

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10 » 06 2022

с. Сухобузимское

№577 -п

О подготовке проекта внесения изменений в текстовую часть правил землепользования и застройки муниципальных образований Миндерлинского, Подсопочного, сельсоветов Сухобузимского района

В соответствии со статьями 31 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект внесения изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки муниципальных образований Миндерлинского, Подсопочного сельсоветов Сухобузимского района.

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Сухобузимского района обеспечить подготовку проекта.

3. Утвердить этапы, порядок проведения работ по подготовке проектов внесения изменений в текстовую часть правил землепользования и застройки Миндерлинского, Подсопочного сельсоветов Сухобузимского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить порядок направления предложений в единую комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципальных образований Сухобузимского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района по взаимодействию с территориями.

6. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Вести Сухобузимского района», разместить на официальном сайте администрации Сухобузимского района.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

И.о. главы района

Ю.Д.Шпирук

**ПОРЯДОК И СРОКИ  
ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В  
ТЕКСТОВУЮ ЧАСТЬ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
МИНДЕРЛИНСКОГО, ПОДСОПОЧНОГО СЕЛЬСОВЕТОВ СУХОБУЗИМСКОГО  
РАЙОНА**

№ п/п	Вид работ	Срок проведения работ	Ответственный исполнитель, соисполнитель
1	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проектов внесения изменений в текстовую часть правил землепользования и застройки муниципальных образований Миндерлинского, Подсопочного сельсоветов Сухобузимского района в периодическом печатном издании «Вести Сухобузимского района» (далее – проект внесения изменений в правила)	в течение 10 (десяти) дней с даты принятия решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила	отдел архитектуры и градостроительства администрации Сухобузимского района
2	Сбор и обработка исходной информации для подготовки проектов внесения изменений в текстовую часть правил землепользования и застройки муниципальных образований Миндерлинского, Подсопочного сельсоветов Сухобузимского района	в течение 45 (сорок пять) дней с даты принятия решения о подготовке проектов внесения изменений в правила	Единая комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципальных образований Сухобузимского района(далее - комиссия)
4	Разработка проекта о внесении изменений в правила	в течение 45 (сорок пять дней) с даты принятия решения о подготовке проектов внесения изменений в правила	комиссия
5	Представление районному Совету	по окончании разработки проектов	Отдел архитектуры и

	депутатов Сухобузимского района проектов внесения изменений в правила	внесения изменений в правила	градостроительства администрации Сухобузимского района
6	Организация и проведение публичных слушаний по проектам внесения изменений в правила	в течение не менее 1 (одного) и не более 3(трех) месяцев со дня опубликования	администрация Сухобузимского района
7	Опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проектам внесения изменений в правила	В течение 5 (пяти) дней со дня подписания заключения	администрация Сухобузимского района
8	Направление протокола публичных слушаний по проектам внесения изменений в правила и заключения о результатах публичных слушаний в комиссию	в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний	администрация Сухобузимского района
9	Внесение изменений в проект внесения изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний	в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления протокола публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний	комиссия
10	Представление проекта о внесении изменений в правила, протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний районному Совету депутатов Сухобузимского района	в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления протокола публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний, проектов внесения изменений в правила с включенными изменениями	комиссия
11	Принятие решения об утверждении внесенных изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки Миндерлинского, Подсопочного сельсоветов Сухобузимского района или об отклонении проектов правил (далее – Правила) или направлении его на	подлежит рассмотрению на заседании указанного органа не позднее дня проведения заседания, следующего за ближайшим заседанием	Районный Совет депутатов

	доработку с указанием даты его повторного представления		
12	Опубликование решения об утверждении Правил или решения об отклонении проектов правил и о направлении его на доработку на официальном сайте Сухобузимского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Сухобузимского района

Порядок направления предложений в единую комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципальных образований Сухобузимского района

1. С момента опубликования проектов внесения изменений в текстовую часть правил землепользования и застройки текстовую часть правил землепользования и застройки муниципальных образований Миндерлинского, Подсопочного, сельсоветов Сухобузимского района в газете «Вести Сухобузимского района» и на официальном сайте Сухобузимского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заинтересованные лица вправе направлять в единую комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципальных образований Сухобузимского района (далее – комиссия) предложения по проекту правил.

2. Предложения представляются всеми заинтересованными лицами не позднее 5 (пяти) дней до дня проведения слушаний по проекту о внесении изменений в правила.

3. Предложения могут быть направлены одним из следующих способов:

1) лично или через уполномоченного представителя в комиссию;

2) почтовым отправлением по месту нахождения комиссии;

3) в электронной форме, путем направления на адрес электронной почты секретаря комиссии.

Место нахождения комиссии:

663040, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44.

Почтовый адрес комиссии:

663040, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44

График работы:

Понедельник - пятница: с 8-00 ч. до 16-00 ч.

Обеденный перерыв: с 12-00 ч. до 13-00 ч.

Выходные дни: суббота, воскресенье

Адрес электронной почты: adm35@suhobuzimo.ru

Справочный телефон: 8(39199)22558

4. Предложения по проекту о внесении изменений в правила должны быть оформлены согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Предложения, внесенные с нарушением срока и формы, предусмотренных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

Предложения по проекту внесения изменений в текстовую часть правил землепользования и застройки текстовую часть правил землепользования и застройки муниципальных образований Миндерлинского, Подсопочного, сельсоветов Сухобузимского района

№ п/п	Глава, статья, пункт, абзац	Текст проекта правил	Содержание предложения	Текст проекта правил с учетом	Обоснование необходимости учесть данное предложение
-------	-----------------------------	----------------------	------------------------	-------------------------------	---

				предложения	
1.					
2.					
3.					

---

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) – для физических лиц,

---

полное наименование организации – для юридических лиц,

---

почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии)

---

(должность руководителя организации (подпись) (инициалы, фамилия)  
(для юридического лица))

(должность руководителя организации (подпись) (инициалы, фамилия)  
(для юридического лица))



