талерёнок</p>	<p><b>Отпечатано в</b> Администрации Сухобузимского района, 663040, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44 ИНН 2435001356 КПП 243501001</p> <p>13.05.2024 46 стр. Тираж 500 экз.</p>
--	---	--	---