

**ВЕСТИ****СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА**Распространяется  
бесплатно

34

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2023

с. Сухобузимское

№ 816-п

О внесении изменений в постановление администрации Сухобузимского района от 24.04.2023 № 335-п «О подготовке объектов жилищно – коммунального хозяйства района к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов»

С целью обеспечения надежной и безопасной работы в Сухобузимском районе тепловых энергоустановок, тепловых сетей предприятий и организаций в осенне-зимний период 2023-2024г.г., а именно: организаций, участвующих в производстве, передаче, распределении тепловой и электрической энергии, а также участвующих в энергообеспечении населения, социальной сферы и жизненно-важных объектов, организаций ЖКХ, объектов социальной сферы, организаций обслуживающих электрические и тепловые сети; эффективного использования топливно-энергетических ресурсов; обеспечения нормативных требований к условиям проживания жителей района и режимов функционирования инженерных систем в зимний период 2023-2024г.г., ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Сухобузимского района от 24.04.2023 № 335-п «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства района к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов» следующие изменения:

1.1. Изложить Приложение № 2 в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района Ю.Д. Шпирука.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района А.В. Алпацкий

Приложение к постановлению  
Администрации Сухобузимского района

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016  
от 23.08.2023 №816-п

Приложение № 2 к постановлению  
администрации Сухобузимского района  
от 24.04.2023 № 335-п

## СОСТАВ

комиссии по обеспечению подготовки топливно-энергетического комплекса и объектов жилищно-коммунального хозяйства Сухобузимского района к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов

1. Шпирук Юрий Дмитриевич – председатель комиссии, первый заместитель главы района;
2. Соловых Юрий Михайлович – заместитель председателя комиссии, руководитель МКУ «Многофункциональная служба»;
3. Горбачев Михаил Юрьевич – секретарь комиссии, инженер МКУ «Многофункциональная служба».

Члены комиссии:

4. Вебер Александр Александрович – главный специалист КУМИ Сухобузимского района;
5. Депутат Сухобузимского районного Совета депутатов по вопросам ЖКХ (по согласованию);
6. Государственный инспектор «Ростехнадзора» (по согласованию);
7. Боженков Александр Васильевич – директор ООО «Авангард»;
8. Толстопятов Иван Александрович – главный энергетик ООО «Авангард»;
9. Красноок Сергей Борисович – начальник Сухобузимского участка Центрального филиала АО «КрасЭко»;
10. Шарафудинов Александр Валерьевич – инженер теплотехник 1-ой категории Сухобузимского участка Центрального филиала АО «КрасЭко»;
11. Володин Евгений Валерьевич – начальник службы эксплуатации ГПКК «ЦРКК»;
12. Бакурский Геннадий Ростиславович – начальник структурного подразделения в с. Миндерла ГПКК «ЦРКК»;
13. Симонов Алексей Александрович – заведующий хозяйством Сухобузимского филиала Красноярского Аграрного техникума в с. Миндерла;
14. Маленков Виктор Павлович – инженер 1-ой категории КГБУ СО «Шилинский психоневрологический интернат»;
15. Корнилов Сергей Нисонович – начальник Сухобузимского РЭС;
16. Государственный инспектор строительного надзора (по доверенности).

## АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2023

с. Сухобузимское

№ 827-п

Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Сухобузимском районе в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением администрации Сухобузимского района от 12.05.2023 г. № 376-п от «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Сухобузимского района», постановлением администрации Сухобузимского района от 02.06.2023 г. № 489-п «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами на территории Сухобузимского района», а также с положениями нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Красноярского края, руководствуясь статьей 42 Устава Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

1. Утвердить Требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Сухобузимском районе в соответствии с социальным сертификатом, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обеспечить оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Сухобузимском районе в соответствии с социальным сертификатом (далее – муниципальная услуга) на условиях и в порядке, установленном Требованиями.

3. В целях проведения отбора исполнителей муниципальной услуги организовать процедуру включения сведений о дополнительных общеразвивающих программах в соответствующий раздел реестра исполнителей муниципальной услуги в соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением администрации Сухобузимского района от 02.06.2023 № 489-п «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами на территории Сухобузимского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Н.А. Ахмадееву.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района А.В. Алпацкий

Приложение  
к постановлению администрации  
Сухобузимского района  
от 28.08.2023 г. № 827-п

#### Требования

к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Сухобузимском районе Красноярского края в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящие Требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Сухобузимском районе, в соответствии с социальным сертификатом (далее - муниципальная услуга, Требования) определяет организацию реализации дополнительных общеразвивающих программ детям в возрасте от 5 до 18 лет, проживающим на территории Сухобузимского района, в соответствии с социальными сертификатами.

2. Уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги и обеспечивающим его исполнение, является администрация Сухобузимского района (далее – уполномоченный орган).

3. Исполнителем муниципальной услуги является организация, осуществляющая образовательную деятельность или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на подвид «дополнительное образование детей и взрослых», а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность непосредственно, включенные в реестр исполнителей муниципальной услуги в соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением администрации Сухобузимского района от 02.06.2023 г. № 489-п «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее соответственно – Исполнитель, Порядок формирования реестра исполнителей).

4. Потребителями муниципальной услуги являются дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Сухобузимского района и имеющие право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее - Потребитель).

5. Подтверждение соответствия настоящим Требованиям дополнительной общеразвивающей программы, сведения о которой включаются уполномоченным органом по заявлению Исполнителя в соответствующий раздел реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)» (далее – реестр исполнителей услуги) в соответствии с социальным

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

сертификатом по правилам, определенным Порядком формирования реестра исполнителей, обеспечивается путем проведения процедуры общественной экспертизы в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования Красноярского края от 25.08.2020 № 321-11-05 (далее – Регламент НОК).

6. При организации проведения общественной экспертизы в форме независимой оценки качества в соответствии с пунктом 5 настоящих Требований уполномоченный орган руководствуется Минимальными требованиями к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере «Реализации дополнительных общеразвивающих программ» согласно приложению № 1 к настоящим Требованиям (далее – Минимальные требования), а также Критериями оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы Минимальным требованиям, установленными согласно приложению № 2 к настоящим Требованиям.

7. Качество оказания муниципальной услуги характеризуется соответствием Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629.

8. Мероприятия по оказанию муниципальной услуги включают в себя проведение занятий в формате, определенном в разделе III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» реестра исполнителей услуги, согласно Порядку формирования реестра исполнителей, утвержденным приказом Министерства образования Красноярского края от 25.08.2020 № 321-11-05.

9. Проведение занятий в рамках оказания муниципальной услуги осуществляется согласно установленному локальным актом Исполнителя расписанию занятий.

10. В объеме муниципального заказа, установленном Исполнителю оказания муниципальной услуги по результатам отбора, учитываются человеко-часы реализации дополнительной общеразвивающей программы.

11. Значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги ежегодно устанавливается актом Уполномоченного органа.

12. Контроль за реализацией мероприятий по оказанию муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Требованиям к условиям и порядку  
оказания муниципальной услуги в  
социальной сфере «Реализация  
дополнительных общеразвивающих программ»  
в Сухобузимском районе в соответствии  
с социальным сертификатом

Минимальные требования  
к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере  
по реализации дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Требования к оказанию муниципальной услуги	
1	2	3
	1. Требования к оказанию муниципальной услуги, обусловленные лицензированием образовательной деятельности	
1.1.	Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги	Муниципальная услуга оказывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), обязательным условием является наличие у исполнителя муниципальной услуги лицензии на осуществление образовательной деятельности по подвиду «дополнительное образование детей и взрослых». Лицензионные требования, установленные

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

		<p>Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490, в том числе требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги и к помещениям при оказании муниципальной услуги, не требуют повторного подтверждения при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Информационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со статьей 29 Закона об образовании.</p> <p>Муниципальная услуга оказывается потребителю в соответствии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций»;</li> <li>- постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 г. N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;</li> <li>- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;</li> <li>- ГОСТ 19301.2-2016 «Мебель детская дошкольная»;</li> <li>- ГОСТ 22046-2016 «Мебель для учебных заведений. Общие технические условия»;</li> <li>- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;</li> <li>- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».</li> </ul>
1.2.	Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление муниципальной услуги	<p>Предоставление муниципальной услуги должно осуществляться квалифицированными специалистами в сфере образования, имеющими необходимый для выполнения должностных обязанностей уровень профессиональной подготовки, удостоверяемый документами об образовании и соответствующий требованиям к стажу работы.</p> <p>Персонал должен иметь профессиональную квалификацию, необходимый для выполнения трудовых функций уровень подготовки, соответствующий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н;</li> <li>- Профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 г. № 514н;</li> <li>- Квалификационной характеристики по должности в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих»</li> </ul>

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

		<p>утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н.</p> <p>Персонал, задействованный в оказании муниципальной услуги, должен обладать знаниями и специальными навыками по действиям в чрезвычайных ситуациях, оказанию первой доврачебной помощи потребителям муниципальной услуги, в том числе: знать и учитывать в процессе оказания муниципальной услуги индивидуальные особенности детей и подростков, возрастные особенности развития, физического и психологического состояния, владеть методиками адаптации и реабилитации, знать анимационные технологии при организации досуга и отдыха, создавать атмосферу благожелательности и гостеприимства, уметь разрешать конфликтные ситуации.</p> <p>Порядок комплектования учреждения работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и должно быть обеспечено необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. В случае их отсутствия соответствующие специалисты привлекаются на основе внешнего и внутреннего совместительства и (или) на основании гражданско-правовых договоров.</p> <p>Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.</p>
<p>2. Требования к дополнительной образовательной программе (далее – ДОП), реализуемой в соответствии с социальным сертификатом</p>		
2.1.	<p>Соответствие нормативным требованиям к разработке и утверждению ДОП</p>	<p>Дополнительная образовательная программа должна быть составлена в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;</li> <li>- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;</li> <li>- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;</li> <li>- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 N 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»)</li> <li>- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.03.2016 г. N ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей);</li> </ul> <p>- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20</p>

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

		<p>«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;</p> <p>- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;</p> <p>- Уставом и локальными актами учреждения.</p>
2.2.	Соответствие ДОП целям и задачам дополнительного образования детей	<p>Цели и задачи ДОП должны соответствовать требованиям статьи 75 Закона об образовании.</p> <p>Реализация образовательной программы не должна быть нацелена на достижение предметных результатов освоения программы дошкольного образования и (или) основной образовательной программы начального и (или) основного и (или) среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования.</p>
2.3.	Соответствие ДОП нормативным требованиям к ее структуре	<p>В соответствии со п. 9. ст. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ в ДОП должны присутствовать обязательные структурные компоненты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Титульный лист.</li> <li>2. Комплекс основных характеристик ДОП.</li> <li>3. Комплекс организационно-педагогических условий ДОП.</li> </ol>
2.4.	Требования к оформлению титульного листа ДОП	<p>На титульном листе обязательно указываются:</p> <p>наименование органа управления образованием, осуществляющего полномочия учредителя (при наличии);</p> <p>наименование организации осуществляющей образовательную деятельность;</p> <p>реквизиты утверждения ДОП, включающие дату утверждения, номера приказа и протокола (при наличии), подпись директора, печать;</p> <p>название ДОП;</p> <p>направленность;</p> <p>возраст обучающихся, на которых рассчитана ДОП;</p> <p>срок реализации; количество часов по ДОП;</p> <p>ФИО и должность автора (ов) ДОП;</p> <p>Наименование населенного пункта, в котором реализуется программа.</p>
2.5.	Требования к содержанию комплекса основных характеристик ДОП	<p>Комплекс основных характеристик ДОП должен включать в себя следующие элементы:</p> <p>- пояснительная записка, в которой указывается нормативно-правовая основа ДОП, направленность, актуальность; отличительная особенность ДОП (как построена, модульная, разноуровневая, традиционная, возможность реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося по индивидуальному плану); адресат (возраст, категория обучающихся, которые могут обучаться по ДОП);</p> <p>- уровень ДОП (разноуровневая программа –</p>

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

		<p>стартовый, базовый или продвинутый уровень; многоуровневая программа – стартовый и базовый уровни; стартовый, базовый и продвинутый уровни; базовый и продвинутый уровни).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объем и срок освоения ДОП (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения), режим занятий (количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий); особенности реализации ДОП, особенности организации образовательного процесса (в сетевой или дистанционной форме; при помощи электронного обучения; в рамках заочных и (или) сезонных школ);</li> <li>- формы обучения: (очная, очно-заочная, заочная; перечень видов занятий; перечень форм подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы;</li> <li>- цели, задачи и планируемые результаты ДОП;</li> <li>- содержание ДОП.</li> </ul> <p>Учебный план должен содержать следующие обязательные элементы: перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся.</p> <p>Содержание учебного плана - это описание разделов (модулей) и тем ДОП в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме для каждого периода (года) обучения.</p>
2.6.	Требования к целям, задачам и планируемому результату	<p>Цель и задачи ДОП должны верифицироваться планиваемым результатом.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательные;</li> <li>- развивающие;</li> <li>- воспитательные.</li> </ul> <p>Предполагаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные планируемые результаты;</li> <li>- метапредметные планируемые результаты;</li> <li>- предметные образовательные результаты.</li> </ul>
2.7.	Требования к комплексу организационно-педагогических условий ДОП	<p>Обязательными организационно -педагогическими условиями ДОП являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- календарный учебный график, который определяет количество учебных недель, часов, продолжительность каникул, сроки проведения аттестации, а также режим занятий;</li> <li>- формы аттестации (контроля);</li> <li>- оценочные материалы - перечень диагностических методик, технологических, информационных карт, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов;</li> <li>- методическое обеспечение ДОП – обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации – указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, дидактические материалы);</li> <li>- краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся, описание используемых методик и технологий, в том числе информационных;</li> </ul>

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- материально-техническое обеспечение ДОП - перечень материально-технического оборудования и условий для реализации ДОП;</li> <li>- список литературы, содержащий в том числе:</li> <li>- нормативные правовые акты;</li> <li>- основную и дополнительную литературу,</li> <li>- список литературы для обучающихся, родителей, в том числе интернет - источники.</li> </ul> <p>Список оформляется по ГОСТ (Р 7.0.11-2011 либо Р 7.0.100-2018).</p>
--	---

Приложение № 2  
к Требованиям к условиям и порядку  
оказания муниципальной услуги в  
социальной сфере «Реализация  
дополнительных общеразвивающих программ»  
в Сухобузимском районе в соответствии  
с социальным сертификатом

Критерии  
оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы Минимальные  
требования к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере по реализации дополнительных  
общеразвивающих программ

№ п/п	Критерии оценки
1. Титульный лист	
1.1.	Соответствие оформления требованиям к программам (наименование образовательной организации; дата и № протокола заседания коллегиального органа, рекомендовавшего программу к реализации; дата утверждения программы руководителем (подпись и печать организации); название программы с указанием её направленности; целевая группа программы; сроки реализации программы; ФИО, должность автора (ов)-составителя (ей) программы; место (населенный пункт) реализации программы.
2. Пояснительная записка	
2.1.	Наличие необходимых элементов: направленность программы, актуальность, адресат, режим занятий, общий объем программы, срок освоения программы, особенности организации образовательного процесса, перечень форм обучения, перечень видов занятий, перечень форм подведения итогов, логичность, последовательность изложения.
2.2.	Нормативно – правовая база для проектирования актуальна на дату разработки программы.
2.3.	Обоснованность цели, задач, сроков и этапов реализации, форм организации образовательного процесса, методов и технологий обучения. Цель отражает направленность программы и планируемый образовательный результат (личностные, метапредметные, предметные), цель конкретизирована через задачи, формулировки задач отображают шаги по достижению образовательного результата (образовательные результаты сформулированы с учетом социально-экономической специфики региона как полезные, устойчивые внутренние изменения человека, которые могут быть достигнуты в результате освоения программы).
2.4.	Соответствие планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных) целями и задачами программы.
2.5.	Воспитательный потенциал (цель, задачи воспитательной работы, ожидаемые результаты, формы проведения воспитательных мероприятий, методы воспитательного воздействия).
3. Учебный план	

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

3.1.	Наличие обязательных элементов - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся).
3.2.	Логичность последовательности, системность разделов и тем.
4. Содержание учебного плана	
4.1.	Педагогическая целесообразность подбора содержания (учет возрастных особенностей, уровня обучающихся, отражение основных дидактических принципов).
4.2.	Соответствие содержания Учебному плану (представлено описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей, соблюден баланс между заявленной трудоёмкостью темы и объемом представляемого содержания).
5. Условия реализации программы	
5.1.	Наличие календарно-тематического планирования, которое отражает содержание соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, составлено с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год; формы аттестации.
5.2.	Наличие необходимых (реальных) материально-технических условий для реализации программы.
5.3.	Наличие информационно-методических условий реализации программы, обеспечивающих достижение планируемых результатов (электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, методических материалов к темам и разделам программы, учебно-методического комплекса).
5.4.	Наличие оценочных материалов (пакета диагностических методик), позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.
6. Список литературы	
6.1.	Наличие списков литературы для педагога, учащихся (родителей).
6.2.	Соответствие оформления списков использованной и рекомендуемой литературы правилам составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.11-2011 либо ГОСТ Р 7.0.100-2018).
7. Оформление программы	
7.1.	Соответствие оформления программы общим требованиям к созданию документов (ГОСТ Р 7.0.97-2016)
7.2.	Соответствие и обоснованность используемой терминологии, отсутствие грамматических, стилистических и пунктуационных ошибок.

**СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

30.08.2023

с. Сухобузимское

№ 41-6/326

О согласовании перечня имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования Сухобузимский район Красноярского края в муниципальную собственность муниципального образования Борский сельсовет Сухобузимского района Красноярского края

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст. 3 Закона Красноярского края от 26 мая 2009 года № 8-3290 «О порядке разграничения имущества между

**Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016**

муниципальными образованиями края», с целью рационального использования имущества, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать перечень имущества, подлежащий передаче из муниципальной собственности муниципального образования Сухобузимский район Красноярского края в муниципальную собственность муниципального образования Борский сельсовет Красноярского края», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике и муниципальной собственности (С.Б. Носова).

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

Председатель районного  
Совета депутатов

\_\_\_\_\_ А.В. Алпацкий

\_\_\_\_\_ О.Н. Некрасова

Приложение  
к решению Сухобузимского  
районного Совета депутатов  
от 30.08.2023 № 41-6/326

#### ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, подлежащий передаче из муниципальной собственности  
муниципального образования Сухобузимский район Красноярского края в муниципальную  
собственность муниципального образования Сухобузимский сельсовет Красноярского края  
в порядке разграничения муниципального имущества

№ п/п	Полное наименование предприятия, учреждения, наименование имущества	Юридический адрес предприятия, учреждения, адрес местонахождения имущества	Балансовая стоимость имущества по состоянию на 01.01.2023 (тыс. руб.)	Назначение (специализация) имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества (инвентарный номер, кадастровый номер, площадь, протяженность, идентификационный номер)
1	2	3	4	5	6
1.	Автомобиль	Красноярский край, Сухобузимский район, п. Борск, ул. Юбилейная 1	1 186,441	автоцистерна	год выпуска 2002, VIN: X8956621020AJ2031, модель, № двигателя: ЗИЛ508.102 10077862 гос. номер K495TK 124 цвет красный

Председатель районного Совета депутатов О.Н. Некрасова

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

<b>Вести Сухобузимского района</b>  <b>РЕШЕНИЕ</b> Сухобузимского районного Совета депутатов Красноярского края от 19.04.2016 № 6-5/53, официальное опубликование 22.04.2016 в газете «Сельская жизнь» № 21 (10401) от 22.04.2016	<b>УЧРЕДИТЕЛИ:</b> Администрация Сухобузимского района Красноярского края ИНН 2435001356 КПП 243501001	<b>Ответственный за выпуск и распространение:</b> директор МКУ «Многофункциональная служба» Ю.М. Соловых <b>Ответственный за опубликование:</b> начальник общего отдела администрации Сухобузимского района С.А. Талерёнок	<b>Отпечатано в Администрации Сухобузимского района, 663040, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44</b> ИНН 2435001356 КПП 243501001  31.08.2023 12 стр. Тираж 500 экз.
---	--	---	--