

**ВЕСТИ****СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА**Распространяется
бесплатно

05

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02. 2022

с. Сухобузимское

№ 143-п

О внесении изменений в постановление администрации Сухобузимского района от 30.09.2013 № 796-п «Об утверждении муниципальной программы Сухобузимского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Сухобузимского района на 2014-2024 годы»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», статьей 42 Устава Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Сухобузимского района от 30.09.2013 № 796-п «Об утверждении муниципальной программы Сухобузимского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Сухобузимского района» на 2014-2024 годы» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1 дополнить Программу приложением 1.5 «Порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2 дополнить Программу приложением 1.6 «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам – руководителя финансового управления администрации Сухобузимского района Сошину Т.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

А.В. Алпацкий

Приложение № 1
к постановлению администрации Сухобузимского района
от 14.02. 2022 года № 143-п

Порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования,

в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Сухобузимского района.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Сухобузимского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрацией Сухобузимского района (далее – Администрация).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии, и связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

подключение к инженерной инфраструктуре, текущий ремонт помещения;

приобретение оборудования, мебели и оргтехники;

уплата первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

уплата процентов по кредитам на приобретение оборудования;

сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности;

проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;

затраты на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. Субсидии предоставляются на основе отбора посредством запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия получателя поддержки критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемым получателями поддержки, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется (приложение № 6 к Порядку);

соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя поддержки, который должен быть не

менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки; наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже МРОТ.

Критерием отбора для самозанятых граждан является осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в соответствующий орган местного самоуправления.

1.9. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель на первое число месяца подачи заявки, указанной в пункте 2.4. Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E, G (за исключением класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N, (за исключением групп 77.22), O, S (за исключением классов 95, 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.;

сроки, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее- соглашение), в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

условия признания победителя (победителей) отбора, укловившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации Сухобузимского района.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых,

за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края

от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также

единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п.

2.3. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – самозанятых граждан:

не подтвердивших статус самозанятого гражданина;

зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки

на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п.

2.4. Администрация не позднее 01 марта текущего финансового года размещает информацию о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (при необходимости).

2.5. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет в Администрацию на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663040, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44 или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты email: adm@suho buzimo.ru или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

2.5.1. заявление на предоставление субсидии установленной форме (приложению № 1 к Порядку);

2.5.2. выписку из штатного расписания Получателя;

2.5.3. обязательство Получателя о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не ниже МРОТ;

2.5.4. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную Получателем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

2.5.5. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.6. документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;

2.5.7. копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

2.5.8. копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2.5.9. копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

2.5.10. копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

2.5.11. копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

2.5.12. копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;

2.5.13. копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

2.5.14. копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

2.5.15. копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

2.5.16. копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

2.5.17. копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

2.5.18. согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Порядку).

2.5.19. в целях возмещения части затрат на уплату паушального взноса по франшизе заявитель также представляет:

а) копию договора коммерческой концессии (договора франчайзинга);

б) копию платежного документа, подтверждающую оплату паушального взноса по франшизе;

в) копию документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе).

Дополнительно:

заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036)

2.6. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в подпункте 2.5.5 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.7. Заявка регистрируется Администрацией в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление неполного пакета документов;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- запрос не соответствует предъявленным требованиям.

2.8. Администрация в течении 20 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

2.9. Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства (далее – комиссия) в течении 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме протокола и в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течении 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения, а также размещение информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) на официальном сайте администрации Сухобузимского района.

2.10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах

2.1 Порядка; несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

2.11. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином, или субъектом малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которого в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которых в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

2.12. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между администрацией Сухобузимского района

и получателем субсидии (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения к настоящему Порядку.

Соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии получателю субсидии и должно содержать:

обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

обязательство получателя субсидии – самозанятого гражданина о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии;

согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Администрацией, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности использования субсидии), и их значения;

запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Администрацией, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено в Администрацию в срок, указанный в пункте 2.12, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

2.13. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

- объем привлеченных инвестиций.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Администрацией в соглашении.

2.14. Администрация перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течении 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения с Получателем субсидии.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Сухобузимского района, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в Администрацию:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности (приложение № 6 к Порядку);

отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателя результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов (приложение № 5 к Порядку);

- расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111), (за исключением самозанятых граждан, физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход»).

3.2. Администрация района вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля,

- в полном объеме;

б) не достижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1. Порядка. В случае не достижения заявленных получателем субсидии показателей эффективности использования субсидии, Администрация принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет в размере равному проценту не достижения рассчитываемого по формуле, приведенной в Соглашении.

4.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением Администрации.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 4.3. Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме постановления о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

4.5. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

4.6. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к

Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

_____ (полное наименование заявителя)

субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

1. Информация о заявителе:

юридический адрес:

Телефон, факс, e-mail

ИНН/КПП

Банковские реквизиты:

2. Являюсь участником соглашений о разделе продукции: _____ (да/нет)

3. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____ (да/нет)

4. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров: _____ (да/нет)

5. Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____ (да/нет)

6. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом: _____ (да/нет)

7. Являюсь в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации: _____ (да/нет)

8. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: _____ (да/нет)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая "___"
упрощенная (УСН) "___"
патентная (ПСН) "___"

единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) "___"

10. Договор лизинга N _____ от _____; N _____ от _____; N _____ от _____; N _____ от _____.

Предмет лизинга по договору:

11. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;
- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Сухобузимского района;
- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;
- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Сухобузимского района, а также бюджетов других уровней;

12. Размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком и условиями предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности утвержденным постановлением Администрации Сухобузимского района от _____ № _____.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Сухобузимское "___" _____ 20__ г.

Я, _____, имеющий (ая) _____,
(фамилия, имя, отчество) (вид документа,

удостоверяющего личность)

N _____, выдан _____,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) _____,

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку Администрацией Сухобузимского района, расположенной по адресу: с.Сухобузимское, ул.Комсомольская,44 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обработываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае не согласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

_____ (подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

с. Сухобузимское

«__» _____ 20__ г.

Администрация Сухобузимского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Сухобузимского района Алпацкого Александра Викторовича, действующего на основании Устава Сухобузимского района, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего _____ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Сухобузимского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановлением администрации Сухобузимского района от 30.09.2013 № 796-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Сухобузимском районе на период 2014-2024 годы», постановлением Администрации от _____ № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Администрация обязуется предоставить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - субсидия).

1.2. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет _____ (_____) рублей.

1.3. Субсидия в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Сухобузимского района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Сухобузимском районе», утвержденной постановлением Администрации от 30.09.2013 № 796-п (далее – Программа), Соглашения с Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края от _____ № _____ о предоставлении субсидии муниципальному образованию Сухобузимский район Красноярского края из _____ бюджета.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. В течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета, открытого в управлении федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет Получателя субсидии.

Предоставление субсидии Администрацией осуществляется при условии поступления средств на лицевой счет Администрации.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления субсидии.

2.2.2. Осуществлять финансовый контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2.3. Требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет Сухобузимского района предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель субсидии вправе:

2.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

2.3.2. Участвовать в осуществлении Администрацией контроля за исполнением условий предоставления субсидии.

2.3.3. Обжаловать в судебном порядке решение Администрации о возврате Субсидии.

2.4. Получатель субсидии обязан:

2.4.1. Обеспечить достижение значений целевых показателей эффективности использования субсидии по мероприятиям, реализуемым в соответствии с настоящим Соглашением:

- количество созданных рабочих мест – _____ рабочих мест;
- количество сохраненных рабочих мест – _____ рабочих мест;
- объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств - _____ тыс. руб.

2.4.2. Не позднее 05 мая года, следующего за отчетным, предоставлять в администрацию Сухобузимского района:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности;

отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов:

- расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111), (за исключением самозанятых граждан, физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход»).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

2.4.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации, в случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.4.4. Не препятствовать проведению финансового контроля в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения.

3. Порядок и условия возврата субсидии

3.1. Администрация принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет, оформленное постановлением Администрации, (далее - решение о возврате субсидии) в случае:

3.1.1. Выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных Получателем субсидии в Администрацию в целях получения субсидии.

3.1.2. Непредставления Получателем субсидии в установленный срок документов, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Соглашения.

3.1.3В случае не достижения заявленных Получателем субсидий показателей эффективности использования Субсидии более, чем на 25 процентов (уровень достижения заявленных показателей рассчитывается следующим образом:

$$\left(\frac{\sum (M_i + N_i)}{\dots} \right) * 100$$

Количество показателей

Получатель субсидии обеспечивает возврат в доход районного бюджета в срок 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии в размере $V_{\text{возврата}}$ рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - R)$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии;

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

$$R = \sum ((M_i + N_i) \times W_i)$$

где

M_i – фактическое значение о i -того целевого показателя эффективности использования Субсидии;

N_i – плановое значение i -того целевого показателя эффективности использования Субсидии;

W_i – удельный вес i -того целевого показателя эффективности использования Субсидии, составляет в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1. Удельный вес целевых показателей эффективности использования субсидии:

Наименование показателя	Единицы измерения	Удельный вес*
Количество созданных рабочих мест	раб.мест.	0,4
Количество сохраненных рабочих мест	раб.мест.	0,3
Объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств	тыс. руб.	0,3

3.2. . Администрация Сухобузимского района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

3.3. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет сумму денежных средств, указанную в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

3.4. В случае если получатель субсидии не возвратил сумму денежных средств, указанную в решении о возврате субсидии, в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 3.2, 3.3 настоящего порядка является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае невозврата бюджетных средств в срок, предусмотренный в п. 3.3 настоящего Соглашения, Администрация вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1% от суммы невозвращенных средств за каждый день просрочки.

4.2. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

4.3. Финансовый контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией, органами государственного финансового контроля, созданными Правительством края, финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидий осуществляется контрольно-счетным органом Сухобузимского района, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Получатель субсидии согласен на осуществление Администрацией, службой финансово-экономического контроля Красноярского края, контрольно-счетным органом Сухобузимского района проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.5 Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Соглашения, является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств в соответствии с о статьей 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо в связи с существенным изменением обстоятельств в соответствии со статьей 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения:

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами с составлением необходимых документов.

5.2. В случае недостижения согласия путем переговоров Сторон возникшие разногласия рассматриваются Арбитражным судом Красноярского края.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

6. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация Сухобузимского района Красноярского края

Получатель субсидии

Место нахождения: _____

Место нахождения: _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

р/счет _____

в _____

БИК _____

Получатель: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

р/с _____

к/с _____

в _____

наименование банка

БИК _____

М.П.

М.П.



Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

Реестр получателей субсидии

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата постановления о предоставлении субсидии	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства (БИК, к/с, р/с)	Размер субсидии, рублей, источник финансирования

Глава Сухобузимского района _____ Ф.И.О.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства
и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

ОТЧЕТ
о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства, – получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого
предпринимательства)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ сумма оказанной поддержки, тыс. руб.

_____ (субъект Российской Федерации, в котором
оказана поддержка)

_____ (основной вид деятельности по
ОКВЭД)

II. Значения показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный год:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановый показатель	Фактический показатель
1	2	3	4	5
1	Количество сохраненных рабочих мест	чел.		
2	Количество созданных рабочих мест	чел.		
3	Объем привлеченных инвестиций, в т.ч. за счет кредитных средств.	тыс.руб.		

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

_____/_____
(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)



Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

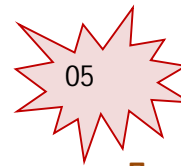
Приложение № 6

предоставления
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

(наименование получателя субсидии)

п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий году получения субсидии	Отчетный год (год получения субсидии)	1 год после получения субсидии	2 год после получения субсидии
	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей				
	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
	<i>в том числе по видам налогов:</i>					
.1	налог на прибыль	тыс. рублей				
.2	УСН	тыс. рублей				
.3	страховые взносы	тыс. рублей				
	...					
	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей				
	Среднесписочная численность работников	чел.				
	Среднемесячная заработная плата работников	рублей				
	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
	<i>в том числе по источникам финансирования:</i>					
.1	за счет собственных средств	тыс. руб.				
	за счет привлеченных средств,	тыс.				



.2	в том числе	руб.				
	за счет средств краевого бюджета	руб.	тыс.			
	за счет средств местного бюджета	руб.	тыс.			
	за счет прочих привлеченных средств	руб.	тыс.			

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

 (Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию
инвестиционных проектов
в приоритетных отраслях

Приоритетные виды деятельности

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; подгруппа 47.59.5 раздела G; группы 47.61 - 47.63 раздела G; подгруппы 47.78.5, 47.79.1, 47.79.2 раздела G; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R;

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С;

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

5. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере лесоводства и лесозаготовок, рыболовство и рыбоводство (класс 02, 03 раздела А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

Приложение № 2
к постановлению администрации Сухобузимского района
от _____ 2022 года № _____

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

инвестиционный проект (далее - проект) - комплексный план мероприятий, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

период реализации проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

бизнес-план проекта - документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий

и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта;

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

модернизация производства - процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

производственные здания, строения, сооружения - здания, строения, сооружения, предназначенные для организации производственных процессов или обслуживающих операций с размещением постоянных или временных рабочих мест;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга

в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

Затраты на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Сухобузимского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Сухобузимского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации Сухобузимского района.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на реализацию проектов, связанных с созданием новых или развитием (модернизацией) действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг), в том числе:

строительство, реконструкция (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;

приобретение оборудования, включая его монтаж и пусконаладочные работы;

разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

компенсация части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей

по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования; возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования.

1.7. Субсидии предоставляются на основе конкурса по отбору проектов (далее - Конкурс), который проводится при определении получателя поддержки, исходя из соответствия приоритетным направлениям социально-экономического развития Сухобузимского района и вклада от реализации проекта в социально-экономическое развитие Сухобузимского района в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.10 Порядка.

1.8. Категории получателей субсидии, являющиеся участниками отбора, – субъекты малого и среднего предпринимательства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители на первое число месяца подачи заявки, указанной в пункте 2.4. настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка;

осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D, E, G, K, L, M, N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности

ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

затраты совершены в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии в связи с реализацией проекта.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых,

за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Администрация Сухобузимского района размещает информацию о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.4. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о проведении отбора, представляет в администрацию Сухобузимского района на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663040, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44 или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты adm35@suho buzimo.ru или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

2.4.1. заявлениена предоставление субсидии по установленной форме (приложение № 1к Порядку);

2.4.2. бизнес-план проекта (см. рекомендации в приложении № 7 к Порядку);

2.4.3. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.5. документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

- 2.4.6. копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;
- 2.4.7. счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- 2.4.8. товарных (товарно-транспортных) накладных;
- 2.4.9. актов о приеме-передаче объектов основных средств;
- 2.4.10. актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);
- 2.4.11. копии платежных поручений;
- 2.4.12. копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенное оборудование;
- 2.4.13. копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;
- 2.4.14. копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;
- 2.4.15. копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;
- 2.4.16. копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;
- 2.4.17. копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;
- 2.4.18. В целях возмещения части затрат на уплату паушального взноса по франшизе заявитель также представляет:
- а) копию договора коммерческой концессии (договора франчайзинга);
- б) копию платежного документа, подтверждающую оплату паушального взноса по франшизе;
- в) копию документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе).
- 2.4.18. согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Порядку).
- 2.5. Копии представляемых заявителем документов, должны быть пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в подпункте 2.4.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.6. Заявка регистрируется администрацией Сухобузимского района в течение одного рабочего дня с момента приема документов.

При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление неполного пакета документов;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- запрос не соответствует предъявленным требованиям.

2.7. Администрация Сухобузимского района в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

2.8. Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства (далее – комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме протокола и в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1. Порядка;
- несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

2.10. Оценка проектов осуществляется с использованием следующих критериев:

а) соответствие проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования края:

соответствует – 10 баллов;

не соответствует – 0 баллов;

б) соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии:

более 6,0 - 5 баллов;

от 4,5 до 5,9 - 4 балла;

от 3,0 до 4,49 - 3 балла;

от 2,0 до 2,9 - 2 балла;

от 1,0 до 1,9 - 1 балл;

менее 1 - 0 баллов;

в) прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки:

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек:

более чем на 50% - 5 баллов;

более чем на 20%, но не более 50% - 4 балла;

более чем на 10%, но не более 20% - 3 балла;

более чем на 5%, но не более 10% - 2 балла;

не более чем на 5% - 1 балл;
 прирост отсутствует - 0 баллов;
 для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно):

более чем на 80% - 5 баллов;
 более чем на 60%, но не более 80% - 4 балла;
 более чем на 40%, но не более 60% - 3 балла;
 более чем на 20%, но не более 40% - 2 балла;
 не более чем на 20% - 1 балл;
 прирост отсутствует - 0 баллов.

По каждому проекту выставляются баллы по установленным критериям. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

При равенстве рангов, полученных проектами более высокий ранг присваивается проекту, у которого выше соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии.

г) Администрация указывает результаты предоставления субсидии в сети Интернет на официальном сайте администрации Сухобузимского района.

2.11. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект.

2.12. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Администрацией Сухобузимского района

и получателем субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой к настоящему Порядку.

Соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия Администрацией Сухобузимского района решения о предоставлении субсидии получателю субсидии и должно содержать:

обязательство получателя субсидии о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

обязательство получателя субсидии о не прекращении деятельности в течение двух лет после получения субсидии;

согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Администрацией Сухобузимского района, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности использования субсидии), и их значения;

запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых

в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Администрацией Сухобузимского района, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено в Администрацию Сухобузимского района в срок, указанный в пункте 2.12, получатель считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем не заключается и субсидия указанному получателю не предоставляется.

2.13. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количественных и (или) сохраненных рабочих мест;
- объем привлеченных инвестиций.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Администрацией Сухобузимского района в соглашении.

2.14. Администрация Сухобузимского района перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения с Получателем субсидии.

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации Сухобузимского района, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в Администрацию Сухобузимского района:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности (приложение № 6 к Порядку);
отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов (приложение № 5 к Порядку):

- расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111).

3.2. Администрация Сухобузимского района вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация Сухобузимского района и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответствующего получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией Сухобузимского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Сухобузимского района и органами муниципального финансового контроля - в полном объеме;

б) не достижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1. Порядка. В случае не достижения заявленных получателем субсидии показателей эффективности использования субсидии, Администрация принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет в размере равном проценту не достижения рассчитываемого по формуле, приведенной в Соглашении.

4.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением Администрации Сухобузимского района.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 4.3. Порядка, администрация Сухобузимского района в течение 5 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме постановления о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

4.5. Администрация Сухобузимского района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанному в заявлении.

4.6. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства
на реализацию инвестиционных
проектов в приоритетных отраслях

**Заявление
о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить

(полное наименование заявителя)
субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных
отраслях

1. Информация о заявителе:

юридический адрес:

Телефон, факс, e-mail

ИНН/КПП

Банковские реквизиты:

2. Являюсь участником соглашений о разделе продукции: _____
(да/нет)

3. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____
(да/нет)

4. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров: _____
(да/нет)

5. Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____
(да/нет)

6. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом: _____
(да/нет)

7. Являюсь в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации: _____
(да/нет)

8. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: _____
(да/нет)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая "___"

упрощенная (УСН) "___"

патентная (ПСН) "___"

единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) "___"

10. Договор лизинга N _____ от _____; N _____ от _____; N _____ от _____; N _____ от _____.

Предмет лизинга по договору:

11 Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;
- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Сухобузимского района;
- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;
- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Сухобузимского района, а также бюджетов других уровней;

12. Размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком и условиями предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях утвержденным постановлением Администрации Сухобузимского района от _____ № _____.

Руководитель _____/_____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства
на реализацию инвестиционных
проектов в приоритетных отраслях

Согласие на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Сухобузимское "___" _____ 20__ г.

Я, _____, имеющий (ая) _____,
(фамилия, имя, отчество) (вид документа,
удостоверяющего личность)
N _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ,
удостоверяющий личность, дата выдачи)
проживающий (ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Сухобузимского района, расположенной по адресу: с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае не согласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

_____ (подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных
проектов в приоритетных отраслях

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

с. Сухобузимское «___» _____ 20__ г.

Администрация Сухобузимского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Сухобузимского района – Алпацкого Александра Викторовича, действующего на основании Устава Сухобузимского района, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего _____ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Сухобузимского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановлением администрации Сухобузимского района от 30.09.2013 № 796-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Сухобузимском районе», постановлением администрации Сухобузимского района от _____ № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Администрация обязуется предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - субсидия).

1.2. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет _____ (_____) рублей.

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

1.3. Субсидия в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете администрации Сухобузимского района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Сухобузимском районе», утвержденной администрации Сухобузимского района от 30.09.2013 № 796-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Сухобузимском районе» (далее – Программа), Соглашения с Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края от _____ № _____ о предоставлении субсидии муниципальному образованию Сухобузимского района Красноярского края из _____ бюджета.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. В течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета, открытого в управлении федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет Получателя субсидии.

Предоставление субсидии Администрацией осуществляется при условии поступления средств на лицевой счет Администрации.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления субсидии.

2.2.2. Осуществлять финансовый контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2.3. Требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет Большемурутинского района предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель субсидии вправе:

2.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

2.3.2. Участвовать в осуществлении Администрацией контроля за исполнением условий предоставления субсидии.

2.3.3. Обжаловать в судебном порядке решение Администрации о возврате Субсидии.

2.4. Получатель субсидии обязан:

2.4.1. Обеспечить достижение значений целевых показателей эффективности использования субсидии по мероприятиям, реализуемым в соответствии с настоящим Соглашением:

- количество созданных рабочих мест – _____ рабочих мест;
- количество сохраненных рабочих мест – _____ рабочих мест;
- объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств - _____ тыс. руб.

2.4.2. Не позднее 05 мая года, следующего за отчетным, предоставлять в Администрацию Сухобузимского района:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности;

отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов:

- расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

2.4.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации, в случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.4.4. Не препятствовать проведению финансового контроля в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения.

3. Порядок и условия возврата субсидии

3.1. Администрация принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет, оформленное постановлением Администрации, (далее - решение о возврате субсидии) в случае:

3.1.1. Выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных Получателем субсидии в Администрацию в целях получения субсидии.

3.1.2. Непредставления Получателем субсидии в установленный срок документов, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Соглашения.

3.1.3. В случае не достижения заявленных Получателем субсидии показателей эффективности использования Субсидии более, чем на 25 процентов (уровень достижения заявленных показателей рассчитывается следующим образом:

$$\left(\frac{\sum (M_i + N_i)}{\dots} \right) * 100$$

Количество показателей

Получатель субсидии обеспечивает возврат в доход районного бюджета в срок 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии в размере $V_{\text{возврата}}$ рассчитываемом по следующей формуле:

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times (1 - R)$$

где:

$V_{субсидии}$ – размер Субсидии;

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

$$R = \sum ((M_i + N_i) \times W_i)$$

где

M_i – фактическое значение i -того целевого показателя эффективности использования Субсидии;

N_i – плановое значение i -того целевого показателя эффективности использования Субсидии;

W_i – удельный вес i -того целевого показателя эффективности использования Субсидии, составляет в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1. Удельный вес целевых показателей эффективности использования субсидии:

Наименование показателя	Единицы измерения	Удельный вес*
Количество созданных рабочих мест	раб.мест.	0,4
Количество сохраненных рабочих мест	раб.мест.	0,3
Объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств	тыс. руб.	0,3

3.2. Администрация Сухобузимского района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

3.3. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет сумму денежных средств, указанную в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

3.4. В случае если получатель субсидии не возвратил сумму денежных средств, указанную в решении о возврате субсидии,

в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 3.2, 3.3 настоящего порядка является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае невозврата бюджетных средств в срок, предусмотренный в п. 3.3 настоящего Соглашения, Администрация вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1% от суммы невозвращенных средств за каждый день просрочки.

4.2. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

4.3. Финансовый контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией, органами государственного финансового контроля, созданными Правительством края, финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидий осуществляется контрольно-счетным органом Сухобузимского района, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Получатель субсидии согласен на осуществление Администрацией, службой финансово-экономического контроля Красноярского края, контрольно-счетным органом Сухобузимского района проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.5 Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств в соответствии с о статьей 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо в связи с существенным изменением обстоятельств в соответствии со статьей 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения:

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами с составлением необходимых документов.

5.2. В случае недостижения согласия путем переговоров Сторон возникшие разногласия рассматриваются Арбитражным судом Красноярского края.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

6. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация Сухобузимского района Красноярского края

Получатель субсидии

Место нахождения: _____

Место нахождения: _____

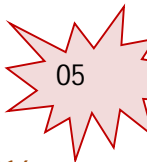
Банковские реквизиты: _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ИНН _____



Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

р/счет _____
в _____

БИК _____
Получатель: _____

_____/_____
М.П.

КПП _____

р/с _____

к/с _____

в _____

наименование банка

БИК _____

_____/_____
М.П.



Приложение №4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию
инвестиционных проектов
в приоритетных отраслях

Реестр получателей субсидии

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата постановления о предоставлении субсидии	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства (БИК, к/с, р/с)	Размер субсидии, рублей, источник финансирования

Глава Сухобузимского района _____ Ф.И.О.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию
инвестиционных проектов
в приоритетных отраслях

ОТЧЕТ
о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства, – получателе поддержки

_____ /
(полное наименование субъекта малого
предпринимательства)

_____ /
(дата оказания поддержки)

_____ /
(ИНН получателя поддержки)

_____ /
(отчетный год)

_____ /
(система налогообложения получателя поддержки)

_____ /
сумма оказанной поддержки, тыс. руб.

_____ /
(субъект Российской Федерации, в котором
оказана поддержка)

_____ /
(основной вид деятельности по
ОКВЭД)

II. Значения показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный год:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановый показатель	Фактический показатель
1	2	3	4	5
1	Количество сохраненных рабочих мест	чел.		
2	Количество созданных рабочих мест	чел.		
3	Объем привлеченных инвестиций, в т.ч. за счет кредитных средств	тыс.руб.		

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

(Должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

(наименование получателя субсидии)

п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий году получения субсидии	Отчетный год (год получения субсидии)	1 год после получения субсидии	2 год после получения субсидии
	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей				
	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
	<i>в том числе по видам налогов:</i>					
.1	налог на прибыль	тыс. рублей				
.2	УСН	тыс. рублей				
.3	страховые взносы	тыс. рублей				
	...					
	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей				
	Среднесписочная численность работников	чел.				
	Среднемесячная заработная плата работников	рублей				
	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
	<i>в том числе по источникам финансирования:</i>					
.1	за счет собственных средств	тыс. руб.				
.2	за счет привлеченных средств, <i>в том числе</i>	тыс. руб.				
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.				

2022 // февраль



Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

	за счет средств местного бюджета	руб.	тыс.				
	за счет прочих привлеченных средств	руб.	тыс.				

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

/_____/ (Должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Макет бизнес-плана инвестиционного проекта

I. Текстовая часть

1. Резюме инвестиционного проекта (далее – проект):
 - 1.1. Сущность проекта.
 - 1.2. Важность проекта для заявителя и региона.
 - 1.3. Описание продукции (услуг), предполагаемой к производству и реализации по проекту (далее – продукция (услуга), и технологии производства.
 - 1.4. Преимущества продукции (услуги) в сравнении с аналогами.
 - 1.5. Объем ожидаемого спроса на продукцию (услугу) и потенциал рынка.
 - 1.6. Потребность в инвестициях, направления их использования, источники и сроки финансирования, периодичность и способы возврата средств.
 - 1.7. Основные финансовые результаты и прогнозируемая эффективность проекта. Если реализация проекта позволит решить социальные вопросы (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и тому подобное), то указать их.
2. Информация о заявителе:
 - 2.1. Основные данные:
наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы;
год образования и история заявителя;
местонахождение;
размер уставного капитала;
список участников (акционеров), владеющих более чем 5 процентами уставного капитала;
численность работающих за последние два года и истекший период текущего года.
 - 2.2. Характеристика деятельности заявителя:
виды деятельности заявителя согласно Общероссийской классификации видов экономической деятельности (ОКВЭД);
за счет каких видов, направлений деятельности и хозяйственных операций получена выручка заявителя за предшествующий дате подачи заявки на предоставление государственной поддержки год и отчетные периоды текущего года.
 - 2.3. Финансовое состояние заявителя:
расчеты коэффициентов ликвидности, оценки структуры баланса, рентабельности, обеспеченности собственным капиталом, чистых активов в соответствии с приложением № 3 к макету бизнес-плана проекта в динамике за 3 года, предшествующие подаче заявки на участие в конкурсе по отбору инвестиционных проектов, и отчетные периоды текущего года;
вывод об изменении финансового состояния заявителя.
3. Анализ положения дел в отрасли:
 - 3.1. Описание продукции (услуги), включая ее назначение и отличительные особенности, безопасность и экологичность, наличие патентов, авторских прав, торговых марок, наличие лицензии (необходимость ее получения).
 - 3.2. Описание объемов и динамики мирового и российского рынка продукции (услуги), текущей ситуации и наличия рыночных тенденций.
 - 3.3. Общая характеристика потребности и объем производства продукции (услуги) в Красноярском крае, стране.
 - 3.4. Ожидаемая доля заявителя в производстве продукции (услуги) в Красноярском крае, стране.
 - 3.5. Существующие в отрасли технологии производства аналогичной продукции (услуги) с указанием их преимуществ и недостатков.
 - 3.6. Наличие зарубежных и отечественных аналогов продукции (услуги).
4. Инвестиционный план:
 - 4.1. Стоимость проекта в разрезе направлений расходования (капитальные вложения, приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств) с указанием конкретного перечня строящихся объектов, приобретаемого оборудования в целом по проекту и за счет привлекаемых кредитных средств, лизинга; поставщика/подрядчика; графика осуществления инвестиционных затрат в рамках инвестиционной фазы проекта с квартальной разбивкой (таблица 1).
 - 4.2. Информация об оформлении земельного участка, на котором предполагается строительство: параметры земельного участка (адрес, площадь, кадастровый номер), вид права, документы, подтверждающие оформление права (реквизиты).
 - 4.3. Информация об оформлении работ по проектированию: наличие проектно-сметной документации (реквизиты подтверждающих документов), наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (реквизиты подтверждающего документа).
 - 4.4. График осуществления основных мероприятий, предусмотренных проектом (таблица 2).

4.5. Описание имеющейся у заявителя материальной базы для реализации проекта, в том числе наличие производственных площадей и производственного оборудования.

4.6. Требования к организации производства, принятая технология, режим работы, обеспечение экологической и технической безопасности.

5. План производства:

5.1. Программа производства и реализации продукции (услуги) (таблица 3).

5.2. Информация о существующих и вводимых в рамках проекта основных фондах и нематериальных активах, амортизационных отчислениях (таблица 3), а также о методе и норме амортизации.

5.3. Потребность в сырье, материалах и комплектующих; затраты, связанные с их поставками, потребность в запасах, основные поставщики сырья, альтернативные источники снабжения сырьем и материалами.

5.4. Численность персонала, затраты на оплату труда и страховые взносы (таблица 3).

5.5. Структура себестоимости производимой продукции (услуги) и ее изменение в результате реализации проекта.

6. План маркетинга:

6.1. Целевые группы покупателей и конечных потребителей продукции (услуги), наличие договоренностей и соглашений с потенциальными покупателями.

6.2. Организация сбыта: виды транспорта, используемые заявителем, наличие собственного транспорта, наличие складской сети у заявителя, емкость складов, существование дилерской сети, взаимоотношения с дилерами и другими посредниками.

6.3. Обоснование объема затрат, связанных с реализацией продукции (предоставлением услуги), в том числе программа организации рекламы и примерные затраты на ее реализацию.

6.4. Описание основных конкурентов, создающих аналогичную продукцию (услугу), с указанием сильных и слабых сторон каждого.

6.5. Организация пред- и послепродажного сервиса.

6.6. Ценовая политика, в том числе сравнение своих цен и качества с ценами и качеством конкурентов.

6.7. Конкурентные преимущества продукции (услуги).

7. Финансовый план:

7.1. Основные допущения и нормативы для финансово-экономических расчетов (расчетный срок проекта, цены приобретения основных видов сырья и материалов, тарифы на энергоресурсы, ставки налогов и страховых взносов, ставка дисконтирования и т.д.), применяемые подходы.

7.2. Стоимость проекта в разрезе источников финансирования с указанием конкретного вида привлекаемого источника, существенных условий его привлечения, соотнесение привлекаемых источников с конкретными направлениями инвестиционных затрат (таблица 1).

7.3. Финансовые результаты деятельности с учетом производственной программы по предприятию в целом (таблица 3) и по выделенному проекту (таблица 4).

7.4. План денежных поступлений и выплат по предприятию в целом (таблица 5) и по выделенному проекту (таблица 6).

8. Оценка эффективности проекта:

8.1. Оценка экономической эффективности (таблица 7):

чистый доход;

чистый дисконтированный доход;

внутренняя норма доходности;

срок окупаемости (таблица 7.1);

индекс доходности дисконтированных инвестиций;

потребность в финансировании;

экономическая добавленная стоимость;

ввод основных фондов на 1 рубль инвестиций.

8.2. Оценка бюджетной и социальной эффективности (таблица 8):

информация о форме, сумме требуемой государственной поддержки;

дополнительные налоговые платежи от реализации проекта во все уровни бюджетной системы и в консолидированный бюджет края;

бюджетный эффект от реализации проекта (за период и нарастающим итогом с начала реализации проекта);

количество создаваемых и сохраненных рабочих мест;

отношение фонда оплаты труда, возникающего в результате реализации проекта, к сумме предоставляемой государственной поддержки (за период и нарастающим итогом с начала реализации проекта);

косвенные эффекты от реализации проекта (иные положительные социально-экономические аспекты).

9. Анализ рисков:

9.1. Качественный анализ всех возможных рисков, с которыми может столкнуться заявитель в ходе реализации проекта, а также анализ степени их влияния (опасности) на реализацию проекта, возможных последствий их возникновения, планируемые меры по их предупреждению и минимизации, стоимостная оценка данных мероприятий. Могут быть рассмотрены следующие группы рисков:

риски контрактной схемы;
 технические риски, связанные с реализацией и последующей эксплуатацией проекта;
 рыночные риски;
 правовые риски;
 риски контрагентов;
 финансовые риски.

9.2. Анализ безубыточности.

9.3. Анализ чувствительности финансовых результатов заявителя к изменению основных параметров проекта (цена реализации продукции, цена на сырье и материалы и т.д.) на момент выхода на полную мощность.

9.4. Гарантии партнерам, покупателям, инвесторам.

9.5. Финансовые результаты по предприятию в целом с учетом предоставления государственной поддержки в заявленной форме и в случае отказа от ее предоставления (таблица 9).

II. Расчетная часть (таблицы 1–9)

Таблица 1. Стоимость проекта, источники финансирования и направления инвестиций (тыс. рублей).

№ п/п	Показатели	Всего	20__ год				20__	20__	20__	20__	
			всего	по кварталам				год	год	год	год
				1	2	3	4				
			1	2	3	4	всего	всего	всего	всего	
1	Общий объем инвестиционных затрат										
	Распределение по источникам финансирования										
2	Собственные средства										
2.1	взнос в уставный капитал в денежной форме (выручка от реализации акций)										
2.2	нераспределенная прибыль										
2.3	неиспользованная амортизация основных фондов										
2.4	амортизация нематериальных активов										
2.5	результат от продажи основных средств										
3	Заемные и привлеченные средства										
3.1	кредиты банков										
3.2	средства других организаций (указать конкретный вид источника)										
3.3	лизинг										
	Распределение по направлениям расходования										
4	Капитальные вложения										
4.1	проектно-сметная и разрешительная документация										
4.2	строительно-монтажные работы										
4.3	приобретение оборудования										
4.4	приобретение иных видов основных средств										
4.5	приобретение земельного участка и его освоение										
5	Приобретение нематериальных активов										
6	Приобретение оборотных средств										
	в том числе по видам:										
6.1	...										

Таблица 2. График реализации проекта

№ п/п	Мероприятие	Сумма	Период (квартал, год)
1	2	3	4
Фаза концептуального проектирования			
1	Ситуационный анализ	x	
2	Оценка проекта	x	
Инвестиционная фаза			
3	Выбор земельного участка, аренда земли	x	
4	Проектно-исследовательские работы		
5	Выбор подрядчика, подписание контракта	x	
6	Строительство (по каждому объекту в отдельности согласно этапам или очередям)		
7	Поставка оборудования		
8	Установка оборудования		
9	Ввод в эксплуатацию полного комплекса создаваемых, реконструируемых, приобретаемых по проекту объектов	x	
Производственная фаза			
10	Первоначальное продвижение на рынок	x	
11	Наем персонала	x	
12	Обучение персонала		
13	Запуск производства	x	
14	Выход на полную производственную мощность	x	

Таблица 3. Финансовые результаты с учетом производственной программы (по предприятию в целом) (тыс. рублей)

№ п/п	Показатели	Всего	20__ год				20__	20__	20__	20__	
			всего	по				всего	всего	всего	всего
				кварталам							
1	2	4	4	1	2	3	4	9	10	11	12
1	Производство и реализация продукции										
1.1	Объем производства в натуральном выражении										
	в том числе по видам продукции:										
1.2	Объем реализации в натуральном выражении										
	в том числе по видам продукции:										
1.3	Цена реализации за единицу продукции (с НДС)										
	в том числе по видам продукции:										
1.4	Выручка от реализации продукции с НДС (п. 1.2 х п. 1.3)										
	в том числе по видам продукции:										
2	Общая выручка от реализации продукции с НДС										
3	НДС, акцизы, пошлины и иные обязательные платежи от реализации продукции										
4	Общая выручка-нетто от реализации продукции (п. 2 – п. 3)										
5	Общие затраты на производство и сбыт продукции										
5.1	материальные затраты										
	сырье, материалы и комплектующие										
	затраты на топливо и энергию										
5.2	Численность персонала, затраты на оплату труда и страховые взносы										
5.2.1	Численность персонала (по состоянию на конец периода)										
	в том числе по категориям работников:										
	рабочие, непосредственно занятые производством продукции										
	рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством										
	сотрудники аппарата управления										
	сотрудники, занятые сбытом продукции										
5.2.2	Среднемесячная заработная плата на одного работающего										
	в том числе по категориям работников:										
	рабочие, непосредственно занятые производством продукции										
	рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством										
	сотрудники аппарата управления										
	сотрудники, занятые сбытом продукции										
5.2.3	Затраты на оплату труда (п. 4.2.1 х п. 4.2.2)										
	в том числе по категориям работников:										
	рабочие, непосредственно занятые производством продукции										
	рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством										
	сотрудники аппарата управления										
	сотрудники, занятые сбытом продукции										
5.2.4	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (в том числе страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев)										
	в том числе по категориям работников:										
	рабочие, непосредственно занятые производством продукции										
	рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством										
	сотрудники аппарата управления										
	сотрудники, занятые сбытом продукции										
5.2.5	затраты на оплату труда										
5.2.6	отчисления на социальные нужды										
5.3	Основные фонды и нематериальные активы, амортизационные отчисления										
5.3.1	Вводимые основные фонды и нематериальные активы по проекту										
	Первоначальная стоимость (нарастающим итогом)										
	в том числе по видам:										
	здания и сооружения										
	машины и оборудование										
	транспортные средства										
	прочие основные средства										
	нематериальные активы										
	Амортизационные отчисления										

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

1	2	4	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	в том числе по видам:										
	здания и сооружения (норма амортизации в год – .%)										
	машины и оборудование (норма амортизации в год – ...%)										
	транспортные средства (норма амортизации в год – ...%)										
	прочие основные средства (норма амортизации в год – ...%)										
	нематериальные активы (норма амортизации в год – ...%)										
	Остаточная стоимость (на конец периода)										
	в том числе по видам:										
	здания и сооружения										
	машины и оборудование										
	транспортные средства										
	прочие основные средства										
	нематериальные активы										
5.3.2	Существующие основные фонды и нематериальные активы										
	Амортизационные отчисления										
	в том числе по видам:										
	здания и сооружения (норма амортизации в год – ...%)										
	машины и оборудование (норма амортизации в год – ...%)										
	транспортные средства (норма амортизации в год – ...%)										
	прочие основные средства (норма амортизации в год – ...%)										
	нематериальные активы (норма амортизации в год – ...%)										
	Остаточная стоимость (на конец периода)										
	в том числе по видам:										
	здания и сооружения										
	машины и оборудование										
	транспортные средства										
	прочие основные средства										
	нематериальные активы										
5.3.3	Амортизационные отчисления в целом по предприятию										
5.3.4	Остаточная стоимость основных фондов и нематериальных активов в целом по предприятию (на конец периода)										
5.4	амортизационные отчисления										
5.5	налоги и сборы, включаемые в себестоимость продукции										
	транспортный налог										
	земельный налог (арендные платежи за землю)										
	плата за негативное воздействие на окружающую среду										
	налог на добычу полезных ископаемых										
5.6	прочие затраты										
6	НДС, акцизы, уплачиваемые по материалам, топливу, энергии, комплектующим и проч.										
7	Общие затраты на производство и сбыт продукции без учета НДС и акцизов (п. 4 – п. 5)										
8	Налоги и сборы, относимые на финансовый результат										
8.1	налог на имущество организаций										
	...										
9	Прочие доходы										
9.1	государственная поддержка в форме субсидий										
	...										
9.2	Прочие доходы										
10	Прочие расходы										
10.1	выплата процентов по привлеченным кредитам и займам										
	...										
11	Прибыль (убыток) до налогообложения (п. 4 – п. 7 – п. 8 + п. 9 – п. 10)										
12	Налог на прибыль организаций (п. 11 x ставка налога)										
13	Чистая прибыль (убыток) (п. 11 – п. 12)										

Таблица 4. Финансовые результаты с учетом производственной программы (по выделенному проекту) (тыс. рублей)

№ п/п	Показатели	Всего	20__ год				20__	20__	20__	20__	
			всего	по кварталам				год	год	год	год
				1	2	3	4	далее по кварталам	всего	всего	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Объем производства в натуральном выражении по проекту										
	в том числе по видам продукции:										
2	Объем реализации в натуральном выражении по проекту										
	в том числе по видам продукции:										

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Цена реализации за единицу продукции (с НДС) по проекту										
	в том числе по видам продукции:										
4	Выручка от реализации продукции с НДС по проекту (п. 2 x п. 3)										
	в том числе по видам продукции:										
5	НДС, акцизы, пошлины и иные обязательные платежи от реализации продукции										
6	Выручка-нетто от реализации продукции по проекту (п. 4 – п. 5)										
7	Затраты на производство и сбыт продукции по проекту										
	Справочно:										
7.1	Численность персонала по проекту (по состоянию на конец периода)										
	в том числе по категориям работников:										
	рабочие, непосредственно занятые производством продукции										
	рабочие, служащие и ИТР, непосредственно не связанные с производством										
	сотрудники аппарата управления										
	сотрудники, занятые сбытом продукции										
7.2	Затраты на оплату труда по проекту										
7.3	Среднемесячная заработная плата на одного работающего по проекту										
7.4	Остаточная стоимость вводимых основных фондов и нематериальных активов (на конец периода)										
7.5	Лизинговые платежи по проекту										
7.6	Плата за арендованное имущество по проекту										
8	НДС, акцизы, уплачиваемые по материалам, топливу, энергии, комплектующим и проч.										
9	Общие затраты на производство и сбыт продукции без учета НДС и акцизов по проекту (п. 7 – п. 8)										
10	Налоги и сборы, относимые на финансовый результат по проекту (в том числе налог на имущество)										
11	Прочие доходы по проекту (в том числе государственная поддержка)										
12	Прочие расходы по проекту (в том числе выплата процентов по привлеченным в рамках проекта кредитам и займам)										
13	Прибыль (убыток) до налогообложения (п. 6 – п. 9 – п. 10 + п. 11 – п. 12)										
14	Налог на прибыль организаций (п. 13 x ставка налога)										
15	Чистая прибыль (убыток) (п. 13 – п. 14)										

Таблица 5. План денежных поступлений и выплат (по предприятию в целом) (тыс. рублей)

№ п/п	Показатели	Всего	20__ год				20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	
			всего	по кварталам				всего	всего	всего	всего
				1	2	3	4				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Операционная деятельность											
1	Поступления (п. 1.1 + п. 1.2 + п. 1.3)										
1.1	Доход от реализации продукции (выручка с НДС, акцизами и проч.)										
1.2	Прочие доходы от операционной деятельности										
	в том числе по видам:										
	доходы от сдачи имущества в аренду										
	возмещение НДС на приобретенное оборудование и НДС в строительно-монтажных работах										
	...										
1.3	Государственная поддержка в форме субсидий										
	в том числе по видам субсидий:										
	...										
2	Выплаты (п. 2.1 + п. 2.2 + п. 2.3)										
2.1	Общие затраты на производство и сбыт продукции (с НДС, без учета иных налогов и амортизации)										
2.2	Налоговые платежи в бюджет (без учета возмещения НДС с суммы инвестиционных расходов)										
2.3	Уплата процентов по привлеченным кредитам и займам										
	в том числе по каждому кредиту и займу отдельно:										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	...										
3	Денежный поток по операционной деятельности (п. 1 – п. 2)										
Инвестиционная деятельность											
4	Поступления (п. 4.1 + п. 4.2)										
4.1	Доход от реализации активов										
	в том числе по видам:										
	основные средства										
	нематериальные активы										
	финансовые активы										
	...										
4.2	Доход от вложения средств в активы										
	в том числе по видам:										
	дивиденды										
	проценты по депозитам и вкладам										
	...										
5	Выплаты (п. 5.1 + п. 5.2 + п. 5.3)										
5.1	Капитальные вложения										
	в том числе по видам:										
	проектно-сметная и разрешительная документация										
	строительно-монтажные работы										
	приобретение оборудования										
	приобретение земельного участка и его освоение										
	...										
5.2	Приобретение нематериальных активов										
5.3	Приобретение оборотных средств										
6	Денежный поток по инвестиционной деятельности (п. 4 – п. 5)										
Финансовая деятельность											
7	Поступления (п. 7.1 + п. 7.2 + п. 7.3 + п. 7.4)										
7.1	Денежные средства на начало реализации проекта										
7.2	Взносы учредителей в уставный капитал в денежной форме (выручка от реализации акций)										
7.3	Привлечение кредитов и займов										
	в том числе по каждому кредиту и займу отдельно:										
	...										
7.4	Государственная поддержка в форме взноса в уставный капитал юридических лиц										
8	Выплаты (п. 8.1 + п. 8.2)										
8.1	Распределение прибыли среди учредителей (выплата дивидендов акционерам)										
8.2	Погашение основного долга по кредитам и займам										
	в том числе по каждому кредиту и займу отдельно:										
	...										
9	Денежный поток по финансовой деятельности (п. 7 – п. 8)										
10	Чистый денежный поток (п. 3 + п. 6)										
11	Чистый дисконтированный денежный поток										
	Справочно: ставка дисконтирования, %										
12	Общее сальдо денежных потоков (п. 3 + п. 6 + п. 9)										
13	Общее сальдо денежных потоков нарастающим итогом										

Таблица 6. План денежных поступлений и выплат (по выделенному проекту) (тыс. рублей)

№ п/п	Показатели	Всего	20__ год									
			по кварталам				далее по кварталам					
			1	2	3	4	всего	всего	всего	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Операционная деятельность												
1	Поступления (п. 1.1 + п. 1.2 + п. 1.3)											
1.1	Доход от реализации продукции по проекту (выручка с НДС, акцизами и проч.)											
1.2	Прочие доходы от операционной деятельности по проекту											
1.3	Государственная поддержка в форме субсидий по проекту											
2	Выплаты (п. 2.1 + п. 2.2 + п. 2.3)											
2.1	Общие затраты на производство и сбыт продукции по проекту (с НДС, без учета иных налогов и амортизации)											
2.2	Налоговые платежи в бюджет в результате реализации											

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

п/п		3	год								
			всего	по кварталам				далее по кварталам			
				1	2	3	4	всего	всего	всего	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Инвестиционные затраты по проекту										
2	Инвестиционные затраты по проекту нарастающим итогом										
3	Чистая прибыль по проекту										
4	Амортизация по проекту										
5	Сумма чистой прибыли и амортизации по проекту										
6	Сумма чистой прибыли и амортизации по проекту нарастающим итогом										
7	Разница между накопленной суммой чистой прибыли и амортизации и инвестиционными затратами нарастающим итогом – окупаемость (п. 6 – п. 2)										

Таблица 8. Бюджетная и социальная эффективность проекта (тыс. рублей)

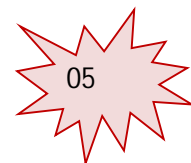
№ п/п	Показатели	Всего	20__ год								
			всего	по кварталам				далее по кварталам			
				1	2	3	4	всего	всего	всего	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Государственная поддержка											
1	Средства, предоставляемые из краевого бюджета										
1.1	бюджетные инвестиции – взнос в уставный капитал юридических лиц										
1.2	субсидии (с указанием конкретного вида субсидий)										
1.3	другие формы государственной поддержки (с указанием конкретного вида)										
2	Средства, предоставляемые из краевого бюджета, нарастающим итогом										
Бюджетная эффективность											
3	Совокупные налоговые платежи во все уровни бюджетной системы										
3.1	налог на прибыль организаций										
3.2	НДС										
3.3	налог на имущество организаций										
3.4	налог на доходы физических лиц										
3.5	местные налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов)										
3.6	прочие налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов)										
4	Совокупные налоговые платежи в консолидированный бюджет края										
4.1	налог на прибыль организаций										
4.2	налог на имущество организаций										
4.3	налог на доходы физических лиц										
4.4	местные налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов)										
4.5	прочие налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов)										
5	Налоговые платежи во все уровни бюджетной системы в результате реализации проекта										
5.1	налог на прибыль организаций										
5.2	НДС										
5.3	налог на имущество организаций										
5.4	налог на доходы физических лиц										
5.5	местные налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов)										
5.6	прочие налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов)										
6	Налоговые платежи в консолидированный бюджет края в результате реализации проекта										
6.1	налог на прибыль организаций										
6.2	налог на имущество организаций										
6.3	налог на доходы физических лиц										
6.4	местные налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов)										
6.5	прочие налоги и сборы (расшифровка по отдельным наименованиям налогов и сборов)										
7	Налоговые платежи в консолидированный бюджет края в результате реализации проекта нарастающим итогом										

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8	Бюджетный эффект от реализации проекта										
8.1	за период (п. 6 – п. 1)										
8.2	нарастающим итогом (п. 7 – п. 2)										
Социальная эффективность											
9	Численность персонала										
9.1	по организации в целом										
9.2	в том числе привлечены для реализации проекта, нарастающим итогом										
10	Фонд оплаты труда										
10.1	по организации в целом										
10.2	в том числе привлеченных для реализации проекта работников										
10.3	в том числе привлеченных для реализации проекта работников, нарастающим итогом										
11	Среднемесячная заработная плата										
11.1	по организации в целом										
11.2	в том числе привлеченных для реализации проекта работников										
12	Отношение дополнительного фонда оплаты труда к сумме государственной поддержки										
12.1	за период (п. 10.2 / п. 1)										
12.2	нарастающим итогом (п. 10.3 / п. 2)										

Таблица 9. Основные финансовые показатели (по предприятию в целом)

№ п/п	Показатели	Период, предшествующий реализации инвестиционного проекта			20__ год		20__ год		20__ год		20__ год		20__ год	
		20__ год	20__ год	20__ год	с учетом гос. поддержки	без гос. поддержки	с учетом гос. поддержки	без гос. поддержки	с учетом гос. поддержки	без гос. поддержки	с учетом гос. поддержки	без гос. поддержки	с учетом гос. поддержки	без гос. поддержки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Инвестиционные затраты, тыс. рублей													
	в базовых ценах	x	x	x										
	в ценах соответствующих лет	x	x	x		x		x		x		x		x
2	Объем производства (в натуральных показателях)													
3	Объем реализации (в натуральных показателях)													
4	Выручка-нетто от реализации продукции, тыс. рублей													
	в базовых ценах	x	x	x										
	в ценах соответствующих лет					x		x		x		x		x
5	Общие затраты на производство и сбыт продукции, тыс. рублей / себестоимость продукции, тыс. рублей													
	в базовых ценах	x	x	x										
	в ценах соответствующих лет					x		x		x		x		x
6	Чистая прибыль (убыток), тыс. рублей													
	в базовых ценах	x	x	x										
	в ценах соответствующих лет					x		x		x		x		x
7	Рентабельность производства, %													
8	Рентабельность продаж, %													
9	Численность персонала (по состоянию на конец года), чел.													
10	Среднемесячная заработная плата на одного работающего, тыс. рублей													
	в базовых ценах	x	x	x										
	в ценах соответствующих лет					x		x		x		x		x



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	лет													
11	Налоговые платежи во все уровни бюджетной системы, тыс. рублей													
	в базовых ценах	x	x	x										
	в ценах соответствующих лет													
12	Налоговые платежи в консолидированный бюджет края, тыс. рублей													
	в базовых ценах	x	x	x										
	в ценах соответствующих лет													

Порядок оценки эффективности капитальных вложений

Настоящий порядок оценки эффективности капитальных вложений устанавливает методы расчета показателей эффективности инвестиционных проектов (далее – проект), применяемые для принятия решения о допуске к отбору проекта.

Проект оценивается по следующим параметрам:

1. Финансовое состояние заявителя, реализующего проект.
2. Экономическая эффективность проекта.
3. Социальная эффективность проекта.
4. Бюджетная эффективность проекта.

Принятие решения о допуске к отбору проекта осуществляется на основе показателей экономической эффективности, указанных в разделе 2 настоящего приложения, показателей социальной и бюджетной эффективности, указанных в разделах 3 и 4 настоящего приложения.

1. Оценка финансового состояния заявителя

Оценка финансового состояния заявителя осуществляется по следующим показателям, рассчитываемым в динамике, на основе данных бухгалтерской отчетности (кодов (к.) бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) за 3 предшествующих момента оценки финансовых годов и отчетные периоды текущего года:

1. Коэффициенты ликвидности:

коэффициент абсолютной ликвидности (K_1) характеризует способность к моментальному погашению краткосрочных долговых обязательств за счет имеющихся денежных средств и краткосрочных финансовых вложений и определяется по формуле:

$$K_1 = \frac{к.1250 + к.1240}{к.1500 - к.1530 - к.1540}$$

Финансовое состояние заявителя является удовлетворительным, если $K_1 > 0,1$; коэффициент текущей ликвидности K_2 характеризует способность погашения краткосрочных долговых обязательств за счет оборотных активов заявителя и определяется по формуле:

$$K_2 = \frac{к.1200}{к.1500 - к.1530 - к.1540}$$

Финансовое состояние заявителя является удовлетворительным, если $K_2 > 1$.

2. Коэффициент финансовой зависимости K_3 характеризует, какую долю в структуре капитала составляют заемные средства, и определяется по формуле:

$$K_3 = \frac{к.1400 + к.1500 - к.1530 - к.1540}{к.1700}$$

В структуре капитала заявителя заемные средства должны составлять менее 70 %, т.е. $K_3 < 0,7$. Данный коэффициент не рассчитывается, если значение собственного капитала заявителя (к.1300) отрицательное.

3. Рентабельность продаж (K_4) отражает удельный вес прибыли на 1 рубль выручки от реализации и определяется по формуле:

$$K_4 = \frac{к.2200}{к.2110} \cdot 100\%$$

Деятельность заявителя является эффективной, если $K_4 > 0$ %.

4. Рентабельность основной деятельности (K_5) характеризует удельный вес чистой прибыли в себестоимости проданных товаров, работ, услуг и определяется по формуле:

$$K_5 = \frac{к.2400}{к.2120} \cdot 100\%$$

Деятельность заявителя является эффективной, если $K_5 > 0$ %.

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

5. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (K_6) характеризует наличие собственных оборотных средств у заявителя, необходимых для его финансовой устойчивости, и определяется по формуле:

$$K_6 = \frac{\kappa.1300 - \kappa.1100}{\kappa.1200}$$

Заявитель обладает финансовой устойчивостью, если $K_6 > 0,1$.

6. Чистые активы (Ча). Данный показатель рассчитывается в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.08.2014 № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов».

Заявитель, продолжительность деятельности которого составляет более 2 лет, обладает финансовой устойчивостью, если чистые активы (Ча) больше величины минимального размера уставного капитала, установленного федеральными законами. Для заявителей, продолжительность деятельности которых составляет менее 2 лет, данный показатель является справочным.

2. Оценка экономической эффективности проекта

Экономическая эффективность проекта оценивается в течение расчетного периода, равного сроку окупаемости проекта плюс 1 год, на основании следующих показателей:

1. Чистый доход (NV) – это накопленный эффект (суммарный чистый денежный поток) от реализации проекта. Данный показатель определяется по следующей формуле:

$$NV = \sum_{t=1}^T NCF_t,$$

где:

NCF_t – чистый денежный поток в периоде t ;

T – расчетный срок проекта в годах.

Проект признается эффективным в случае, если $NV > 0$.

2. Чистый дисконтированный доход (NPV) – это сумма приведенных к текущему моменту времени чистых денежных потоков по проекту. Данный показатель определяется по следующей формуле:

$$NPV = \sum_{t=1}^T \frac{NCF_t}{(1+d)^t},$$

где:

NCF_t – чистый денежный поток в периоде t ;

T – расчетный срок проекта в годах;

d – ставка дисконтирования.

Вложение инвестиций в проект эффективно в случае, если $NPV > 0$.

3. Внутренняя норма доходности (IRR) – расчетная ставка дисконтирования, при которой чистый дисконтированный доход (NPV) равен нулю. Определяется аналитическим путем на основе следующей формулы:

$$\sum_{t=1}^T \frac{NCF_t}{(1+IRR)^t} = 0,$$

где:

NCF_t – чистый денежный поток в периоде t ;

T – расчетный срок проекта в годах.

Проект признается эффективным в случае, если $IRR > d$.

4. Индекс доходности дисконтированных инвестиций (PI) – это отношение чистого дисконтированного дохода к величине дисконтированной суммы инвестиций, увеличенное на 1. Определяется по формуле:

$$PI = \left(NPV / \sum_{t=1}^T \frac{I_t}{(1+d)^t} \right) + 1,$$

где:

I_t – инвестиционные затраты в периоде t ;

T – расчетный срок проекта в годах;

d – ставка дисконтирования.

Проект признается эффективным в случае, если $PI > 1$.

5. Срок окупаемости (РВР) – это отрезок времени, за который накопленная сумма амортизационных отчислений и чистой прибыли достигает величины общего объема инвестиций по проекту. Данный показатель определяется аналитическим путем исходя из формулы:

$$\sum_{t=1}^T (ЧП_t + A_t) = \sum_{t=1}^T I_t,$$

где:

$ЧП_t$ – чистая прибыль от реализации проекта в периоде t ;

A_t – амортизационные отчисления по проекту в периоде t ;

I_t – инвестиционные затраты в периоде t ;

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

T – расчетный срок проекта в годах.

Срок окупаемости выступает в качестве ограничения для расчета иных показателей экономической эффективности проекта.

6. Потребность в финансировании – это сумма, соответствующая максимальной величине отрицательного накопленного чистого денежного потока.

Значение данного показателя является справочным.

7. Экономическая добавленная стоимость (EVA) – это совокупная выручка от реализации проекта, которая включает в себя эквиваленты заработной платы, арендной платы, процентов по долговым обязательствам и прибыли. EVA показывает, насколько возрастет валовой региональный продукт в результате реализации проекта, и рассчитывается по формуле:

$$EVA = EB_{ITDA} + \text{ФОТ}_{\text{доп}} + \text{Rent},$$

где:

EB_{ITDA} – суммарная прибыль до налогообложения, выплаты процентов по долговым обязательствам и амортизационных отчислений по проекту;

ФОТ_{доп} – суммарный дополнительный фонд оплаты труда;

Rent – суммарная плата за предоставленное заявителю имущество в аренду по проекту.

Значение данного показателя является справочным.

8. Ввод основных фондов на 1 рубль инвестиций (ВОФ) – характеризует долю капитальных вложений во вводимые в эксплуатацию основные средства по проекту в общей сумме инвестиций и определяется по формуле:

$$B_{\text{ОФ}} = C_{\text{ОФ}}^{\text{перв}} / \sum_{t=1}^T I_t,$$

где:

$C_{\text{ОФ}}^{\text{перв}}$ – совокупная первоначальная стоимость основных средств, вводимых по проекту;

I_t – инвестиционные затраты в периоде t;

T – расчетный срок проекта в годах.

Значение данного показателя является справочным.

3. Социальная эффективность проекта

Социальная эффективность проекта оценивается по следующим показателям:

1. Отношение дополнительного фонда оплаты труда, возникающего в результате реализации проекта, к сумме предоставляемой государственной поддержки:

$$\mathcal{E}_{\text{соц}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{доп}}}{\text{ГП}},$$

где:

ФОТ_{доп} – дополнительный фонд оплаты труда;

ГП – сумма государственной поддержки.

Проект является эффективным, если социальный эффект нарастающим итогом за период, равный сроку окупаемости проекта плюс 1 год, больше единицы ($\mathcal{E}_{\text{соц}} > 1$) – суммарный дополнительный фонд оплаты труда превышает предоставленную государственную поддержку.

2. Количество создаваемых и сохраненных рабочих мест.

3. Иные социальные показатели.

3. Бюджетная эффективность проекта

Бюджетная эффективность проекта оценивается по следующим показателям:

1. Дополнительные поступления в бюджеты всех уровней от реализации проекта.

2. Разница дополнительных доходов и расходов консолидированного бюджета края, возникающих в результате реализации проекта:

$$\mathcal{E}_{\text{бюджет}} = H - \text{ГП},$$

где:

H – налоговые платежи в консолидированный бюджет края от реализации проекта;

ГП – сумма государственной поддержки.

Проект является эффективным, если бюджетный эффект нарастающим итогом за период, равный сроку окупаемости проекта плюс 1 год, является положительным – суммы налоговых поступлений превышают сумму предоставленной государственной поддержки.

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию
инвестиционных проектов
в приоритетных отраслях

Приоритетные виды деятельности

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; подгруппа 47.59.5 раздела G; группы 47.61 - 47.63 раздела G; подгруппы 47.78.5, 47.79.1, 47.79.2 раздела G; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R;

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст: классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С;

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

5. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере лесоводства и лесозаготовок, рыболовство и рыбоводство (класс 02, 03 раздела А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02. 2022

с. Сухобузимское

№ 144-п

Об организации питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, организованных при образовательных учреждениях, расположенных на территории Сухобузимского района, в период летних каникул 2022 года

В соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», Постановлением Правительства Красноярского края от 06.03.2012 № 85-п «Об утверждении условий и порядка оплаты стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления, включающих питание», , руководствуясь Уставом Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить срок пребывания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, на базе общеобразовательных учреждений района не более 21 дня с организацией питания.

2. Установить долю бюджета Сухобузимского района на организацию питания детей в период летних каникул 2022 года с учетом субвенций из бюджета Красноярского края на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края полномочий по организации отдыха детей в каникулярное время, в части оплаты стоимости питания детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, организованных при образовательных учреждениях, расположенных на территории Сухобузимского района:

2.1. В размере 70% осуществления оплаты стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагерь с дневным пребыванием детей, установленной в пункте 2 статьи 9.1 Закона Красноярского края «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (далее по тексту - Закон).

Стоимость набора продуктов питания 168,40 руб. в день на одного ребенка, из них 117,88 руб. за счет финансирования краевого бюджета.

3. Определить размер оплаты за счет средств родителей (законных представителей), работодателей, профсоюзных организаций, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в размере 30% стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагерь с дневным пребыванием детей, установленной Законом, в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), организованных при образовательных учреждениях, расположенных на территории Сухобузимского района, в сумме 1060,92 руб. за 21 день, из расчета от стоимости питания в день на одного ребенка 50,52 рублей.

4. Управлению образования администрации Сухобузимского района обеспечить организацию полноценного сбалансированного питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, организованных при образовательных учреждениях, расположенных на территории Сухобузимского района, в период летних каникул 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Ахмадееву Н.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Глава района

А.В. Алпацкий

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2022

с. Сухобузимское

№ 158-п

Об утверждении стоимости
услуг по погребению на 2022
год

В соответствии с п.п. 1, 3 ст. 9 и п. 3 ст. 12 Федерального закона от 12 января 1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», и на основании Федерального закона от 06.12.2020 № 390-ФЗ «О федеральном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь Уставом Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1) Утвердить стоимость услуг по погребению, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.
- 2) Признать утратившим силу постановление администрации Сухобузимского района от 18.02.2021 № 142-п «Об утверждении стоимости услуг по погребению на 2021 год».
- 3) Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____ первого заместителя главы Сухобузимского района по взаимодействию с территориями.
- 4) Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2022 года.

Глава района

А.В. Алпацкий

Приложение № 1 к постановлению
администрации Сухобузимского района
от 18.02.2022 № 158-п

Стоимость услуг по погребению, предоставляемых в соответствии с п.1 и п. 3 ст. 9 Федерального закона «О погребении и похоронном деле»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	595,79
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	3256,03
3	перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1612,54
4	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	2893,26
	ИТОГО:	8357,62

Приложение № 2 к постановлению
администрации Сухобузимского района
от 18.02.2022 № 158-п

Стоимость услуг по погребению, предоставляемых в соответствии с п. 3 ст. 12 Федерального закона «О погребении и похоронном деле»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	534,69
2	Облачение тела	839,42
3	Предоставление гроба	2682,96
4	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	1590,05
5	Погребение	2710,50
	ИТОГО:	8357,62

<p>Вести Сухобузимского района</p> <p>РЕШЕНИЕ Сухобузимского районного Совета депутатов Красноярского края от 19.04.2016 № 6-5/53, официальное опубликование 22.04.2016 в газете «Сельская жизнь» № 21 (10401) от 22.04.2016</p>	<p>УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Сухобузимского района Красноярского края ИНН 2435001356 КПП 243501001</p>	<p>Ответственный за выпуск и распространение: директор МКУ «Многофункциональная служба» Ю.М. Соловых</p> <p>Ответственный за опубликование: начальник общего отдела администрации Сухобузимского района С.А. Галерёнок</p>	<p>Отпечатано в Администрации Сухобузимского района, 663040, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44 ИНН 2435001356 КПП 243501001</p> <p>21.02.2022 48 стр. Тираж 500 экз.</p>
--	---	--	---