

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02. 2022

с. Сухобузимское

№ 187-п

О ликвидации Муниципального унитарного предприятия Сухобузимского района «Проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро»

На основании ст.ст. 61-64.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 3 Федерального закона от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», руководствуясь ст. 42 Устава Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать за период с 01.03.2022 до 01.06.2022 Муниципальное унитарное предприятие Сухобузимского района «Проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро» (далее по тексту – МУП), учредителем которого является администрация Сухобузимского района.

2. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии МУП, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав ликвидационной комиссии МУП, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Главному специалисту по правовым вопросам (Москова Ю.Я.) заключить гражданско-правовые договоры с членами ликвидационной комиссии МУП на период с начала и до завершения процедуры ликвидации МУП.

5. Заместителю главы района по финансово-экономическим вопросам - руководителю финансового управления администрации Сухобузимского района (Сошина Т.А.):

5.1. обеспечить за счёт средств администрации Сухобузимского района финансирование мероприятий по ликвидации МУП, в том числе на:

- оплату по гражданско-правовым договорам членам ликвидационной комиссии МУП;

- оплату государственной пошлины на ликвидацию МУП;

5.2. Обеспечить возврат средств, оставшихся после завершения мероприятий по ликвидации МУП, в бюджет Сухобузимского района, в срок до 01.06.2022.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом издании администрации района «Вести Сухобузимского района» и на официальном интернет-портале Сухобузимского района <http://www.suhobuzimo.ru>.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.03.2022.

Глава района

А.В. Алпацкий

Положение
о ликвидационной комиссии МУП

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидационной комиссии МУП (далее – Положение) определяет компетенцию ликвидационной комиссии МУП (далее – ликвидационная комиссия), порядок ее работы, а также другие вопросы, связанные с деятельностью ликвидационной комиссии.

1.2. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности МУП в период его ликвидации, и управлением делами МУП с момента назначения ликвидационной комиссии до момента внесения записи о прекращении деятельности юридического лица – МУП – в Единый государственный реестр юридических лиц. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого МУП выступает в суде.

1.4. Ликвидационная комиссия несет ответственность по нормам гражданского законодательства Российской Федерации за вред, причиненный Управлению, его работникам, а также третьим лицам.

2. Компетенция ликвидационной комиссии

2.1. Ликвидационная комиссия осуществляет деятельность в пределах полномочий, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе:

2.1.1. председатель ликвидационной комиссии уведомляет Межрайонную ИФНС России № 17 по Красноярскому краю о формировании ликвидационной комиссии в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее Федеральный закон № 129-ФЗ).

2.1.2. председатель ликвидационной комиссии публикует в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение о ликвидации МУП, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации МУП.

2.1.3. ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации МУП.

2.1.4. по окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого МУП, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Председатель ликвидационной комиссии уведомляет Межрайонную ИФНС России № 17 по Красноярскому краю о составлении промежуточного

ликвидационного баланса. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается администрацией Сухобузимского района.

2.1.5. выплата денежных средств кредиторам ликвидируемого МУП производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

2.1.6. после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается администрацией Сухобузимского района.

2.1.7. председатель ликвидационной комиссии в установленном Федеральным законом № 129-ФЗ порядке уведомляет Межрайонную ИФНС России № 17 по Красноярскому краю о завершении процесса ликвидации МУП.

2.1.8. после завершения процесса ликвидации председатель ликвидационной комиссии подает в Межрайонную ИФНС России № 17 по Красноярскому краю документы, предусмотренные статьей 21 Федерального закона № 129-ФЗ.

2.1.9. ликвидационная комиссия направляет документы во внебюджетные фонды, органы статистики, Пенсионный фонд Российской Федерации для снятия с учета.

2.1.10. ликвидационная комиссия обеспечивает закрытие лицевых счетов, уничтожение печати МУП.

2.1.11. ликвидационная комиссия обеспечивает выполнение иных мероприятий по ликвидации МУП, предусмотренных гражданским и трудовым законодательством.

2.2. Председатель ликвидационной комиссии подписывает все документы, направленные на формирование ликвидационной массы, завершение текущих дел, осуществление расчетов с кредиторами, в том числе:

1. приказы, справки и отчеты по кадровому составу;
2. платежные документы и отчеты по бухгалтерскому учету, справки о доходах работников;
3. финансовые документы и отчеты;
4. архивные документы;
5. судебные документы;
6. документы о сделках, договоры и дополнительные соглашения к ним, протоколы разногласий;
7. документы, представляющие МУП перед третьими лицами.

2.3. В месте для подписи документов, перечисленных в п. 2.2. Положения, проставляется запись: «Руководитель, председатель ликвидационной комиссии». На документах при необходимости проставляется печать МУП.

3. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Все решения ликвидационной комиссии принимаются на заседаниях.

3.2. Заседания ликвидационной комиссии созываются председателем ликвидационной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя ликвидационной комиссии, по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на нем имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины из числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

3.6. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии осуществляет следующие функции:

3.7.1. организует деятельность ликвидационной комиссии, распределяет обязанности между ее членами и контролирует их деятельность, привлекает при необходимости консультантов и других специалистов для решения текущих вопросов.

3.7.2. созывает и проводит заседания ликвидационной комиссии.

3.7.3. формирует повестку дня заседаний ликвидационной комиссии.

3.7.4. подписывает все виды документов, исходящих от ликвидационной комиссии, в том числе финансовые.

3.7.5. представляет МУП по всем вопросам, связанным с деятельностью и ликвидацией МУП в отношениях с кредиторами, должниками, а также иными организациями, гражданами и государственными органами, в том числе в суде в защиту интересов МУП.

3.8. В период отсутствия председателя ликвидационной комиссии его функции выполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

3.9. Ликвидационная комиссия вправе большинством голосов из числа ее членов, присутствующих на заседании, изменить повестку дня заседания ликвидационной комиссии путем включения дополнительных вопросов.

3.10. Решения принимаются большинством голосов членов ликвидационной комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании ликвидационной комиссии считается решающим.

4. Заключительные положения

4.1. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения МУП из Единого государственного реестра юридических лиц.

4.2. Ликвидация МУП считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Состав
ликвидационной комиссии МУП

1. Сергеева Вера Никитична – председатель ликвидационной комиссии МУП;
2. Седельникова Оксана Андреевна – руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района – заместитель председателя ликвидационной комиссии МУП;
3. Осетрова Наталья Анатольевна – секретарь ликвидационной комиссии МУП;

Члены ликвидационной комиссии МУП:

4. Сошина Татьяна Александровна - заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам - руководитель финансового управления администрации Сухобузимского района;
5. Гусева Маргарита Владимировна – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Сухобузимского района;
6. Москва Юлия Яковлевна – главный специалист по правовым вопросам администрации Сухобузимского района.