

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2022

с. Сухобузимское

№ 578-п

О ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный комплекс «Таёжный»

На основании ст.ст. 61-64.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.ст. 18-19.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», заключения от 08.06.2022 б/н муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдачи в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории Сухобузимского района, утвержденной распоряжением администрации Сухобузимского района от 28.07.2021 № 162-р, руководствуясь ст. 42 Устава Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать в срок не позднее 01.03.2023 Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный комплекс «Таёжный» (далее – МБУ «ДОК «Таёжный»), учредителем которого является управление образования администрации Сухобузимского района.

2. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии МБУ «ДОК «Таёжный» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав ликвидационной комиссии МБУ «ДОК «Таёжный» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Управлению образования администрации Сухобузимского района (Клычкова Ю.Н.):

- В срок до 25.12.2022 провести работу по высвобождению директора МБУ «ДОК «Таёжный» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Заключить гражданско-правовые договоры с членами ликвидационной комиссии Горбуновым С.А. и Голуб Н.С. на период с 01.01.2023 до завершения процедуры ликвидации.

5. Заместителю главы района по финансово-экономическим вопросам - руководителю финансового управления администрации Сухобузимского района (Сошина Т.А.):

5.1 Обеспечить за счёт средств бюджета Сухобузимского района финансирование мероприятий ликвидации МБУ «ДОК «Таёжный», в том числе на:

- оплату работникам, уволенным из МБУ «ДОК «Таёжный» по п. 1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, выходного пособия в размере среднего заработка за третий месяц, в случае, если работник в течение двух недель со дня увольнения обратился в центр занятости, но не был трудоустроен (ст. 178 ТК РФ);

- оплату государственной пошлины на ликвидацию МБУ «ДОК «Таёжный».

5.2. Обеспечить возврат средств, оставшихся после завершения мероприятий ликвидации МБУ «ДОК «Таёжный» в бюджет Сухобузимского района.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Н.А. Ахмадееву.

7. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

И. о. главы района

Ю.Д. Шпирук

Положение
о ликвидационной комиссии МБУ «ДОК «Таёжный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидационной комиссии МБУ «ДОК «Таёжный» (далее – Положение) определяет компетенцию ликвидационной комиссии МБУ «ДОК «Таёжный» (далее – ликвидационная комиссия), порядок ее работы, а также другие вопросы, связанные с деятельностью ликвидационной комиссии.

1.2. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности МБУ «ДОК «Таёжный» в период его ликвидации, и управлением делами МБУ «ДОК «Таёжный» с момента назначения ликвидационной комиссии до момента внесения записи о прекращении деятельности юридического лица – МБУ «ДОК «Таёжный» – в Единый государственный реестр юридических лиц. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого МБУ «ДОК «Таёжный» выступает в суде.

1.4. Ликвидационная комиссия несет ответственность по нормам гражданского законодательства Российской Федерации за вред, причиненный МБУ «ДОК «Таёжный», его работникам, а также третьим лицам.

2. Компетенция ликвидационной комиссии

2.1. Ликвидационная комиссия осуществляет деятельность в пределах полномочий, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе:

2.1.1. председатель ликвидационной комиссии уведомляет Межрайонную ИФНС России № 17 по Красноярскому краю о начале процедуры ликвидации МБУ «ДОК «Таёжный» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания постановления о ликвидации МБУ «ДОК «Таёжный» в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее Федеральный закон № 129-ФЗ).

2.1.2. председатель ликвидационной комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры ликвидации обеспечивает опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» МБУ «ДОК «Таёжный» сообщения о ликвидации МБУ «ДОК «Таёжный», порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации МБУ «ДОК «Таёжный».

2.1.3. ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации МБУ «ДОК «Таёжный» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи в налоговый орган уведомления о начале процедуры реорганизации.

2.1.4. по окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого МБУ «ДОК «Таёжный», перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Председатель ликвидационной комиссии уведомляет Межрайонную ИФНС России № 17 по Красноярскому краю о составлении промежуточного ликвидационного баланса. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается управлением образования администрации Сухобузимского района.

2.1.5. выплата денежных средств кредиторам ликвидируемого МБУ «ДОК «Таёжный» производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

2.1.6. ликвидационная комиссия обеспечивает в срок до 25.12.2022 проведение всех необходимых процедур по высвобождению работников МБУ «ДОК «Таёжный» и расчетов с ними в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.1.7. после завершения расчетов с кредиторами и работниками ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается управлением образования администрации Сухобузимского района.

2.1.8. председатель ликвидационной комиссии в установленном Федеральным законом № 129-ФЗ порядке уведомляет Межрайонную ИФНС России № 17 по Красноярскому краю о завершении процесса ликвидации МБУ «ДОК «Таёжный».

2.1.9. председатель ликвидационной комиссии после завершения процесса ликвидации МБУ «ДОК «Таёжный» подает в Межрайонную ИФНС России № 17 по Красноярскому краю документы, предусмотренные статьей 21 Федерального закона № 129-ФЗ.

2.1.10. ликвидационная комиссия направляет документы во внебюджетные фонды, органы статистики, Пенсионный фонд Российской Федерации для снятия с учета.

2.1.11. ликвидационная комиссия обеспечивает закрытие лицевых счетов, уничтожение печати МБУ «ДОК «Таёжный».

2.1.12. ликвидационная комиссия обеспечивает выполнение иных мероприятий по ликвидации МБУ «ДОК «Таёжный», предусмотренных гражданским и трудовым законодательством.

2.2. Председатель ликвидационной комиссии подписывает все документы, направленные на формирование ликвидационной массы, завершение текущих дел, осуществление расчетов с кредиторами, в том числе:

2.2.1. приказы, справки и отчеты по кадровому составу;

2.2.2. платежные документы и отчеты по бухгалтерскому учету, справки о доходах работников;

2.2.3. финансовые документы и отчеты;

2.2.4. архивные документы;

2.2.5. судебные документы;

2.2.6. документы о сделках, договоры и дополнительные соглашения к ним, протоколы разногласий;

2.2.7. документы, представляющие МБУ «ДОК «Таёжный» перед третьими лицами.

2.3. В месте для подписи документов, перечисленных в п. 2.2. Положения, проставляется запись: «Председатель ликвидационной комиссии». На документах при необходимости проставляется печать МБУ «ДОК «Таёжный».

3. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Все решения ликвидационной комиссии принимаются на заседаниях.

3.2. Заседания ликвидационной комиссии созываются председателем ликвидационной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя ликвидационной комиссии, по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на нем имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины из числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

3.6. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии осуществляет следующие функции:

3.7.1. организует деятельность ликвидационной комиссии МБУ «ДОК «Таёжный», распределяет обязанности между ее членами и контролирует их деятельность, привлекает при необходимости консультантов и других специалистов для решения текущих вопросов.

3.7.2. созывает и проводит заседания ликвидационной комиссии.

3.7.3. формирует повестку дня заседаний ликвидационной комиссии.

3.7.4. подписывает все виды документов, исходящих от ликвидационной комиссии, в том числе финансовые.

3.7.5. представляет МБУ «ДОК «Таёжный» по всем вопросам, связанным с деятельностью и ликвидацией МБУ «ДОК «Таёжный» в отношениях с кредиторами, должниками, а также иными организациями, гражданами и государственными органами, в том числе в суде в защиту интересов МБУ «ДОК «Таёжный».

3.8. В период отсутствия председателя ликвидационной комиссии его функции выполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

3.9. Ликвидационная комиссия вправе большинством голосов из числа ее членов, присутствующих на заседании, изменить повестку дня заседания ликвидационной комиссии путем включения дополнительных вопросов.

3.10. Решения принимаются большинством голосов членов ликвидационной комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании ликвидационной комиссии считается решающим.

4. Заключительные положения

4.1. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения МБУ «ДОК «Таёжный» из Единого государственного реестра юридических лиц.

4.2. Ликвидация МБУ «ДОК «Таёжный» считается завершённой, а юридическое лицо прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Состав
ликвидационной комиссии МБУ «ДОК «Таёжный»

1. Горбунов Сергей Анатольевич – директор МБУ «ДОК «Таёжный» – председатель комиссии;
2. Клычкова Юлия Николаевна – и. о. руководителя управления образования администрации Сухобузимского района – заместитель председателя комиссии;
3. Сарматова Алена Владимировна – юрисконсульт управления образования администрации Сухобузимского района – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4. Ахмадеева Надежда Александровна – заместитель главы района по социальным вопросам;
5. Сошина Татьяна Александровна – заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам – руководитель финансового управления администрации Сухобузимского района;
6. Седельникова Оксана Андреевна – руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района;
7. Голуб Наталья Сергеевна – главный бухгалтер МБУ «ДОК «Таёжный».