



# ВЕСТИ

## СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА

Распространяется  
бесплатно

18

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2023

с. Сухобузимское

№ 335-п

О подготовке объектов жилищно – коммунального хозяйства Сухобузимского района к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов

С целью обеспечения надежной и безопасной работы в Сухобузимском районе тепловых энергоустановок, тепловых сетей предприятий и организаций в осенне- зимний период 2023-2024г.г., а именно: организаций, участвующих в производстве, передаче, распределении тепловой и электрической энергии, а также участвующих в энергообеспечении населения, социальной сферы и жизненно-важных объектов, организаций ЖКХ, объектов социальной сферы, организаций обслуживающих электрические и тепловые сети; эффективного использования топливно-энергетических ресурсов; обеспечения нормативных требований к условиям проживания жителей района и режимов функционирования инженерных систем в зимний период 2023-2024г.г., руководствуясь ст.42 Устава Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить основные направления при подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Сухобузимского района к работе в осенне-зимний период 2023-2024гг.:

1.1. капитальный ремонт и замена инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения;

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

- 1.2.ремонт котлов и оборудования котельных, водозаборных сооружений, очистных сооружений;
  - 1.3.подготовка жилищного фонда и внутридомовых систем инженерного обеспечения, восстановления теплового контура зданий;
  - 1.4.создание запасов топлива, аварийного запаса материалов и оборудования, подготовка объектов теплоэнергетики, инженерных сетей (промывка, опрессовка, испытание);
  - 1.5.установка приборов коммерческого учета в системах теплоснабжения и водоснабжения.
  - 2.Возложить на МКУ «Многофункциональная служба» функции координатора (Заказчика) администрации Сухобузимского района при подготовке муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства Сухобузимского района к работе в осенне-зимний период 2023-2024г.г.
  - 3.Финансовому управлению администрации Сухобузимского района обеспечить финансирование мероприятий по повышению эксплуатационной надёжности коммунальной инфраструктуры Сухобузимского района в 2023 -2024годах в рамках Муниципальной программы Сухобузимского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2014-2025» годы в соответствии с бюджетом района, порядком и графиком финансирования мероприятий за счет средств, выделенных району в виде субсидий из краевого бюджета.
4. Возложить на первого заместителя главы района по взаимодействию с территориями следующее обязанности:
- 4.1.представлять информацию о ходе по обеспечению подготовки топливно-энергетического комплекса и объектов жилищно-коммунального хозяйства комиссии для принятия соответствующих решений;
  - 4.2. обеспечить представление государственной отчетности по форме № 1 ЖКХ (зима) согласно графику;
  - 4.3.подготовить и согласовать в срок до 20 июня 2023года мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Сухобузимского района к работе в осенне-зимних условиях 2023-2024г.г.с указанием сроков исполнения и источников финансирования;
  - 4.4.осуществлять контроль за ходом подготовки к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024г.г. инженерных сетей и инженерного фонда предприятий всех форм собственности;
  - 4.5.организовать порядок оценки готовности к отопительному периоду путём проведения уполномоченными органами проверок готовности к отопительному периоду муниципальных образований, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.
5. Рекомендовать предприятиям района всех форм собственности обеспечить в срок до 1 сентября 2023 года подготовку систем инженерного обеспечения объектов жилищно-коммунального хозяйства, спецавтотехники и инвентаря, жилищного фонда и внутренних систем инженерного обеспечения зданий в соответствии с требованиями действующих правил и норм технической эксплуатации, с оформлением актов готовности объектов к эксплуатации в зимних условиях, с оценкой качества по каждому объекту, с получением паспортов готовности.
- 6.Утвердить положение о комиссии по обеспечению подготовки топливно-энергетического комплекса и объектов жилищно-коммунального хозяйства Сухобузимского района к работе в осенне-зимний период 2023-2024г.г. согласно приложению № 1.
7. Утвердить состав комиссии по обеспечению подготовки топливно-энергетического комплекса объектов жилищно-коммунального хозяйства предприятий жилищно-коммунального хозяйства Сухобузимского района к работе в осенне-зимний период 2023-2024годов согласно приложению № 2.
8. Утвердить программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Сухобузимский район Красноярского края согласно приложению № 3.

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

9. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы района по взаимодействию с территориями.

10. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района

А.В. Алпацкий

Приложение № 1 к постановлению  
администрации Сухобузимского района  
от 24.04.2023 № 335- п

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по обеспечению подготовки топливно-энергетического комплекса и объектов жилищно-коммунального хозяйства Сухобузимского района к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов

1. Комиссия по обеспечению подготовки объектов топливно-энергетического комплекса и объектов жилищно-коммунального хозяйства Сухобузимского района к работе в осенне-зимний период 2023-2024 г.г. (далее – Комиссия) создается в целях соблюдения сроков и качества выполнения работ при проведении мероприятий по подготовке к зиме жилищного фонда, теплоисточников, систем инженерного обеспечения жилищно-коммунального хозяйства района.

2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, который утверждается постановлением администрации Сухобузимского района.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим положением.

4. Основными задачами комиссии являются обеспечение:

4.1. координации работ за ходом капитального ремонта, реконструкции и подготовки объектов инженерного обеспечения района к отопительному сезону;

4.2. подготовки жилищного фонда и внутридомовых систем инженерного обеспечения, восстановление теплового контура зданий;

4.3. создания запасов топлива, аварийного запаса материалов и оборудования.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

5.1. заслушивает на своих заседаниях информацию должностных лиц по вопросам, входящим в ее компетенцию;

5.2. определяет необходимость дополнительного финансирования мероприятий по подготовке к зиме жилищного фонда, объектов и сетей инженерного обеспечения района;

5.3. готовит предложения по источникам дополнительного финансирования.

6. Заседания комиссии проводятся еженедельно по вторникам в 10-00 часов, кроме праздничных и выходных дней. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа ее членов. Заседание комиссии проводит председатель комиссии либо его заместитель, с последующим контролем за его исполнением.

7. Решения комиссии оформляются протоколом, утверждаемым председателем комиссии, с последующим контролем за его исполнением.

8. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет МКУ «Многофункциональная служба».

9. Комиссия работает с момента вступления в силу настоящего постановления и до окончания проверки готовности к отопительному периоду.

Приложение № 2 к постановлению  
администрации Сухобузимского района  
от 24.04.2023 № 335-п

### СОСТАВ

комиссии по обеспечению подготовки топливно-энергетического комплекса и объектов жилищно-коммунального хозяйства Сухобузимского района к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов

1. Гончаров Павел Викторович – председатель комиссии, и.о. первого заместителя главы района по взаимодействию с территориями;
2. Соловых Юрий Михайлович – заместитель председателя комиссии, руководитель МКУ «Многофункциональная служба»;
3. Горбачев Михаил Юрьевич – секретарь комиссии, инженер МКУ «Многофункциональная служба».

Члены комиссии:

4. Вебер Александр Александрович – главный специалист КУМИ Сухобузимского района;
5. Депутат Сухобузимского районного Совета депутатов по вопросам ЖКХ (по согласованию);
6. Государственный инспектор «Ростехнадзора» (по согласованию);
7. Боженков Александр Васильевич – директор ООО «Авангард»;
8. Толстопятов Иван Александрович – главный энергетик ООО «Авангард»;
9. Красноок Сергей Борисович – начальник Сухобузимского участка Центрального филиала АО «КрасЭко»;
10. Шарафудинов Александр Валерьевич – инженер теплотехник 1-ой категории Сухобузимского участка Центрального филиала АО «КрасЭко»;
11. Володин Евгений Валерьевич – начальник службы эксплуатации ГПКК «ЦРКК»;
12. Бакурский Геннадий Ростиславович – начальник структурного подразделения в с. Миндерла ГПКК «ЦРКК»;
13. Малыгин Алексей Сергеевич – заведующий хозяйством Сухобузимского филиала Красноярского Аграрного техникума в с. Миндерла;
14. Маленков Виктор Павлович – инженер 1-ой категории КГБУ СО «Шилинский психоневрологический интернат»;
15. Корнилов Сергей Нисонович – начальник Сухобузимского РЭС;
16. Государственный инспектор строительного надзора (по согласованию).

Приложение №3 к постановлению  
от администрации Сухобузимского района  
от 24.04.2023 № 335-п

Программа по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Сухобузимского района Красноярского края

Таблица 1

Объекты, подлежащие проверке	Кол-во объектов	Сроки проведения проверки 2023	Документы, проверяемые в ходе проверки
потребители ТЭ (юридические лица)	24	с 01.07. по 15.09.	акт готовности
потребители ТЭ (физические лица)	598	с 01.07. по 15.09.	акт готовности
МКД	51	с 01.07. по 15.09.	акт готовности
PCO т/снабжающие	3	с 01.07. по 25.10.	акт готовности
PCO т/сетевые	2	с 01.07. по 25.10.	акт готовности

1.1. При проверке Комиссией по обеспечению подготовки топливно-энергетического комплекса и объектов жилищно-коммунального хозяйства Сухобузимского района к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов (далее-комиссия) проверяется выполнение требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 г. № 103.

1.2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при выполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по рекомендуемому образцу, согласно приложению № 2 к Программе, и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

В случае устранения указанных в перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду.

1.3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения:

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Теплоснабжающие организации представляют в администрацию Сухобузимского района информацию о выполнении требований по готовности котельных и тепловых сетей теплоснабжающих организации к отопительному периоду 2023-2024г.г.;

- Потребители тепловой энергии представляют в администрацию Сухобузимского района информацию о выполнении требований по готовности объектов к отопительному периоду 2023-2024г.г.;

- Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п.1 Программы, и выдает паспорта готовности;

- надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к настоящей Программе.

Приложение № 1 к Программе

**АКТ №**  
**проверки готовности к отопительному периоду** \_\_\_\_\_ гг.  
\_\_\_\_\_ 2 г.  
‘ \_\_\_\_\_ ’ \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_ .  
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду

о \_\_\_\_\_ 2  
т \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_ г., утвержденной \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

‘ \_\_\_\_\_ ’ \_\_\_\_\_ 2 г. \_\_\_\_\_ 2  
0 \_\_\_\_\_ по ‘ \_\_\_\_\_ ’ \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_ г. в соответствии с  
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ “О теплоснабжении”, руководствуясь Приказом  
Минэнерго РФ №103 от 12.03.2013 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному  
периоду» провела проверку готовности к отопительному периоду:

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

\_\_\_\_\_ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ гг.\*

Председатель комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Зам. предс. комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя МО, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 2 к Программе

## ПАСПОРТ

\_\_\_\_\_ гг.  
 готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ .

Выдан:

\_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.



Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ б/н \_\_\_\_\_

МП

(подпись руководителя, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение N 3  
к Программе

### КРИТЕРИИ НАДЕЖНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:  
первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;

вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:

жилых и общественных зданий до 12 °С;

промышленных зданий до 8 °С;

третья категория - остальные потребители.

2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;

подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в приведенной ниже таблице;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;

среднесуточный расход тепла за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

Таблица

Наименование показателя	Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t °С (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92)				
	минус 10	минус 20	минус 30	минус 40	минус 50
Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до	78	84	87	89	91



АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2023

с. Сухобузимское

№ 339-п

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по вопросам исполнения государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь ст. 42 Устава Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам исполнения государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном интернет-портале Сухобузимского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Ахмадееву Н.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

А.В. Алпацкий

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Приложение  
к постановлению администрации Сухобузимского района  
от 25.04.2023 № 339-п

### Положение

о межведомственной комиссии по вопросам исполнения государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Положение о межведомственной комиссии по вопросам исполнения государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Положение) регламентирует работу по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет.

2. Межведомственная комиссия по вопросам исполнения государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Комиссия) является коллегиальным органом при Администрации Сухобузимского района.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, Уставом Сухобузимского района, а также настоящим Положением.

4. К компетенции Комиссии относится рассмотрение и принятие решений по вопросам:

- предоставления жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые достигли возраста 23 лет, на основании решений судебных органов;

- однократного предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые достигли возраста 23 лет, на основании решений о включении в список, оформленных распорядительными актами уполномоченного Правительством Красноярского края органа исполнительной власти Красноярского края в области образования;

- принятие решений об исключении жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда и о заключении договоров социального найма в отношении предоставленных жилых помещений по окончании срока действия договоров найма специализированных жилых помещений и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые достигли возраста 23 лет;

- принятие решений об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма жилого помещения (решений об отказе в исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма жилого помещения) с супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми умерших детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Комиссия рассматривает заявления и обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, членов их семьи по вопросам, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

6. В целях своевременного и объективного принятия решений Комиссия имеет право:
- запрашивать у органов государственной исполнительной власти Красноярского края информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
  - осуществлять взаимодействие с общественными организациями, объединениями, комиссиями Администрации Сухобузимского района и Сухобузимского районного Совета депутатов.
7. Состав Комиссии, изменение состава Комиссии утверждаются распоряжением Администрации Сухобузимского района.
8. Руководство работой Комиссии осуществляет заместитель главы района по социальным вопросам, который является ее председателем. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию.
9. Заместителем председателя Комиссии является руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района. При отсутствии председателя Комиссии председательствующим является заместитель председателя Комиссии.
10. Дату и время проведения заседания назначает председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Подготовку и проведение заседаний комиссии организует секретарь комиссии. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте заседания, оформляет протоколы заседаний Комиссии.
11. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов. В случае временного отсутствия председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) в состав Комиссии входят лица, временно замещающие их по должности.
12. Заседание Комиссии правомочно, если в нем приняли участие не менее половины её состава.
13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.
14. Решения Комиссии по повестке заседания оформляются протоколом, протокол подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

<p><b>Вести Сухобузимского района</b></p> <p><b>РЕШЕНИЕ</b></p> <p><b>Сухобузимского районного Совета депутатов</b></p> <p><b>Красноярского края</b></p> <p><b>от 19.04.2016 № 6-5/53,</b></p> <p><b>официальное опубликование</b></p> <p><b>22.04.2016 в газете</b></p> <p><b>«Сельская жизнь» №</b></p> <p><b>21 (10401) от 22.04.2016</b></p>	<p><b>УЧРЕДИТЕЛИ:</b></p> <p><b>Администрация Сухобузимского района</b></p> <p><b>Красноярского края</b></p> <p><b>ИНН 2435001356</b></p> <p><b>КПП 243501001</b></p>	<p><b>Ответственный за выпуск и распространение:</b></p> <p><b>директор МКУ «Многофункциональная служба»</b></p> <p><b>Ю.М. Соловых</b></p> <p><b>Ответственный за опубликование:</b></p> <p><b>начальник общего отдела администрации Сухобузимского района</b></p> <p><b>С.А. Талерёнок</b></p>	<p><b>Отпечатано в Администрации Сухобузимского района, 663040, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44</b></p> <p><b>ИНН 2435001356</b></p> <p><b>КПП 243501001</b></p> <p><b>02.05.2023</b></p> <p><b>11 стр.</b></p> <p><b>Тираж 500 экз.</b></p>
--	---	--	--