



ВЕСТИ

СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА

Распространяется
бесплатно

10

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2024 № 178-п

с. Сухобузимское

Об отмене режима функционирования «Повышенная готовность» и введении режима «Повседневная деятельность» для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», учитывая решение районной КЧС и ОПБ от 12.02.2024 № 5 «Об отмене режима «Повышенная готовность» и о введении режима функционирования «Повседневная деятельность» для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи с улучшением метеорологической обстановки, руководствуясь ст. 42 Устава Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить с 13.00 часов 12.02.2024 для органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС края режим функционирования «Повышенная готовность».
2. Перевести районное звено территориальной подсистемы РСЧС Красноярского края в режим функционирования «Повседневная деятельность».
3. Признать утратившим силу постановление администрации Сухобузимского района от 09.02.2024 № 176-п «О введении режима функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава района

А.В. Алпацкий

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2024 № 195-п с. Сухобузимское

О введении режима функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в связи с ухудшением метеорологической обстановки и в целях предупреждения чрезвычайной ситуации и угрозы нарушения жизнедеятельности людей, на основании решения КЧС и ПБ Сухобузимского района от 15.02.2024 № 6 «О введении режима функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь ст. 42 Устава Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 09.0015.02.2024 для органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС края режим функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ».
2. Установить местный уровень реагирования для органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС края.
3. В целях предупреждения чрезвычайной ситуации рекомендовать:
 - 3.1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений района в период повышенной ветровой нагрузки, по возможности отключить электроснабжение подведомственных организаций и учреждений.
 - 3.2. Главному врачу КГБУЗ «Сухобузимская РБ» (Белоусова Ю.Б.) уточнить информацию о наличии запасов медикаментов и средств оказания медицинской помощи в медицинских учреждениях;
 - 3.3. Главам сельсоветов района организовать информирование населения о складывающейся обстановке на подведомственных территориях;
 - 3.4. Директорам ресурсоснабжающих организаций ООО «Авангард» (А.В. Боженков) и АО «КрасЭко» (С.Б. Красноок):
 - организовать круглосуточное дежурство технического персонала;
 - проверить готовность к работе резервных источников электропитания.
 - 3.5. Начальнику ЕДДС Сухобузимского района (С.В. Секацкому):
 - организовать проведение комплекса превентивных мероприятий;
 - довести экстренное предупреждение, детализированный прогноз и рекомендации по порядку реагирования на него руководителям муниципальных образований, звеньев территориальной подсистемы и органов управления функциональных подсистем;
 - уточнить готовность аварийных служб к реагированию;
 - организовать оповещение и информирование населения через все имеющиеся средства (мобильное приложение системы оповещения 112, СМИ, РАСЦО, ЛСО, операторов сотовой связи и др.) о прогнозируемой опасной метеорологической обстановке;
 - провести оценку вероятности возникновения чрезвычайных ситуаций и предусмотреть возможные последствия с учетом особенностей территории, провести оповещение населения о возникающих опасностях, с задействованием оборудования операторов связи.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава района А.В. Алпацкий

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2024 № 207-п с. Сухобузимское

О внесении изменений в постановление администрации Сухобузимского района от 14.09.2018 № 648-п «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Сухобузимского района и состава»

В связи с кадровыми изменениями, с целью улучшения проводимой профилактической работы по предупреждению правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних в Сухобузимском районе, руководствуясь ст. 42 Устава Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Сухобузимского района от 14.09.2018 № 648-п «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Сухобузимского района и состава» следующие изменения:
 - 1.1 Приложение № 2 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Ахмадееву Н. А.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района А.В. Алпацкий

Приложение
к постановлению администрации Сухобузимского района
от 16.02.2024 № 207-п

Состав
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Сухобузимского района

1. Ахмадеева Надежда Александровна – председатель комиссии, заместитель главы района по социальным вопросам
2. Чикиркина Ирина Владимировна – заместитель председателя, и.о. руководителя Управления образования администрации Сухобузимского района
3. Тарасова Наталья Владимировна – ответственный секретарь комиссии, ведущий специалист по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Члены комиссии:

4. Некрасова Ольга Николаевна – председатель Сухобузимского районного Совета депутатов
5. Егорова Зоя Владимировна – начальник ТО КГКУ УСЗН по Сухобузимскому району
6. Савельев Константин Сергеевич – заместитель начальника ОП МО МВД России «Емельяновский»
7. Белоусова Юлия Борисовна – главный врач КГБУЗ «Сухобузимская РБ»
8. Вебер Алена Юрьевна – директор КГКУ «Центр занятости населения Сухобузимского района»
9. Геворкян Светлана Александровна – начальник отдела культуры администрации Сухобузимского района
10. Артемьев Денис Петрович – начальник филиала по Сухобузимскому району ФКУ УИИ ГУФИН России по Красноярскому краю
11. Бармина Светлана Михайловна – главный специалист Управления образования администрации Сухобузимского района
12. Есина Татьяна Алексеевна – главный специалист по охране прав детства Управления образования администрации Сухобузимского района
13. Седова Анна Александровна – директор КГБУ СО КЦСОН «Сухобузимский»
14. Лукин Евгений Владимирович – врач-педиатр КГБУЗ «Сухобузимская РБ», член районной психолого – медико - педагогической комиссии
15. Пелисова Анна Денисовна – фельдшер-нарколог КГБУЗ «Сухобузимская РБ»
16. Потанина Дарья Александровна – и.о. старшего инспектора ПДН ОП МО МВД России «Емельяновский»
17. Саблина Мария Вячеславовна – ведущий специалист по делам молодежи отдела культуры администрации Сухобузимского района
18. Каропова Наталия Константиновна – представитель уполномоченного по правам ребенка Сухобузимского района
19. Овчинников Станислав Леонидович – заместитель руководителя Сухобузимского межрайонного следственного отдела Главного следственного комитета Российской Федерации по Красноярскому краю
20. Бакалова Юлия Викторовна – директор МБУ «Молодежный центр имени В.И. Сурикова»
21. Лопатин Максим Альбертович – начальник ОНД и ПР по Сухобузимскому и Большемууртинскому районам
22. Семченко Александра Владимировна – ведущий специалист по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
23. Апанасов Юрий Александрович – начальник штаба Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» в Сухобузимском районе
- Дзадзаева Анастасия Алексеевна – специалист по работе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» в Сухобузимском районе

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2024 № 218-п с. Сухобузимское

Об отмене постановления администрации Сухобузимского района от 28.06.2011 № 201-п «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений»

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством оплаты труда работников общеобразовательных учреждений Сухобузимского района, руководствуясь статьей 42 Устава Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Сухобузимского района 28.06.2011 № 201-п «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления администрации Сухобузимского района Т.А. Сошину.
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района А.В. Алпацкий

2024 // февраль

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016
СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.02.2024

с. Сухобузимское

№ 48-6/370

Об утверждении плана
 работы Сухобузимского
 районного Совета депутатов
 на 2024 год

Руководствуясь статьёй 34 Устава Сухобузимского района, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Сухобузимского районного Совета депутатов на 2024 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя районного Совета депутатов Некрасову Ольгу Николаевну.
3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель районного
 Совета депутатов

О.Н. Некрасова

Приложение
 к решению Сухобузимского
 районного Совета депутатов
 от 20.02.2024 № _48-6/370

ПЛАН
 работы Сухобузимского районного Совета депутатов
 на 2024 год

**I. Вопросы, рассматриваемые на сессиях
 Сухобузимского районного Совета депутатов**

№ п/п	Содержание вопроса	Вносит вопрос	Постоянные комиссии, ответственные за подготовку	Срок рассмотрения
1.	О плане работы районного Совета депутатов на 2024 год	Председатель районного Совета депутатов	Постоянная комиссия по местному самоуправлению, градостроительству, законности и правопорядку	Февраль
2.	Отчет об исполнении плана приватизации муниципального имущества за 2023 год	Администрация района	Постоянная комиссия по бюджету, экономике и муниципальной собственности	Февраль
3.	О плане приватизации муниципального имущества на 2024 год	Администрация района	Постоянная комиссия по бюджету, экономике и муниципальной собственности	Февраль
4.	О приведении в соответствие с действующим законодательством положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений»	Администрация района	Постоянная комиссия по бюджету, экономике и муниципальной собственности	Февраль
5.	Об утверждении Регламента Сухобузимского районного Совета депутатов	Районный Совет депутатов	Постоянная комиссия по местному самоуправлению, законности и правопорядку	Февраль
6.	Отчет о проделанной работе за 2023 г. председателя КСО	Районный Совет депутатов	Все постоянные комиссии	Февраль
7.	О проблемах и перспективах молодежной политики в Сухобузимском районе	Районный Совет депутатов	Постоянная комиссия по социальным вопросам и жизнеобеспечению	Март
8.	О деятельности общего отдела администрации Сухобузимского района	Районный Совет депутатов	Постоянная комиссия по местному самоуправлению, законности и правопорядку	Март
9.	О подготовке сельскохозяйственных предприятий и крестьянских фермерских хозяйств к проведению весенне-полевых работ	Отдел по сельскому хозяйству администрации района	Постоянная комиссия по социальным вопросам и жизнеобеспечению	Март
10.	Отчёт главы Сухобузимского района о результатах деятельности	Глава района	Все постоянные комиссии	Ноябрь

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

	администрации района за 2024 год				
11.	О ходе исполнения районного бюджета за первый квартал 2024 года	Глава района		Постоянная комиссия по бюджету, экономике и муниципальной собственности	Июнь
12.	Об организации исполнения вопроса, касающегося осуществления мер по противодействию коррупции в границах Сухобузимского района	Администрация района		Постоянная комиссия по местному самоуправлению, градостроительству, законности и правопорядку	Июнь
13.	Об исполнении законодательства по защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также недееспособных граждан	Администрация района		Постоянная комиссия по социальным вопросам и жизнеобеспечению	Июнь
14.	Об утверждении отчёта об исполнении районного бюджета за 2023 год и плановый период 2024-2025 годов	Глава района		Постоянная комиссия по бюджету, экономике и муниципальной собственности	Май
15.	О результатах деятельности объектов жизнеобеспечения в течение отопительного сезона 2023-2024 гг. и планировании работ по их подготовке к отопительному периоду 2024-2025 гг.	Администрация района		Постоянная комиссия по социальным вопросам и жизнеобеспечению	Май
16.	О деятельности общественных организаций на территории Сухобузимского района	Районный Совет депутатов		Все постоянные комиссии	Май
17.	О планах по трудоустройству и организации летнего отдыха детей	Администрация района, районный Совет депутатов		Постоянная комиссия по социальным вопросам и жизнеобеспечению	Май
18.	О состоянии и использовании муниципального имущества Сухобузимского района	Отдел культуры администрации района		Постоянная комиссия по местному самоуправлению, градостроительству, законности и правопорядку	Май
19.	О ситуации по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, захоронению, обезвреживанию твердых коммунальных бытовых отходов на территории Сухобузимского района	Районный Совет депутатов		Все постоянные комиссии	Май
20.	Прямая линия с газетой «Сельская жизнь» по теме Обращения граждан	Районный Совет депутатов		Все постоянные комиссии	Май
21.	Выездная сессия районного Совета депутатов по вопросам проверки организации летнего оздоровительного отдыха детей, занятости детей и подростков в период летних каникул	Администрация района, районный Совет депутатов		Постоянная комиссия по социальным вопросам и жизнеобеспечению	Июнь
22.	О работе с детьми и молодежью на территории Сухобузимского района	Администрация района		Постоянная комиссия по социальным вопросам и жизнеобеспечению	Июнь
23.	О деятельности отдела по вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта администрации Сухобузимского района (отчет начальника отдела)	Администрация района		Постоянная комиссия по бюджету, экономике и муниципальной собственности	Август
24.	Об исполнении районного бюджета за первое полугодие 2024 года	Глава района		Постоянная комиссия по бюджету, экономике и муниципальной собственности	Август
25.	О ходе подготовки образовательных учреждений района к новому учебному году	Районный Совет депутатов		Постоянная комиссия по социальным вопросам и жизнеобеспечению	Август
26.	О результатах деятельности отдела полиции МО МВД России «Емельяновский» за первое полугодие 2024 года	Начальник отдела полиции		Постоянная комиссия по местному самоуправлению, градостроительству, законности и правопорядку	Август
27.	О состоянии автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, обеспечения безопасности дорожного движения на них	Администрация района		Постоянная комиссия по местному самоуправлению, градостроительству, законности и правопорядку	Август

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

28.	О готовности объектов жизнеобеспечения к работе в 6 осенне-зимний период 2024-2025 годов	Администрация района	Постоянная комиссия по социальным вопросам и жизнеобеспечению	Август
29.	О готовности учебных заведений района к новому учебному году	Управление образования администрации района	Постоянная комиссия по социальным вопросам и жизнеобеспечению	Август
30.	Об организации библиотечного обслуживания населения меж поселенческой библиотекой, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов	Отдел культуры администрации района	комиссия по социальным вопросам и жизнеобеспечению	Август
31.	Практический семинар для депутатов представительных органов сельских поселений: - организация и планирование деятельности представительного органа МО - документационное обеспечение деятельности представительного органа МО - порядок рассмотрения обращений граждан	Районный Совет депутатов	Все комиссии	Сентябрь
32.	Отчет о проделанной работе депутатов Сухобузимского районного Совета	Районный Совет депутатов	Все комиссии	Сентябрь
33.	О работе объектов жизнеобеспечения в осенне- зимний период 2024-2025 годов	Администрация района	Постоянная комиссия по социальным вопросам и жизнеобеспечению	Октябрь
34.	О ходе исполнения районного бюджета за третий квартал 2024 года	Глава района	Постоянная комиссия по бюджету, экономике и муниципальной собственности	Октябрь
35.	О мероприятиях по охране окружающей среды на территории Сухобузимского района	Администрация района	Постоянная комиссия по социальным вопросам и жизнеобеспечению	Октябрь
36.	Об организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуация природного и техногенного характера	Администрация района	Постоянная комиссия по социальным вопросам и жизнеобеспечению	Октябрь
37.	О мероприятиях по подготовке районного бюджета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов	Глава района	Постоянная комиссия по бюджету, экономике и муниципальной собственности	Ноябрь
38.	О деятельности отдела архитектуры и градостроительства администрации района	Администрация района	Постоянная комиссия по местному самоуправлению, градостроительству, законности и правопорядку	Ноябрь
39.	О районном бюджете на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов	Глава района	Все постоянные комиссии	Декабрь
40.	О деятельности постоянных комиссий Сухобузимского районного Совета депутатов за 2024 год	Районный Совет депутатов	Председатели постоянных комиссий	Декабрь
41.	О внесении изменений в Устав Сухобузимского района	Председатель районного Совета депутатов	Постоянная комиссия по местному самоуправлению, градостроительству, законности и правопорядку	По мере необходимости
42.	О корректировке районного бюджета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов	Глава района	Постоянная комиссия по бюджету, экономике и муниципальной собственности	По мере необходимости
43.	Вопросы по распоряжению муниципальным имуществом Сухобузимского района	Администрация района	Постоянная комиссия по бюджету, экономике и муниципальной собственности	По мере необходимости
44.	О внесении изменений в принятые ранее решения в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством	Администрация района, районный Совет депутатов	Постоянные комиссии по направлениям своей деятельности	По мере необходимости

II. Публичные и общественные слушания

--	--	--	--	--

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

№ п/п	Тематика слушаний	Сроки	Ответственные
1.	О внесении изменений в Устав Сухобузимского района	По мере необходимости	Председатель районного Совета депутатов. Главный специалист
2.	Об исполнении районного бюджета за 2023 год	Июнь	Председатель районного Совета депутатов. Специалисты аппарата районного Совета депутатов

III. Нормотворческая деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения
1.	Рассмотрение и принятие решений по предложениям, внесенным в районный Совет депутатов администрацией района	В течение года по мере необходимости
2.	О внесении изменений в Устав Сухобузимского района	В течение года по мере необходимости
3.	Внесение изменений в Регламент районного Совета депутатов	В течение года по мере необходимости

IV. Работа постоянных комиссий
(согласно утверждённым планам работы постоянных комиссий)

V. Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1		Май	Члены организационного комитета по подготовке и проведению Съезда депутатов
2.	Организационное и документационное обеспечение по подготовке и проведению: сессий районного Совета депутатов; заседаний постоянных комиссий; публичных слушаний; прочих мероприятий, организуемых районным Советом депутатов	В соответствии с планом работы районного Совета депутатов и планами работы постоянных депутатских комиссий	Председатель районного Совета депутатов. Заместитель председателя районного Совета депутатов. Специалисты аппарата районного Совета депутатов
3.	Подготовка заключений по проектам решений, выносимым на сессии районного Совета депутатов	По мере поступления	Специалисты по юридическим вопросам. Председатель контрольно-счетного органа
4.	Оформление документов по результатам заседаний районного Совета депутатов	В течение года	Главный специалист
5.	Организационные мероприятия по подготовке и проведению заседаний постоянных комиссий	В соответствии с планами работы постоянных комиссий районного Совета депутатов	Специалисты аппарата районного Совета депутатов
6.	Работа с письмами граждан, жалобами, обращениями граждан	По мере поступления	Председатель районного Совета депутатов. Депутаты. Главный специалист
7.	Работа с проектами законов Красноярского края	По мере поступления	Председатель районного Совета депутатов. Председатели постоянных комиссий. Специалисты аппарата районного Совета депутатов
8.	Информационная работа о деятельности районного Совета депутатов через официальный сайт Сухобузимского района, районную газету «Сельская жизнь», периодическое печатное издание «Вести Сухобузимского района»	Не реже одного раза в квартал	Депутаты районного Совета депутатов. Специалисты аппарата районного Совета депутатов

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

9.	Консультационно-разъяснительная работа с сельскими Советами депутатов: - планирование работы Совета; - устав муниципального образования; - регламент представительного органа; - подготовка и проведение заседания Совета; - организация деятельности постоянных комиссий; - делопроизводство; - работа с обращениями граждан; - организация встреч с депутатами сельских Советов депутатов	В течение года Ежеквартально	Председатель районного Совета депутатов. Заместитель председателя районного Совета депутатов. Специалисты аппарата районного Совета депутатов Председатели постоянных комиссий
10.	Консультации по вопросам действующего законодательства, совершенствованию нормативно-правовой базы	В течение года	Консультант-юрист
11.	Организация работы депутатов с избирателями (приём по личным вопросам, встречи, отчёты)	В течение года (согласно графику и планам)	Председатель районного Совета депутатов. Специалисты аппарата районного Совета депутатов
12.	Оказание методической помощи в подготовке и проведении отчётов депутатов перед избирателями	Не реже одного раза в год	Специалисты аппарата районного Совета депутатов
13.	Совместные выездные мероприятия со специалистами администрации района по территориям сельсоветов района (отчёты, встречи с населением)	В течение года	Председатели постоянных комиссий. Специалисты аппарата районного Совета депутатов
14.	Участие в аппаратных совещаниях при главе района	Еженедельно	Председатель районного Совета депутатов
15.	Участие в рабочих планерках при главе района	Ежедневно	Председатель районного Совета депутатов
16.	Подготовка и направление нормативных правовых актов районного Совета депутатов, подлежащих включению в Регистр муниципальных правовых актов Красноярского края	Не позднее 15 календарных дней с момента принятия акта	Главный специалист районного Совета депутатов
17.	Размещение решений районного Совета депутатов на официальном сайте Сухобузимского района	В течение года	Специалисты аппарата районного Совета депутатов
18.	Подготовка и направление нормативных правовых актов для опубликования в периодических печатных изданиях района	В течение года по мере необходимости	Главный специалист районного Совета депутатов
19.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных государственным и районным праздникам	В течение года	Депутаты районного Совета депутатов. Специалисты аппарата районного Совета депутатов

V. Контрольная деятельность районного Совета депутатов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за исполнением решений районного Совета депутатов	В течение года	Председатель районного Совета депутатов. Заместитель председателя районного Совета депутатов. Председатели постоянных комиссий
2.	Контроль за исполнением районного бюджета	В соответствии с планом работы	Председатель районного Совета депутатов. Председатель постоянной комиссии по бюджету, экономике и муниципальной собственности. Председатель контрольно-счётного органа
3.	Контроль за исполнением Регламента	Постоянно	Председатель районного

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

	Сухобузимского районного Совета депутатов		Совета депутатов. Председатели постоянных комиссий
4.	Контроль над распоряжением имуществом, относящимся к собственности района	В течение года	Председатель районного Совета депутатов. Заместитель председателя районного Совета депутатов. Постоянная комиссия по бюджету, экономике и муниципальной собственности
5.	Заслушивание главы района, его заместителей и руководителей структурных подразделений администрации района	Не реже одного раза в год	Председатель районного Совета депутатов. Председатели постоянных комиссий
6.	Депутатские запросы в администрацию района, её структурным подразделениям	По мере необходимости	Депутаты районного Совета депутатов

VI. Учёба депутатов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обучение и повышение квалификации в кадровом центре управления кадров и государственной службы Губернатора края	Согласно утверждённому Законодательным Собранием края графику обучения и повышения квалификации на 2024 год	Председатель районного Совета депутатов. Заместитель председателя районного Совета депутатов
2.	Сотрудничество с отделом по взаимодействию с представительными органами местного самоуправления организационного управления Законодательного Собрания Красноярского края	В течение года	Председатель районного Совета депутатов. Заместитель председателя районного Совета депутатов. Специалисты аппарата районного Совета депутатов
3.	Депутатские дни	В соответствии с датой проведения заседаний районного Совета депутатов	Председатель районного Совета депутатов. Заместитель председателя районного Совета депутатов. Главный специалист
4.	Семинарское занятие по изучению законодательства и методических рекомендаций с целью исключения нарушений при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год	Март	Председатель районного Совета депутатов. Главный специалист. Консультант-юрист
5.	Проведение совместного семинара представительных органов всех уровней	Июнь	Председатель районного Совета депутатов. Председатели постоянных комиссий. Главный специалист. Консультант-юрист
6.	Консультационная и разъяснительная работа	По мере необходимости	Специалисты аппарата районного Совета депутатов
7.	Организация учёбы председателей сельских Советов депутатов	В течение года по мере необходимости	Специалисты аппарата районного Совета депутатов
8.	Обмен опытом работы (выездные мероприятия)	Один раз в год	Председатель районного Совета депутатов. Председатели постоянных комиссий. Специалисты аппарата районного Совета депутатов

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016
СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.02.2024

с. Сухобузимское

№ 48-6/371

Об утверждении отчёта о выполнении плана приватизации муниципального имущества за 2023 год

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178 –ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Сухобузимский район, утвержденного решением Сухобузимского районного Совета депутатов от 28.01.2011 № 11-4/103, с п.п. 4, 12 п. 1 ст. 34, п.п.1. п.1. ст. 43 Устава Сухобузимского района районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет о выполнении плана приватизации муниципального имущества за 2023 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике и муниципальной собственности (С.Б. Носова).
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

А.В. Алпацкий

Председатель районного

Совета депутатов

О.Н. Некрасова

Приложение
к решению Сухобузимского
районного Совета депутатов
20.02.2024 №48-6/371

ОТЧЕТ

о выполнении плана приватизации муниципального имущества
Сухобузимского района за 2023 год

Из запланированных объектов плана приватизации муниципального имущества Сухобузимского района на 2023 год (таблица 1)) была проведена оценка стоимости 7 объектов. Были объявлены торги 26.04.2022, 21.06.2022, 01.07.2022, 04.07.2022, 12.09.2022. На аукционе не было продано имущество, в связи с отсутствием заявителей. Нежилое здание (пищеблок) с земельным участком было продано на торгах по средством публичного предложения цены.

На остальные Лоты заявок подано не было. Всего было продано имущество на сумму 93 700,0 руб.

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Адрес	Способ приватизации		Стоимость продажи, руб.
			план	факт	
1.	Нежилое здание (пищеблок) с земельным участком	Красноярский край, Сухобузимский район, п. Кононово, пер. Медицинский, 7В	Продажа посредством публичного предложения	Торги состоялись	93 700.0
2.	Нежилое здание (детский сад) - одноэтажное, брусовое, площадью 489,9 кв.м, 1937 года постройки, расположенное по адресу: Красноярский край, Сухобузимский район, с. Атаманово, пер. Школьный, зд. 1, балансовой стоимостью 1556550,10 руб., с износом 1556550,10 руб., с кадастровым номером 24:35:0460124:128, расположенное на земельном участке, из земель населённых пунктов, площадью 2898,0 кв.м, с кадастровым номером 24:35:0460126:91, по адресу: с. Атаманово, пер. Школьный, 1	Красноярский край, Сухобузимский район, с. Атаманово, пер. Школьный, зд. 1	Продажа на аукционе Продажа посредством Публичного предложения цены	Торги не состоялись, не было подано заявок Торги не состоялись, не было подано заявок	
3.	Грузовой автомобиль ЗИЛ 5301 АО идентификационный номер (VIN):ХТZ5301A0V0006002, 1997 года выпуска, шасси №: 0006002, балансовой стоимостью 564750,0 рублей, с износом 564750,0 рублей,	Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское	Продажа на аукционе Продажа посредством	не состоялся, не было подано заявок не состоялся, не было подано заявок	

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

			публичного предложения цены		
4.	Прицеп СЗАП 85512, 2000 года выпуска, идентификационный номер (VIN): X1F855120Y0000559, гос № KM 8303, балансовой стоимостью 232650,0 рублей, с износом 232650,0 рублей	Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское	Продажа на аукционе Продажа посредством публичного предложения цены	Аукцион не состоялся, не было подано заявок Торги не состоялись не было подано заявок	
5.	Автомобиль ЗИЛ 433362 (мусоровоз), 1997 года изготовления, модель двигателя 508-203436, шасси № 3425114, кузов № 812, государственный регистрационный знак Х857ОУ24, шасси 3426341, цвет кузова – синий балансовой стоимостью 827656,60 рублей, с износом 827656,60 рублей	Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское	Продажа на аукционе Продажа посредством публичного предложения цены	Аукцион не состоялся, не было подано заявок Торги не состоялись не было подано заявок	
6.	Автобус ПАЗ 32053-110-77, 2011 года изготовления, идентификационный номер (VIN) X1M3205CLB0004911, модель, № двигателя Д245.9ЕЗ 627658, шасси (рама) № отсутствует, цвет кузова (кабина) желтый, кузов (кабина, прицеп) № X1M3205CLB0004911, государственный номер У630ЕС 124, балансовой стоимостью 1326625,0 руб. с износом 1 326625,0 руб.	Красноярский край, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 2А	Продажа на аукционе Продажа посредством публичного предложения цены	Аукцион не состоялся, не было подано заявок Торги не состоялись не было подано ценовых предложений	
7.	Автомобиль ГАЗ 3102, 2006 года изготовления, идентификационный номер (VIN) Х9631020071367943, модель, № двигателя 40621А*63183003*, шасси (рама) № отсутствует, цвет кузова (кабины, прицепа) айсберг, кузов (кабина, прицеп) № 31020070158546, государственный номер А633ТВ, балансовой стоимостью 240940,0 руб. с износом 240940,0 руб.	Красноярский край Сухобузимский район, с. Сухобузимское, л. Комсомольская, 42	Продажа на аукционе		

СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.02.2024

с. Сухобузимское

№ 48-6/372

Об утверждении плана
приватизации муниципального
имущества на 2024 год

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178 –ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Сухобузимский район, утвержденного решением Сухобузимского районного Совета депутатов от 28.01.2011 № 11-4/103, с п.п. 4, 12 п. 1 ст. 34, п.п. 1. п.1. ст. 43 Устава Сухобузимского района районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план приватизации муниципального имущества на 2024 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике и муниципальной собственности (С.Б. Носова).

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

А.В. Алпацкий

Председатель районного

Совета депутатов

О.Н. Некрасова

Приложение
к решению Сухобузимского
районного Совета депутатов
20.02.2024 № 48-6/372ПЛАН
приватизации муниципального имущества
Сухобузимского района на 2024 год

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Адрес	Способ приватизации		Стоимость продажи, руб.
			план	факт	
1.	Нежилое здание (детский сад) - одноэтажное, брусвое, площадью 489,9 кв.м, 1937 года постройки, расположенное по адресу: Красноярский край, Сухобузимский район, с. Атаманово, пер. Школьный, зд. 1, балансовой стоимостью 1556550,10 руб., с износом 1556550,10 руб., с кадастровым номером 24:35:0460124:128, расположенное на земельном участке, из земель населённых пунктов, площадью 2898,0 кв.м, с кадастровым номером 24:35:0460126:91, по адресу: с. Атаманово, пер. Школьный, 1	Красноярский край, Сухобузимский район, с. Атаманово, пер. Школьный, зд. 1	Продажа посредством Публичного предложения цены		
2.	Грузовой автомобиль ЗИЛ 5301 АО идентификационный номер (VIN):ХТZ5301A0V0006002, 1997 года выпуска, шасси №: 0006002, балансовой стоимостью 564750,0 рублей, с износом 564750,0 рублей,	Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское	Продажа без объявления цены		
3.	Прицеп СЗАП 85512, 2000 года выпуска, идентификационный номер (VIN): X1F855120Y0000559, гос № КМ 8303, балансовой стоимостью 232650,0 рублей, с износом 232650,0 рублей	Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское	Продажа без объявления цены		
5.	Автомобиль ЗИЛ 433362 (мусоровоз), 1997 года изготовления, модель двигателя 508-203436, шасси № 3425114, кузов № 812, государственный регистрационный знак Х857ОУ24, шасси 3426341, цвет кузова – синий балансовой стоимостью 827656,60 рублей, с износом 827656,60 рублей	Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское	Продажа без объявления цены		
6.	Автобус ПАЗ 32053-110-77, 2011 года изготовления, идентификационный номер (VIN) X1M3205CLB0004911, модель, № двигателя Д245.9ЕЗ 627658, шасси (рама) № отсутствует, цвет кузова (кабина) желтый, кузов (кабина, прицеп) № X1M3205CLB0004911, государственный номер У630ЕС 124, балансовой стоимостью 1326625,0 руб. с износом 1 326625,0 руб.	Красноярский край, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 2А	Продажа без объявления цены		

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

7.	Автомобиль ГАЗ 3102, 2006 года изготовления, идентификационный номер (VIN) X9631020071367943, модель, № двигателя 40621A*63183003*, шасси (рама) № отсутствует, цвет кузова (кабины, прицепа) айсберг, кузов (кабина, прицеп) № 31020070158546, государственный номер А633ТВ, балансовой стоимостью 240940,0 руб. с износом 240940,0 руб.	Красноярский край Сухобузимский район, с. Сухобузимское, л. Комсомольская, 42	Продажа на аукционе		
----	---	--	------------------------	--	--

СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.02.2024

с. Сухобузимское

№ 48-6/373

Об утверждении Положения
«О порядке управления и
распоряжения муниципальной
собственностью Сухобузимского
района»

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Сухобузимского района, с целью обеспечения эффективного управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Сухобузимского района, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Сухобузимского района», согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решения Сухобузимского районного Совета депутатов:
 - от 16.09.2008 № 45-3/468 «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Сухобузимского района»;
 - от 23.12.2008 № 49-3/524 «О внесении изменения и дополнения в решение Сухобузимского районного Совета депутатов от 16.09.2008 № 45-3/468 «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Сухобузимского района»;
 - от 21.06.2011 № 15-4/145 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Сухобузимского района».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике и муниципальной собственности (С.Б. Носова).
4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

Председатель районного
Совета депутатов

А.В. Алпацкий

О.Н. Некрасова

Приложение
к решению Сухобузимского районного
Совета депутатов
от 20.02.2024 № 48-6/373

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Сухобузимского района

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом Сухобузимского района и определяет общий порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью Сухобузимского муниципального района (в дальнейшем - муниципальная собственность), а также устанавливает разграничение полномочий между органами местного самоуправления Сухобузимского района (далее - Сухобузимский район) по управлению муниципальной собственностью.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные термины и понятия.

Муниципальное имущество - движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Управление муниципальным имуществом - организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления района в области учета муниципального имущества, контроля за его сохранностью и использованием по назначению, по обеспечению надлежащего содержания, а также по вопросам, связанным с участием района в создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, обеспечением эффективной координации,

регулирования и контроля за их деятельностью.

Распоряжение муниципальным имуществом - действия органов местного самоуправления района по определению юридической судьбы муниципального имущества, в том числе передаче его иным лицам в собственность, на ином вещном праве, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог.

Муниципальная районная казна - средства местного бюджета, иное движимое и недвижимое имущество, находящееся в районной собственности, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за казенными предприятиями и учреждениями на праве оперативного управления.

Реестр муниципального имущества района - это информационная система, содержащая перечень объектов учета и данные о них.

Данные реестра муниципального имущества предназначены для обеспечения принятия органами местного самоуправления района управленческих решений и контроля за их выполнением, соблюдения действующего законодательства в области распоряжения муниципальной собственностью.

Выписка из реестра муниципального имущества является документом, подтверждающим право муниципальной собственности на указанное в выписке имущество.

Порядок ведения реестра муниципального имущества, отражения в нем сведений по объектам учета и данным по ним, а также порядок выдачи выписок из реестра определяется порядком установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.2. Отношения, регулируемые настоящим Положением.

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе отношения по:

- разграничению полномочий органов местного самоуправления района по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;
- управлению имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
- отчуждению муниципального имущества;
- совершению сделок с объектами муниципальной собственности;
- управлению муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями;
- учету объектов муниципальной собственности;
- организации контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

1.3. Формы управления и распоряжения муниципальной собственностью.

Управление и распоряжение муниципальной собственностью Сухобузимского района может осуществляться в следующих формах:

- приобретение в муниципальную собственность имущества, в том числе в процессе разграничения собственности на федеральную, государственную (краевую), муниципальную;
- отчуждение муниципального имущества в собственность Российской Федерации, собственность Красноярского края, иных муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц;
- передача муниципального имущества во владение, пользование и распоряжение организациям на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- совершение сделки по содержанию (хранению) имущества, составляющего муниципальную казну района;
- внесение в качестве вклада в уставные капиталы муниципального имущества для создания юридических лиц с участием района;
- создание, реорганизация и ликвидация муниципального предприятия и муниципального учреждения;
- закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за казенными предприятиями и учреждениями на праве оперативного управления;
- участие в создании хозяйственных обществ;
- совершение иных действий по осуществлению права собственности района, предусмотренных либо не предусмотренных законом, но не противоречащих действующему законодательству.

1.4. В состав муниципального имущества входят:

- 1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" вопросов местного значения;
- 2) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Сухобузимского районного Совета депутатов;
- 3) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
- 4) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с [частью 1](#) статьи 17 Федерального закона N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.5. Объекты муниципальной собственности могут находиться как на территории района, так и за его пределами.

1.6. Порядок приобретения имущества в муниципальную собственность и его отчуждения определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.8. Муниципальное имущество подлежит обязательному учету в реестре муниципального имущества района.

Ведение реестра муниципального имущества осуществляется:

- 1) путем учета имущества, находящегося на балансе муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и структурных подразделений администрации района, с правом юридического лица как имущественного комплекса;

2) путем учета отдельных видов имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении, в казне:

- недвижимого (зданий, строений, сооружений, помещений объектов незавершенного строительства, объектов транспортной и инженерной инфраструктуры);
- акций, долей, паев, иных ценных бумаг;
- муниципального жилого фонда;
- земельных участков.

Ведение реестра муниципального имущества осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

2.1. Субъекты управления, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

В соответствии с [Уставом](#) района субъектами управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью от имени муниципального образования Сухобузимский район являются:

- а) Сухобузимский районный Совет депутатов;
- б) Администрация Сухобузимского района;
- в) Комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района.

2.2. Сухобузимский районный Совет депутатов:

- устанавливает распределение правомочий района как собственника имущества между органами местного самоуправления района муниципальной собственности района;

- устанавливает общий порядок управления объектами муниципальной собственности района;

- принимает решения об отчуждении любых объектов муниципальной собственности района;

- устанавливает в пределах своей компетенции порядок и условия приватизации объектов муниципальной собственности Сухобузимского района, утверждает муниципальные прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества Сухобузимского района;

- распоряжается имуществом, закрепленным за Сухобузимским районным Советом депутатов;

- утверждает порядок определения размера минимальной базовой ставки платы за аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, и размера арендной платы за аренду этого имущества;

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

- осуществляет контроль за эффективным использованием муниципального имущества района;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законами Красноярского края,

[Уставом](#) и нормативно-правовыми актами района.

2.3. Администрация Сухобузимского района:

- осуществляет права владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности на основе и в пределах, устанавливаемых федеральными законами, законами Красноярского края, [Уставом](#) и нормативно-правовыми актами района;

- издает нормативные акты по вопросам управления объектами муниципальной собственности;

- выдает документ о согласии на прием в муниципальную собственность предлагаемого к передаче федерального, краевого и муниципального имущества и возможности его содержания за счет средств местного бюджета, организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность федерального, краевого и муниципального имущества;

- осуществляет передачу не подлежащих приватизации объектов производственной и социальной инфраструктуры, находящихся на балансе приватизируемых предприятий;

- осуществляет в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края и нормативно-правовыми актами района передачу объектов муниципальной собственности в федеральную, краевую и муниципальную собственность;

- определяет порядок принятия решений о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;

- принимает решения о передаче объектов муниципальной собственности предприятиям и учреждениям в оперативное управление либо в хозяйственное ведение;

- утверждает порядок оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

- совершает сделки с объектами муниципальной собственности;

- разрабатывает и представляет для утверждения Сухобузимскому районному Совету депутатов прогнозный план (программу), приватизации муниципального имущества района, обеспечивает его выполнение;

- осуществляет необходимые в силу законодательства действия по возбуждению дел о несостоятельности (банкротстве) предприятий - должников, в отношении которых район выступает кредитором по бюджетным кредитам и иным денежным обязательствам организаций - должников, а также назначает представителей района для участия в делах о несостоятельности (банкротстве);

- формирует и использует муниципальную казну, залоговый фонд, муниципальные запасы, размещает муниципальные заказы;

- ведет единую информационную базу данных, распоряжается муниципальными информационными ресурсами, осуществляет организационное, информационное и методическое обеспечение процессов управления собственностью района;

- организует и обеспечивает финансирование процессов управления собственностью района;

- планирует в качестве доходного источника муниципального бюджета доходы от управления собственностью района;

- осуществляет контрольно-ревизионные функции, в том числе в отношении финансово-экономического состояния муниципальных унитарных предприятий и учреждений, осуществляет контроль за использованием объектов муниципальной собственности, переданных в аренду и доверительное управление;

- выступает в качестве истца и ответчика в суде при рассмотрении споров, связанных с владением, использованием, распоряжением объектами муниципальной собственности, если иное не установлено законодательством района;

- распоряжается имуществом, закрепленным за Администрацией района;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края, [Уставом](#) и нормативно-правовыми актами района.

2.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района (далее - Комитет) - орган Сухобузимского района со статусом юридического лица, на основании распорядительных актов Администрации района на осуществление полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью района:

2. разрабатывает проекты правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью;

3. осуществляет контроль за использованием муниципального имущества;

4. осуществляет подготовку и оформление документов на приобретение муниципального имущества по решению районного Совета или администрации района

5. формирует районную казну, за исключением ее части, которая формируется иными уполномоченными органами;

6. осуществляет подготовку и оформление документов для проведения государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости (в том числе на объекты специализированного жилищного фонда, земельных участков), перехода права и вещных и обязательственных прав;
7. проводит приватизацию муниципального имущества, земельных участков в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами района;
8. от имени администрации района выступает заказчиком при проведении работ по землеустройству, мониторингу, инвентаризации и межеванию муниципальных земель на территории района;
9. выступает заказчиком при проведении технической инвентаризации объектов недвижимости на территории района в рамках программы инвентаризации,
10. организует независимую оценку объектов недвижимости, в том числе земельных участков;
11. организует инвентаризацию, учет муниципального движимого и недвижимого имущества, муниципальных земель;
12. выполняет функции продавца муниципального имущества, объектов недвижимого и движимого имущества, земельных участков;
 - осуществляет учет предприятий, учреждений и других объектов, находящихся в муниципальной собственности района, ведет Реестр муниципального имущества района;
13. выступает арендодателем муниципального имущества, в том числе земельных участков, объектов движимого и недвижимого имущества, проводит торги по продаже, в том числе по продаже права аренды;
14. разрабатывает проекты правовых актов по вопросам землепользования,
15. обеспечивает в пределах своих полномочий судебную защиту прав района как собственника муниципального имущества;
16. согласовывает учредительные документы создаваемых муниципальных предприятий и учреждений;
 - осуществляют выкуп земельных участков у собственников для государственных и муниципальных нужд;
 - осуществляет в рамках своей компетенции иные полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3. СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК С ОБЪЕКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

3.1. Общие положения о сделках с объектами муниципальной собственности.

3.1.1. Сделки с объектами муниципальной собственности совершаются комитетом по управлению муниципальным имуществом в пределах его компетенции в соответствии с гражданским законодательством, правовыми актами администрации Сухобузимского района и настоящим Положением.

3.1.2. В отношении объектов муниципальной собственности с юридическими и физическими лицами, Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями могут совершаться любые сделки, не противоречащие гражданскому законодательству, правовым актам района и настоящему Положению.

3.2. Отчуждение объектов муниципальной собственности.

3.2.1. Применительно к настоящему Положению под отчуждением объектов муниципальной собственности понимается их передача в собственность иных лиц. Отчуждение может носить возмездный и безвозмездный характер.

3.2.2. Если иное прямо не предусмотрено законодательством, могут быть отчуждены любые объекты муниципальной собственности, за исключением объектов, отчуждение которых запрещено правовыми актами района.

3.2.3. Порядок отчуждения объектов муниципальной собственности определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Принятие решения об отчуждении объектов муниципальной собственности.

3.3.1. Решение о даче согласия на отчуждение имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями (в случаях, когда в соответствии с законодательством требуется согласие собственника имущества на совершение таких действий), принимает администрация Сухобузимского района.

3.3.2. Если иное прямо не предусмотрено законодательством, могут быть отчуждены любые объекты муниципальной собственности, за исключением объектов, включенных в перечень объектов муниципальной собственности района, не подлежащих отчуждению.

3.3.3. В перечень объектов муниципальной собственности района, не подлежащих отчуждению, могут включаться:

а) имущество органов местного самоуправления района;

б) имущество муниципальных учреждений социальной защиты, культуры, образования;

в) иные объекты, имеющие важное историческое, культурное, социальное, экономическое значение для Сухобузимского района.

3.3.4. Положения настоящего пункта не применяются при принятии решений об отчуждении объектов муниципальной собственности в порядке приватизации.

3.4. Безвозмездное отчуждение объектов муниципальной собственности.

3.4.1. Безвозмездное отчуждение объектов муниципальной собственности может осуществляться:

- при отчуждении объектов муниципальной собственности в федеральную и краевую государственную собственность, муниципальную собственность поселений в соответствии с действующим федеральным и краевым законодательством;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством и на основании решений районного Совета депутатов.

3.4.2. Не допускается безвозмездное отчуждение объектов муниципальной собственности коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям для ведения коммерческой деятельности.

3.5. Сдача в аренду объектов муниципальной собственности.

3.5.1. Администрация Сухобузимского района издает распорядительный акт о передаче в аренду имущества, находящегося в районной казне, дает разрешение на передачу в аренду муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям согласно действующему законодательству.

3.5.2. Заключение договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности района, осуществляется по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с федеральным законодательством.

3.5.3. Договор аренды имущества, находящегося в районной казне, заключает комитет по управлению муниципальным имуществом.

3.5.4. Размер арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности района, в отношении которого договор аренды заключается без проведения торгов, определяется на основании отчета о рыночной

стоимости, составленного независимыми оценщиками.

3.5.5. Арендная плата за пользование объектами муниципальной собственности зачисляется в районный бюджет в размере 100%, за исключением имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий.

3.5.6. Договор аренды объектов муниципальной собственности должен содержать:

- условия использования арендованного имущества;
- ставки арендной платы, порядок и периодичность арендных платежей;
- срок договора аренды;
- права и обязанности арендодателя;
- права и обязанности арендатора;
- порядок разрешения арендных споров;
- иные условия, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование

3.6.1. Решение о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности района, в безвозмездное пользование принимается в порядке, установленном настоящим Положением для принятия решений об отчуждении имущества, находящегося в муниципальной собственности района.

3.6.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности района, может быть передано в безвозмездное пользование:

а) органам местного самоуправления района, муниципальным учреждениям, муниципальным казенным учреждениям - на любой срок;

б) органам местного самоуправления поселений в целях обеспечения выполнения передаваемых им полномочий района - на период выполнения этих полномочий;

в) федеральным органам государственной власти, федеральным казенным учреждениям, государственным органам Красноярского края, краевым учреждениям - на срок не более пяти лет;

г) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, - на срок не более пяти лет.

3.6.3. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности района, в безвозмездное пользование осуществляется с соблюдением требований антимонопольного законодательства.

3.6.4. Договор безвозмездного пользования имуществом, находящимся в районной казне, заключается комитетом по управлению муниципальным имуществом на основании распорядительного акта Сухобузимского района.

3.7. Залог объектов муниципальной собственности.

3.7.1. Залог объектов муниципальной собственности может осуществляться для обеспечения обязательств района.

3.7.2. Не допускается залог объектов муниципальной собственности в случаях, когда при обращении взыскания на заложенные объекты район может понести ущерб больший, чем вследствие неисполнения, обеспечиваемого данным залогом обязательства.

3.7.3. Не могут быть предметом залога объекты муниципальной собственности:

- изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством;
- движимые предметы, представляющие историческую, художественную, научную или иную культурную ценность, хранящиеся в муниципальном архиве, библиотеках, музеи и иных хранилищах культурных ценностей;
- отчуждение которых запрещено действующим законодательством и решениями районного Совета;
- часть (части) недвижимых объектов, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения.

3.7.4. Объекты муниципальной собственности, принадлежащие муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления, не могут быть предметом залога по обязательствам района.

3.7.5. Решение о залоге объектов муниципальной собственности принимается в порядке, предусмотренном настоящим Положением для принятия решений об отчуждении объектов собственности, если иное не предусмотрено правовыми актами района.

Решение о залоге объектов муниципальной собственности принимается при наличии заключения (с приложением финансово-экономического обоснования) о возможности выполнения обязательств, обеспечиваемых этим залогом.

3.7.6. Залоговые сделки, обеспечивающие исполнение обязательств Сухобузимского района, от имени муниципального образования Сухобузимский район заключаются органами местного самоуправления района, которые заключили обеспечиваемую залогом сделку.

3.7.7. Органы местного самоуправления, выступающие в качестве залогодателей объектов муниципальной собственности района, обязаны уведомить комитет по управлению муниципальным имуществом о заключении залоговой сделки в течение трех дней со дня ее заключения.

3.8. Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности района

3.8.1. Приватизация имущества, находящегося в муниципальном собственности района, осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о приватизации, настоящим Положением, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Сухобузимский район, утверждаемого Сухобузимским районным Советом депутатов.

3.8.2. Объекты, включенные в перечень объектов муниципальной собственности района, не подлежащих отчуждению, не могут быть приватизированы.

3.8.3. Решения об условиях приватизации объектов муниципальной собственности района и прогнозный план (программа) принимаются Сухобузимским районным Советом депутатов.

3.9. Концессионные соглашения в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности района.

3.9.1. Решение о заключении концессионного соглашения в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности района, принимается администрацией Сухобузимского района.

3.9.2. В концессионном соглашении в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности района, администрация Сухобузимского района выступает от имени Концедента - муниципального образования Сухобузимский район.

4. УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

4. Создание муниципальных унитарных предприятий

4.1. Решение об учреждении муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятие) принимает администрация Сухобузимского района, в котором указываются цель и предмет деятельности предприятия, в форме распоряжения, на основании пояснительной записки органа местного самоуправления Сухобузимского района, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя.

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

4.1.2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных унитарных предприятий по поручению администрации Сухобузимского района осуществляют органы местного самоуправления района.

4.1.3. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности Сухобузимского района, муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения производится в порядке, установленном в соответствии с федеральным законом.

4.1.4. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам муниципального образования Сухобузимский район (далее - МО) как собственника его имущества. МО не несет ответственности по обязательствам предприятия.

4.2. Имущество предприятия.

4.2.1. Имущество предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения.

4.2.2. Состав муниципального имущества, передаваемого предприятию на праве хозяйственного ведения, определяется администрацией.

4.2.3. Источниками формирования имущества предприятия являются:

- имущество, переданное ему на праве хозяйственного ведения;
- средства, полученные предприятием от ведения коммерческой деятельности, предусмотренной его уставом;
- банковские и иные кредиты;
- доходы от ценных бумаг;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.2.4. Имущество предприятия составляет единый имущественный комплекс и является неделимым, оно не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

4.2.5. Муниципальное имущество передается предприятию комитетом по управлению муниципальным имуществом по акту передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс предприятия.

4.2.6. Право хозяйственного ведения на муниципальное имущество у предприятия возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами района. С этого момента к предприятию переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности закрепленного за ним имущества.

4.2.7. Право хозяйственного ведения имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия по решению собственника.

4.3. Контроль за деятельностью предприятия.

4.3.1. Комитет осуществляет контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества предприятия, в том числе утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятия.

4.5. Порядок принятия решений, связанных с совершением сделок предприятием

4.5.1. В случаях, когда в соответствии с федеральным законом и (или) уставом предприятия требуется согласие (согласование) собственника имущества на совершение этим предприятием отдельных сделок (условий сделок), такое согласие (согласование) дается администрацией Сухобузимского района.

5. УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

5.1. Общие положения.

5.1.1. Муниципальное учреждение (далее - учреждение) — некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально - культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая полностью или частично из бюджета района.

Муниципальное учреждение может быть автономным, бюджетным и казенным.

Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование — Сухобузимский район.

Функции и полномочия учредителя от имени Сухобузимского района осуществляют:

1. администрация Сухобузимского района — утверждает Положение казенного учреждения (органа местного самоуправления), утверждает Уставы муниципальных учреждений (казенных, автономных, бюджетных).

Полномочия собственника имущества от имени Сухобузимского района осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района.

5.2. Имущество учреждения.

5.2.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Сухобузимского района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- бюджетных инвестиций;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Состав муниципального имущества, передаваемого учреждению на праве оперативного управления, определяется Комитетом в соответствии с порядком определения видов и перечня особо ценного движимого имущества муниципального автономного, казенного и бюджетного учреждения, утвержденным администрацией Сухобузимского района. Указанное имущество Комитет передает учреждению по акту приема - передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс учреждения.

Акт приема - передачи подписывается руководителями и главными бухгалтерами учреждения и Комитета, утверждается главой района.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным, автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.2.3. Имущество учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления на муниципальное имущество у учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением учредителя. С этого момента на учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Учреждения владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Сухобузимского района в установленном порядке.

Комитет в отношении имущества, закрепленного за учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им в соответствии с распоряжением администрации Сухобузимского района.

5.2.4. Распоряжение имуществом.

- Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

17. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе:

18. распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

19. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях;

20. совершать сделки с ценными бумагами и совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

21. совершать сделки без одобрения учредителя при наличии конфликта интересов. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с п. 5.2.5. настоящего положения.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного, автономного учреждения.

- Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Сухобузимского района.

5.2.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного, автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного, автономного учреждения.

Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

6. УЧЕТ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Объекты муниципальной собственности подлежат обязательному учету. Порядок ведения и формы учета устанавливается федеральным законодательством.

6.2. Ведение специализированного учета объектов муниципальной собственности возлагается на Комитет.

6.3. Имущество, находящееся в муниципальной собственности района, подлежит учету в реестре муниципального имущества Сухобузимского района.

6.4. Объектами учета в реестре муниципальной собственности района являются:

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

- а) недвижимое (в том числе объекты жилищного фонда) и движимое имущество, находящееся в районной казне;
- б) муниципальные унитарные предприятия, их филиалы и представительства;
- в) муниципальные учреждения, их филиалы и представительства;
- г) недвижимое (в том числе объекты жилищного фонда) и движимое (по видам имущества, определенным администрацией Сухобузимского района) имущество, сооружения;
- д) земельные участки и массивы, находящиеся в муниципальной собственности.
- 6.5. Реестр муниципального имущества Сухобузимского района должен содержать:
- а) наименование объектов учета;
- б) местонахождение объектов учета;
- в) характеристики объектов учета (площадь, протяженность, год ввода);
- г) балансовую стоимость объектов учета;
- д) сведения о правах третьих лиц на объекты учета.
- 6.6. Реестр муниципального имущества района ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.
- 6.7. Осуществляя функции держателя соответствующего реестра, руководитель Комитета имеет право запрашивать и получать у всех органов местного самоуправления района, муниципальных предприятий и учреждений необходимую информацию и проверять ее достоверность.
- 6.8. Документом, подтверждающим учет объекта в реестре муниципальной собственности района, является выписка из реестра.
- 6.9. Юридические и физические лица вправе получать в Комитете сведения об объектах муниципального имущества Сухобузимского района, содержащиеся в реестре в соответствии с федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами района.
- 6.10. Списание имущества, находящегося в реестре муниципального имущества Сухобузимского района и районной казне, осуществляется в порядке, установленном администрацией Сухобузимского района.

**7. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОБЪЕКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

- 7.1. Контроль за использованием объектов муниципальной собственности осуществляют районный Совет, администрация района и Комитет в пределах их компетенции.
- 7.2. Сухобузимский районный Совет:
- истребует необходимую информацию по управлению объектами муниципальной собственности у администрации района и ее должностных лиц;
 - заслушивает отчет Комитета об управлении объектами муниципальной собственности;
 - проводит депутатские расследования по вопросам управления объектами муниципальной собственности;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом района, по контролю за деятельностью администрации района, ее органов и должностных лиц в сфере управления объектами муниципальной собственности.
- 7.3. Администрация района:
- контролирует работу уполномоченных органов по управлению объектами муниципальной собственности;
 - принимает меры по предотвращению и устранению нарушений действующего законодательства и правовых актов района в сфере управления объектами муниципальной собственности;
 - проводит при необходимости привлечением специализированных учреждений, комплексные проверки в сфере управления муниципальной собственностью;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами района, в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.
- 7.4. Комитет:
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям района имущества;
 - осуществляет контроль за надлежащим использованием иного имущества, находящегося в муниципальной собственности;
 - запрашивает и получают информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности;
 - осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности.
- 7.5. Должностные лица администрации, органов местного самоуправления Сухобузимского района, руководители муниципальных унитарных предприятий и казенных, бюджетных, автономных учреждений за нарушение действующего законодательства, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов, регулирующих порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

<p>Вести Сухобузимского района</p> <p>РЕШЕНИЕ Сухобузимского районного Совета депутатов Красноярского края от 19.04.2016 № 6-5/53, официальное опубликование 22.04.2016 в газете «Сельская жизнь» № 21 (10401) от 22.04.2016</p>	<p>УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Сухобузимского района Красноярского края ИНН 2435001356 КПП 243501001</p>	<p>Ответственный за выпуск и распространение: директор МКУ «Многофункциональная служба» Е.А. Емельяненко</p> <p>Ответственный за опубликование: начальник общего отдела администрации Сухобузимского района С.А. Галерёнок</p>	<p>Отпечатано в Администрации Сухобузимского района, 663040, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44 ИНН 2435001356 КПП 243501001</p> <p>21.02.2024 21 стр. Тираж 500 экз.</p>
--	---	--	---