

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2022

с. Сухобузимское

№ 577-п

О подготовке проекта внесения изменений в текстовую часть правил землепользования и застройки муниципальных образований Миндерлинского, Подсопочного, сельсоветов Сухобузимского района

В соответствии со статьями 31 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект внесения изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки муниципальных образований Миндерлинского, Подсопочного сельсоветов Сухобузимского района.

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Сухобузимского района обеспечить подготовку проекта.

3. Утвердить этапы, порядок проведения работ по подготовке проектов внесения изменений в текстовую часть правил землепользования и застройки Миндерлинского, Подсопочного сельсоветов Сухобузимского района согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить порядок направления предложений в единую комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципальных образований Сухобузимского района согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района по взаимодействию с территориями.

6. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Вести Сухобузимского района», разместить на официальном сайте администрации Сухобузимского района.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

И.о. главы района

Ю.Д. Шпирук

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Сухобузимского района
от 10.06.2022 № 577-п

**ПОРЯДОК И СРОКИ
ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В
ТЕКСТОВУЮ ЧАСТЬ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
МИНДЕРЛИНСКОГО, ПОДСОПОЧНОГО СЕЛЬСОВЕТОВ СУХОБУЗИМСКОГО
РАЙОНА**

№ п/п	Вид работ	Срок проведения работ	Ответственный исполнитель, соисполнитель
1	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проектов внесения изменений в текстовую часть правил землепользования и застройки муниципальных образований Миндерлинского, Подсопочного сельсоветов Сухобузимского района в периодическом печатном издании «Вести Сухобузимского района» (далее – проект внесения изменений в правила)	в течение 10 (десяти) дней с даты принятия решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила	отдел архитектуры и градостроительства администрации Сухобузимского района
2	Сбор и обработка исходной информации для подготовки проектов внесения изменений в текстовую часть правил землепользования и застройки муниципальных образований Миндерлинского, Подсопочного сельсоветов Сухобузимского района	в течение 45 (сорок пять) дней с даты принятия решения о подготовке проектов внесения изменений в правила	Единая комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципальных образований Сухобузимского района (далее – комиссия)
4	Разработка проекта о внесении изменений в правила	в течение 45 (сорок пять дней) с даты принятия решения о подготовке проектов внесения изменений в правила	комиссия
5	Представление районному Совету депутатов Сухобузимского района проектов внесения	по окончании разработки проектов внесения изменений в правила	Отдел архитектуры и градостроительства администрации

	изменений в правила		Сухобузимского района
6	Организация и проведение публичных слушаний по проектам внесения изменений в правила	в течение не менее 1 (одного) и не более 3(трех) месяцев со дня опубликования	администрация Сухобузимского района
7	Опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проектам внесения изменений в правила	В течение 5 (пяти) дней со дня подписания заключения	администрация Сухобузимского района
8	Направление протокола публичных слушаний по проектам внесения изменений в правила и заключения о результатах публичных слушаний в комиссию	в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний	администрация Сухобузимского района
9	Внесение изменений в проект внесения изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний	в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления протокола публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний	комиссия
10	Представление проекта о внесении изменений в правила, протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний районному Совету депутатов Сухобузимского района	в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления протокола публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний, проектов внесения изменений в правила с включенными изменениями	комиссия
11	Принятие решения об утверждении внесенных изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки Миндерлинского, Подсопочногосельсоветов Сухобузимского района или об отклонении проектов правил (далее – Правила) или направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	подлежит рассмотрению на заседании указанного органа не позднее дня проведения заседания, следующего за ближайшим заседанием	Районный Совет депутатов

12	Опубликование решения об утверждении Правил или решения об отклонении проектов правил и о направлении его на доработку на официальном сайте Сухобузимского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Сухобузимского района
----	--	--	--

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Сухобузимского района
от 10.06.2022 N 577-п

Порядок направления предложений в единую комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципальных образований Сухобузимского района

1. С момента опубликования проектов внесения изменений в текстовую часть правил землепользования и застройки текстовую часть правил землепользования и застройки муниципальных образований Миндерлинского, Подсопочного, сельсоветов Сухобузимского района в газете «Вести Сухобузимского района» и на официальном сайте Сухобузимского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заинтересованные лица вправе направлять в единую комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципальных образований Сухобузимского района (далее – комиссия) предложения по проекту правил.

2. Предложения представляются всеми заинтересованными лицами не позднее 5 (пяти) дней до дня проведения слушаний по проекту о внесении изменений в правила.

3. Предложения могут быть направлены одним из следующих способов:

1) лично или через уполномоченного представителя в комиссию;

2) почтовым отправлением по месту нахождения комиссии;

3) в электронной форме, путем направления на адрес электронной почты секретаря комиссии.

Место нахождения комиссии:

663040, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44.

Почтовый адрес комиссии:

663040, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44

График работы:

Понедельник-пятница: с 8-00 ч. до 16-00 ч.

Обеденный перерыв: с 12-00 ч. до 13-00 ч.

Выходные дни: суббота, воскресенье

Адрес электронной почты: adm35@suhobuzimo.ru

Справочный телефон: 8(39199)22558

4. Предложения по проекту о внесении изменений в правила должны быть оформлены согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Предложения, внесенные с нарушением срока и формы, предусмотренных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

Предложения по проекту внесения изменений в текстовую часть правил землепользования и застройки текстовую часть правил землепользования и застройки муниципальных образований Миндерлинского, Подсопочного, сельсоветов Сухобузимского района

№ п/п	Глава, статья, пункт, абзац	Текст проекта правил	Содержание предложения	Текст проекта правил с учетом	Обоснование необходимости учесть данное предложение
-------	-----------------------------	----------------------	------------------------	-------------------------------	---

				предложения	
1.					
2.					
3.					

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) – для физических лиц,

полное наименование организации – для юридических лиц,

почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии)

(должность руководителя организации (подпись) (инициалы, фамилия)
(для юридического лица))

(должность руководителя организации (подпись) (инициалы, фамилия)
(для юридического лица))