



ВЕСТИ

СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА

Распространяется
бесплатно

9

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2023

с. Сухобузимское

№ 205-п

О подготовке к пожароопасному
сезону 2023 года в лесах
Сухобузимского района

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 42 Устава Сухобузимского района и в целях организации охраны лесов от пожаров на территории Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав районной комиссии по организации охраны и защите лесов от пожаров на 2023 год согласно приложению к настоящему постановлению (далее – Комиссия).

2. Поручить Комиссии обеспечить:

- систематический контроль за выполнением организационно-технических мероприятий по охране лесов от пожаров;
- информирование населения через средства массовой информации о лесопожарной обстановке на территории Сухобузимского района;
- координацию действий при организации работ по борьбе с лесными пожарами;
- своевременную подготовку и принятие оперативных решений в соответствии со складывающейся лесопожарной ситуацией.

3. Рекомендовать:

3.1. Главам сельсоветов, КГБУ «Сухобузимское лесничество», арендаторам лесных участков, лесопользователям обеспечить соблюдение требований Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах».

3.2. Начальнику КГКУ «Лесная охрана», Сухобузимской ЛПС 2 типа, арендаторам, руководителям предприятий — лесопользователям всех форм собственности:

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

- издать приказы по охране лесов от пожаров, организовать лесопожарные формирования, добровольные пожарные дружины (далее по тексту ДПД);
- укомплектовать лесопожарные формирования, ДПД противопожарным оборудованием, инвентарем, средствами индивидуальной защиты и первой медицинской помощи;
- обучить руководителей и личный состав лесопожарных формирований способам и методам тушения лесных пожаров и организовать вакцинацию против клещевого энцефалита;
- организовать наземное обнаружение лесных пожаров (пункты наземного обнаружения, маршруты патрулирования), а также подготовить необходимое количество наблюдателей, обеспечить их средствами связи, индивидуальной защиты, при необходимости — табормым имуществом;
- обеспечить выполнение планов противопожарного обустройства лесов, агитационно-массовых мероприятий;
- обеспечить бесперебойную связь: лесничество — филиал – пожар;
- при обнаружении лесных пожаров немедленно сообщать в службу 112 или 2-11-67.

3.3. Сельскохозяйственным предприятиям, организациям, фермерским хозяйствам Сухобузимского района:

- в соответствии с п. 185 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», запретить выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса, разведение костров на полях;
- создать добровольно-пожарные дружины, готовые к немедленным выездам к местам возникновения пожаров на закрепленных за хозяйствами землях.

3.4. Начальнику отдела по сельскому хозяйству администрации Сухобузимского района взять под контроль выполнение мероприятий, указанных в пункте 3.3. настоящего постановления.

3.5. Редакции газеты «Сельская жизнь» (Баденкова Т.В.) совместно с руководителем КГБУ «Сухобузимское лесничество» (Герасимов К.А.) информировать население о состоянии дел в части охраны лесов от пожаров.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Сухобузимского района от 14.03.2022 № 220-п «О подготовке к пожароопасному сезону 2022 года в лесах Сухобузимского района».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы района по взаимодействию с территориями.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

А.В. Алпацкий

Приложение
к постановлению администрации Сухобузимского
района
от 14.03.2023 № 205-п

СОСТАВ
районной комиссии по организации охраны и защите лесов
от пожаров на 2023 год

И.о. первого заместителя главы Сухобузимского района по взаимодействию с территориями, председатель комиссии – Гончаров Павел Викторович;

Руководитель КГБУ «Сухобузимское лесничество», заместитель председателя комиссии (по согласованию) – Герасимов Константин Александрович;

Специалист 1 категории по ГО, ЧС, ПБ и МП администрации Сухобузимского района, секретарь комиссии – Вебер Елена Валентиновна;

Члены комиссии:

Главный специалист по ГО, ЧС, ПБ и МП – Вдовин Алексей Владимирович;

Главный специалист по правовым вопросам администрации Сухобузимского района – Москова Юлия Яковлевна;

Начальник ЕДДС Сухобузимского района – Секацкий Сергей Владимирович;

Начальник Сухобузимской ЛПС 2 типа (по согласованию) – Наседкин Семен Анатольевич;

Начальник отдела полиции МО МВД России «Емельяновский» (по согласованию) – Левин Андрей Витальевич;

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Начальник 63 ПСЧ 14 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию) – Березин Денис Сергеевич;

Начальник ОНД и ПР по Сухобузимскому и Большемуртинскому районам (по согласованию) – Лопатин Максим Альбертович;

Атаман СКО Сухобузимского района «Суриковское» – Яковлев Александр Петрович.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2023

с. Сухобузимское

№ 207-п

О мерах по подготовке объектов
производственного, социально-культурного
назначения и жилья к работе
в условиях весенне-летнего
пожароопасного периода 2023 года

На основании статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьи 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статей 14, 15 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 42 Устава Сухобузимского района и в целях обеспечения мер пожарной безопасности в населенных пунктах Сухобузимского района в весенне-летний пожароопасный период 2022 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать главам сельсоветов, руководителям предприятий, организаций и учреждений района всех форм собственности провести подготовку объектов и территорий к эксплуатации в весенне-летний пожароопасный период 2023 года.

2. Рекомендовать:

2.1. Главам сельсоветов района:

- провести сходы граждан по вопросу соблюдения требований пожарной безопасности в населенных пунктах (обучение населения требованиям пожарной безопасности в быту);
- активизировать профилактическую работу добровольных пожарных, старост в каждом населённом пункте;
- взять на контроль бесхозные строения, принять меры по их сносу, восстановить отсутствующие указатели жилых домов и источников наружного противопожарного водоснабжения;
- привести в рабочее состояние пожарную технику (переносные, передвижные мотопомпы и ППК «Огнеборец»);

- организовать уборку территорий населенных пунктов от мусора и сухой растительности;

- в случае ухудшения оперативной обстановки с пожарами и гибелью людей на пожарах на закреплённой территории установить особый противопожарный режим.

2.2. Главам сельсоветов, руководителям учреждений, организаций и предприятий:

- провести работу по обучению населения мерам пожарной безопасности в населенных пунктах, быту (инструктажи, занятия, распространение памяток), публиковать в средствах массовой информации материалы о соблюдении мер пожарной безопасности и пожарах, произошедших на территории района;

- оснастить территории общего пользования, муниципальные учреждения первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

- провести ревизию и подготовить пожарные гидранты и водонапорные башни к работе в весенне-летний период, а также установить соответствующие указатели;

- обеспечить свободный подъезд пожарной техники к источникам противопожарного водоснабжения.

2.3. Главам сельсоветов, руководителям сельскохозяйственных предприятий района провести опашку населенных пунктов, прилегающих к лесным массивам и сельскохозяйственным полям.

2.4. Главам сельсоветов района, отделу полиции МО МВД России «Емельяновский» (Левин А.В.) провести совместные проверки мест проживания неблагополучных семей и лиц, ведущих асоциальный образ жизни.

2.5. Управлению образования администрации района (Чикиркина И.В.) провести занятия с учащимися школ, детьми дошкольного возраста о правилах соблюдения пожарной безопасности в лесах.

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

2.6. Начальнику 63 ПСЧ 14 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (Березин Д.С.) провести проверку готовности муниципального поста и добровольно пожарных формирований к тушению пожаров (состояние техники, вооружения оснащённости).

3. Считать утратившим силу постановление администрации Сухобузимского района от 14.03.2022 № 221-п «О мерах по подготовке объектов производственного, социально-культурного назначения и жилья к работе в условиях весеннее – летнего пожароопасного периода 2022 года».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

А.В. Алпацкий

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.03.2023

с. Сухобузимское

№ 220-п

О признании утратившим силу постановления администрации Сухобузимского района от 21.02.2017 № 98-п и о признании утратившими силу постановлений администрации Сухобузимского района, которыми были внесены изменения в постановление администрации Сухобузимского района от 21.02.2017 № 98-п

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации Сухобузимского района от 15.06.2022 № 578-п «О ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный комплекс «Таёжный», руководствуясь статьей 42 Устава Сухобузимского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации Сухобузимского района от 21.02.2017 № 98-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный комплекс «Таёжный».

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Сухобузимского района, которыми были внесены изменения в постановление администрации Сухобузимского района от 21.02.2017 № 98-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный комплекс «Таёжный»:

- от 27.03.2017 № 186-п;
- от 29.12.2017 № 979-п;
- от 16.02.2018 № 88-п;
- от 04.06.2018 № 314-п;
- от 13.09.2018 № 646-п;
- от 07.02.2019 № 85-п;
- от 26.11.2019 № 1044-п;
- от 12.02.2020 № 106-п;
- от 17.06.2020 № 521-п;
- от 11.03.2021 № 180-п;
- от 09.02.2022 № 132-п.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава района

А. В. Алпацкий

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2023

–

с. Сухобузимское

№ 232-п

Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Сухобузимского района

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 22.09.2020 № 644-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Красноярского края, регулирующие вопросы оплаты труда работников краевых государственных учреждений», приказом министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 № 987 «Об утверждении условий, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края, могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы», приказом министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 № 988 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края», решением Сухобузимского районного Совета депутатов от 21.06.2011 № 15-4/154 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», руководствуясь статьей 42 Устава Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Сухобузимского района, согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Сухобузимского района от 28.06.2011 № 202-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений» (с изменениями и дополнениями).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам – руководителя финансового управления администрации Сухобузимского района Т.А. Сошину.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

А.В. Алпацкий

Приложение
к постановлению администрации Сухобузимского района
от 20.03.2023 г. № 232-п

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее примерное Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Сухобузимского района (далее - Положение) разработано на основании Закона Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Постановления Правительства Красноярского края от 15.12.2009 N 648-п «Об утверждении

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края», Приказа министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 N 987 «Об утверждении условий, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края, могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы», Приказа министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 N 988 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края», решения Сухобузимского районного Совета депутатов Советов депутатов № 15-4/154 от 21.06.2011 года «Об утверждении положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок, условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, учредителем которых является Управление образования администрации Сухобузимского района (далее - учреждения).

1.3. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением, устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующих коллективных договоров (их изменений), локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда.

Система оплаты труда работников учреждений устанавливается в учреждениях коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, содержащими нормы трудового права, правовыми актами Администрации Сухобузимского района, а также настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

1.4. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы всех категорий работников с учетом норм настоящего Положения.

- 1.5. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя следующие элементы оплаты труда:
- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
 - выплаты компенсационного характера;
 - персональные выплаты;
 - выплаты стимулирующего характера;

1.6. При переходе на систему оплаты труда, установленную настоящим Положением, обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по системе оплаты труда, установленной настоящим Положением, в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

1.7. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

2. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ) СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Оплата труда работников (размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) формируется за счет бюджетных ассигнований и формирует фонд оплаты труда в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в рамках бюджетной сметы по соответствующей статье.

2.2. Формирование фонда оплаты труда образовательных учреждений осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых общеобразовательному учреждению на текущий финансовый год, за счет средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, исходя из численности обучающихся (классов, классов-комплектов) в образовательных учреждениях Сухобузимского района и нормативов обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ в расчете на одного обучающегося (один класс, класс-комплект), за исключением расходов на материальное обеспечение образовательного процесса, утвержденных Постановлением Правительства Красноярского края от 29.05.2014 № 217-п, и средств местного бюджета.

2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются



Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективном договоре, локальных нормативных актах, принятых с учетом мнения представительного органа работников.

2.4. В коллективных договорах, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

2.5. Минимальные размеры окладов работников образования устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 05.05.2008 N 216н:

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1		2
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
-		3621
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		3813<*>
2 квалификационный уровень		4231
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6255
	при наличии высшего профессионального образования	7120
2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6547
	при наличии высшего профессионального образования	7456
3 квалификационный уровень	при наличии среднего	7171

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

	профессионального образования	
	при наличии высшего профессионального образования	8168
4квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	7847
	при наличии высшего профессионального образования	8942

<*> Для должности "младший воспитатель" минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4305 руб.

2.6. Минимальные размеры окладов специалистов и служащих общепрофессиональных должностей устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 29.05.2008 N 247н:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	3813
2 квалификационный уровень	4023
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	4231
2 квалификационный уровень	4650
3 квалификационный уровень	5109
4 квалификационный уровень	6448
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	4650
2 квалификационный уровень	5109
3 квалификационный уровень	5608
4 квалификационный уровень	6742

2.7. Минимальные размеры окладов должностей руководителей структурных подразделений

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 05.05.2008 N 216н:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	9302
2 квалификационный уровень	9999
3 квалификационный уровень	10787
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
2 квалификационный уровень	4650
3 квалификационный уровень	5109
4 квалификационный уровень	6448
5 квалификационный уровень	7283
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
5 квалификационный уровень	7871
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"	
1 квалификационный уровень	8460
2 квалификационный уровень	9801
3 квалификационный уровень	10554

2.8. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий работников:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	3275
2 квалификационный уровень	3433
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

уровня"	
1 квалификационный уровень	3813
2 квалификационный уровень	4650
3 квалификационный уровень	5109
4 квалификационный уровень	6154

2.9. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами:

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Заведующий библиотекой	7871
Художественный руководитель	8057
Специалист по охране труда	4650
Специалист по охране труда II категории	5109
Специалист по охране труда I категории	5608
Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	3621
Сопровождающий несовершеннолетних лиц	4002
Специалист по муниципальному заказу	6742
Водитель школьного автобуса	16130

2.10. Условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяются Приказом Министерства образования Красноярского края (далее - Министерство).

2.10.1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы увеличивается по должностям педагогических работников. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K/100,$$

где

O - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

O_{\min} - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный настоящим Положением по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, к которому относится должность работников;

K - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2.10.4. настоящего Положения.

2.10.2. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

2.10.3. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленным в пункте 2.10.4 настоящего Положения и применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

2.10.4. Для педагогических работников устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу):

N п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента, процентов
1	За наличие квалификационной категории:	
	высшей квалификационной категории	25
	первой квалификационной категории	15

2.11. Оплата труда производится в течение срока действия квалификационной категории, установленной в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательного учреждения;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда устанавливать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1.
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; (независимо от образовательного учреждения, в котором выполняется работа); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель, старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки
Руководитель физического воспитания	Учитель физкультуры (физического воспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре
Мастер производственного обучения	Учитель технологии; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду
Учитель технологии	Мастер производственного обучения; инструктор по труду

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья
Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу;	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель детской музыкальной, художественной школы (школы искусств, культуры); концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре
Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель
Преподаватель образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования	Учитель того же предмета (дисциплины) общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу
Учитель общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу	Преподаватель того же предмета (дисциплины) образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования, структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования

2.12. В целях обеспечения равной оплаты за труд равной ценности педагогических работников, которым установлены нормы часов учебной (преподавательской) или педагогической работы за ставку заработной платы, исчисление размера оплаты за фактический объем учебной (преподавательской) или педагогической работы

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

осуществляется исходя из конкретных размеров ставок заработной платы, установленных в учреждениях по квалификационному уровню ПКГ без применения к ним каких-либо повышающих коэффициентов и (или) повышения, устанавливаемого в процентах (в абсолютных величинах) (далее – повышение) за квалификационные категории или по иным основаниям. Нормы часов учебной (преподавательской) или педагогической работы за ставку заработной платы, исчисление размера оплаты за фактический объем учебной (преподавательской) или педагогической работы устанавливаются Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

При оплате труда указанных педагогических работников применение повышения за квалификационные категории, а также за работу в организациях, расположенных в сельской местности, за специфику работы в организациях (отделениях, классах, группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающихся в длительном лечении, в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и по другим основаниям, осуществляется к размеру оплаты за фактический объем учебной (преподавательской) и (или) педагогической работы.

При наличии у работников права на применение повышения по нескольким основаниям его величину по каждому основанию рекомендуется определять отдельно.

2.12.1. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником организации с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится оплата из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему учебной нагрузки или педагогической работы.

Исключением являются случаи выплаты ставок заработной платы в полном размере, гарантируемые согласно п. 2.2 приложения 2 к Приказу Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 педагогическим работникам, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов, установленной за ставку заработной платы в неделю.

2.12.2. Помимо оплаты труда за фактический объем учебной нагрузки, педагогическим работникам учреждений устанавливается размер дополнительной оплаты за выполнение с их письменного согласия дополнительных видов работ (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и другие дополнительные виды работы, не входящие в должностные обязанности, но непосредственно связанные с образовательной деятельностью, с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты), которые устанавливаются учреждением самостоятельно в процентах или коэффициентах и определяются из размера ставки заработной платы, предусмотренной по каждому квалификационному уровню ПКГ.

Ставки заработной платы, установленные за 18 часов преподавательской работы в неделю, являющиеся нормируемой частью педагогической работы, выплачиваются педагогическим работникам с учетом выполнения ими другой части педагогической работы, входящей в их должностные обязанности в соответствии с квалификационными характеристиками.

2.12.3. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий (деятельности учреждений по реализации образовательных программ, по присмотру и уходу за детьми) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплату труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, рекомендуется производить из расчета заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмены (приостановки) учебных занятий (деятельности учреждения по реализации образовательных программ, по присмотру и уходу за детьми) по указанным основаниям.

3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА (ВИДЫ, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ)

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты за работу в сельской местности.

3.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Сухобузимского района, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с Перечнем работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. N 579.

3.5. Доплата за работу в ночное время на основании статьи 96 Трудового кодекса Российской Федерации производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время (п.3.4.2. постановления администрации Сухобузимского района от 12.12.2013 № 1055-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Сухобузимского района по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»).

3.6. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. К другим видам компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы<*>
1.	за работу в образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (отделениях, классах, группах) (кроме медицинских работников) <*>	20
2.	руководителям образовательных учреждений, имеющих отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников) нуждающихся в длительном лечении	15
3.	Медицинским и иным работникам, непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи, занятие которых связано с опасностью инфицирования микробактериями туберкулеза в санаторных образовательных организациях (классах, группах), группах оздоровительной направленности в дошкольных образовательных учреждениях для детей инфицированных туберкулезом	25
4.	Педагогическим работникам, работа которых связана с опасностью инфицирования микробактериями туберкулеза в стационарах для детей, страдающих различными формами туберкулезной инфекции	25
5.	За работу в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психолого-медико-педагогических комиссиях	20
6.	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях	20
7.	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов)	30

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

8.	Работникам организаций (структурных подразделений), осуществляющих оздоровление и (или) отдых обучающихся, воспитанников за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени	15
9.	Водителям легковых автомобилей за ненормированный рабочий день, водителям школьных автобусов	25
10.	За ненормированный рабочий день (за исключением водителей легковых автомобилей)	15
11.	Выплата специалистам за работу в сельской местности	25

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<***> В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы, которые они ведут в этих классах и группах.

Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.10. Оплата за выполнение работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается как при работе более высокой квалификации.

3.11. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, педагогическому работнику производится почасовая оплата труда (письмо Министерства образования РФ от 29.12.1995 г. № 87-М «О почасовой оплате труда в образовательных учреждениях»):

- за часы, данные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно - методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

- педагогической (преподавательской) работы в объеме 300 часов в год в другой общеобразовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации (постановление министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»).

При замещении должности учителя, педагога дополнительного образования, преподавателя размер платы за один час учебной (преподавательской) работы определяется по формуле:

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{Оплата} \\ \text{одного часа} \\ \text{учебной} \\ \text{работы} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{Месячная ставка заработной платы, предусмотренная за} \\ \text{установленную норму часов педагогической} \\ \text{работы в неделю по замещаемой должности с} \\ \text{учетом квалификации замещающего работника} \\ \hline \end{array} / \begin{array}{|c|} \hline \text{Среднемесячное} \\ \text{количество рабочих} \\ \text{часов по замещаемой} \\ \text{должности} \\ \hline \end{array}$$

Среднемесячное количество рабочих часов по замещаемой должности определяется следующим образом:

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{Среднемесячное} \\ \text{количество рабочих} \\ \text{часов} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline \text{Норма часов} \\ \text{педагогической} \\ \text{работы в неделю,} \\ \text{установленная за} \\ \text{ставку заработной} \\ \text{плате педагога} \\ \hline \end{array} \times \begin{array}{|c|} \hline \text{Количество} \\ \text{рабочих дней в} \\ \text{году по} \\ \text{пятидневной} \\ \text{рабочей неделе} \\ \hline \end{array} / \begin{array}{|c|} \hline \text{5 (количество} \\ \text{рабочих дней в} \\ \text{неделе)} \\ \hline \end{array} / \begin{array}{|c|} \hline \text{12 (количество} \\ \text{месяцев в году)} \\ \hline \end{array}$$

3.12. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей иного временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях стимулирования работников образовательных учреждений за качественные результаты труда, а также поощрения за выполненную работу предусматриваются в рамках имеющегося фонда оплаты труда стимулирующие выплаты. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Стимулирующие выплаты работникам учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения на основании критериев оценки качества и результатов труда, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующих выплат.

4.3.1. Работникам учреждений могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты по итогам работы.

4.3.2. Для установления выплаты стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ заполняется лист самооценки, разработанный и утвержденный руководителем учреждения, с учетом критериев, установленных настоящим Положением, в котором по каждому критерию проставляется количество баллов, подтвержденных информацией и соответствующими документами. Лист самооценки, заверенный подписью руководителя, направляется в комиссию по распределению стимулирующих выплат для принятия решения. Если в оценочном листе информация по критерию отсутствует, либо не соответствует действительности, то по данному критерию выставляется ноль баллов (процентов). В случае не предоставления листа самооценки на рассмотрение комиссии по распределению стимулирующих выплат, выплаты стимулирующего характера не устанавливаются.

4.4. Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.

4.5. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.6. Стимулирующие выплаты, включая выплаты по итогам работы, устанавливаются руководителем учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год с учетом фактически проведенных мероприятий, выполняемой работы и достигнутых результатов.

4.7. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, муниципальных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, определяются согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4.8. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников дошкольных образовательных учреждений определяются согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

4.9. Виды и размер выплат по итогам работы работникам учреждений устанавливаются в Приложении 3 к настоящему Положению.

4.10. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", и месячной заработной платой конкретного работника при полностью

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет 25988 рублей.

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.11. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1\text{балла}} \times B_i$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{1\text{балла}}$ - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$C_{1\text{балла}} = Q_{\text{стим раб}} \frac{N}{\sum_{i=1} B_i}$$

где:

$Q_{\text{стим раб}}$ - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

N - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$$Q_{\text{стим раб}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}}$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ - фонд оплаты труда работникам учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения, на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждения с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию учреждения, на месяц в плановом периоде);

$Q_{\text{отп}}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

4.12. Фонд стимулирующих выплат рассчитывается на квартал, месяц. Расчет фондов стимулирующих выплат, утвержденный руководителем Управления образования, доводится МКУ «Централизованная

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

бухгалтерия» до подведомственных управлению образования Администрации Сухобузимского района учреждениям с учетом фактически начисленной заработной платы и достижением целевого показателя средней заработной платы работников учреждений образования.

4.13. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, занимающим должности в порядке совмещения должностей и внутреннего совместительства, выплачиваются только по основному месту работы (основной должности).

4.14. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, а сами выплаты приостановлены или прекращены в следующих случаях:

Нарушения работником Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка учреждения, должностной инструкции, инструкции по охране труда, инструкции по охране жизни и здоровья учащихся, правил педагогической этики, наличия обоснованных жалоб со стороны родителей, создания конфликтных ситуаций в коллективе, ухудшения качества работы, несвоевременного выполнения заданий, невыполнение приказов, распоряжений руководителя, применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор).

Решение о лишении и уменьшении стимулирующих выплат принимается комиссией по распределению стимулирующих выплат и устанавливается приказом руководителя учреждения.

5. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

5.1. Персональные выплаты устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты.

5.2. Персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам) определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы.

Размер персональных выплат работникам устанавливается согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

5.3. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), производится персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

Персональная выплата для работника, обеспечивающая заработную плату работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), рассчитывается как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Исчисленная в соответствии с настоящим пунктом персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

6. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

6.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждений оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

6.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 6.2. настоящего раздела.

6.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела, по заявлению работника с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в п. 6.2.

**7. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ**

7.1. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

7.1.1. При установлении условий оплаты труда руководителю, заместителю руководителя учреждения необходимо обеспечить не превышение предельного уровня соотношения, установленного в соответствии с пунктом 7.8. настоящего раздела, при условии выполнения руководителем, заместителем руководителя всех показателей эффективности деятельности и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

7.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала, возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей.

7.2.1. Размер должностного оклада руководителей, их заместителей может быть увеличен при наличии квалификационной категории.

Работа без занятия штатной должности в том же учреждении, в том числе преподавательская работа руководящих и других работников общеобразовательных учреждений, не считается совместительством и не требует заключения другого трудового договора и допускается в основное рабочее время с согласия руководителя (для руководителя учреждения - с согласия управления образования администрации Сухобузимского района).

7.3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, которые определяются в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

7.4. Группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается приказом управления образования администрации Сухобузимского района и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год.

7.5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, согласно Приложению 6 к настоящему Положению.

7.6. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Сухобузимского района.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается без учета повышающих коэффициентов.

7.7. Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждения, определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Сухобузимского района.

7.8. Размеры должностных окладов заместителей руководителей устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений.

7.9. Выплаты компенсационного характера руководителю, заместителям руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

7.10. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений выделяется в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения.

7.11. Объем средств на указанные цели определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей учреждений.

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

7.12. Количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, составляет до 35 должностных окладов руководителей учреждений в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителям учреждений может направляться на стимулирование труда работников учреждений. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с управлением образования администрации Сухобузимского района.

7.13. Руководителям учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты по итогам работы.

При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных целевых бюджетных средств;

- проведение ремонтных работ;

- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;

- участие в инновационной деятельности;

- организация и проведение важных работ, мероприятий;

- повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов.

Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

Распределение фонда стимулирования руководителей учреждений осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат (за мес., квартал, год) образованной Управлением образования администрации Сухобузимского района (далее – комиссия).

Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и их размере открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии Управление образования администрации Сухобузимского района издает приказ об установлении стимулирующих выплат руководителям.

7.14. Размер стимулирующих выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ руководителям учреждений снижается в случае наличия дисциплинарного взыскания, не снятого на момент принятия решения комиссией:

- в виде замечания - на 10%;

- в виде выговора - на 20%.

В случае наличия одновременно двух и более видов дисциплинарных взысканий размер процентов, на которые снижаются стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, суммируется, но не более чем на 30%.

7.15. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей, заместителей руководителя общеобразовательных учреждений устанавливаются согласно Приложению 7 к настоящему Положению.

7.16. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей, заместителей руководителя дошкольных учреждений устанавливаются согласно Приложению 8 к настоящему Положению.

7.17. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей, заместителей руководителя образовательных учреждений дополнительного образования устанавливаются согласно Приложению 9 к настоящему Положению.

7.18. Руководителям и заместителям руководителя учреждений устанавливаются следующие виды персональных выплат:

N п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному)
----------	--------------------------	--

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

		окладу)
1	2	3
1	Сложность, напряженность и особый режим работы, наличие филиалов:	
	до 3	15%
	свыше 3	45%
2	Опыт работы в занимаемой должности:	
	от 1 года до 5 лет	5%
	от 5 лет до 10 лет	15%
	свыше 10 лет	25%

Персональные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

7.19. Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителям учреждения может направляться на стимулирование труда работников учреждений. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с Финансовым управлением администрации Сухобузимского района.

7.20. Персональные выплаты руководителям устанавливаются по решению управления образования администрации Сухобузимского района на срок не более одного года.

7.21. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается и может выплачиваться руководителям учреждений и их заместителям по следующим основаниям:

Критерии оценки результативности и качества труда по итогам работы	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Степень освоения выделенных целевых бюджетных средств	освоение выделенных бюджетных средств	100 %	50 %
		От 50 % до 99% (в случае не освоения по причинам, не зависящим от руководителя)	30 %
Проведение ремонтных работ	текущий ремонт	выполнен в срок, качественно, в полном объеме	25%
	капитальный ремонт		50%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	учреждение принято комиссией, либо надзорными органами	без замечаний	100%
		с замечаниями по нарушениям, которые не устранены по независящим от руководителя причинам	50%

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%
		федеральные	100%
		межрегиональные	90%
		региональные	80%
		районные	60%
		внутри учреждения	10 %
Повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов	проведение мероприятий по снижению потребления коммунальных услуг (ресурсосбережение) без учета благоприятных погодных условий	уменьшение объема фактически потребляемых учреждением энергоресурсов не менее чем на 3% в год (при наличии анализа экономического отдела МКУ «Централизованная бухгалтерия)	10%

7.22. При назначении выплат по итогам работы учитывают показатели, уменьшающие размер выплаты, обусловленные производственными или управленческими решениями:

Нарушение Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, ухудшение качества услуг, несвоевременное предоставление отчетов в вышестоящие органы, неудовлетворительное организация школьного питания, несвоевременное прохождение процедуры лицензирования, наличие обоснованных письменных или устных жалоб, неудовлетворительное состояние территории учреждения, необеспечение сохранности здания и имущества учреждения.

Выплаты по итогам работы руководителям учреждений в случае наличия дисциплинарного взыскания, не выплачиваются до снятия взыскания.

2.23. Заместителям руководителя размер стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя соответствующего учреждения.

7.24. Руководителям учреждений, их заместителям может оказываться единовременная материальная помощь по основаниям и в размере, установленном разделом 6 настоящего Положения.

7.25. Единовременная материальная помощь, предоставляемая руководителю учреждения в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании приказа Управления образования администрации Сухобузимского района в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

7.26. Выплата единовременной материальной помощи заместителям руководителя учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом норм настоящего Положения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

7.27. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) определяется управлением образования администрации Сухобузимского района.

Приложение 1
к примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных бюджетных
и казенных образовательных
учреждений Сухобузимского района

ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ; ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ; ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ) РАБОТНИКАМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА, УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов <*>
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Педагогические работники: учитель (за исключением начального общего образования)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Организация проектной деятельности обучающихся	участие обучающихся в конференциях разного уровня (школьных, муниципальных, региональных, федеральных)	представление результатов на конференциях разного уровня	5
			наличие победителей и призеров	15
	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	обеспечение работы в соответствии с планом	20
			участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа	10
	Использование технологии КСО	Проведение занятий и мероприятий	представление ТМК	20
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

	Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	участие школьников в мероприятиях различного уровня	От 70 до 100% участвующих от общего числа обучающихся	20
			От 50 до 70% участвующих от общего числа обучающихся	15
			до 50% участвующих от общего числа обучающихся	10
	Результаты школьников в мероприятиях различного уровня		Наличие индивидуальных призеров и победителей (краевой уровень) (муниципальный уровень) наличие командных призеров и победителей (краевой уровень (муниципальный уровень)	10 за чел 5 за чел.,
				10 за команду 5 за команд
	Участие школьников в различных уровнях «Всероссийской олимпиады школьников»		Наличие призеров и победителей школьного уровня олимпиады	2 (за одного победителя или призера)
			Нали	5 (за

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

			чие призеров и победителей муниципального уровня олимпиады	одного победителя или призера)
			Наличие призеров и победителей краевого уровня олимпиады	15 (за одного победителя или призера)
			Наличие призеров и победителей всероссийского уровня олимпиады	30 (за одного победителя или призера)
		качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, контрольных срезов, ГИА-9, ЕГЭ)	общее образовательные учреждения - не ниже 40%,	30
	участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня: -дистанционно -заочно -очно		количество участников до 50% общего числа обучающихся	10 15 20
			количество участников свыше 50% общего числа обучающихся	20
			наличие призеров и победителей	5 10 20
Организация и руководство исследовательской деятельностью обучающихся (участие обучающихся в конференциях)		представление результатов обучающихся на конференциях, семинарах, форумах и т.д. (обязательное наличие подтверждающих документов об участии)	учреждение:	
			дист	2

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

		анционное	
		е очно	4
		муни ципальные:	
		дист анционное	4
		е очно	8
		реги ональные:	
		дист анционное	6
		е очно	12
		федеральные:	
		дист анционное	8
		е очно	16
	наличие победителей и призеров	внут ри учреждения:	
		дист анционное	2
		е очно	4
		муни ципальные:	
		дист анционное	4
		е очно	8
		реги ональные:	
		дист анционное	6
		е очно	12
		федеральные:	

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

			ральные:	
			дист анционное	8
			очно е	16
Участие в разработке и реализации проектов связанных с образовательной деятельностью	разработка и реализация проектов		приз овое место в конкурсе проектов	20
			през ентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	10
Выплаты за качество выполняемых работ				
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	освоение информационных технологий и применение их в практике работы с обучающимися		испо льзование при организации занятий интерактивн ой доски, обра зовательных платформ, ведение вебинаров, видеоконфер енций и др.	20
Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой над предметного содержания	проведение предметных недель, не классной работы по предмету, экскурсий		Руководство в реализации проектом	15
			Отде льные мероприятия	5
Создание коррекционно-развивающей	включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия		коли чество детей с	5 за каждого обучающегося

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

	образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья		ограниченными возможностями здоровья, включенных в общешкольные мероприятия	
	Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения	участие в конкурсах профессионального мастерства (в том числе дистанционных)	призер:	
			муниципальные	2
			региональные	4
			федеральные	6
			победитель:	
			муниципальные	6
			региональные	8
			федеральные	10
	Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта	наличие публикаций в изданиях	внутри учреждения	2
			муниципальные	6
			региональные	8
			федеральные	10
		проведение мастер-классов (в том числе открытых уроков)	внутри учреждения	2
			муниципальные	4
региональные			6	
федеральные			10	
наставничество в	методическое	2		

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

		отношении молодых педагогов	дическое сопровожден ие молодого специалиста	
		выстраивание образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и метапредметного содержания	разр аботка и апробация программ учебных предметов и внеурочной деятельности	5
		участие в разработке и реализации проектов, программ, методических материалов, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью	созд анный проект, программа, материалы внедрены в образователь ную деятельность учреждения	5
	Кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных, навигатор	наличие постоянно функционирующих электронных систем: сайта, электронных дневников, журналов, баз данных	свое временность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющи х органов, заинтересова нных лиц (родителей, общественно сти и др.)	10
Педагогичес кие работники: педагог-психолог, социальный педагог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Сопровождени е обучающихся в образовательном процессе	руководство медико- психолого-педагогическим консилиумом (ППК)	рабо та ППК в соответствии с планом	20
		Проведение публичных мероприятий для родителей обучающихся	пров едение одного мероприятия	10
	Своевременно информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками,	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися	Отсу тствие случаев сокрытия происшестви й с	30

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

	<p>обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся</p>		<p>воспитанниками, обучающимися</p>	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	<p>Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся</p>	<p>участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью</p>	<p>за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью</p>	<p>30</p>
			<p>призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта</p>	<p>20</p>
		<p>адаптация вновь</p>	<p>умен</p>	<p>30</p>
			<p>презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов</p>	<p>20</p>

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

		поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат	уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся	
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся	организация работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся	отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года	30
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Педагогические работники: учитель (начальное общее образование)	успешность учебной работы	качество обучения по итогам оценочного периода согласно локальным нормативным актам учреждения	свыше 70%	8
			60-70%	5
	Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	динамика качества обученности учащихся	повышение качества обученности (по итогам не менее двух оценочных периодов)	5
			стабильность (сохранение процента качества обученности по итогам не менее двух оценочных периодов)	4
	Организация коррекционных действий	индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении	повышение успеваемости учащихся, испытывающих трудности в обучении	5

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе (подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и т.д.)	проведение занятий с участниками олимпиад, конкурсов, конференций, турниров и т.д.	мероприятие	2
	наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов	внутри учреждения	2
		муниципальные	3
		региональные	4
		федеральные	5
Руководство и организация проектных и творческих групп (организация детей для успешного участия в различных творческих группах и проектах)	реализация проекта или его представление	класс (группа)	2
		муниципальные	6
		региональные	8
		федеральные	10
	участие в конкурсе проектов	внутри учреждения	2
		муниципальные	4
		региональные	6
		федеральные	8
	наличие проектных групп или творческих групп (наличие подтверждающих документов) (количество участников проектных или творческих групп - не менее 80% (от общего числа обучающихся)	внутри учреждения	2
		муниципальные	4
		региональные	6
		федеральные	8
	Организация и руководство исследовательской	представление результатов обучающихся на конференциях, семинарах, форумах и т.д.	учреждение:

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

	деятельностью обучающихся (участие обучающихся в конференциях)	(обязательное наличие подтверждающих документов об участии)	дистантное	1
			очное	2
			Муниципальное:	
			дистантное	2
			очное	4
			региональные	
			дистантное	3
			очное	6
			федеральные	
			дистантное	4
			очное	8
			учреждение:	
			дистантное	1
			очное	2
			Муниципальное:	
			дистантное	2
			очное	4
			региональные	
			дистантное	3
			очное	6
			федеральные	
			дистантное	4
			очное	8
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами)	обеспечение результативности работы в соответствии с планом проектных команд, творческих групп	5
		участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума учреждения	постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	5
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	включение современного оборудования в образовательный процесс	использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного и цифрового оборудования	2
	Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения	участие в конкурсах профессионального мастерства (в том числе дистанционных)	призер:	
			муниципальные	2
			региональные	4
			федеральные	6
			Победитель:	
муниципальные	6			

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

			региональные	8
			федеральные	10
	Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта	наличие публикаций в изданиях	внутри учреждения	2
			муниципальные	6
			региональные	8
			федеральные	10
	проведение мастер-классов (в том числе открытых уроков)		внутри учреждения	2
			муниципальные	6
			региональные	8
			федеральные	10
	наставничество в отношении молодых педагогов		методическое сопровождение молодого специалиста	2
	выстраивание образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и метапредметного содержания		разработка и апробация программ учебных предметов и внеурочной деятельности	5
		участие в разработке и реализации проектов, программ, методических материалов, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью	5	
	Кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных	наличие постоянно функционирующих электронных систем: сайта, электронных дневников, журналов, баз данных	своевременность обновления, отсутствие замечаний со	10 (за каждый вид кураторства)

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

			стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и др.)	
	Работа по реализации законодательства об образовании	обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению	своевременность представления отчетных документов (акты обследования и др.)	5
Педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, инструктор по труду, руководитель и тренер-преподаватель школьного спортклуба, учитель физкультуры	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	обеспечение работы в соответствии с планом	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Достижения обучающихся	участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня	от 70 до 100% участвующих от общего числа обучающихся	20
			от 30 до 70% участвующих от общего числа обучающихся	15
		до 30% участвующих от общего числа обучающихся	10	
		приз	20	

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

			овое место	
	Организация деятельности детских объединений, организаций	постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ	за каждый проект, программу	20
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	20
Заведующий библиотекой, библиотекарь	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	80%	30
	Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения	наличие программы развития	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Сохранность библиотечного фонда учреждения	количество списываемой литературы библиотечного фонда	более 20% фонда	30
	Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся	проведение уроков информационной культуры	1 раз в четверть	20
		проведение дней информирования	1 раз в четверть	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень профессионального мастерства	систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация	20

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

			я их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	
Юрисконсульт, инспектор по кадрам, программист, делопроизводитель, экономист, секретарь-машинистка, секретарь, секретарь учебной части	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	соответствие нормам действующего законодательства	100 %	30
	Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	соответствие заданным нормам	100 %	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление юридических консультаций для воспитанников и работников учреждения	Отсутствие конфликтов в учреждении	0	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	наличие регламентов по созданию внутренних документов	соблюдение регламентов	30
Шеф-повар, повар	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	отсутствие предписаний контролирующих органов	0	40
			устранение предписаний в установленном	20

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

			ые сроки	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Снижение уровня заболеваемости обучающихся	снижение количества заболевших обучающихся	отсутствии вспышек заболеваний	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	отсутствие жалоб, отказов детей от приема пищи	0	40
Кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, водитель, кухонный рабочий, мойщик посуды, подсобный рабочий, лаборант, гардеробщик, сторож, электрик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения	отсутствие замечаний надзорных органов, аварий	0	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Участие в мероприятиях учреждения	Участие в проведении праздников для обучающихся (монтаж/демонтаж украшений зала, изготовление и установка декораций)	пост оянно	30
	Осуществление дополнительных работ	погрузочно-разгрузочные работы, ремонтные работы в учреждении, ведение общественной работы	пост оянно	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Благоустройство территории учреждения	Участие в озеленении территории, благоустройства территории	нали чие	30
Руководитель структурного подразделения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Стабильность коллектива сотрудников	соотношение уволившихся к численности сотрудников структурного подразделения	от 0% до 2%	30
			до 5%	10
	доля молодых специалистов от общего числа	от 20 до 40%	10	

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

		сотрудников отдела	свыше 40%	50
Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения	количество публикаций, презентаций и т.д. в квартал	до 2 шт.		10
		более 2 шт.		20
	увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения	увеличение количества участников на 10%		10
		на 50%		50
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей	процент выполнения запланированных работ	100%		50
		80%		30
Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях	степень участия	присер		40
		участник		20
Выплаты за качество выполняемых работ				
Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности	наличие дополнительного ресурса		за каждый привлеченный ресурс	35
Методист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов	наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров	1	30
			более 1	80
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Выполнение плана методической работы	доля выполненных работ	80%	
100%				15

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

			%	
	Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п.	степень участия	учас тник	10
			приз ер	80
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Разработка проектов, методических материалов	наличие собственных проектов, методических материалов	1	50
			боле е 1	100
	Описание педагогического опыта	количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации	1	50
			2	100
	Организация повышения профессионального мастерства педагогов	проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий	1 раз в квартал	15
			2 раза в квартал	30
	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности		проведение инструктажей с учащимися и работниками школы	конт роль за ведением классной и школьной документаци и по проведению инструктаже й	20
			нали чие актов осмотра оборудовани я, приборов, технических средств обучения	20
Взаимодействие с учреждениями и организациями		разработка плана мероприятий	нали чие плана	10
			пров едение учений 2 раза в год	10

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Достижения обучающихся, воспитанников	участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	процент участвующих от общего числа обучающихся (воспитанников) не менее 20%	10
			ведение портфолио обучающихся, воспитанников	10
призовое место	20			
Учитель-логопед, учитель-дефектолог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Работа в психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения	участие в работе	постоянное, без пропусков, участие в одной из комиссий, подготовка отчетной документации	10
	Работа с семьями обучающихся, воспитанников	проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения	проведение одного мероприятия	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях	подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях	подготовка одного мероприятия	2
			подготовка детей к участию в одном мероприятии	2
участие в одном районном, краевом			5	

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

			мероприятии	
			призовое место в районном, краевом мероприятии	10
	Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	качество успеваемости обучающихся	50 - 65%	10
			65 - 80%	20
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	наличие лицензированной программы	30
			призовое место в конкурсе проектов и программ	15
			издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы	20
Заведующий хозяйством	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда	100 %	30
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	замечания по утрате и порче имущества	0	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Оперативность работы	своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и	выполнение работ ранее установленно	10

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

		механизмов	го срока без снижения качества	
	Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	свое временно, качественно	20
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Ресурсосбережение при выполнении работ	осуществление рационального расходования материалов	экономия материальных средств	20
		осуществление рационального расходования электроэнергии	отсутствие превышения лимитов	20
		бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения	отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения	20
		качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества	отсутствие недостатки и неустановленного оборудования	20
		укомплектованность ставок обслуживающего персонала (лаборантов, секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений и рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудования)	100 %	10
Инженер, оператор электронно-вычислительных машин, техник, программист, электроник	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения	полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100 %	30
	Обработка и предоставление информации	наличие замечаний	0	10

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)	ведение баз автоматизированного сбора информации	отсутствии замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база)	50
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения	функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	стабильно	30
Педагогические работники: воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение дополнительной профессиональной документации	Тетради утреннего приёма, журнал стула. журнал учета родительской платы (при 100%) и др.		15
	Обеспечение методического уровня	Дополнительная работа с обучающимися с ОВЗ	Наличие детей ОВЗ	1 за каждого
		Участие педагога в конкурсах, фестивалях, конференциях, выставках: -дистанционно; -на уровне детского сада, -села, -района, -края.	Участие. Призовые места + 2 балла. Совместно с детьми +3балла.	2 5 7 10 15
		Обобщение и презентация тиражирование опыта написания статей или конспектов организации деятельности детей	Обобщение опыта на уровне ДОУ и муниципальном уровне, материал на сайте	5
Кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных, навигатор	наличие постоянно функционирующих электронных систем: сайта, электронных дневников, журналов, баз данных	своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих	10	

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

			х органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и др.)	
	Использование технологий КСО	Проведение занятий и мероприятий	представление ТМК	20
	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися	30
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Достижения воспитанников	участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	процент участвующих от общего числа обучающихся	30
			ведение портфолио воспитанников	30

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

			приз овое место	20
	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников	0	20
	Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой «Дополнительного образования»	Кружковая работа (организация клуба, экскурсии внутри кружка)	Ведение журнала посещаемост и. Количество проведенных занятий: 1-2 3-5	3 5
	Эффективность работы по созданию коллектива	социально- психологический климат в коллективе, способствующий мотивации к обучению, эффективному разрешению конфликтов, адекватной самооценке	высокие показатели обучения воспитанник ов, отсутствие конфликтов	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников	нали чие программы воспитания	30
		участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внед рение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстраци я их при проведении мастер- классов, творческих отчетов	20
	Участие в инновационной деятельности	Разработка и внедрение авторских материалов и программ. Участие в разработке и реализации проектов, программ связанных с образовательной деятельностью. Внедрение новых технологий, форм, методов, проведение мастер-классов и творческих отчётов	Созд ание собственного проекта и его реализация. Представлен ие проекта. Презентация проекта, итоговое занятие(досу г, развлечение).	15

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Младший воспитатель	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	пост оянно	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	отсутствие замечаний Роспотребнадзора	0	30
Старший воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100 %	30
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы	20
	Создание условий для осуществления образовательного процесса	обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	20
	Сохранение здоровья детей в учреждении	создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний у детей	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Участие в инновационной деятельности	разработка и внедрение авторских программ воспитания	наличие авторской программы воспитания	30
	Организация и проведение отчетных	открытые утренники, праздники, посвященные Дню	наличие	30

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

	мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей	матери, временам года, и т.п.	мероприятий	
	Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	постоянно	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов в работе	20
Специалист по охране труда	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда	отсутствие замечаний	10
		отсутствие производственных травм	отсутствие травм	20
	проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности	оценивается по факту проведения занятий	1 занятие	5
			свыше 1	15
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам	оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	0 замечаний	30
	инициативный подход к работе	предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	10
	выплаты за качество выполняемых работ			
	соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	30

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

	внутреннего трудового распорядка			
Специалист по закупкам	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения	составление планов и обоснований закупок. Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка заявочной документации	выполняется качественно и в срок	30
		отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	отсутствии замечаний	30
		своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам	своевременное и полное предоставление отчетности	20
	экспертиза результатов закупок, приемка товаров	проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг	факт проведения	20
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	своевременное выполнение поручений и заданий руководителя	выполнение в срок и в полном объеме	100 %	30
	выплаты за качество выполняемых работ			
	высокий уровень организации работы	владение информационными программами, использование информационных систем	свободное владение необходимыми программными продуктами	20
		обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение муниципального заказа на электронных площадках	отсутствии замечаний	40
		соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках	отсутствии замечаний	10

2023 // март



Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

<*> Исходя из 100-балльной системы.

Приложение 2
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных бюджетных
и казенных образовательных
учреждений Сухобузимского района

ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ
САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ
ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ; ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ
РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ; ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ
РАБОТ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельно е количество баллов <*>
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Педагогически е работники: педагог- психолог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей	участие в разработке и реализации развивающих и коррекционных проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с педагогической деятельностью	30
			призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	20
			презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	20
		адаптация вновь поступивших детей, благоприятный	оказание психологической помощи	30

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

		психологический климат	воспитанникам, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем	
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников	организация работы психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогическая коррекция детей, работа с родителями, педагогическим коллективом	наличие психолого-педагогических заключений по проблемам личностного и социального развития детей	30
Воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	30
	Обеспечение занятости детей	проведение с детьми занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков	постоянно	20
	Организация работы по укреплению здоровья воспитанников	ежедневное проведение закаляющих процедур, соблюдение температурного, светового режима и т.д.	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Участие в инновационной деятельности	разработка и внедрение авторских программ воспитания	наличие авторской программы воспитания	30
	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	отсутствие травм, несчастных случаев	0	20
	Эффективность работы с родителями	наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных	отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных	20



Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

		ситуаций	ситуаций	
			высокий уровень решения конфликтных ситуаций	20
		посещаемость детей	не менее 80%	20
	Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	постоянно	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива детей, проведение уроков высокого качества	отсутствие замечаний старшего воспитателя, методиста, администрации учреждения	30
		участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов	20
Педагогические работники: педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, учитель-логопед, учитель-дефектолог, методист, инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	30
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей	праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т.п.	наличие мероприятий	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Достижения детей	участие в муниципальных и региональных	% участвующих от общего числа детей	20

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

		смотре-конкурсах, соревнованиях	призовое место	50
Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей		открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года, и т.п.	наличие мероприятий	30
Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса		достижение детьми более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом	положительная динамика	30
Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды		отсутствие травм, несчастных случаев	0	30
Осуществление дополнительных работ		участие в проведении ремонтных работ в учреждении	постоянно	10
Выплаты за качество выполняемых работ				
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса		участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов	20
		выстраивание воспитательного процесса в соответствии с учетом возраста, подготовленности, состояния здоровья, индивидуальных и психофизических особенностей детей, проведение уроков высокого качества	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	30
Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью		разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	наличие лицензированной программы	30
			призовое место в конкурсе проектов и программ	15



Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

			издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы	20
Младший воспитатель, помощник воспитателя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Проведение работы по укреплению здоровья детей	ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закаливающих процедур	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	20
	Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня	соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществлени е дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	постоянно	30
	Участие в мероприятиях учреждения	проведение праздников для детей	постоянно	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Соблюдение санитарно- гигиенических норм	отсутствие замечаний надзорных органов	0	30
Шеф-повар, повар	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний контролирующих органов	отсутствие предписаний	30
			устранение предписаний в установленные сроки	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Снижение уровня заболеваемости детей	уровень заболеваемости детей	отсутствие вспышек заболеваний	30
	Соблюдение норм в приготовлении	отсутствие замечаний надзорных	0	40

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

	пищи согласно цикличному меню	органов			
	Соблюдение технологического процесса приготовления пищи	отсутствие замечаний надзорных органов	0	30	
Выплаты за качество выполняемых работ					
	Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	состояние помещений и территории учреждения	отсутствие замечаний администрации учреждения	10	
	Качество приготовления пищи	отсутствие замечаний медицинского работника при проведении органолептической оценки приготовляемой пищи	отсутствие замечаний медицинского работника	20	
Заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, рабочий по стирке и ремонту одежды, машинист по стирке белья, сторож, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, мойщик посуды, гардеробщик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Выполнение дополнительных видов работ	погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок	5 часов в месяц	10	
			10 часов в месяц	20	
			15 часов в месяц	30	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний контролирующих органов	отсутствие предписаний	50	
			устранение предписаний в установленные сроки	30	
	Проведение праздников для детей	участие в мероприятиях учреждения		20	
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Содержание помещений, участков в строгом соответствии с	состояние помещений и территории	отсутствие предписаний контролирующих или	50	

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

	санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	учреждения	надзорных органов	
			отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	20
Секретарь, делопроизводитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Образцовое состояние документооборота	отсутствие замечаний по документообеспечению	0 замечаний	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность выполняемой работы	оформление документов в срок	0 замечаний	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	отсутствие замечаний от других ведомств	0 замечаний	20
Специалист по охране труда	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда	отсутствие замечаний	10
		отсутствие производственных травм	отсутствие травм	20
	проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности	оценивается по факту проведения занятий	1 занятие	5
			свыше 1	15
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам	оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	0 замечаний	30
	инициативный подход к работе	предложения администрации по эффективной организации работы и	1 предложение	10

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

		рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов		
	выплаты за качество выполняемых работ			
	соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	30
Специалист по закупкам	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения	составление планов и обоснований закупок. Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка заявочной документации	выполняется качественно и в срок	30
		отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	отсутствие замечаний	30
		своевременно составление документации и предоставление отчетности по закупкам	своевременно и полное предоставление отчетности	20
	экспертиза результатов закупок, приемка товаров	проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг	факт проведения	20
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	своевременное выполнение поручений и заданий руководителя	выполнение в срок и в полном объеме	100%	30
	выплаты за качество выполняемых работ			
	высокий уровень организации работы	владение информационными программами,	свободное владение необходимыми	20

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

		использование информационных систем	программными продуктами	
		обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение муниципального заказа на электронных площадках	отсутствие замечаний	40
		соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках	отсутствие замечаний	10
<*> Исходя из 100-балльной системы.				

Приложение 3
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных бюджетных
и казенных образовательных
учреждений Сухобузимского района

**ВИДЫ И РАЗМЕРЫ
ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Степень освоения целевых бюджетных средств		100 %	50
		от 50 % до 99% (в случае не освоения по причинам, не зависящим от работника)	30
Объем ввода законченных ремонтom объектов	текущий ремонт капитальный ремонт	выполнен в срок,	25
		в полном объеме	50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	применение нестандартных методов работы	x	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	участие	50

Приложение № 4
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных бюджетных
и казенных образовательных
учреждений Сухобузимского района

ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу) <*>
1	2	3
1	Выплата за опыт работы в занимаемой должности педагогическим работникам <*>:	
	от 1 года до 5 лет	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологи, искусствоведа <*>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологи, искусствоведа <*>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <*>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <*>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	20%
	от 5 до 10 лет	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологи, искусствоведа <*>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологи, искусствоведа <*>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <*>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <*>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	30%
	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологи, искусствоведа <*>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологи, искусствоведа <*>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <*>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <*>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	40%
2	Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями, муниципальными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, либо продолжающим работу в образовательном учреждении, персональная выплата устанавливается на первые пять лет работы с даты окончания учебного заведения	20%

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

3	Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования детей<****>	718,4 руб.
4	Шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания	20%
5	Учителям и иным педагогическим работникам за проверку письменных работ в образовательных учреждениях (пропорционально нагрузке):	
	истории, биологии и географии (до 15 чел)	3 %
	истории, биологии и географии (свыше 15 чел)	5%
	физики, химии, иностранного языка (до 15 чел)	5%
	физики, химии, иностранного языка (свыше 15 чел)	10%
	математики (до 15 чел)	10%
	математики (свыше 15 чел)	20%
	начальных классов (до 15 чел)	10%
	начальных классов (свыше 15 чел)	20%
	русского языка и литературы (до 15 чел)	15%
русского языка и литературы (свыше 15 чел)	25%	
6	Учителям и иным педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя<*****>	2 700 руб.
7	Учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры<*****>:	
	кабинетами, лабораториями	10%
	учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами	20%
8	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющим классное руководство в классе, классе-комплекте<*****>	
	в одном классе, классе-комплекте	5 000 рублей
	в двух и более классах, классах-комплектах	10 000 рублей

<*> Расчет персональных стимулирующих выплат производится от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

<*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и учетной степени суммируются.

Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<***> Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<*****> Краевые выплаты воспитателям учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера) пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

<*****> Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя определяется исходя из расчета 2700,0 рубля в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее 15 человек.

Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<*****> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (без учета нагрузки).

<*****> Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Финансовое обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется за счет средств иного межбюджетного трансферта на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, предоставляемого из федерального бюджета.

Приложение 5
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных бюджетных
и казенных образовательных
учреждений Сухобузимского района

**ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ РАБОТУ УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ,
УЧИТЫВАЮЩИЕ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, НАЛИЧИЕ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ И ДРУГИЕ ФАКТОРЫ**

1. К показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб учреждения:

численность работников учреждения;

количество обучающихся (детей);

показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

2. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда.

Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется исходя из следующей суммы баллов:

N п/п	Тип (вид) учреждения	Группы по оплате труда руководителей учреждений (по сумме баллов)			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
1	Дошкольные учреждения	свыше 350	от 251 до 350	от 151 до 250	до 150
2	Общеобразовательные учреждения	свыше 500	от 351 до 500	от 201 до 350	до 200
3	Учреждения дополнительного образования	свыше 500	от 351 до 500	от 201 до 350	до 200

3. Учреждения относятся к I, II, III или IV группе по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе показателей деятельности, установленных пунктом 6 настоящего приложения.

4. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании документов, подтверждающих наличие объемов работы учреждения на 1 сентября текущего года.

При этом контингент обучающихся (детей) учреждений определяется:

по общеобразовательным учреждениям - по списочному составу на начало учебного года;

по учреждениям дополнительного образования, в том числе спортивной направленности, - по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января. При этом в списочном составе обучающиеся в учреждениях дополнительного образования, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются один раз;

Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных учреждениях учитывается их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 января на установленную предельную наполняемость групп.

Группа по оплате труда для вновь открываемых образовательных учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

5. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала капитального ремонта, но не более чем на один год.

5.1. Учреждения дополнительного образования относятся к группам по оплате труда руководителей в зависимости от показателей, установленных пунктом 6 настоящего приложения, но не ниже II группы по оплате труда руководителей.

6. Показатели для отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений:

Показатели	Условия	Количество баллов
------------	---------	-------------------

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

1	2	3
1. Количество обучающихся, воспитанников в учреждениях	за каждого:	
	обучающегося	0,3
	воспитанника	0,5
2. Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования:		
в многопрофильных	за каждого обучающегося	0,3
в однопрофильных: клубах (центрах, станциях) юных туристов, натуралистов; учреждениях дополнительного образования спортивной направленности, оздоровительных лагерях всех видов	за каждого обучающегося	0,5
3. Количество лицензированных программ	за каждую программу	0,5
4. Количество работников в учреждении	дополнительно за каждого работника, имеющего:	
	первую квалификационную категорию	0,5
	высшую квалификационную категорию	1
	ученую степень	1,5
5. Наличие филиалов учреждения с количеством обучающихся (детей)	за каждое указанное структурное подразделение	
	до 100 человек	20
	от 100 до 200 человек	30
	свыше 200 человек	50
6. Наличие оснащенных производственным и учебно-лабораторным оборудованием и используемых в образовательном процессе учебных кабинетов	за каждый класс	15
7. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений	за каждый вид	15
8. Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой (пищеблока), изолятора, кабинета психолога, логопеда, дефектолога	за каждый вид	15
9. Наличие автотранспортных средств	за каждую единицу	3, но не более 30
10. Наличие учебных мастерских, теплиц, используемых в реализации образовательной программы	за каждый вид	50

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

11. Наличие собственных котельной, очистных сооружений	за каждый вид	10
12. Наличие обучающихся в общеобразовательных учреждениях, получающих бесплатную услугу по лицензированной программе дополнительного образования	за каждого обучающегося	0,5
13. Наличие в учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп)	за каждого обучающегося (воспитанника)	1
14. Наличие в учебных заведениях библиотеки с читальным залом	на 15 мест (не менее)	15

Приложение 6
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных бюджетных
и казенных образовательных
учреждений Сухобузимского района

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОТНОСИМЫХ
К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Типы и виды учреждений	Должности работников учреждений
1.1. Общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования)	учитель
1.2. Образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста	учитель, воспитатель
1.3. Дошкольные образовательные учреждения	воспитатель
1.4. Учреждения дополнительного образования	педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, педагог-организатор
1.5. Образовательные учреждения межшкольные учебные комбинаты	преподаватель мастер производственного обучения
1.6. Учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	учитель-логопед учитель-дефектолог педагог-психолог

Приложение 7
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных бюджетных
и казенных образовательных
учреждений Сухобузимского района

**ВИДЫ ВЫПЛАТ
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ
ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ
ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Руководитель	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	инфраструктурные условия	безопасность образовательной деятельности	отсутствие обоснованных жалоб на организацию питания потребителей услуг	3%
			отсутствие несчастных случаев, травматизма детей и взрослых	3%
		реализация плана мероприятий в соответствии с дорожной картой	исполнение мероприятий согласно плана образовательного учреждения	10%
		информационная открытость образовательного учреждения	полнота и актуальность информации на официальном сайте	5%
		качество образовательной среды	выполнение плана мероприятий по итогам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	5%
		внедрение эффективных управленческих практик	наличие у образовательного	7%

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

			учреждения статуса муниципальной площадки			
		тиражирование инновационных разработок региональных и федеральных площадок	наличие реализованных программ мероприятий (семинаров, конференций, фестивалей и т.д.)	3%		
кадровое обеспечение		работа с молодыми педагогами	наличие проектов, программ, стажерских площадок по работе с молодыми педагогами	5%		
		участие педагогических работников в муниципальных профессиональных конкурсах	наличие участников,	2%		
			победителей	5%		
		обеспечение принципа "открытости" системы оплаты труда в учреждении	отсутствие обоснованных жалоб	5%		
		выполнение в полном объеме, без замечаний поручений зафиксированных в протоколе, приказе	1 поручение	5%		
		участие в муниципальных коллегиальных органах и группах	включение в советы, проектные группы, оргкомитеты	5%		
		профессиональные достижения руководителя			участие в мероприятиях муниципального, регионального и международного уровня:	
					1 выступление (публикация)	2%
					2 и более выступлений (публикаций)	5%
					личные победы в профессиональных конкурсах (1 - 3 место)	5%
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
образовательные результаты	учебные результаты		отсутствие выпускников 9 классов, не получивших аттестаты: с количеством учеников до 100 чел	10 %		

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

		с количеством учеников от 100 до 300 чел	20 %
		с количеством учеников от 300 чел и более	30 %
		отсутствие выпускников 11 классов, не получивших аттестаты с количеством учеников до 100 чел	10 %
		с количеством учеников от 100 до 300 чел	20%
		с количеством учеников от 300 чел и более	30%
		отсутствие жалоб при приеме, переводе обучающихся в 10 класс	5%
		отсутствие обучающихся, оставленных на второй год обучения и переведенных в следующий класс условно, за исключением детей, направленных на ТПМПК	3%
		применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	5%
		отсутствие обоснованных жалоб по заполнению электронного журнала	3%
	внеучебные результаты	наличие победителей и призеров (олимпиады, конкурсы):	
		международный и всероссийский уровень	5%

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

			региональный уровень	2%	
			муниципальный уровень	2%	
		воспитательная работа	отсутствие правонарушений, зафиксированных надзорными органами	2%	
			отсутствие детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины	2%	
			отсутствие случаев несвоевременного выявления семейного неблагополучия	3%	
			положительная динамика снижения количества учащихся, стоящих на профилактическом учете	2%	
			организация и проведение районных календарных мероприятий для детей и взрослых	5%	
			Создание и функционирование профессиональных классов различной направленности	5%	
		Профессиональная ориентация обучающихся			
		выплаты за качество выполняемых работ			
организационная и финансово-хозяйственная деятельность	осуществление закупочной деятельности	отсутствие нарушений по итогам проверок надзорных и контролирующих органов	3%		
	привлечение дополнительных ресурсов на развитие учреждения	получение грантов	5%		

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Заместитель руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	в соответствии с лицензией	10%
		наличие высококвалифицированных педагогических кадров	положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	10%
		обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	10%
		система непрерывного развития педагогических кадров	наличие и реализация программы развития педагогических кадров	10%
	Сохранение здоровья учащихся в учреждении	организация обеспечения учащихся горячим питанием	отсутствие жалоб	10%
		создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся	10%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение качества образования в учреждении	показатели качества по результатам аттестации	общеобразовательные учреждения - не ниже 30%,	20%
		участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах	10%
			победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	20%
		достижения обучающихся, воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	наличие призеров и победителей	20%

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

		отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	0	10%
	Сохранность контингента обучающихся, воспитанников	наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования	движение учащихся в пределах 1 - 2% от общей численности	10%
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Эффективность управленческой деятельности	управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа надпредметного содержания, программа воспитания)	наличие и реализация программ и проектов	20%

Приложение 8
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных бюджетных
и казенных образовательных
учреждений Сухобузимского района

**ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ
ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Руководитель	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	инфраструктурные условия	безопасность образовательной деятельности	отсутствие обоснованных жалоб на организацию питания потребителей услуг	3%
			отсутствие несчастных случаев, травматизма детей и взрослых	3%
			приемка учреждений к новому учебному году в соответствии с графиком	10%
		информационная открытость образовательного учреждения	полнота и достоверность информации на официальном сайте	5%
		дизайн образовательной среды	включение инфраструктурного проекта в каталог инфраструктурных решений и проектов	5%
		качество образовательной среды	выполнение плана мероприятий по итогам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	5%

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

		внедрение эффективных управленческих практик	наличие у образовательного учреждения статуса муниципальной площадки	7%
		тиражирование инновационных разработок региональных и федеральных площадок	наличие реализованных программ мероприятий (семинаров, конференций, фестивалей и т.д.)	3%
	кадровое обеспечение	работа с молодыми педагогами	наличие проектов, программ, стажерских площадок по работе с молодыми педагогами (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	5%
		участие педагогических работников в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах	наличие	
			участников,	2%
			победителей	5%
		обеспечение принципа "открытости" системы оплаты труда в учреждении	отсутствие обоснованных жалоб	5%
		выполнение в полном объеме, без замечаний поручений, зафиксированных в протоколе, приказе	1 поручение	5%
		участие в муниципальных коллегиальных органах и группах	включение в советы, проектные группы, оргкомитеты	5%
		профессиональные достижения руководителя	участие в мероприятиях муниципального, регионального и международного уровня:	
			1 выступление (публикация)	2%
			2 и более выступлений (публикаций)	5%

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

			личные победы в профессиональных конкурсах (1 - 3 место)	5%	
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
образовательные результаты	учебные результаты		наличие проектов, реализуемых в рамках вариативной части основной образовательной программы дошкольного образования	10%	
	внеучебные результаты		наличие победителей и призеров (олимпиады, конкурсы):		
				международный и всероссийский уровень	5%
				региональный уровень	2%
				муниципальный уровень	2%
	воспитательная работа		отсутствие детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины	2%	
				отсутствие случаев несвоевременного выявления семейного неблагополучия	3%
				положительная динамика снижения количества семей, стоящих на профилактическом учете	2%
				организация и проведение муниципальных календарных мероприятий для детей и взрослых	5%
выплаты за качество выполняемых работ					

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

	организационная и финансово-хозяйственная деятельность	осуществление закупочной деятельности	отсутствие нарушений по итогам проверок надзорных и контролирующих органов	3%
		привлечение дополнительных ресурсов на развитие учреждения	получение грантов	5%
			предоставление платных образовательных услуг:	
			по тарифам, предусмотренным правовыми актами Сухобузимского района	5%
		по индивидуальным тарифам		10%
Заместитель руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	в соответствии с лицензией	10%
		наличие высококвалифицированных педагогических кадров	положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	15%
		обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	15%
		система непрерывного развития педагогических кадров	наличие и реализация программы развития педагогических кадров	10%
	Сохранение здоровья детей в учреждении	организация обеспечения воспитанников горячим питанием в соответствии с согласованным с	отсутствие жалоб, замен продуктов, замечаний Роспотребнадзора	10%

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

		Роспотребнадзором цикличным меню		
		создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся, воспитанников	10%
		посещаемость детей	не менее 80%	20%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Обеспечение качества образования в учреждении	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах	10%	
			20%	
	достижения воспитанников в конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	наличие призеров и победителей	20%	
Сохранность контингента обучающихся, воспитанников	наполняемость групп в течение года в соответствии с планом комплектования	движение детей в пределах 1 - 2% от общей численности	10%	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Эффективность управленческой деятельности	управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа воспитания)	наличие и реализация программ и проектов	20%	

Приложение 9
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных бюджетных
и казенных образовательных
учреждений Сухобузимского района

**ВИДЫ ВЫПЛАТ
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ
ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Руководитель	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	инфраструктурные условия	безопасность образовательной деятельности	отсутствие обоснованных жалоб на организацию питания потребителей услуг	1%
			приемка учреждений к новому учебному году в соответствии с графиком	10%
		информационная открытость образовательного учреждения	полнота и достоверность информации на официальном сайте	5%
		дизайн образовательной среды	включение инфраструктурного проекта в каталог инфраструктурных решений и проектов	5%
		качество образовательной среды	выполнение плана мероприятий по итогам независимой оценки качества условий осуществления	5%

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

			образовательной деятельности	
		внедрение эффективных управленческих практик	наличие у образовательного учреждения статуса муниципальной площадки	7%
		тиражирование инновационных разработок региональных и федеральных площадок	наличие реализованных программ мероприятий (семинаров, конференций, фестивалей и т.д.)	3%
кадровое обеспечение		работа с молодыми педагогами	наличие проектов, программ, стажерских площадок по работе с молодыми педагогами (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	5%
	участие педагогических работников в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах	наличие	участников	2%
		победителей		
		обеспечение принципа "открытости" системы оплаты труда в учреждении	отсутствие обоснованных жалоб	5%
	выполнение в полном объеме, без замечаний поручений, зафиксированных в протоколе, приказе	1 поручение	5%	
	участие в муниципальных коллегиальных органах и группах	включение в советы, проектные группы, оргкомитеты	5%	
	профессиональные достижения руководителя	участие в мероприятиях муниципального, регионального и международного уровня:		
		1 выступление (публикация)		2%
		2 и более выступлений (публикаций)		5%

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
образовательные результаты	учебные результаты	применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	5%	
	внеучебные результаты	наличие победителей и призеров (соревнования, конкурсы):	международный и всероссийский уровень	5%
			региональный уровень	2%
			муниципальный уровень	2%
			воспитательная работа	организация и проведение городских календарных мероприятий для детей и взрослых
	востребованность дополнительных общеразвивающих программ		более 90%, в рамках реализации сертификатов персонифицированного финансирования,	8%
менее 90%			0%	
более 90%, в рамках реализации общеразвивающих программ по муниципальному заданию, кроме сертификатов персонифицированного финансирования,			8%	
менее 90%			0%	
выплаты за качество выполняемых работ				
организационная и финансово-хозяйственная деятельность	осуществление закупочной деятельности	отсутствие нарушений по итогам проверок надзорных и контролирующих органов	3%	

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

		привлечение дополнительных ресурсов на развитие учреждения	получение грантов	5%
		количество адресов мест реализации программы дополнительного образования в соответствии с лицензией на иных площадях муниципальной собственности	до 5 объектов	5%
			более 5 объектов	10%
Заместитель руководителя	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	последовательная реализация программы деятельности (развития) учреждения	выполнение программы деятельности (развития) учреждения	95 - 100%	12%
			90 - 95%	5%
		соответствие учреждения требованиям надзорных органов	отсутствие предписаний	20%
			устранение предписаний в установленные сроки	10%
		соответствие ресурсного обеспечения лицензионным, аккредитационным требованиям	95 - 100%	10%
	востребованность дополнительных общеразвивающих программ	более 90%, в рамках реализации сертификатов персонафицированного финансирования,	8%	
			менее 90%	0%
		более 90%, в рамках реализации общеразвивающих программ по муниципальному заданию, кроме сертификатов персонафицированного финансирования,	8%	
			менее 90%	0%
привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательного процесса	получение учреждением финансовых средств по итогам участия в конкурсах	наличие гранта, наличие поступлений на внебюджетный счет	10%	
	использование ресурсов других учреждений и ведомств для организации	количество соглашений, договоров	5%	

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

	образовательного процесса	о совместной деятельности	
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
дополнительные объемы и объекты управления	количество дополнительных объектов управления (в т.ч. территории, здания и сооружения, коммунальные сети)	за каждый объект управления	5%
	количество консультаций по организации деятельности учреждения	до 5 консультаций в квартал	5%
		более 6 консультаций в квартал	10%
	участие в организации внутрисистемных и краевых мероприятий, участие в организации работ по реализации грантов, проектов, конкурсов, программ	за каждое участие	5%
выплаты за качество выполняемых работ			
выполнение муниципального задания на оказание образовательных услуг	исполнение плана массовых мероприятий с учащимися	100%	12%
	сохранность контингента	90 - 100%	10%
	результат участия муниципальных команд в краевых мероприятиях	участие	5%
призеры, победители		10%	
эффективность реализуемой кадровой политики	% обученных специалистов, имеющих допуск к выполнению работ, обеспечивающих бесперебойную работу учреждения	90 - 100% от необходимого количества специалистов	10%
	% специалистов, имеющих квалификационную категорию	не менее 50% от общего числа педагогических работников	5%
		не менее 80% от общего числа педагогических работников	10%
	количество педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах	за каждого работника	10%

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2023

Сухобузимское

№ 238-п

Обутверждении Положения об организации перевозки обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Сухобузимского района школьными автобусами

В соответствии с частью 2 статьи 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Положением об Управлении образования администрации Сухобузимского района, утвержденным постановлением администрации Сухобузимского района от 18.03.2014 № 190-п, руководствуясь статьей 42 Устава Сухобузимского района, в целях эффективной организации и повышения безопасности перевозки обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации перевозки обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Сухобузимского района школьными автобусами, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Н.А. Ахмадееву.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

А.В. Алпацкий

Приложение к постановлению
администрации Сухобузимского района
от 20.03.2023 г. № 238-п

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации перевозки обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений
Сухобузимского района школьными автобусами**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации перевозки обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Сухобузимского района школьными автобусами (далее – Положение), устанавливает порядок организации и осуществления бесплатной перевозки обучающихся между населенными пунктами Сухобузимского района по школьным маршрутам до образовательной организации и обратно школьными автобусами.

Транспортное обеспечение обучающихся, проживающих в населенных пунктах, где отсутствуют образовательные учреждения, осуществляется до близлежащего населенного пункта, где имеется образовательное учреждение, согласно утвержденного школьного маршрута.

1.2. Положение определяет полномочия и обязанности юридических и должностных лиц в сфере организации и осуществления школьных перевозок, порядок установления, изменения и отмены школьных маршрутов; требования по обеспечению безопасности при организации и осуществлении перевозки обучающихся; обеспечению соблюдения их прав и законных интересов, а также их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее – Федеральный закон № 40-ФЗ);

Федерального закона от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ);

Постановления Правительства Российской Федерации от 01 октября 2020 г. № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (далее – Правила организованной перевозки детей);

Постановления Совета министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения» (далее – Правила дорожного движения);

Постановления Правительства Российской Федерации от 07 октября 2020 г. № 1616 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами» (далее – Постановление Правительства РФ № 1616);

Постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641 «Об оснащении транспортных средств, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS»;

Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 282 «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых при осуществлении перевозок к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце первом пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения»;

Письма Министерства образования и науки РФ от 29 июля 2014 г. № 08-988 «О направлении методических рекомендаций».

1.4. К перевозкам обучающихся относятся доставка обучающихся школьными автобусами по школьным маршрутам до образовательной организации к месту учебы (либо к месту проведения организованных мероприятий) и обратный развоз обучающихся по окончании учебных занятий (организованных мероприятий) к месту жительства.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Школьный автобус – специализированное транспортное средство (автобус), соответствующее требованиям к транспортным средствам для перевозки детей, установленным законодательством о техническом регулировании, и принадлежащее на праве оперативного управления или на ином законном основании образовательному учреждению.

Реестр школьных автобусных маршрутов – перечень установленных администрацией Сухобузимского района (далее – администрация) маршрутов перевозок обучающихся до образовательных организаций и обратно.

Сопровождающий – лицо из состава сотрудников образовательной организации или иное взрослое лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации для осуществления сопровождения перевозки обучающихся в школьном автобусе.

Акт обследования маршрута – итоговый документ, содержащий оценку соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей школьного маршрута требованиям безопасности движения, создается на основе обследования, проводимого Комиссией по обследованию маршрутов.

Школьный маршрут – маршрут бесплатной перевозки обучающихся между населенными пунктами Сухобузимского района до образовательной организации и обратно школьными автобусами.

Перевозчик – образовательное учреждение, имеющее на праве оперативного управления или ином законном основании школьные автобусы, и взявшее на себя обязательство осуществлять перевозки обучающихся.

1.6. Полномочия организатора школьных перевозок осуществляет отраслевой (функциональный) орган Управление образования администрации Сухобузимского района (далее - Управление образования).

1.7. Основанием для осуществления перевозок обучающихся по школьному маршруту является паспорт школьного автобусного маршрута (далее – паспорт маршрута), разработанный Перевозчиком. Паспорт школьного маршрута утверждается приказом Управления образования.

1.8. Образовательные учреждения, обладающие необходимой производственно-технической и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок, осуществляют школьные перевозки самостоятельно.

1.9. Образовательные учреждения, не имеющие возможности обеспечить безопасность дорожного движения при самостоятельном осуществлении школьных перевозок, заключают договоры на техническое обслуживание и ремонт школьных автобусов со специализированными организациями.

1.10. Требования настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в организации и осуществлении перевозки детей.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. К полномочиям администрации Сухобузимского района в сфере организации перевозок, обучающихся относятся:

2.1.1. принятие настоящего Положения и внесение в него изменений;

2.1.2. утверждение порядка установления, изменения, отмены школьных маршрутов;

2.1.3. определяет отраслевой (функциональный) орган, обеспечивающий реализацию полномочий в сфере организации перевозок обучающихся;

2.1.4. осуществляет решение иных вопросов в сфере организации школьных перевозок, отнесенных к полномочиям администрации действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Сухобузимского района.

2.2. Управление образования:

2.2.1. осуществляет полномочия в сфере организации перевозок обучающихся в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Сухобузимского района и настоящим Положением;

2.2.2. подготавливает по заявкам от образовательных организаций и вносит для согласования и принятия в установленном порядке проект постановления администрации Сухобузимского района об установлении, изменении и отмене школьных маршрутов;

2.2.3. принимает локальные акты нормативного и организационного распорядительного характера, обязательные для исполнения образовательными учреждениями в сфере организации перевозок обучающихся в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Сухобузимского района и настоящим Положением;

2.2.4. осуществляет в рамках своих полномочий контроль за соблюдением образовательными учреждениями требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов и настоящего Положения в сфере организации и осуществления школьных перевозок;

2.2.5. утверждает паспорта маршрута школьных перевозок;

2.2.6. выполняет иные обязанности в рамках своих полномочий, возложенных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением в сфере организации перевозок обучающихся.

2.3. Образовательное учреждение:

2.3.1. разрабатывает и доводит до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) график (расписание) движения школьного автобуса, в котором определяются время и место отправки (прибытия) в начальный (конечный) пункт;

2.3.2. обеспечивает назначение сопровождающих, проводит их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи с отметкой в журналах регистрации инструктажей по мерам безопасности;

2.3.3. доводит до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) порядок организации и осуществления перевозки по школьному маршруту;

2.3.4. утверждает список обучающихся, нуждающихся в организованном подвозе на учебные занятия по школьным маршрутам, с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства;

2.3.5. организует и обеспечивает проведение для обучающихся, пользующихся школьным автобусом, специальных занятий о правилах поведения в транспорте, отметки о которых делают в журналах инструктажа;

2.3.6. реализует иные полномочия в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.3.7. руководитель образовательного учреждения несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности перевозок обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Сопровождающие лица обязаны:

2.4.1. при осуществлении перевозки обучающихся к месту обучения соблюдать правила перевозки детей, предусмотренные действующим законодательством;

2.4.2. обеспечивать посадку в школьный автобус обучающихся, согласно списку, утвержденному образовательным учреждением;

2.4.3. вести учет обучающихся при посадке и высадке из школьного автобуса;

2.4.4. не допускать нахождения в школьном автобусе посторонних лиц;

2.4.5. обеспечивать порядок в салоне школьного автобуса и соблюдение правил поведения;

2.4.6. в случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием обучающихся оказать первую помощь пострадавшим, при необходимости доставить в ближайшее медицинское учреждение; известить о случившемся образовательное учреждение, родителей (законных представителей) обучающихся;

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

2.4.7. по прибытии школьного автобуса к месту обучения сопроводить обучающихся до образовательного учреждения;

2.4.8. по возвращении школьного автобуса от образовательного учреждения к месту жительства обучающихся передать их встречающим родителями (законным представителям). По заявлению (письменному согласию) родителей, поданному в образовательное учреждение, обучающиеся вправе самостоятельно следовать от места окончания маршрута к месту жительства.

3. УСТАНОВЛЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТМЕНА ШКОЛЬНЫХ МАРШРУТОВ. ОБСЛЕДОВАНИЕ ШКОЛЬНЫХ МАРШРУТОВ

3.1. Решение об установлении, изменении и отмене школьных маршрутов принимается администрацией Сухобузимского района с учетом потребности в перевозках обучающихся школьными автобусами по школьным маршрутам до образовательного учреждения к месту учебы и обратно по окончании учебных занятий к месту жительства обучающихся, с учетом возможности обеспечения безопасных условий их перевозки.

3.2. Образовательное учреждение для установления, изменения, или отмены школьного маршрута представляет в Управление образования заявку в свободной форме (далее – заявка), содержащую следующие сведения:

3.2.1. наименование маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по школьному маршруту;

3.2.2. наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

3.2.3. наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту;

3.2.4. сведения о необходимом количестве и наличии школьных автобусов;

3.2.5. сведения о Перевозчике (наименовании и месте нахождения юридического лица).

3.3. К заявке прилагаются документы:

3.3.1. схемы школьного маршрута (изменения схемы школьного маршрута);

3.3.2. расписания (графика) движения (изменения расписания (графика) движения);

3.3.4. утвержденный список обучающихся, нуждающихся в обеспечении перевозками по школьному маршруту – при установлении (изменении) маршрута;

3.3.5. подтверждающие наличие оснований для отмены школьного маршрута, указанных в пунктах 3.12.

- 3.12.4. настоящего Положения (в случае необходимости отмены школьного маршрута).

3.4. Срок рассмотрения Управлением образования заявки не должен превышать 20 календарных дней с момента ее поступления (регистрации).

3.5. Не позднее 5 календарных дней со дня поступления (регистрации) заявки и прилагаемых к ней документов об установлении (изменении) маршрута Управление образования извещает Комиссию о необходимости проведения обследования, предлагаемого к установлению (изменению) маршрута.

3.6. Обследование Комиссией маршрутов производится перед принятием решения об их установлении (изменении), а также в процессе эксплуатации школьных маршрутов – не реже двух раз в год в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами, а также определяет протяженность маршрута.

3.7. В ходе обследования Комиссией осуществляется оценка соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, автобусных остановок, искусственных сооружений предлагаемого к установлению (изменению) школьного маршрута установленным требованиям безопасности движения.

Результаты обследования оформляются Актом обследования. При выявлении на маршруте недостатков, угрожающих безопасности дорожного движения, в акте отражаются предложения комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршруте, дается заключение о возможности и наличии оснований для установления, изменения или отмены школьного маршрута.

3.8. Акты обследования передаются Комиссией в Управление образования не позднее 5 календарных дней до истечения срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения, для подготовки решения об установлении, изменении и отмене школьного маршрута или об отказе для принятия такого решения при наличии оснований, указанных соответственно в пунктах 3.11-3.11.2. и 3.12-3.12.4. настоящего Положения.

3.9. Решения об установлении, изменении или отмене школьного маршрута оформляются постановлением администрации Сухобузимского района по результатам рассмотрения заявки, прилагаемых к ней документов и Акта обследования.

3.10. Постановление администрации Сухобузимского района об установлении (изменении) муниципального маршрута подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации в течение 10 календарных дней со дня его принятия.

3.11. Основаниями для отказа в установлении или изменении школьного маршрута являются:

3.11.1. наличие в заявке об установлении или изменении школьного маршрута и (или) прилагаемых документах недостоверных и (или) неполных сведений;

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

3.11.2. несоответствие технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым проходит школьный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности перевозок обучающихся (устанавливается по результатам обследования Комиссией на основании Акта обследования).

3.12. Основаниями для отмены муниципального маршрута регулярных школьных перевозок являются:

3.12.1. несоответствие технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым проходит школьный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности перевозок обучающихся (устанавливается по результатам обследования Комиссией на основании Акта обследования);

3.12.2. отсутствие (прекращение) потребности в осуществлении перевозок обучающихся;

3.12.3. ликвидация образовательной организации и (или) Перевозчика;

3.12.4. иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

3.13. Отсутствие оснований для отмены школьного маршрута, предусмотренных пунктами 3.12.1. - 3.12.4., является основанием для отказа в принятии решения об отмене школьного маршрута.

3.14. Мотивированный отказ в установлении, изменении или отмене школьного маршрута оформляется письмом Управления образования по результатам рассмотрения заявки, прилагаемых к ней документов и Акта обследования. Мотивированный отказ направляется в образовательное учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

3.15. Школьный маршрут считается установленным, измененным или отмененным соответственно со дня включения или исключения сведений о данных маршрутах, указанных в пунктах 4.2.1. -4.2.8. настоящего Положения, в Реестр школьных маршрутов.

4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ШКОЛЬНЫХ МАРШРУТОВ

4.1. Настоящий раздел определяет процедуру формирования и ведения Реестра школьных маршрутов (далее – Реестр). Ведение Реестра осуществляет Управление образования.

4.2. В Реестр подлежат включению следующие сведения:

4.2.1. регистрационный (порядковый) номер маршрута в Реестре;

4.2.2. наименование маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по школьному маршруту;

4.2.3. наименования промежуточных остановочных пунктов по школьному маршруту;

4.2.4. наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по школьному маршруту;

4.2.5. протяженность школьного маршрута;

4.2.6 сведения о школьных автобусах, осуществляющих перевозки обучающихся, их количестве;

4.2.7. дата начала осуществления регулярных перевозок;

4.2.8. сведения о Перевозчике (наименовании и месте нахождения юридического лица).

4.3. Ведение Реестра осуществляется путем внесения сведений об установлении, изменении и отмене школьных маршрутов (далее – реестровые записи).

4.4. Реестр ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях путем внесения соответствующих реестровых записей.

4.5. Реестр на бумажном носителе оформляется в виде журнала, все страницы которого должны быть прошиты и пронумерованы. При несоответствии между записями на бумажном носителе и на электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

4.6. Учету и включению в Реестр подлежат все фактически действующие школьные маршруты Сухобузимского района.

4.7. Сведения о школьных маршрутах, действующих в Сухобузимском районе после вступления в силу настоящего Положения, подлежат включению Управлением образованием в Реестр и размещению на официальных сайтах образовательных учреждений и Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего Положения.

4.8. Внесение в Реестр реестровых записей осуществляется Управлением образования на основании постановлений администрации Сухобузимского района об установлении, изменении или отмене школьного маршрута не позднее 5 рабочих дней со дня опубликования соответствующего постановления.

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Техническое состояние автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, по которым проходят школьные маршруты, их инженерное оборудование, порядок их ремонта и содержания должны удовлетворять требованиям безопасности движения, установленным Государственными

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническими правилами ремонта и содержания автомобильных дорог, другими нормативными актами.

5.2. Перевозчик при осуществлении перевозки обучающихся, обязан:

5.2.1. иметь лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в соответствии с требованиями Федерального закона № 99-ФЗ и Постановлением Правительства РФ № 1616, а также осуществлять обязательное страхование своей гражданской ответственности в соответствии с Федеральным законом № 40-ФЗ;

5.2.2. организовать перевозку обучающихся в соответствии с утвержденным графиком (расписанием) школьных автобусов на основе определения нормативных значений скоростей движения автобусов на маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами с учетом потребностей перевозимых детей и соблюдения режима труда и отдыха водителей, регламентируемого действующими нормативными документами. Количество рейсов в сутки определяется из расчета доставки обучающихся к месту учебы и обратно;

5.2.3. обеспечивать профессиональную надежность водителей школьных автобусов:

осуществлять прием на работу, организовывать стажировки и допуск к осуществлению перевозок обучающихся водителей, имеющих необходимую квалификацию и опыт, обеспечивая повышение профессионального мастерства;

обеспечивать проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей и организовывать регулярное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;

обеспечивать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей;

организовывать ежедневный предрейсовый инструктаж водителей по обеспечению выполнения Правил дорожного движения и соблюдению техники безопасности – проведение инструктажа водителя автобуса по безопасности дорожного движения и антитеррористической безопасности;

осуществлять регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте путем проведения регистрируемых инструктажей, включающих сведения об условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте; о состоянии погодных и дорожных условий; о режимах движения, организации труда, отдыха и приема пищи; о порядке стоянки и охраны транспортных средств; о расположении пунктов медицинской и технической помощи; об изменениях в организации перевозок обучающихся; о порядке проезда железнодорожных переездов и путепроводов; об особенностях перевозки детей; об изменениях в нормативно-правовых документах, регулирующих права, обязанности, ответственность водителей по обеспечению безопасности дорожного движения;

5.2.4. осуществлять содержание автобусов в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при их эксплуатации:

регулярно проводить технический осмотр, обслуживание и ремонт школьных автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;

организовать проведение ежедневного предрейсового контроля технического состояния автобусов перед выездом с соответствующими отметками в путевом листе;

обеспечить стоянку и охрану автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями организации, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений;

5.2.5. обеспечивать безопасность осуществления перевозок обучающихся:

осуществлять контроль за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности автобусных перевозок;

организовать перевозочный процесс по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок обучающихся в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами;

взаимодействовать с органами ГИБДД для оперативного получения информации о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметров дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на маршруте перевозок обучающихся общеобразовательных учреждений автобусами;

прекратить движение по школьному маршруту в случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей (разрушение дорог и дорожных сооружений, вызванное стихийными явлениями, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях);

немедленно сообщать в Управление образования, образовательное учреждение о выявленных недостатках содержания улично-дорожной сети на школьных маршрутах, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях; принимать необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями, изменение маршрута движения, информирование водителей, временное прекращение движения автобусов) в соответствии с действующими нормативными документами;

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

назначить ответственного работника по обеспечению безопасности дорожного движения при осуществлении перевозок обучающихся, прошедшего инструктаж по охране труда, специальное обучение и аттестованного в установленном порядке;

5.2.6. перевозчик несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, перевозимых школьным автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

5.3. К осуществлению перевозок обучающихся, допускаются школьные автобусы, отвечающие следующим требованиям:

5.3.1. оборудованные ремнями безопасности и маячком желтого или оранжевого цвета, обеспечивающего угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусов согласно пунктам 16 и 21 Правил организованной перевозки детей;

5.3.2. отвечающие по техническому состоянию требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации, установленными Правилами дорожного движения;

5.3.3. прошедшие в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии со статьей 20 Федерального закона № 196-ФЗ, предрейсовый или предсменный контроль их технического состояния и оснащенные в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации,

5.3.4. оборудованные контрольными устройствами (тахографами) регистрации режима труда и отдыха водителей транспортных средств), а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

5.3.5. оснащенные техническими средствами контроля, обеспечивающими непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости и маршруте движения транспортного средства;

5.4. К управлению школьными автобусами допускаются водители:

5.4.1. имеющие на дату начала организованной перевозки обучающихся стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 2 лет;

5.4.2. не привлекавшиеся в течение одного года до начала перевозок обучающихся, к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения;

5.4.3. прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации;

5.4.4. прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5.5. Периодичность осмотра, регулировок и технического обслуживания механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса (рулевое управление, тормозная система, шины, огнетушители, механизмы управления аварийными выходами и др.), должна быть уменьшена вдвое по сравнению с периодичностью осмотра автобуса, на базе которого изготовлен автобус для перевозки детей.

5.6. Перевозка обучающихся школьными автобусами осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами, регламентирующими порядок перевозки пассажиров автобусами.

5.7. Школьный автобус при осуществлении перевозок обучающихся должен следовать по установленному школьному маршруту в соответствии с графиком (расписанием) движения. В случае необходимости корректировки маршрута вследствие каких-либо изменений дорожной обстановки или иных обстоятельств водитель обязан связаться с Перевозчиком, согласовать изменение маршрута с Организатором перевозок и уведомить образовательную организацию.

5.8. Остановка школьного автобуса, движущегося по школьному маршруту перевозок, должна осуществляться только в остановочных пунктах, указанных в Реестре и паспорте школьного маршрута.

5.9. Скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 км/час.

5.10. При осуществлении перевозки:

5.10.1. окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты;

5.10.2. водителю запрещается выходить из кабины при посадке и высадке обучающихся.

5.11. Обучающиеся при осуществлении перевозки обязаны:

5.11.1. пройти инструктаж по технике безопасности при поездках;

5.11.2. ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги;

5.11.3. соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки;

5.11.4. по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;

5.11.5. не выходить навстречу приближающемуся автобусу;

5.11.6. после полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон автобуса входят самые старшие ученики. Они занимают места в дальней от водителя части салона;

5.11.7. отрегулировать ремень безопасности и пристегнуться им.

5.12. Обучающимся при осуществлении перевозки запрещается:

5.12.1. загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;



Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

- 5.12.2. отстегивать ремень безопасности;
- 5.12.3. вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;
- 5.12.4. создавать ложную панику;
- 5.12.5. без необходимости нажимать на сигнальную кнопку;
- 5.12.6. открывать окна, форточки и вентиляционные люки.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, ОРГАНИЗУЮЩИХ И (ИЛИ) ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ШКОЛЬНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ

6.1. Лица, организующие и (или) осуществляющие перевозки обучающихся, несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, административную, уголовную, гражданско-правовую ответственность за нарушение требований действующего законодательства в сфере организации и осуществления перевозок обучающихся, причинение вреда их жизни и здоровью, а также за нарушение их прав и свобод, а также прав и свобод их родителей (законных представителей)



Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Приложение № 1
к Положению об организации перевозки обучающихся
муниципальных общеобразовательных учреждений
Сухобузимского района школьными автобусами

**Реестр
школьных маршрутов Сухобузимского района**

Регистрационный (порядковый) номер маршрута в Реестре	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов	Наименование улиц и автомобильных дорог по школьному маршруту	Протяженность школьного маршрута, км	Сведения о школьных автобусах, осуществляющих перевозки обучающихся, их количестве	Дата начала осуществления перевозки обучающихся	сведения о Перевозчике (наименовании и месте нахождения юридического лица)
1	2	3	4	5	6	7	8

<p>Вести Сухобузимского района</p> <p>РЕШЕНИЕ Сухобузимского районного Совета депутатов Красноярского края от 19.04.2016 № 6-5/53, официальное опубликование 22.04.2016 в газете «Сельская жизнь» № 21 (10401) от 22.04.2016</p>	<p>УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Сухобузимского района Красноярского края ИНН 2435001356 КПП 243501001</p>	<p>Ответственный за выпуск и распространение: директор МКУ «Многофункциональная служба» Ю.М. Соловых</p> <p>Ответственный за опубликование: начальник общего отдела администрации Сухобузимского района С.А. Талерёнок</p>	<p>Отпечатано в Администрации Сухобузимского района, 663040, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44 ИНН 2435001356 КПП 243501001</p> <p>21.03.2023 94 стр. Тираж 500 экз.</p>
--	---	--	---