



ВЕСТИ

СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА

Распространяется
бесплатно

14

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2023

с. Сухобузимское

№ 277-п

О внесении изменений в постановление администрации Сухобузимского района от 18.05.2016 № 150-п «О районной комиссии по безопасности дорожного движения Сухобузимского района»

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 42 Устава Сухобузимского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Сухобузимского района от 18.05.2016 № 150-п «О районной комиссии по безопасности дорожного движения Сухобузимского района» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района по взаимодействию с территориями Ю.Д. Шпирука.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

А.В. Алпацкий

Приложение
к постановлению администрации
Сухобузимского района
от 03.04.2023 № 277-п

СОСТАВ КОМИССИИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА

1. Шпирук Юрий Дмитриевич – первый заместитель главы района по взаимодействию с территориями, председатель комиссии;
 2. Фомин Андрей Иванович – начальник МО МВД России «Емельяновский», заместитель председателя комиссии;
 3. Тургенева Евгения Александровна – экономист МКУ «Многофункциональная служба», секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
4. Коровкин Евгений Юрьевич – начальник ОГИБДД МО МВД России «Емельяновский»;
 5. Бондаревский Иван Валерьевич – старший госинспектор дорожного надзора ОГИБДД МО МВД России «Емельяновский»;
 6. Левицкий Иван Анатольевич – гос.инспектор дорожного надзора ОГИБДД МО МВД России «Емельяновский»;
 7. Шагольчина Елена Ивановна – инспектор по пропаганде ОГИБДД МО МВД России «Емельяновский»;
 8. Циркунов Валерий Геннадьевич – главный гос.инженер инспектор гостехнадзора Сухобузимского района;
 9. Чикиркина Ирина Владимировна – и.о руководителя управления образования администрации Сухобузимского района;
 10. Казанцев Сергей Витальевич – начальник представительства №2 Сухобузимского участка АО «Большемуртинское ДРСУ»;
 11. Тищенко Александр Викторович – начальник Шилинского участка АО «Большемуртинское ДРСУ».

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2023

с. Сухобузимское

№ 278-п

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на второй квартал 2023 года

С целью реализации Закона Красноярского края от 25.03.2010 № 10-4487 «О порядке обеспечения жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий», учитывая стагнацию рынка жилья в Сухобузимском районе, руководствуясь ст. 42 Устава Сухобузимского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья для улучшения жилищных условий отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на второй квартал 2023 года в размере 44215 руб.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Ахмадееву Н.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2023.

Глава района

А.В. Алпацкий

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2023

с. Сухобузимское

№ 286-п

Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории Сухобузимского района

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, руководствуясь статьей 42 Устава Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории Сухобузимского района, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района по взаимодействию с территориями Ю.Д. Шпирука.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Сухобузимского района

А.В. Алпацкий

Приложение
к постановлению
администрации Сухобузимского района
от 06.04.2023 № 286-п

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ
УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ
НА ТЕРРИТОРИИ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории Сухобузимского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок организации и проведения органом местного самоуправления конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории Сухобузимского района в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела 1 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06 февраля 2006 года N 75 (далее - Правила).

1.2. В целях настоящего Порядка используемые понятия означают следующее:

"конкурс" - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления, которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение одного года;

"предмет конкурса" - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

"объект конкурса" - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

"размер платы за содержание и ремонт жилого помещения" - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы

за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

"организатор конкурса" - администрация Сухобузимского района или уполномоченные органы на проведение конкурса по отбору управляющих организаций;

"управляющая организация" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

"претендент" - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

"участник конкурса" - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.3. Конкурс проводится, если:

- в течение года до дня проведения указанного конкурса собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;

- до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано.

1.4. Конкурс проводится на основе следующих принципов:

1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

2) добросовестная конкуренция;

3) эффективное использование средств собственника помещения в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.5. Нарушение процедуры организации или проведения конкурса, предусмотренной Правилами, является основанием для признания судом недействительными результатов конкурса и договоров управления многоквартирным домом, заключенных по результатам такого конкурса.

1.6. Конкурс проводится на право заключения договоров управления многоквартирным домом либо на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами. В случае, если проводится конкурс на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами, общая площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в таких домах не должна превышать 100 тыс. кв. метров и такие дома должны быть расположены на граничащих земельных участках, между которыми могут располагаться земли общего пользования.

1.7. Организатор конкурса вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по проведению конкурса, включая разработку конкурсной документации, опубликование и размещение извещения о проведении конкурса, и иных связанных с обеспечением проведения конкурса функций. При этом, на специализированную организацию не могут быть возложены полномочия по созданию конкурсной комиссии, определению объекта конкурса, установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, перечней обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения в отношении объекта конкурса и определению других существенных условий договора управления многоквартирным домом, подготовке проекта договора управления

многоквартирным домом, утверждению конкурсной документации, определению условий конкурса и их изменению.

1.8. При осуществлении функций по проведению конкурса специализированная организация действует от имени организатора конкурса и при этом права и обязанности возникают у организатора конкурса.

1.9. Организатор конкурса несет солидарную ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, связанных с проведением конкурса и совершенных в пределах полномочий, переданных ей организатором конкурса на основе договора.

1.10. Специализированная организация не может быть участником конкурса.

1.11. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

1.12. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет.

1.13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

1.14. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период, при этом под кредиторской задолженностью понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

6) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

7) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

8) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

1.15. Требования, указанные в пункте 1.15 Правил, предъявляются ко всем претендентам. Организатор конкурса при проведении конкурса не вправе устанавливать иные требования к претендентам.

1.16. Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в подпунктах 2-8 пункта 1.15 Правил, осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия

не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

1.17. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

- 1) непредставление документов либо наличие в документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.15 Правил;
- 3) несоответствие заявки на участие в конкурсе установленным требованиям.

1.18. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 1.15 Правил, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1.19. Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным пунктом 1.18 Правил, не допускается.

1.20. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Сухобузимского района при этом срок полномочий комиссии не может превышать 2 года.

3. Информационное обеспечение проведения конкурса

3.1. Информация о проведении конкурса размещается организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru, а также размещается на официальном сайте муниципального образования.

3.2. Размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте в соответствии с Правилами осуществляется без взимания платы с организатора конкурса.

3.3. Информация о проведении конкурса, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

3.4. Организатор конкурса также вправе опубликовать информацию о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации. При этом такое опубликование и размещение не может заменить опубликование и размещение, предусмотренные пунктами 3.1-3.2 Правил.

4. Извещение о проведении конкурса

4.1. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. В извещении о проведении конкурса указывается следующее:

- 1) основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса и специализированной организации;
- 3) характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

4) наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее - работы и услуги);

5) размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества работ и услуг;

6) перечень коммунальных услуг, предоставляемых ресурсоснабжающими организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

8) место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе;

9) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе;

10) место, дата и время проведения конкурса;

11) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе.

4.3. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

4.4. Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения обязаны разместить извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней, с даты принятия указанного решения, организатор конкурса обязан направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

4.5. Не позднее чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе организатор конкурса обязан уведомить о дате проведения конкурса:

а) всех собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также путем размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте;

б) всех лиц, принявших от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в этом доме по передаточному акту или иному документу о передаче (далее - лица, принявшие помещения), в случае, указанном в [части 13](#) статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления лицами, принявшими помещения, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также путем размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте.

5. Предоставление конкурсной документации и организация осмотра объекта конкурса

5.1. Конкурсная документация, утверждаемая организатором конкурса, включает в себя:

- 1) акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса;
- 2) реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- 3) порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров, обеспечивающий выполнение требований, предусмотренных пунктом 5.11. Правил;
- 4) перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. N 290. При этом организатор конкурса в соответствии с перечнем работ и услуг самостоятельно определяет расчетную стоимость каждой из обязательных работ и услуг;
- 5) требования к участникам конкурса, установленные пунктом 1.15 Правил;
- 6) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств в соответствии с разделом 9 Правил;
- 7) срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, который должен составлять не более 30 дней с даты окончания срока направления собственнику помещения в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией и подготовленных в соответствии с положениями раздела 9 Правил проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственника помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса;
- 8) размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате энергоресурсов энергоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу;
- 9) проект договора управления многоквартирным домом, составленный в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - проект договора управления многоквартирным домом).

5.2. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственником в течение месяца.

5.3. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская

гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией средств, причитающихся в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней)

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного имуществу, предоставляется в пользу собственника помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

5.4. Организатор конкурса обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

5.5. Предоставление конкурсной документации не допускается до опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

5.6. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы организатора конкурса или по его поручению специализированной организации на изготовление копии конкурсной документации, а также доставку ее лицу (в случае если в заявлении содержится просьба о предоставлении конкурсной документации посредством почтовой связи). Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

5.7. Конкурсная документация должна соответствовать конкурсной документации, размещенной на официальном сайте.

5.8. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.9. В течение 1 рабочего дня, с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица, это разъяснение размещается организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5.10. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней, с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

5.11. Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса, организуют проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса организуют проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

6.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, местонахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 1.15. Правил, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

6.3. Требовать от претендента представления документов, не предусмотренных Правилами, не допускается.

6.4. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

6.5. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе). По требованию претендента организатор конкурса представляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6.6. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

6.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом 7 Правил.

6.8. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов, в этом случае размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не может превышать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, который устанавливается органом местного самоуправления.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

7.1. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

7.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

7.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - протокол вскрытия конвертов).

7.5. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в день его подписания.

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

7.6. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

7.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

7.8. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 1.15 Правил.

7.9. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 1.18 Правил. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.11. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней, с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

7.12. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

7.13. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих

дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8. Порядок проведения конкурса

8.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

8.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

8.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного подпунктом 4 пункта 4.1. Правил, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае, если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

8.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

8.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

8.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

8.7. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 5.1. Правил, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 8.3. и 8.4. Правил.

8.8. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

8.9. Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 9.6. Правил.

8.10. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней, с даты поступления запроса, обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

8.11. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

8.13. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном пунктом 4.5. Правил.

9. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса

9.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 7.11. и 9.4. Правил, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

9.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 7.11. и 9.4. Правил, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 9.1. Правил, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

9.4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 8.3 Правил, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 8.5. Правил, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

9.5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

9.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

9.7. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 8.3. и 8.5. Правил (участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 7.11. и 9.4. Правил), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 5.1. Правил, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

Приложение N 1
к Порядку проведения открытого конкурса
по отбору управляющей организации для управления
многоквартирным домом на территории Сухобузимского района

РАСПИСКА

о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту _____

(наименование организации или ф. и. о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом
местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом, утвержденными
постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля
2006 г. N 75, _____

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для
участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для
управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) _____

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована " __ " _____ 20__ г. в _____

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером _____.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на
участие в конкурсе _____

(должность)

(подпись)

(ф. и. о.)

" __ " _____ 20__ г.

М. П.

Приложение N 2
к Порядку проведения открытого конкурса
по отбору управляющей организации для управления
многоквартирным домом на территории Сухобузимского района

ПРОТОКОЛ
вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору
управляющей организации для управления многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору
управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным
по адресу _____,

Председатель комиссии: _____
(ф. и. о.)

члены комиссии: _____

(ф. и. о. членов комиссии)

в присутствии претендентов: _____

(наименование организаций, должность, ф. и. о. их представителей
или ф. и. о. индивидуальных предпринимателей)
составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия
конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие
заявки:

1. _____ 2. _____
 3. _____
- (наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах,
представленных претендентами:

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: _____
(ф. и. о., подпись)

Члены комиссии: _____

(ф. и. о., подписи)

"__" _____ 20__ г.

М. П.

Приложение N 3
к Порядку проведения открытого конкурса
по отбору управляющей организации для управления
многоквартирным домом на территории Сухобузимского района

ПРОТОКОЛ
рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу _____,

Председатель комиссии: _____
(ф. и. о.)

Члены комиссии: _____

(ф. и. о. членов комиссии)

в присутствии претендентов: _____

(наименование организаций, должность, ф. и. о. их представителей
или ф. и. о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

1. _____
2. _____

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

1. _____
2. _____

(наименование организаций или ф. и. о. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

1. _____
(наименование организаций или ф. и. о. индивидуального предпринимателя)

в связи с _____
(причина отказа)

2. _____
(наименование организаций или ф. и. о. индивидуальных предпринимателей)

в связи с _____
(причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: _____
(ф. и. о., подпись)

Члены комиссии: _____

(ф. и. о., подписи)

"__" _____ 20__ г.

М. П.

Приложение N 4
к Порядку проведения открытого конкурса
по отбору управляющей организации для управления
многоквартирным домом на территории Сухобузимского района

УТВЕРЖДАЮ

(должность, ф.и.о. руководителя органа

местного самоуправления, являющегося

организатором конкурса, почтовый индекс и адрес,

телефон, факс, адрес электронной почты

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата утверждения)

ПРОТОКОЛ N ____
КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1. Место проведения
конкурса _____

2. Дата проведения
конкурса _____

3. Время проведения
конкурса _____

4. Адрес многоквартирного дома
(многоквартирных домов) _____

5. Члены конкурсной комиссии

(подпись) (ф.и.о.)

6. Лица, признанные участниками конкурса:

1) _____

2) _____

3) _____

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

7. Перечень участников конкурса, присутствовавших при проведении конкурса.

Номер по порядку	Наименование организации	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения	Дата и время подачи заявки на участие в конкурсе

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

		(рублей за кв. метр)	
1.			
2.			
3.			

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме:

_____ рублей за кв. метр.

(цифрами и прописью)

9. Участник конкурса, признанный победителем конкурса,

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

10. Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения:

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

11. Участник конкурса, предложивший одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавший заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса:

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящий протокол составлен в 3 экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии:

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены комиссии:

(подпись)

(ф.и.о.)

" ___ " _____ 20 ___ г.

М.П.

Победитель конкурса:

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(ф.и.о.)

" ___ " _____ 20 ___ г.

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2023

с. Сухобузимское

№ 289-п

О создании маневренной группы, патрульно-маневренных и патрульных групп федеральной и территориальной подсистемы РСЧС в Сухобузимском районе для оперативного реагирования по защите населенных пунктов при угрозе перехода на них лесных, а также ландшафтных пожаров в пожароопасный период 2023 года

В целях обеспечения оперативного решения неотложных вопросов по обеспечению пожарной безопасности, или выполнения мероприятий, связанных с ликвидацией возникших очагов пожара на территории Сухобузимского района и угрозе перехода лесных и ландшафтных пожаров на населённые пункты, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать маневренную группу федеральной и территориальной подсистемы РСЧС в Сухобузимском районе для оперативного реагирования по защите населенных пунктов при угрозе перехода на них лесных, а также ландшафтных пожаров в пожароопасный период 2023 года (далее – маневренная группа), согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о маневренной группе, согласно приложению приложение 2 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать:

3.1. Начальнику 63 ПСЧ 14 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю:

- провести проверку готовности маневренной группы, тренировку сбора членов группы.

3.2. Руководителям организаций обеспечить явку членов группы в установленное время.

3.3. Главам сельсоветов района создать на территориях сельсоветов:

- патрульные группы согласно приложению 3, к настоящему постановлению;

- патрульно-маневренные группы согласно приложению 4, к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района по взаимодействию с территориями.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

А.В. Алпацкий



СОСТАВ

маневренной группы федеральной и территориальной подсистемы РСЧС в Сухобузимском районе для оперативного реагирования по защите населенных пунктов при угрозе перехода лесных, а также ландшафтных пожаров в пожароопасный период 2023 года

№ п/п	Наименование состава маневренной группы	Кол-во человек	Средства маневренной группы	Место размещения средств тушения и инвентаря маневренной группы
1	Администрация Сухобузимского района	14	Автомобили легковые - 4 ед. (CHEVROLET NIVA 212300-55; LADA NIVA 212300-80\$ FORD KUGA; LADA 213100) 6 ранцевых огнетушителей, 1 беспилотник, средства связи (сотовые телефоны)	Администрация Сухобузимского района с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44

ПОЛОЖЕНИЕ

о маневренной группе федеральной и территориальной подсистемы РСЧС в Сухобузимском районе для оперативного реагирования по защите населенных пунктов при угрозе перехода на них лесных, а также ландшафтных пожаров в пожароопасный период 2023 года

Маневренная группа осуществляет свою деятельность в случае введения на территории Сухобузимского района режима «Чрезвычайная ситуация», особого противопожарного режима, повышения уровня и класса пожарной опасности. Маневренная группа создается из числа специалистов органов местного самоуправления, членов общественных объединений, организаций и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории Сухобузимского района.

Задачи маневренной группы:

1. Принятие мер по ликвидации отдельных очагов ландшафтных (природных) пожаров, в том числе создающих угрозу населенным пунктам и лесному фонду;
2. Оказание содействия оперативным службам по установлению лиц, виновных в совершении административного правонарушения, с дальнейшей передачей информации в надзорные органы;
3. Оказание помощи в эвакуации населения, домашнего скота и материальных ценностей в случае угрозы перехода ландшафтных (природных) пожаров на населенный пункт;
4. Передача информации в ЕДДС Сухобузимского района о складывающейся обстановке и запрос сил и средств оперативных служб, в случае необходимости.

Общее руководство деятельностью маневренной группы возлагается на председателя КЧС и ПБ Сухобузимского района. Руководителем маневренной группы назначается первый заместитель главы района по взаимодействию с территориями.

Место размещения средств тушения и инвентаря маневренной группы – Администрация Сухобузимского района, адрес: с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44. Время сбора маневренной группы и готовности к выезду в рабочее время – 30 мин, в нерабочее время – 40 мин. Место сбора: Администрация Сухобузимского района, по адресу с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44.

Оповещение членов группы производится по имеющимся каналам связи оперативным дежурным, или помощником оперативного дежурного ЕДДС Сухобузимского района. Перечень (список) членов группы с указанием номеров телефонов находится в ЕДДС и корректируется по мере необходимости.

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Приложение 3
к постановлению администрации
Сухобудимского района
от 06.04.2023 № 289-п

(образец)
СОСТАВ

патрульной группы федеральной и территориальной подсистемы РСЧС в Сухобудимском районе

для оперативного реагирования по защите населенных пунктов при угрозе перехода лесных, а также ландшафтных пожаров в пожароопасный период 2023 года

№ п/п	Наименование состава патрульной группы	Кол-во человек	Средства патрульной группы	Место размещения патрульной группы
1	Страоста, члены общественных объединений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельского поселения.	2	Транспорт, пожарный инвентарь, средства связи	Населённый пункт муниципального образования
	ИТОГО	2		

Приложение 4
к постановлению администрации
Сухобудимского района
от 06.04.2023 № 289-п

(образец)
СОСТАВ

патрульно-маневренной группы федеральной и территориальной подсистемы РСЧС в Сухобудимском районе для оперативного реагирования по защите населенных пунктов при угрозе перехода лесных, а также ландшафтных пожаров в пожароопасный период 2023 года

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

№ п/п	Наименование состава патрульно-маневренной группы	Кол-во человек	Средства патрульно- маневренной группы	Место размещения средств тушения и инвентаря патрульно- маневренной группы

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

1	Специалисты ОМСУ, члены общественных объединений, работники организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельского поселения	5	Транспорт, пожарный инвентарь, средства связи	Здание администрации сельсовета
	ИТОГО	5		

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2023

с. Сухобузимское

№ 290-п

О создании патрульно-контрольной группы
Сухобузимского района

Руководствуясь «Методическими рекомендациями по порядку создания и организации работы патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп» (утв. ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)), в целях осуществления контроля и оперативного решения неотложных вопросов по пожарной безопасности, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

1. Создать на территории района патрульно-контрольную группу Сухобузимского района на время пожароопасного периода 2023 года, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о патрульно-контрольной группе Сухобузимского района, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Назначить руководителем патрульно-контрольной группы начальника ЕДДС Сухобузимского района.

4. Руководителю патрульно-контрольной группы разработать и утвердить маршруты проведения рейдовых мероприятий на территориях земель различного назначения.

5. Закрепить за патрульно-контрольной группой автомобиль МКУ «Многофункциональная служба» ГАЗ 3102 государственный номер О 452 ОО.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

А.В. Алпацкий

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сухобузимского района
от 07.04.2023 № 290-п

Состав патрульно-контрольной группы Сухобузимского района

1. Начальник ЕДДС Сухобузимского района, руководитель патрульно-контрольной группы – Секацкий Сергей Владимирович;
2. Программист МКУ «Многофункциональная служба» – Гладенков Максим Петрович;
3. Сотрудник ОНД и ПР Сухобузимского и Большемуртинского районов (по согласованию);
4. Сотрудник ОП МО МВД России «Емельяновский» (по согласованию);
5. Водитель МКУ «Многофункциональная служба» – Тургенев Сергей Георгиевич.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Сухобузимского района
от 07.04.2023 № 290-п

ПОЛОЖЕНИЕ о патрульно-контрольной группе Сухобузимского района

Патрульно-контрольная группа осуществляет свою деятельность в случае введения на территории Сухобузимского района режима «Чрезвычайная ситуация», особого противопожарного режима, повышения уровня и класса пожарной опасности. Патрульно-контрольная группа создается из числа специалистов органов местного самоуправления, представителей надзорных органов Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства внутренних дел РФ.

Задачи патрульно-контрольной группы:

5. Проведение рейдовых мероприятий на территориях земель различного назначения по заранее разработанным и утвержденным маршрутам;
6. Осуществление контроля над выполнением собственниками и должностными лицами мероприятий по очистке территории, прилегающей к лесу, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов, полос отвода автомобильных дорог;
7. Осуществление контроля по созданию и содержанию противопожарных минерализованных полос;
8. Пресечения незаконной лесозаготовительной деятельности в лесах и нарушений требований пожарной безопасности, связанных с выжиганием сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельхозназначения, землях запаса;
9. Установление лиц, виновных в совершении административных правонарушений и принятие в отношении них мер административного воздействия с уведомлением о результатах работы органов местного самоуправления;
10. Расследование преступлений, связанных с лесными пожарами.

Общее руководство деятельностью патрульно-контрольной группы возлагается на председателя КЧС и ПБ Сухобузимского района. Руководителем патрульно-контрольной группы назначается начальник ЕДДС Сухобузимского района.

Время сбора маневренной группы и готовности к выезду в рабочее время – 30 мин, в нерабочее время – 40 мин. Место сбора: Администрация Сухобузимского района, по адресу с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44.

Оповещение членов группы производится по имеющимся каналам связи оперативным дежурным, или помощником оперативного дежурного ЕДДС Сухобузимского района. Перечень (список) членов группы с указанием номеров телефонов находится в ЕДДС и корректируется по мере необходимости.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2023

с. Сухобузимское

№ 291-п

Об утверждении Списка граждан, имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Красноярского края от 19.05.2022 № 3-742 «О мерах социальной поддержки граждан, проживавших в жилых помещениях, утраченных в результате пожаров, возникших на территории Красноярского края 7 мая 2022 года, и о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края отдельными государственными полномочиями по обеспечению предоставления указанным гражданам мер социальной поддержки», постановления Правительства Красноярского края от 23.05.2022 № 449-п «О реализации Закона Красноярского края от 19.05.2022 № 3-742 «О мерах социальной поддержки граждан, проживавших в жилых помещениях, утраченных в результате пожаров, возникших на территории Красноярского края 7 мая 2022 года, и о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края отдельными государственными полномочиями по обеспечению предоставления указанным гражданам мер социальной поддержки», решения Сухобузимского районного суда Красноярского края от 02.02.2023 по гражданскому делу № 2-42/2023, заявления Бугаева В.Н. от 28.03.2023, руководствуясь Уставом Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Список граждан, имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Ахмадееву Н.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

А.В. Алпацкий

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Приложение
к постановлению администрации Сухобузимского района
от 10.04.2023 № 291-п

Утверждаю
Глава Сухобузимского района

_____ А.В. Алпацкий
МП

Список граждан, имеющих право на получение социальной
выплаты на приобретение жилого помещения

N п/п	Состав семьи	ФИО	Родственные отношения	Год рождения	Адрес утраченного жилого помещения	Дата регистрации и места жительства	Документ, удостоверяющий личность					Общая площадь утраченного жилого помещения (кв. м)
							вид документа	серия	номер	кем выдан	когда выдан	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Одиноко проживающий гражданин	Бугаев Владимир Николаевич	-	1960	Российская Федерация, Красноярский край, Сухобузимский район, п. Исток, ул. Старосельская, д. 7	12.11.2004, Российская Федерация, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Ленина, д. 48, кв. 3	паспорт	0404	879842	Отдел внутренних дел Сухобузимского района Красноярского края	03.02.2005	31,4



Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2023

с. Сухобузимское

№ 294-п

Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления на территории Сухобузимского района

В соответствии с Законами Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», руководствуясь статьей 42 Устава Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления на территории Сухобузимского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сухобузимского района от 08.05.2015 № 265-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района по взаимодействию с территориями Ю.Д. Шпирука.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Сухобузимского района

А.В. Алпацкий

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Приложение
к постановлению администрации
Сухобузимского района
от 10.04.2023 № 294-п

Порядок
предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, контроля за
соблюдением условий предоставления компенсации
и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления на территории
Сухобузимского района

1. Настоящий Порядок предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления на территории Сухобузимского района (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги (далее – компенсация), контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

2. Компенсация предоставляется исполнителям коммунальных услуг (управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье в соответствии с федеральным законом о таких кооперативах, ресурсоснабжающим организациям, региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги населению) в форме субсидий из бюджета Сухобузимского района в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг, в соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

3. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление компенсации является администрация Сухобузимского района.

4. Компенсация предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Сухобузимского районного Совета депутатов о бюджете Сухобузимского района на очередной финансовый год и плановый период.

5. Для получения компенсации исполнители коммунальных услуг подают в администрацию Сухобузимского района заявление по форме, установленной постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (далее – постановление Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п).

Исполнители коммунальных услуг к заявлению прилагают документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 приложения № 3 к постановлению Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п (копии документов заверяются руководителем исполнителя коммунальных услуг), а также вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.3.1 приложения № 3 к постановлению Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п.

В случае если исполнители коммунальных услуг не представили по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.3.1 приложения № 3 к постановлению Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п, администрация Сухобузимского района запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. В случае если исполнителями коммунальных услуг выступают ресурсоснабжающие организации, компенсация части платы граждан за коммунальные услуги производится ресурсоснабжающей организацией, предоставляющей коммунальную услугу, плата за которую в общей сумме платежей за коммунальные услуги имеет наибольший удельный вес.

При этом оплата коммунальных услуг, предоставленных иными ресурсоснабжающими организациями, осуществляется в полном объеме за счет потребителей коммунальных услуг в пределах платы, рассчитанной с применением предельного индекса.

7. Администрация Сухобузимского района рассматривает заявление и документы, представленные исполнителями коммунальных услуг для предоставления компенсации, принимает решение о предоставлении компенсации в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п.

8. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении исполнителю коммунальных услуг компенсации администрация Сухобузимского района заключает с указанным исполнителем соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидий должно содержать обязательство о согласии исполнителя коммунальных услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление администрацией Сухобузимского района проверок соблюдения исполнителем коммунальных услуг условий, целей и порядка их предоставления.

Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий исполнителям коммунальных услуг осуществляется в ходе обязательной проверки, проводимой администрацией Сухобузимского района.

Обязательная проверка проводится администрацией Сухобузимского района на основании информации за IV квартал и по итогам года, представляемой исполнителями коммунальных услуг в соответствии с пунктами 12,13 Порядка.

9. Компенсация исполнителю коммунальных услуг предоставляется на основании принятого решения о предоставлении компенсации и заключенного соглашения в соответствии с пунктом 8 Порядка.

Перечисление средств компенсации исполнителям коммунальных услуг осуществляется администрацией Сухобузимского района в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Сухобузимского района на расчетные счета исполнителей коммунальных услуг, открытые в российских кредитных организациях. Перечисление средств компенсаций за декабрь текущего финансового года осуществляется не позднее 20 декабря текущего финансового года.

10. Администрация Сухобузимского района формирует предварительную заявку на следующий месяц до 20 числа предшествующего месяца, направляет ее в министерство промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края.

11. Администрация Сухобузимского района в течение 5 рабочих дней после поступления денежных средств на лицевой счет, но не позднее срока, указанного в пункте 9 Порядка, перечисляет средства на расчетные счета исполнителей коммунальных услуг.

12. Исполнители коммунальных услуг ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию Сухобузимского района данные о целевом использовании и потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги по форме, в порядке, с приложением документов и предоставлением информации, установленными приложением № 5 к постановлению Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п.

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

13. Исполнители коммунальных услуг по итогам года представляют в администрацию Сухобузимского района отчет о фактическом размере компенсации с предоставлением документов, подтверждающих объемы предоставленных коммунальных услуг за отчетный год, по формам, утвержденным министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, в соответствии с формулами, указанными в разделе 2 приложения № 1 к постановлению Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п.

14. Администрация Сухобузимского района на основании данных, представляемых исполнителями коммунальных услуг, вносит изменения в решение о предоставлении компенсации исполнителям коммунальных услуг в порядке и на основаниях, установленных приложением № 4 к постановлению Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п.

15. Предоставление администрацией Сухобузимского района компенсации исполнителям коммунальных услуг осуществляется при условии целевого использования средств компенсации, установленного пунктом 2.3 приложения № 5 к постановлению Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п.

При неподтверждении исполнителями коммунальных услуг целевого использования средств компенсации перечисление средств компенсации администрацией Сухобузимского района не производится.

Перечисление средств компенсации осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления в администрацию Сухобузимского района документов, подтверждающих целевое использование средств компенсации, с учетом размера средств компенсации за период, в котором перечисление средств компенсации не осуществлялось.

Исполнители коммунальных услуг возвращают средства компенсации в бюджет Сухобузимского района в объеме субсидий, целевое использование которых не подтверждено.

В случае выявления нецелевого использования исполнителем коммунальных услуг средств субсидии, предоставленной на компенсацию, администрацией Сухобузимского района направляет уведомление о возврате в 10 дневный срок средств перечисленных субсидий в бюджет Сухобузимского района.

В случае если исполнитель коммунальных услуг не возвратил субсидии в установленный срок или возвратил их не в полном объеме, администрация Сухобузимского района обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидий в бюджет Сухобузимского района.

16. На основании отчета о фактическом размере компенсации, представляемого в соответствии с пунктом 13 Порядка, исполнители коммунальных услуг осуществляют возврат остатка неиспользованных субсидий или средств субсидий, использованных не по целевому назначению, в бюджет Сухобузимского района до **30 января** года, следующего за отчетным.

17. Ответственность за достоверность документов и сведений, указанных в Порядке, несут исполнители коммунальных услуг, представившие соответствующие сведения.

18. Контроль за правильностью расчетов компенсации и целевым использованием средств компенсации осуществляется администрацией Сухобузимского района.

<p>Вести Сухобузимского района</p> <p>РЕШЕНИЕ Сухобузимского районного Совета депутатов Красноярского края от 19.04.2016 № 6-5/53, официальное опубликование 22.04.2016 в газете «Сельская жизнь» № 21 (10401) от 22.04.2016</p>	<p>УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Сухобузимского района Красноярского края ИНН 2435001356 КПП 243501001</p>	<p>Ответственный за выпуск и распространение: директор МКУ «Многофункциональная служба» Ю.М. Соловых</p> <p>Ответственный за опубликование: начальник общего отдела администрации Сухобузимского района С.А. Талерёнок</p>	<p>Отпечатано в Администрации Сухобузимского района, 663040, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44 ИНН 2435001356 КПП 243501001</p> <p>11.03.2023 37 стр. Тираж 500 экз.</p>
--	---	--	---