



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДСОПОЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.12.2021

с. Подсопки

№ 41-р

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в администрации Подсопочного
сельсовета на 2022 год

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Подсопочного сельсовета на 2022 год согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета»

Глава
Подсопочного сельсовета



Е.В. Пирогова

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в администрации Подсопочного сельсовета на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1.	Комплекс организационных мер по противодействию коррупции		
1.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии	постоянно
1.2	Размещение необходимой информации на официальном сайте администрации Сухобузимского района на странице администрации Подсопочного сельсовета	Должностные лица администрации	Постоянно
1.3	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Подсопочного сельсовета на 2021 год	Зам. главы сельсовета	4 квартал 2021 года
2.	Комплекс мероприятий по организации правовой экспертизы правовых актов и их проектов на коррупционность		
2.1	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации сельсовета и их проектов, проектов решений представительного органа	Глава сельсовета	Постоянно
2.2	Организация работ по предоставлению муниципальных нормативных правовых актов администрации Подсопочного сельсовета в регистр муниципальных нормативных правовых актов Красноярского края	Зам. главы сельсовета	Ежемесячно до 10 числа следующего месяца за истекшим
2.3	Подготовка проектов муниципальных правовых актов администрации	Зам. главы сельсовета	постоянно

	Подсопчного сельсовета, направленных на исполнение Федерального закона « О противодействии коррупции» и других нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции		
3.	Осуществление внутренней экспертизы коррупционных рисков администрации Подсопчного сельсовета		
3.1	Проведение проверок по соблюдению муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных ФЗ от 02.03.2007 № 25 ФЗ. «О муниципальной службе в РФ»	Зам. главы сельсовета	Постоянно
3.2	Проведение проверок достоверности представляемых муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Зам. главы сельсовета	По результатам ежегодно представляемых сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
3.3	Проведение проверок по соблюдению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Подсопчного сельсовета и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления информации о нарушениях муниципальными служащими общих принципов служебного поведения
3.4	принятие мер по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», выявление и пресечение фактов взяточничества, предоставления аффилированным	Глава сельсовета, Зам. главы, должностные лица администрации	Постоянно

	коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления.		
4.	Антикоррупционное образование		
4.1	Участие в образовательных программах повышения квалификации муниципальных служащих и в семинарах по вопросам предупреждения коррупции в органах местного самоуправления	Комиссия по установлению наличия конфликта интересов	В соответствии с планом повышения квалификации и организации семинаров
4.2	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;	Зам. главы сельсовета	Постоянно
4.3	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;	Зам. главы сельсовета	Постоянно
4.4	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;	Зам. главы сельсовета	Постоянно
4.5	Подготовка и размещение в « Ведомостях органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета » публикаций по вопросам борьбы с коррупцией.	Зам. главы сельсовета	Постоянно
5.	Оптимизация системы закупок для муниципальных нужд		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением заказчиком, специалистом, уполномоченным на	Специалист 1 категории Администрации	Постоянно

	осуществление функции по размещению муниципальных заказов, законодательства РФ и иных нормативных правовых актов РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	сельсовета	
5.2	Проведение анализа результатов в сфере размещения заказов для муниципальных нужд, закупочных и средне-рыночных цен на товары, (работы, услуги) по заключаемым договорам (контрактам) для муниципальных нужд. Отслеживание эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд	Специалист 1 категории Администрации сельсовета	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
6.	Антикоррупционная пропаганда и информирование населения Подсопочного сельсовета о реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Подсопочном сельсовете		
6.1	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. Принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	Зам. главы сельсовета	I квартал 2021
6.2	Размещение информации о противодействии коррупции в администрации Подсопочного сельсовета, разъяснений населению порядка предоставления муниципальных услуг(функций) в средствах массовой информации – Ведомости органов местного самоуправления в Подсопочном сельсовете.	Зам. главы сельсовета	Постоянно
6.3	Организация разработки, издания и безвозмездного распространения наглядной агитации по тематике противодействия коррупции и оказания услуг органами местного самоуправления	Зам. главы сельсовета	2021 год
6.4	Проведение в целях выявления уровня доверия к органам местного самоуправления социологического опроса среди населения сельсовета в рамках антикоррупционного	Глава сельсовета	ежегодно (январь)

	мониторинга		
7	7. Выполнение национального плана противодействия коррупции, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378		
7.1	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Глава сельсовета, заместитель главы	Постоянно
7.2	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Глава сельсовета, заместитель главы	до 20 января
7.3	Повышение квалификации муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Глава сельсовета, заместитель главы	ежегодно
7.4	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Глава сельсовета, заместитель главы	По мере необходимости