

**ВЕСТИ****СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА**Распространяется  
бесплатно

18

**Заключение**

Обсуждение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:35:0450104:48, общей площадью 795 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край Сухобузимский район, село Сухобузимское, улица Комсомольская, 2 «Э-2», в границах территориальной зоны ПП «Производственная зона предприятий III класса опасности». Запрашиваемый вид условно разрешенного использования земельного участка – «Магазины» (код 4.4)

« 05 » 04 . 2024.

с. Сухобузимское

**Наименование рассматриваемого вопроса:**

Обсуждение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:35:0450104:48, общей площадью 795 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край Сухобузимский район, село Сухобузимское, улица Комсомольская, 2 «Э-2», в границах территориальной зоны ПП «Производственная зона предприятий III класса опасности». Запрашиваемый вид условно разрешенного использования земельного участка – «Магазины» (код 4.4)

Публичные слушания были проведены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ», Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сухобузимского района, Положением о публичных слушаниях Сухобузимского района, утвержденным решением Сухобузимского районного Совета депутатов от 11.10.2005 №8-3/55, постановлением администрации Сухобузимского района от 12.03.2024 №295-п «О назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения, на условно разрешенный вид использования земельного участка».

Публичные слушания были проведены 05.04.2024 в здании Сухобузимского сельсовета.

В процессе проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:35:0450104:48 были заслушаны доклады начальника ОАГ администрации Сухобузимского района Гусевой М.В., заинтересованного лица Беляевой Л.П., предложения участников публичных слушаний, составлен протокол публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:35:0450104:48 сделано следующее **заключение:**

1. Считать публичные слушания по решению о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:35:0450104:48 состоявшимися.
2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:35:0450104:48 осуществлена в соответствии с действующим законодательством.
3. Рекомендовать главе Сухобузимского района утвердить решение о предоставлении Беляевой Л.П. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:35:0450104:48.

**РЕЗОЛЮЦИЯ****Публичных слушаний по вопросу**

Обсуждение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:35:0450104:48, общей площадью 795 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край Сухобузимский район, село Сухобузимское, улица Комсомольская, 2 «Э-2», в границах территориальной

**Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016**

зоны П1 «Производственная зона предприятий III класса опасности». Запрашиваемый вид условно разрешённого использования земельного участка – «Магазины» (код 4.4)

05.04.2024

с. Сухобузимское

Рассмотрев вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:35:0450104:48, общей площадью 795 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край Сухобузимский район, село Сухобузимское, улица Комсомольская, 2 «Э-2», в границах территориальной зоны П1 «Производственная зона предприятий III класса опасности». Запрашиваемый вид условно разрешённого использования земельного участка – «Магазины» (код 4.4) участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ:

Главе Сухобузимского района утвердить решение о предоставлении Беляевой Л.П. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:35:0450104:48, общей площадью 795 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край Сухобузимский район, село Сухобузимское, улица Комсомольская, 2 «Э-2», в границах территориальной зоны П1 «Производственная зона предприятий III класса опасности». Запрашиваемый вид условно разрешённого использования земельного участка – «Магазины» (код 4.4)

Председательствующий  
публичных слушаний  
Секретарь слушаний

М.В. Гусева  
О.Н. Яковлева

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2024 №388-п с. Сухобузимское

О предоставлении разрешения на  
условно разрешенный вид использования  
земельного участка с кадастровым номером  
24:35:0450104:48

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Сухобузимского сельского поселения Сухобузимского района Красноярского края, утвержденными решением Сухобузимского сельского Совета депутатов от 29.09.2010 № 33 (с изменениями, утвержденными решением Сухобузимского районного Совета депутатов Красноярского края от 30.11.2021 №14-6/114, 04.07.2023 №38-6/320, 22.12.2023 №45-6/356), заключением о результатах публичных слушаний от 05.04.2024, руководствуясь Уставом Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Беляевой Любови Павловне разрешение на условно разрешенный вид использования «Магазины» код 4.4 земельного участка с кадастровым номером 24:35:0450104:48, общей площадью 795 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Сухобузимский район, село Сухобузимское, улица Комсомольская, 2 «Э-2», расположенного в границах территориальной зоны (П1) «Производственная зона предприятий III класса опасности».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района.

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Вести Сухобузимского района», разместить на официальном портале Сухобузимского района.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. главы района Ю.Д. Шпирук

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2024 № 374-п

с. Сухобузимское

О внесении изменений в постановление администрации Сухобузимского района от 14.11.2023 № 1121-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов районного бюджета»

В соответствии с пунктом 3.2. статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», статьей 42 Устава Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Сухобузимского района от 14.11.2023 № 1121-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов районного бюджета» следующие изменения:

1.1 Таблицу приложения дополнить новой строкой следующего содержания:

## Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

215.1	785	20405010050000150	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов
-------	-----	-------------------	--

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам - руководителя финансового управления администрации Сухобузимского района Сошину Т.А.  
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. главы района Ю.Д. Шпирук

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2024 № 375-п с. Сухобузимское

О мерах по подготовке объектов производственного, социально-культурного назначения и жилья к работе в условиях весенне-летнего пожароопасного периода 2024 года

На основании статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьи 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статей 14, 15 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 42 Устава Сухобузимского района и в целях обеспечения мер пожарной безопасности в населенных пунктах Сухобузимского района в весенне-летний пожароопасный период 2024 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать главам сельсоветов, руководителям предприятий, организаций и учреждений района всех форм собственности провести подготовку объектов и территорий к эксплуатации в весенне-летний пожароопасный период 2024 года.

2. Рекомендовать:

2.1. Главам сельсоветов района:

- провести сходы граждан по вопросу соблюдения требований пожарной безопасности в населенных пунктах (обучение населения требованиям пожарной безопасности в быту);
- активизировать профилактическую работу добровольных пожарных, старост в каждом населённом пункте;
- взять на контроль бесхозные строения, принять меры по их сносу, восстановить отсутствующие указатели жилых домов и источников наружного противопожарного водоснабжения;
- привести в рабочее состояние пожарную технику (переносные, передвижные мотопомпы и ППК «Огнеборец»);
- организовать уборку территорий населенных пунктов от мусора и сухой растительности;
- в случае ухудшения оперативной обстановки с пожарами и гибелью людей на пожарах на закреплённой территории установить особый противопожарный режим.

2.2. Главам сельсоветов, руководителям учреждений, организаций и предприятий:

- провести работу по обучению населения мерам пожарной безопасности в населенных пунктах, быту (инструктажи, занятия, распространение памяток), публиковать в средствах массовой информации материалы о соблюдении мер пожарной безопасности и пожарах, произошедших на территории района;
- оснастить территории общего пользования, муниципальные учреждения первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;
- провести ревизию и подготовить пожарные гидранты и водонапорные башни к работе в весенне-летний период, а также установить соответствующие указатели;
- обеспечить свободный подъезд пожарной техники к источникам противопожарного водоснабжения.

2.3. Главам сельсоветов, руководителям сельскохозяйственных предприятий района провести опашку населенных пунктов, прилегающих к лесным массивам и сельскохозяйственным полям.

2.4. Главам сельсоветов района, отделу полиции МО МВД России «Емельяновский» (Савельев К.С.) провести совместные проверки мест проживания неблагополучных семей и лиц, ведущих асоциальный образ жизни.

2.5. Управлению образования администрации района (Чижикина И.В.) провести занятия с учащимися школ, детьми дошкольного возраста о правилах соблюдения пожарной безопасности в лесах.

2.6. Начальнику 63 ПСЧ 14 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (Березин Д.С.) провести проверку готовности муниципального поста и добровольно пожарных формирований к тушению пожаров (состояние техники, вооружения оснащённости).

3. Считать утратившим силу постановление администрации Сухобузимского района от 14.03.2023 № 207-п «О мерах по подготовке объектов производственного, социально-культурного назначения и жилья к работе в условиях весенне – летнего пожароопасного периода 2023 года».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района Ю.Д. Шпирук

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2024 № 376-п с. Сухобузимское

О подготовке к пожароопасному  
сезону 2024 года в лесах  
Сухобузимского района

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 42 Устава Сухобузимского района и в целях организации охраны лесов от пожаров на территории Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав районной комиссии по организации охраны и защите лесов от пожаров на 2024 год согласно приложению к настоящему постановлению (далее – Комиссия).

2. Поручить Комиссии обеспечить:

- систематический контроль за выполнением организационно-технических мероприятий по охране лесов от пожаров;

- информирование населения через средства массовой информации о лесопожарной обстановке на территории Сухобузимского района;

- координацию действий при организации работ по борьбе с лесными пожарами;

- своевременную подготовку и принятие оперативных решений в соответствии со складывающейся лесопожарной ситуацией.

3. Рекомендовать:

3.1. Главам сельсоветов, КГБУ «Сухобузимское лесничество», арендаторам лесных участков, лесопользователям обеспечить соблюдение требований Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах».

3.2. Начальнику КГКУ «Лесная охрана», Сухобузимской ЛПС 2 типа, арендаторам, руководителям предприятий — лесопользователей всех форм собственности:

- издать приказы по охране лесов от пожаров, организовать лесопожарные формирования, добровольные пожарные дружины (далее по тексту ДПД);

- укомплектовать лесопожарные формирования, ДПД противопожарным оборудованием, инвентарем, средствами индивидуальной защиты и первой медицинской помощи;

- обучить руководителей и личный состав лесопожарных формирований способам и методам тушения лесных пожаров и организовать вакцинацию против клещевого энцефалита;

- организовать наземное обнаружение лесных пожаров (пункты наземного обнаружения, маршруты патрулирования), а также подготовить необходимое количество наблюдателей, обеспечить их средствами связи, индивидуальной защиты, при необходимости — таборным имуществом;

- обеспечить выполнение планов противопожарного обустройства лесов, агитационно-массовых мероприятий;

- обеспечить бесперебойную связь: лесничество — филиал – пожар;

- при обнаружении лесных пожаров немедленно сообщать в службу 112 или по номеру телефона 8(39199)2-11-67.

3.3. Сельскохозяйственным предприятиям, организациям, фермерским хозяйствам Сухобузимского района:

- в соответствии с п. 185 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», запретить выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса, разведение костров на полях;

- создать добровольно-пожарные дружины, готовые к немедленным выездам к местам возникновения пожаров на закрепленных за хозяйствами землях.

3.4. Начальнику отдела по сельскому хозяйству администрации Сухобузимского района взять под контроль выполнение мероприятий, указанных в пункте 3.3. настоящего постановления.

3.5. Редакции газеты «Сельская жизнь» (Баденкова Т.В.) совместно с руководителем КГБУ «Сухобузимское лесничество» (Герасимов К.А.) информировать население о состоянии дел в части охраны лесов от пожаров.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Сухобузимского района от 14.03.2023 № 205-п «О подготовке к пожароопасному сезону 2023 года в лесах Сухобузимского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Ю.Д. Шпирук

Приложение  
к постановлению администрации Сухобузимского  
района  
от 01.04.2024 № 376-п

СОСТАВ  
районной комиссии по организации охраны и защите лесов  
от пожаров на 2024 год

Первый заместитель главы Сухобузимского района, председатель комиссии – Шпирук Ю.Д.;  
Руководитель КГБУ «Сухобузимское лесничество», заместитель председателя комиссии (по согласованию) – Герасимов Константин Александрович;  
Специалист 1 категории по ГО, ЧС, ПБ и МП администрации Сухобузимского района, секретарь комиссии – Вебер Елена Валентиновна;  
Члены комиссии:  
Главный специалист по ГО, ЧС, ПБ и МП – Вдовин Алексей Владимирович;  
Главный специалист по правовым вопросам администрации Сухобузимского района – Москова Юлия Яковлевна;  
Начальник ЕДДС Сухобузимского района – Секацкий Сергей Владимирович;  
Начальник Сухобузимской ЛПС 2 типа (по согласованию) – Наседкин Семен Анатольевич;  
Врио начальника отдела полиции МО МВД России «Емельяновский» (по согласованию) – Савельев Константин Сергеевич;  
Начальник 63 ПСЧ 14 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию) – Березин Денис Сергеевич;  
Начальник ОНД и ПР по Сухобузимскому и Большемууртинскому районам (по согласованию) – Лопатин Максим Альбертович;  
Атаман СКО Сухобузимского района «Суриковское» – Яковлев Александр Петрович.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

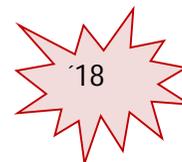
01.04.2024 № 377-п с. Сухобузимское

О создании маневренной группы, патрульно-маневренных и патрульных групп федеральной и территориальной подсистемы РСЧС в Сухобузимском районе для оперативного реагирования по защите населенных пунктов при угрозе перехода на них лесных, а также ландшафтных пожаров в пожароопасный период 2024 года

В целях обеспечения оперативного решения неотложных вопросов по обеспечению пожарной безопасности, или выполнения мероприятий, связанных с ликвидацией возникших очагов пожара на территории Сухобузимского района и угрозе перехода лесных и ландшафтных пожаров на населенные пункты, руководствуясь статьей 42 Устава Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать маневренную группу федеральной и территориальной подсистемы РСЧС в Сухобузимском районе для оперативного реагирования по защите населенных пунктов при угрозе перехода на них лесных, а также ландшафтных пожаров в пожароопасный период 2024 года (далее – маневренная группа), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о маневренной группе федеральной и территориальной подсистемы РСЧС в Сухобузимском районе для оперативного реагирования по защите населенных пунктов при угрозе перехода на них лесных, а также ландшафтных пожаров в пожароопасный период 2024 года, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Рекомендовать:
  - 3.1. Начальнику 63 ПСЧ 14 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю:
    - провести проверку готовности маневренной группы, тренировку сбора членов группы.
  - 3.2. Руководителям организаций обеспечить явку членов группы в установленное время.
  - 3.3. Главам сельсоветов района создать на территориях сельсоветов:
    - патрульные группы согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
    - патрульно-маневренные группы согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района.
5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

И.о. главы района Ю.Д. Шпирук



Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации Сухобузимского района  
от 01.04.2024 № 377-п

## СОСТАВ

маневренной группы федеральной и территориальной подсистемы РСЧС в Сухобузимском районе для оперативного реагирования по защите населенных пунктов при угрозе перехода лесных, а также ландшафтных пожаров в пожароопасный период 2024 года

№ п/п	Наименование состава маневренной группы	Кол-во человек	Средства маневренной группы	Место размещения средств тушения и инвентаря маневренной группы
1	Администрация Сухобузимского района	14	Автомобили легковые - 3 ед. (CHEVROLET NIVA 212300-55; LADA NIVA 212300-80; LADA 213100) 4 ранцевых огнетушителей, 1 беспилотник, средства связи (сотовые телефоны)	Администрация Сухобузимского района с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации Сухобузимского района  
от 01.04.2024 № 377-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

о маневренной группе федеральной и территориальной подсистемы РСЧС в Сухобузимском районе для оперативного реагирования по защите населенных пунктов при угрозе перехода на них лесных, а также ландшафтных пожаров в пожароопасный период 2024 года

Маневренная группа осуществляет свою деятельность в случае введения на территории Сухобузимского района режима «Чрезвычайная ситуация», особого противопожарного режима, повышения уровня и класса пожарной опасности. Маневренная группа создается из числа специалистов органов местного самоуправления, членов общественных объединений, организаций и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории Сухобузимского района.

Задачи маневренной группы:

1. Принятие мер по ликвидации отдельных очагов ландшафтных (природных) пожаров, в том числе создающих угрозу населенным пунктам и лесному фонду.
2. Оказание содействия оперативным службам по установлению лиц, виновных в совершении административного правонарушения, с дальнейшей передачей информации в надзорные органы.
3. Оказание помощи в эвакуации населения, домашнего скота и материальных ценностей в случае угрозы перехода ландшафтных (природных) пожаров на населенный пункт.
4. Передача информации в ЕДДС Сухобузимского района о складывающейся обстановке и запрос сил и средств оперативных служб, в случае необходимости.

Общее руководство деятельностью маневренной группы возлагается на председателя КЧС и ПБ Сухобузимского района. Руководителем маневренной группы назначается первый заместитель главы района.

Место размещения средств тушения и инвентаря маневренной группы – Администрация Сухобузимского района, адрес: с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44. Время сбора маневренной группы и готовности к выезду в рабочее время – 30 мин, в нерабочее время – 40 мин. Место сбора: Администрация Сухобузимского района, по адресу с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44.

Оповещение членов группы производится по имеющимся каналам связи оперативным дежурным, или помощником оперативного дежурного ЕДДС Сухобузимского района. Перечень (список) членов группы с указанием номеров телефонов находится в ЕДДС и корректируется по мере необходимости.

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации Сухобузимского района

## СОСТАВ (образец)

патрульной группы федеральной и территориальной подсистемы РСЧС в Сухобузимском районе для оперативного реагирования по защите населенных пунктов при угрозе перехода лесных, а также ландшафтных пожаров в пожароопасный период 2024 года

№ п/п	Наименование состава патрульной группы	Кол-во человек	Средства патрульной группы	Место размещения патрульной группы
1	Староста, члены общественных объединений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельского поселения.	2	Транспорт, пожарный инвентарь, средства связи	Населённый пункт муниципального образования
	ИТОГО	2		

Приложение № 4  
к постановлению  
администрации Сухобузимского района  
от 01.04.2024 № 377-п

## СОСТАВ

патрульно-маневренной группы федеральной и территориальной подсистемы РСЧС в Сухобузимском районе для оперативного реагирования по защите населенных пунктов при угрозе перехода лесных, а также ландшафтных пожаров в пожароопасный период 2024 года

№	Наименование состава патрульно-	Кол-во	Средства патрульно-маневренной
---	---------------------------------	--------	--------------------------------

## Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

п/п	маневренной группы	человек	группы	Место размещения средств тушения и инвентаря патрульно-маневренной группы
1	Специалисты ОМСУ, члены общественных объединений, работники организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельского поселения	5	Транспорт, пожарный инвентарь, средства связи	Здание администрации сельсовета
	ИТОГО	5		

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2024 № 380-п

с. Сухобузимское

О внесении изменений в постановление администрации Сухобузимского района от 30.09.2013 № 796-п «Об утверждении муниципальной программы Сухобузимского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Сухобузимского района на 2014-2026 годы»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», постановлением администрации Сухобузимского района от 30.07.2013 № 628-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сухобузимского района Красноярского края, их формировании и реализации», статьей 42 Устава Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Сухобузимского района от 30.09.2013 № 796-п «Об утверждении муниципальной программы Сухобузимского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Сухобузимского района на 2014-2026 годы» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1.5 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам - руководителя финансового управления администрации Сухобузимского района Сошину Т.А.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

И.о. главы района Ю.Д. Шпирук

Приложение к  
постановлению администрации  
Сухобузимского района  
от 02.04.2024 № 380-п

Приложение № 1.5  
к муниципальной программе  
«Развитие малого и среднего предпринимательства  
на территории Сухобузимского района  
на 2014-2026 годы»

Порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» -

**Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016**

понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя.

В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Сухобузимского района (далее – Администрация).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Сухобузимского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрацией.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в орган местного самоуправления администрации Сухобузимского района заявления о предоставлении поддержки, в том числе:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. Субсидии предоставляются на основе отбора посредством запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия получателя поддержки критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых получателями поддержки, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется Порядком (приложение № 6 к Порядку);

соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя поддержки, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже МРОТ.

Критерием отбора для самозанятых граждан является осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки

в соответствующий орган местного самоуправления.

1.9. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Заявитель на первое число месяца подачи заявки, указанной в пункте 2.4. Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

**Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016**

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6. Порядка;

поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B,D,E (за исключением класса 38,39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и удаленных местностях Красноярского края»), K,L,M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением класса 95 групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.;

сроки, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее- соглашение), в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации Сухобузимского района.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течении действия программы социальной адаптации.

2.3. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – самозанятых граждан:

не подтвердивших статус самозанятого гражданина;

зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края;

имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

**Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016**

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п.

2.4. Администрация не позднее 01 марта текущего финансового года размещает информацию о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении о проведении отбора, в том числе, результаты предоставления субсидии:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (при необходимости).

Администрация Сухобузимского района вправе разместить информацию о проведении нового отбора в соответствии с настоящим порядком в случае признания отбора несостоявшимся (не подано ни одной заявки), либо в случае неполного распределения средств субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

2.5. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет в Администрацию на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663040, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44 или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты e-mail: adm@suhobuzimo.ru или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

- 2.5.1. **заявление** на предоставление субсидии установленной форме (приложению № 1 к Порядку);
- 2.5.2. выписку из штатного расписания Получателя;
- 2.5.3. обязательство Получателя о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не ниже МРОТ;
- 2.5.4. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную Получателем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- 2.5.5. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2.5.6. документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;
- 2.5.7. копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;
- 2.5.8. копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- 2.5.9. копии товарных (товарно-транспортных) накладных;
- 2.5.10. копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;
- 2.5.11. копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);
- 2.5.12. копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;
- 2.5.13. копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;
- 2.5.14. копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;
- 2.5.15. копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;
- 2.5.16. копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;
- 2.5.17. копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;
- 2.5.18. согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Порядку).

**Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016**

2.5.19. в целях возмещения части затрат на уплату паушального взноса по франшизе заявитель также представляет:

- а) копию договора коммерческой концессии (договора франчайзинга);
- б) копию платежного документа, подтверждающую оплату паушального взноса по франшизе;
- в) копию документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе).

Дополнительно:

заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036).

2.6. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в подпункте 2.5.5. настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.7. Заявка регистрируется Администрацией в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление неполного пакета документов;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- запрос не соответствует предъявленным требованиям.

2.8. Администрация в течении 20 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

2.9. Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства (далее – комиссия) в течении 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме протокола и в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течении 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения, а также размещение информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) на официальном сайте администрации Сухобузимского района.

2.10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1. Порядка; несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

2.11. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином, или субъектом малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которого в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которых в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

2.12. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между администрацией Сухобузимского района и получателем субсидии (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения к настоящему Порядку.

Соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии получателю субсидии и должно содержать:

обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

обязательство получателя субсидии – самозанятого гражданина о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии;

согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Администрацией, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности использования субсидии), и их значения;

запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за

**Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016**

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Администрацией, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено в Администрацию в срок, указанный в пункте 2.12., получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

2.13. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;
- объем привлеченных инвестиций.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Администрацией в соглашении.

2.14. Администрация перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течении 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения с Получателем субсидии.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Сухобузимского района, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в Администрацию:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности (приложение № 6 к Порядку);

отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателя результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов (приложение № 5 к Порядку):

- расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111), (за исключением самозанятых граждан, физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход»).

3.2. Администрация района вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

- а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля,
- в полном объеме;

б) не достижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1. Порядка. В случае не достижения заявленных получателем субсидии показателей эффективности использования субсидии, Администрация принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет в размере равному проценту не достижения рассчитываемого по формуле, приведенной в Соглашении.

4.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением Администрации.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 4.3. Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме постановления о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

4.5. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанному в заявлении.

4.6. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
и физическим лицам, применяющим  
специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход»  
на возмещение затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

Заявление  
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

(полное наименование заявителя)

субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

1. Информация о заявителе:  
юридический адрес:

Телефон, факс, e-mail

ИНН/КПП

Банковские реквизиты:

2. Являюсь участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

3. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

4. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

5. Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

6. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом:

(да/нет)

7. Являюсь в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(да/нет)

8. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: \_\_\_\_\_

(да/нет)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая "\_\_\_"

упрощенная (УСН) "\_\_\_"

патентная (ПСН) "\_\_\_"

единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) "\_\_\_"

налог на профессиональный доход «\_\_\_»

10. Договор лизинга N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_; N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_; N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_; N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Предмет лизинга по договору:

11. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;
- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Сухобузимского района;
- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;
- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Сухобузимского района, а также бюджетов других уровней;

12. Размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком и условиями предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности утвержденным постановлением Администрации Сухобузимского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата

Приложение № 2  
 к Порядку предоставления  
 субсидий субъектам малого и  
 среднего предпринимательства  
 и физическим лицам, применяющим  
 специальный налоговый режим  
 «Налог на профессиональный доход»  
 на возмещение затрат при осуществлении  
 предпринимательской деятельности

Согласие на обработку персональных данных гражданина,  
 являющегося представителем юридического лица (заявителя)  
 или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Сухобузимское "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, имеющий (ая) \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество) (вид документа,

удостоверяющего личность)

№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
 (наименование органа, выдавшего документ,  
 удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку Администрацией Сухобузимского района, расположенной по адресу: с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обработываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае не согласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 3  
 к Порядку предоставления  
 субсидий субъектам малого и  
 среднего предпринимательства  
 и физическим лицам, применяющим  
 специальный налоговый режим  
 «Налог на профессиональный доход»  
 на возмещение затрат при осуществлении  
 предпринимательской деятельности

#### СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

с. Сухобузимское «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Сухобузимского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Сухобузимского района Алпацкого Александра Викторовича, действующего на основании Устава Сухобузимского района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_, действующего \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

**Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016**

совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Сухобузимского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановлением администрации Сухобузимского района от 30.09.2013 № 796-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Сухобузимском районе на период 2014-2024 годы», постановлением Администрации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. По настоящему Соглашению Администрация обязуется предоставить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - субсидия).

1.2. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

1.3. Субсидия в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Сухобузимского района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Сухобузимском районе», утвержденной постановлением Администрации от 30.09.2013 № 796-п (далее – Программа), Соглашения с Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии муниципальному образованию Сухобузимский район Красноярского края из \_\_\_\_\_ бюджета.

**2. Права и обязанности Сторон****2.1. Администрация обязана:**

2.1.1. В течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета, открытого в управлении федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет Получателя субсидии.

Предоставление субсидии Администрацией осуществляется при условии поступления средств на лицевой счет Администрации.

**2.2. Администрация вправе:**

2.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления субсидии.

2.2.2. Осуществлять финансовый контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2.3. Требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет Сухобузимского района предоставленной сумм субсидии, в порядке и случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

**2.3. Получатель субсидии вправе:**

2.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

2.3.2. Участвовать в осуществлении Администрацией контроля за исполнением условий предоставления субсидии.

2.3.3. Обжаловать в судебном порядке решение Администрации о возврате Субсидии.

**2.4. Получатель субсидии обязан:**

2.4.1. Обеспечить достижение значений целевых показателей эффективности использования субсидии по мероприятиям, реализуемым в соответствии с настоящим Соглашением:

- количество созданных рабочих мест – \_\_\_\_\_ рабочих мест;

- количество сохраненных рабочих мест – \_\_\_\_\_ рабочих мест;

- объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств - \_\_\_\_\_ тыс. руб.

2.4.2. Не позднее 05 мая года, следующего за отчетным, предоставлять в администрацию Сухобузимского района: отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности;

отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов:

- расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111), (за исключением самозанятых граждан, физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход»).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

2.4.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации, в случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.4.4. Не препятствовать проведению финансового контроля в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения.

**3. Порядок и условия возврата субсидии**

3.1. Администрация принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет, оформленное постановлением Администрации, (далее - решение о возврате субсидии) в случае:

3.1.1. Выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных Получателем субсидии в Администрацию в целях получения субсидии.

3.1.2. Непредоставления Получателем субсидии в установленный срок документов, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Соглашения.

**Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016**

3.1.3. В случае не достижения заявленных Получателем субсидий показателей эффективности использования Субсидии более, чем на 25 процентов (уровень достижения заявленных показателей рассчитывается следующим образом:

$$: \frac{\sum ((M_i \div N_i))}{(\quad)} * 100$$

Количество показателей

Получатель субсидии обеспечивает возврат в доход районного бюджета в срок 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии в размере  $V_{\text{возврата}}$  рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - R)$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер Субсидии;

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

$$R = \sum ((M_i \div N_i) \times W_i)$$

где

$M_i$  – фактическое значение о i-того целевого показателя эффективности использования Субсидии;

$N_i$  – плановое значение i-того целевого показателя эффективности использования Субсидии;

$W_i$  – удельный вес i-того целевого показателя эффективности использования Субсидии, составляет в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1. Удельный вес целевых показателей эффективности использования субсидии:

Наименование показателя	Единицы измерения	Удельный вес*
Количество созданных рабочих мест	раб. мест.	0,4
Количество сохраненных рабочих мест	раб. мест.	0,3
Объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств	тыс. руб.	0,3

3.2. Администрация Сухобузимского района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

3.3. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет сумму денежных средств, указанную в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

3.4. В случае если получатель субсидии не возвратил сумму денежных средств, указанную в решении о возврате субсидии, в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 3.2., 3.3. настоящего порядка является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае невозврата бюджетных средств в срок, предусмотренный в п. 3.3. настоящего Соглашения, Администрация вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1% от суммы невозвращенных средств за каждый день просрочки.

4.2. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

4.3. Финансовый контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией, органами государственного финансового контроля, созданными Правительством края, финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидий осуществляется контрольно-счетным органом Сухобузимского района, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Получатель субсидии согласен на осуществление Администрацией, службой финансово-экономического контроля Красноярского края, контрольно-счетным органом Сухобузимского района проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.5. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Соглашения, является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств в соответствии со статьей 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо в связи с существенным изменением обстоятельств в соответствии со статьей 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

#### 5. Заключительные положения:

**Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами с составлением необходимых документов.

5.2. В случае недостижения согласия путем переговоров Сторон возникшие разногласия рассматриваются Арбитражным судом Красноярского края.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

**6. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

Администрация Сухобузимского района Красноярского края

Получатель субсидии

Место нахождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

р/счет \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Получатель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Место нахождения: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

наименование банка

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства  
и физическим лицам, применяющим  
специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход»  
на возмещение затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

Реестр получателей субсидии

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата постановления о предоставлении субсидии	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства (БИК, к/с, р/с)	Размер субсидии, рублей, источник финансирования

Глава Сухобузимского района \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
и физическим лицам, применяющим  
специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход»  
на возмещение затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

ОТЧЕТ  
о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства, – получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	сумма оказанной поддержки, тыс. руб.
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Значения показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный год:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановый показатель	Фактический показатель
1	2	3	4	5
1	Количество сохраненных рабочих мест	чел.		
2	Количество созданных рабочих мест	чел.		
3	Объем привлеченных инвестиций, в т.ч. за счет кредитных средств.	тыс.руб.		

Руководитель организации/ Индивидуальный предприниматель

/\_\_\_\_\_/ (Должность) /\_\_\_\_\_/ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства  
и физическим лицам, применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»  
на возмещение затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

## Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий году получения субсидии	Отчетный год (год получения субсидии)	1 год после получения субсидии	2 год после получения субсидии
1.	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
2.	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей				
3.	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
4.	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
	<i>в том числе по видам налогов:</i>					
4.1.	налог на прибыль	тыс. рублей				
4.2.	УСН	тыс. рублей				
4.3.	страховые взносы	тыс. рублей				
	...					
5.	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
6.	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей				
7.	Среднесписочная численность работников	чел.				
8.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей				
9.	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
	<i>в том числе по источникам финансирования:</i>					
9.1.	за счет собственных средств	тыс. руб.				
9.2.	за счет привлеченных средств, <i>в том числе</i>	тыс. руб.				
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.				
	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.				
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.				

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

## Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Приложение № 7  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
и физическим лицам, применяющим  
специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход»  
на возмещение затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

## Приоритетные виды деятельности

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; подгруппа 47.59.5 раздела G; группы 47.61 - 47.63 раздела G; подгруппы 47.78.5, 47.79.1, 47.79.2 раздела G; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R;

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С;

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

5. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере лесоводства и лесозаготовок, рыболовство и рыбоводство (класс 02, 03 раздела А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2024 № 381-п

с. Сухобузимское

О создании патрульно-контрольной группы Сухобузимского района

Руководствуясь «Методическими рекомендациями по порядку создания и организации работы патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп» (утв. ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)), в целях осуществления контроля и оперативного решения неотложных вопросов по пожарной безопасности, статьей 42 Устава Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на территории Сухобузимского района патрульно-контрольную группу Сухобузимского района на время пожароопасного периода 2024 года, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о патрульно-контрольной группе Сухобузимского района, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Назначить руководителем патрульно-контрольной группы начальника ЕДДС Сухобузимского района.

4. Руководителю патрульно-контрольной группы разработать и утвердить маршруты проведения рейдовых мероприятий на территориях земель различного назначения.

5. Закрепить за патрульно-контрольной группой автомобиль МКУ «Многофункциональная служба» ГАЗ 3102 государственный номер О 452 ОО.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

И.о. главы района

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Ю.Д. Шпирук

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Сухобудимского района  
от 03.04.2024 № 381-п

Состав патрульно-контрольной группы Сухобудимского района

1. Начальник ЕДДС Сухобудимского района, руководитель патрульно-контрольной группы – Секацкий Сергей Владимирович;
2. Сотрудники ОНД и ПР Сухобудимского и Большемуртинского районов (по согласованию);
3. Сотрудники ОП МО МВД России «Емельяновский» (по согласованию);
4. Водитель МКУ «Многофункциональная служба» – Турганев Сергей Георгиевич.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Сухобудимского района  
от 03.04.2024 № 381-п

ПОЛОЖЕНИЕ  
о патрульно-контрольной группе Сухобудимского района

Патрульно-контрольная группа осуществляет свою деятельность в случае введения на территории Сухобудимского района режима «Чрезвычайная ситуация», особого противопожарного режима, повышения уровня и класса пожарной опасности. Патрульно-контрольная группа создается из числа специалистов органов местного самоуправления, представителей надзорных органов Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства внутренних дел РФ.

Задачи патрульно-контрольной группы:

1. Проведение рейдовых мероприятий на территориях земель различного назначения по заранее разработанным и утвержденным маршрутам;
2. Осуществление контроля над выполнением собственниками и должностными лицами мероприятий по очистке территории, прилегающей к лесу, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов, полос отвода автомобильных дорог;
3. Осуществление контроля по созданию и содержанию противопожарных минерализованных полос;
4. Пресечения незаконной лесозаготовительной деятельности в лесах и нарушении требований пожарной безопасности, связанных с выжиганием сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельхозназначения, землях запаса;
5. Установление лиц, виновных в совершении административных правонарушений и принятие в отношении них мер административного воздействия с уведомлением о результатах работы органов местного самоуправления;
6. Расследование преступлений, связанных с лесными пожарами.

Общее руководство деятельностью патрульно-контрольной группы возлагается на председателя КЧС и ПБ Сухобудимского района. Руководителем патрульно-контрольной группы назначается начальник ЕДДС Сухобудимского района.

Время сбора маневренной группы и готовности к выезду в рабочее время – 30 мин, в нерабочее время – 40 мин. Место сбора: Администрация Сухобудимского района, по адресу с. Сухобудимское, ул. Комсомольская, 44.

Оповещение членов группы производится по имеющимся каналам связи оперативным дежурным, или помощником оперативного дежурного ЕДДС Сухобудимского района. Перечень (список) членов группы с указанием номеров телефонов находится в ЕДДС и корректируется по мере необходимости.

Патрульно-контрольная группа Сухобудимского района:

1. Начальник ЕДДС Сухобудимского района, руководитель патрульно-контрольной группы – Секацкий Сергей Владимирович, телефон 89233561330;
2. Сотрудник ОНД и ПР Сухобудимского и Большемуртинского районов (по согласованию), телефон 8(39199) 2-13-02;
3. Сотрудник ОП МО МВД России «Емельяновский» (по согласованию), телефон 8(39199) 2-10-02;
4. Водитель МКУ «Многофункциональная служба» – Турганев Сергей Георгиевич, телефон 89504249369.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУДИМСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2024 № 389-п

с. Сухобудимское

О создании муниципального штаба Всероссийской акции «Мы Вместе» в Сухобудимском районе Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации помощи мобилизованным гражданам, добровольцам, а также их семьям на территории Сухобудимского района Красноярского края, руководствуясь Уставом Сухобудимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальный штаб Всероссийской акции «Мы Вместе» в Сухобудимском районе Красноярского края.
2. Утвердить состав муниципального штаба Всероссийской акции «Мы Вместе» согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

3. Утвердить регламент организации муниципального штаба Всероссийской акции «Мы Вместе» согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление разместить на официальном портале Сухобузимского района <https://suhobuzimo.ru/>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по общественно - политической работе Циркунова Н.В.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. главы района

Ю.Д. Шпирук

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Сухобузимского района  
от 09.04.2024 № 389-п

Состав муниципального штаба Всероссийской акции «Мы Вместе»

Алпацкий Александр Викторович	- глава Сухобузимского района, председатель штаба;
Циркунов Николай Валерьевич	- заместитель главы района по общественно-политической работе, заместитель председателя штаба;
Шорохова Екатерина Владимировна	- методист МБУ «Молодежный центр им. В.И Сурикова», секретарь штаба
Члены рабочей группы: Ахмадеева Надежда Александровна	- заместитель главы района по социальным вопросам;
Чикиркина Ирина Владимировна	- и.о. руководителя управления образования администрации Сухобузимского района;
Геворкян Светлана Александровна	- начальник отдела культуры администрации Сухобузимского района;
Некрасова Ольга Николаевна	- председатель Сухобузимского районного Совета депутатов;
Седова Анна Алексеевна	- директор КГБУ СО КЙЦСОН «Сухобузимский»;
Баденкова Татьяна Викторовна	- главный редактор общественно-политической газеты «Сельская жизнь»;
Яковлев Александр Петрович	- атаман Сухобузимского казачьего общества «Станица Суриковская»;
Егорова Зоя Владимировна	- руководитель территориального отделения УСЗН по Сухобузимскому району
Петрягина Мария Павловна	- социальный координатор филиала государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Красноярскому краю в Сухобузимском районе;
Апанасов Юрий Александрович Захарченко Борис Борисович	- начальник муниципального штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ»; - временно исполняющий обязанности военного комиссара Красноярского края по Большемурутинскому и Сухобузимскому районам;
Кареева Наталия Константиновна	- руководитель Сухобузимского районного общества ветеранов (пенсионеров), труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;
Саблина Мария Вячеславовна	- ведущий специалист по работе с молодежью администрации Сухобузимского района;
Шнитко Егор Александрович	- глава Сухобузимского сельсовета;
Тарбеева Наталия Сергеевна	- глава Атамановского сельсовета;
Кулакова Анастасия Сергеевна	- глава Борского сельсовета;
Боровский Леонид Петрович	- глава Подсопочного сельсовета;
Шпирук Евгений Митрофанович	- глава Шилинского сельсовета;

Горн Эдуард Андреевич	- глава Миндерлинского сельсовета;
Дулина Оксана Викторовна	- глава Высотинского сельсовета;
Гимбал Наталья Ивановна	- глава Нахвальского сельсовета;
Томашова Екатерина Юрьевна	- глава Кононовского сельсовета

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Сухобудимского района  
от 09.04.2024 № 389-п

Регламент  
организации деятельности муниципального штаба  
Всероссийской акции «Мы Вместе»

1. Общие положения

1.1. В целях преодоления барьеров межведомственного взаимодействия, в Сухобудимском муниципальном районе создан Муниципальный штаб Всероссийской акции «Мы Вместе» (далее – Муниципальный штаб).

1.2. Информация о Всероссийской акции «Мы Вместе» размещена на официальном портале Сухобудимского района <https://suhobuzimo.ru/>.

1.3. В состав Муниципального штаба входят муниципальные органы исполнительной власти и ведомства, добровольческие (волонтерские) организации, лидеры добровольческих (волонтерских) групп, общественные объединения, организации, и предприятия.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем регламенте:  
Всероссийская акция «Мы Вместе» - общероссийский проект помощи гражданам во время кризисных ситуаций (далее - акция).

2. Муниципальный штаб

2.1. Муниципальный штаб действуют на базе администраций муниципального образования, в котором назначается:

- председатель Муниципального штаба;  
- заместитель председателя Муниципального штаба (заместитель главы района по общественно-политической работе);

секретарь Муниципального штаба (координатор муниципального волонтерского штаба).

2.2. В состав Муниципального штаба входят представители муниципальных отделений общественных организаций, муниципальных организаций социальной сферы, главы сельских поселений.

2.3. Муниципальный штаб определяет организацию, на базе которой действует муниципальный волонтерский штаб и назначает координатора муниципального волонтерского штаба.

2.4. Открытие и деятельность Муниципального штаба обязательно освещается в муниципальных СМИ и социальных сетях.

3. Задачи Муниципального штаба

3.1. Организация деятельности Муниципального штаба на территории муниципального образования.

3.2. Организация информационной кампании акции.

3.3. Взаимодействие с местными общественными объединениями и коммерческими организациями, образовательными организациями, и иными заинтересованными сторонами.

3.4. Организация оказания помощи военнослужащим, гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в ВС РФ, гражданам, подписавшим контракт в ВС РФ, гражданам, подписавшим контракт с частными военными компаниями, гражданам, уволенным с военной службы, добровольцам (далее – участники СВО) и членам их семей, а также членам семей участников СВО, погибших или умерших в результате полученных травм.

3.5. Обеспечение всех участников СВО, членов их семей всеми видами необходимой помощи, включая медицинскую, юридическую, психологическую, реабилитацию, содействие в переобучении и трудоустройстве, а также в получении статуса «Ветеран боевых действий».

3.6. Решение иных вопросов, связанных с реализацией акции.

4. Функции Муниципального штаба

4.1. Принимать и обрабатывать заявки для выполнения адресной (бытовой) помощи семьям участников СВО, обеспечивать передачу в муниципальный волонтерский штаб для их выполнения.

4.2. Организовать работу по оказанию психологических и юридических консультаций.

4.3. Организовать сбор гуманитарной помощи в муниципальном образовании.

4.4. Помогать в решении вопросов социальной адаптации и получения государственной поддержки.

4.5. Организовывать доставку писем от членов семей к участникам СВО (в т.ч. доставка писем от детей и молодежи).

4.6. Проведение мероприятий по отправке мобилизованных граждан совместно с военно-патриотическими организациями.

5. Задачи заместителя председателя Муниципального штаба

5.1. Организация и курирование работы Муниципального штаба.

5.2. Обеспечение оперативного взаимодействия муниципального волонтерского штаба с Муниципальным штабом.

5.3. Предоставление отчетности Региональному штабу (по запросу).

5.4. Ведение реестра организаций – участников акции #МЫВМЕСТЕ (НКО, бизнес).

6. Муниципальные волонтерские штабы

6.1. В муниципальном образовании действует муниципальный волонтерский штаб (далее – Волонтерский штаб).

## Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

6.2. В состав Волонтерского штаба входят представители муниципальных отделений общественных организаций, добровольческие объединения и социально ориентированные некоммерческие организации. В Волонтерском штабе назначается муниципальный координатор волонтерского штаба (далее - муниципальный координатор).

6.3. На открытии Волонтерского штаба приглашаются представители волонтерских объединений муниципального образования, определяется дата и место первого организационного собрания штаба.

6.4. Открытие и деятельность Волонтерского штаба обязательно освещается в муниципальных СМИ и социальных сетях.

### 7. Задачи Волонтерского штаба

7.1. Организация деятельности Волонтерского штаба (рекомендуется пройти обучающие курсы на ДОБРО.УНИВЕРСИТЕТ (<https://edu.dobro.ru/courses/119/> Курс для опекунов программы «#МЫВМЕСТЕ.ОПЕКА», курс <https://edu.dobro.ru/courses/50/> - онлайн-курс для волонтеров, руководителей и специалистов, работающих с детьми).

7.2. Вовлечение в Волонтерский штаб добровольцев, представителей добровольческих организаций, объединений и СО НКО муниципального образования, активных граждан, оказывающих помощь населению, обеспечение их регистрации на платформе ДОБРО.РФ, а также качественный отбор и обучение.

7.3. Организация выполнения посильных заявок добровольцами (волонтерами) на оказание адресной (бытовой) помощи семьям участников СВО.

7.4. Распространение информации о сервисе Добро.Взаимно.

7.5. Содействие в реализации программы #МЫВМЕСТЕ.ОПЕКА.

7.6. Материально-техническое обеспечение (по имеющемуся ресурсу) добровольцев (волонтеров), выполняющих заявки на оказание помощи.

### 8. Задачи координатора Волонтерского штаба

8.1. Организация и курирование работы Волонтерского штаба.

8.2. Проведение обучения добровольцев (волонтеров).

8.3. Получение, распределение, заявок на оказание посильной адресной помощи силами добровольцев (волонтеров), контроль выполнения и передача отчетности по заявкам на оказание адресной (бытовой) помощи заместителю председателя Муниципального штаба.

### 9. Виды помощи Волонтерского штаба

9.1. Помощь, которую может оказывать волонтер:

- доставить (или приобрести на деньги семьи) продукты, безрецептурные лекарства или лекарства при наличии рецепта, хозяйственные товары, корм для животных и т.п.;
- расколоть дрова, помочь на приусадебном участке;
- помочь с заполнением документов;
- произвести мелкий ремонт;
- убрать снег внутри придомового участка;
- разгрузить уголь;
- психологическая помощь по телефону;
- сопровождение членов семей участников СВО;
- релетиторство по образовательным программам;
- помощь с малолетними, несовершеннолетними детьми.

9.2. Волонтерам не рекомендуется:

- оказывать материальную помощь (за исключением передачи гуманитарной помощи);
- проводить работы по ремонту электрических, водопроводах, газовых сетей;
- осуществлять перевозку, покупку крупногабаритных вещей;
- осуществлять спил аварийных деревьев;
- осуществлять вывоз строительного и крупногабаритного мусора;
- делать капитальный ремонт квартир и домов;
- осуществлять ремонт бытовой техники;
- переносить крупногабаритные предметы;
- ремонтировать кровлю домов;
- чистить снег на улице между домами в частном секторе;
- выполнять заявки, связанные с нарушением действующего законодательства Российской Федерации;
- спускать и поднимать человека с инвалидностью в доме без лифта;
- осуществлять представительство благополучателей в органах государственной власти и профильных госучреждений).

### 10. Рекомендации по рекрутингу добровольцев (волонтеров)

10.1 Регистрация волонтеров осуществляется на платформе ДОБРО.РФ (<https://dobro.ru/event/10235276>) и является обязательной для всех задействованных в акции.

10.2. С целью качественного отбора добровольцев (волонтеров) для оказания адресной помощи семьям участников СВО необходимо:

- сформировать портрет добровольца, содержащий описание качеств и навыков, необходимых для осуществления волонтерской помощи. Набор качеств должен отвечать задачам, которые будут выполнять волонтеры. Так, для оказания помощи пожилым родителям участников СВО в уборке снега и заготовке дров нужны волонтеры с одним набором компетенций, а для помощи с уроками и организации досуга для детей потребуются волонтеры, обладающие другими компетенциями;

- при распределении адресов для выполнения заявок стоит учитывать предыдущий опыт волонтера в подобных задачах, отдавать предпочтения в работе тем волонтерам, с которыми вы уже ранее взаимодействовали и уверены в них. Новичков лучше ставить в пару с более опытным волонтером, который сможет помочь при возникновении сложностей с благополучателем или с волонтером «новичком».

- привлекая добровольцев, необходимо четко обозначать будущие задачи и форматы взаимодействия, также во время собеседования важно обозначить правила работы с семьей участника СВО;

- особенно пристальное внимание стоит уделить волонтерам, перед которыми стоит задача, связанная с помощью детям, людям с тяжелыми заболеваниями и людям с инвалидностью. Для работы с этими категориями граждан необходимы

### Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

дополнительные компетенции и психологическая готовность самого волонтера к подобному взаимодействию. Отбор на такие задачи стоит разделить на ряд этапов: общая ознакомительная встреча, где координатор волонтеров знакомится с кандидатом и обозначает спектр задач, анкетирование, в которое включены вопросы о релевантном опыте, групповое собеседование/очное обучение с разбором возможных сложных ситуаций в процессе оказания помощи. После таких встреч волонтер будет понимать, что его ждет во время осуществления помощи, а координатор будет понимать, к чему волонтер готов, а к чему нет;

- уделить внимание психологической готовности волонтера ко встрече с семьей участника СВО.

10.3. Каждому волонтеру рекомендуется пройти курсы на ДОБРО.УНИВЕРСИТЕТ (<https://edu.dobro.ru/courses/67/> - обучающий курс для волонтеров по оказанию помощи пожилым людям в экстренной ситуации (коронавирус), <https://edu.dobro.ru/courses/82/> - Доброволец (волонтер) по присмотру и уходу за детьми, <https://edu.dobro.ru/courses/84/> Инклюзивное волонтерство. Базовый курс).

11. Рекомендации по предоставлению нематериальных мер поощрения добровольцам (волонтерам) акции

11.1. Посещение музеев, театрально-зрелищных, концертных и цирковых учреждений. Данная мера предоставляет волонтерам право льготного или бесплатного посещения музеев, картинных галерей, музейно-выставочных и концертных учреждений, театров, цирков.

11.2. Бесплатные билеты или свободный вход на культурно-досуговые мероприятия, проводимые в муниципальном образовании. Данная мера позволяет предоставить волонтерам бесплатные пригласительные билеты в театры, кинотеатры, цирки, музеи, выставочные галереи, концертные залы и развлекательные комплексы.

11.3. Проведение специализированных муниципальных форумов, фестивалей, слетов. Мера представляет собой проведение волонтерских форумов, фестивалей, слетов, конференций и прочих корпоративных мероприятий с организацией бесплатного участия в них.

11.4. Организация встреч с известными творческими и общественными деятелями, популярными персонами, лидерами мнений. Организация встреч волонтеров с известными творческими и общественными деятелями, популярными персонами, лидерами мнений проводится в формате открытого диалога в ходе мероприятий волонтерского сообщества, ресурсного или волонтерского центра.

12. Нематериальные меры поддержки добровольцев (волонтеров) акции, рекомендованные к внедрению и применению муниципальными координаторами Волонтерских штабов

12.1. Бесплатное обучение и прохождение курсов по повышению качества навыков и компетенций в сфере добровольчества (волонтерства).

12.2. Бесплатное участие лидеров волонтерских программ в стажировках, проводимых в рамках подготовки к мероприятию.

12.3. Предоставление возможности бесплатного участия в тренингах, мастер-классах, проводимых организатором волонтерской деятельности, организатором мероприятия или их партнерами.

12.4. Предоставление возможности бесплатного участия в культурно-массовых, досуговых, командообразующих и других мероприятиях, проводимых организатором волонтерской деятельности, организатором мероприятия или совместно с партнерами.

12.5. Предоставление возможности бесплатного участия во встречах с известными, популярными, авторитетными личностями, вовлеченными в реализацию программ мероприятий волонтерского центра.

12.6. Организация прохождения волонтерами учебной и производственной практики на мероприятии; вручение сертификатов, подтверждающих участие в таковом мероприятии.

12.7. Вручение наиболее отличившимся волонтерам благодарственных писем по итогам акции от организатора волонтерской деятельности, организатора мероприятия, органов местного самоуправления и региональной и государственной власти в зависимости от уровня события и его общественной значимости.

12.8. Размещение информации о лучших волонтерах по итогам дня/недели/всего срока проведения мероприятия на информационных стендах, досках.

12.9. Поощрение волонтеров по результатам профильных конкурсов, в рамках краткосрочных и долгосрочных социальных проектов, корпоративных, ведомственных, муниципальных, региональных и федеральных мотивационных программ, в соответствии с договорами с организаторами волонтерской деятельности.

12.10. Признание заслуг волонтеров, выраженное в форме приемов и встреч с высшими должностными лицами, общественными деятелями, известными персонами, лидерами мнений.

12.11. Информационное освещение деятельности волонтера, публичное выражение благодарности за волонтерский труд.

12.12. Предоставление волонтерам рекомендаций и характеристик, подтверждающих их опыт и компетенции.

12.13. Награждение волонтеров специализированными почетными знаками, знаками отличия.

12.14. Направлять представления к награждению званиями и наградами в рамках наградных систем Красноярского края и наградной системы Российской Федерации.

#### КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2024 № 390-п

с. Сухобузимское

О внесении изменений в постановление администрации Сухобузимского района от 11.03.2016 № 56-п «О создании районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»

В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 02.12.2008 № 209-п «О создании краевой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности», в связи с кадровыми изменениями в организациях Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Сухобузимского района от 11.03.2016 № 56-п «О создании районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

И.о. главы района

Ю.Д. Шпирук

Приложение  
к постановлению администрации  
Сухобудимского района  
от 09.04.2024 № 390-п**СОСТАВ**

районной комиссии

по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

1. Глава района, председатель комиссии - Алпацкий Александр Викторович;
  2. Начальник 63 ПСЧ 14 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС по Красноярскому краю, заместитель председателя комиссии - Березин Денис Сергеевич;
  3. Специалист 1 категории по ГО, ЧС, ПБ и МП администрации Сухобудимского района, секретарь комиссии - Вебер Елена Валентиновна.
- Члены комиссии:
1. Первый заместитель главы района – Шпирук Юрий Дмитриевич;
  2. Заместитель главы Сухобудимского района по социальным вопросам - Ахмадеева Надежда Александровна
  3. Заместитель главы Сухобудимского района по финансово-экономическим вопросам - руководитель финансового управления администрации Сухобудимского района - Сошина Татьяна Александровна;
  4. Заместитель главы района по общественно-политической работе – Циркунов Николай Валерьевич;
  5. Главный специалист по ГО, ЧС, ПБ и МП администрации Сухобудимского района – Вдовин Алексей Владимирович;
  6. Начальник ЕДДС Сухобудимского района - Секацкий Сергей Владимирович;
  7. Специалист 1 категории по муниципальному контролю, охране труда и экологии администрации Сухобудимского района - Сизых Любовь Викторовна;
  8. И.о. руководителя управления образования администрации Сухобудимского района – Чикиркина Ирина Владимировна;
  9. Начальник отдела культуры администрации Сухобудимского района - Геворкян Светлана Александровна;
  10. Главный врач КГБУЗ «Сухобудимская РБ» (по согласованию) - Белоусова Юлия Борисовна;
  11. Начальник отдела полиции МО МВД России «Емельяновский» (по согласованию) – Долиденко Евгений Викторович;
  12. И.о. начальника Сухобудимского участка по эксплуатации ВКХ, котельных установок и ТС Центрального филиала АО «КрасЭКО» (по согласованию) – Улаев Валерий Петрович;
  13. Руководитель КГБУ «Сухобудимское лесничество» (по согласованию) – Герасимов Константин Александрович;
  14. Начальник Сухобудимского РЭС (по согласованию) - Корнилов Сергей Нисонович;
  15. Сервисный инженер СЦ пригород Красноярска (по согласованию) – Михальченко Виталий Александрович;
  16. Глава Сухобудимского сельсовета (по согласованию) – Шнитко Егор Александрович;
  17. И.о. начальника КГКУ «Сухобудимский отдел ветеринарии» (по согласованию) – Петрова Светлана Михайловна;
  18. Старший государственный инспектор Большемуртинского участка ГИМС МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию) – Германович Александр Николаевич;
  19. Инженер ГОиЭИТСОиБ ОВО по Большемуртинскому району – филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Красноярскому краю (по согласованию) - майор полиции Редько Олег Иванович;
  20. АО «Большемуртинское ДРСУ» начальник представительства №2 (по согласованию) – Казанцев Сергей Витальевич.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУДИМСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2024 № 396-п

с. Сухобудимское

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья для улучшения жилищных условий отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на второй квартал 2024 года

С целью реализации Закона Красноярского края от 25.03.2010 № 10-4487 «О порядке обеспечения жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий», учитывая стагнацию рынка жилья в Сухобудимском районе, руководствуясь ст. 42 Устава Сухобудимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья для улучшения жилищных условий отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на второй квартал 2024 года на уровне 1 квартала 2024 года в размере 46491,80 руб.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Ахмадееву Н.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2024.

И. о. главы района

Ю.Д. Шпирук

<p><b>Вести Сухобузимского района</b></p> <p><b>РЕШЕНИЕ</b> Сухобузимского районного Совета депутатов Красноярского края от 19.04.2016 № 6-5/53, официальное опубликование 22.04.2016 в газете «Сельская жизнь» № 21 (10401) от 22.04.2016</p>	<p><b>УЧРЕДИТЕЛИ:</b> Администрация Сухобузимского района Красноярского края ИНН 2435001356 КПП 243501001</p>	<p><b>Ответственный за выпуск и распространение:</b> директор МКУ «Многофункциональная служба» Е.А. Емельяненко</p> <p><b>Ответственный за опубликование:</b> начальник общего отдела администрации Сухобузимского района С.А. Галерёнок</p>	<p><b>Отпечатано в</b> Администрации Сухобузимского района, 663040, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44 ИНН 2435001356 КПП 243501001</p> <p>11.04.2024 29 стр. Тираж 500 экз.</p>
--	---	--	---