

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Миндерла

№

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в Миндерлинском сельсовете на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Миндерлинского сельсовета, Положением о муниципальном жилищном контроле в Миндерлинском сельсовете, администрация Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в Миндерлинском сельсовете на 2022 год, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета", на сайте Миндерлинского сельсовета в сети "Интернет"

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Миндерлинского сельсовета

Э.А. Горн

Приложение
к постановлению администрации
Миндерлинского сельсовета
от

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в Миндерлинском сельсовете на 2022 год

ПАСПОРТ

Наименование программы	Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в Миндерлинском сельсовете на 2022 год (далее - программа профилактики)
Правовые основания разработки программы профилактики	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решение Миндерлинского сельского Совета депутатов от ----- "Об утверждении "Положения о муниципальном жилищном контроле в Миндерлинском сельсовете"
Разработчик программы профилактики	Администрация Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края
Вид муниципального контроля	Муниципальный жилищный контроль (далее - муниципальный контроль)
Цели программы профилактики	-стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируруемыми лицами; - устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; -создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения

<p>Задачи программы профилактики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявление условий, причин и факторов, способствующих нарушению обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области; - устранение условий, причин и факторов, способствующих нарушению обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля; - повышение квалификации должностных лиц администрации Миндерлинского сельсовета, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль; - определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактических мероприятий; - создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий; - повышение уровня ответственности контролируемых лиц за соблюдением требований законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения при осуществлении муниципального контроля; - повышение информированности контролируемых лиц о требованиях законодательства в области муниципального контроля.
<p>Сроки реализации программы профилактики</p>	<p>2022 год</p>
<p>Источники финансирования</p>	<p>Текущее финансирование, дополнительных средств не требуется.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; - увеличение доли законопослушных контролируемых лиц; - развитие системы профилактических мероприятий; - обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц службы, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль; - повышение прозрачности деятельности службы при осуществлении муниципального контроля; - уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц; - повышение уровня правовой грамотности

	контролируемых лиц; - формирование единого понимания обязательных требований у контролируемых лиц; - мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению; - снижение количества нарушений обязательных требований; - повышение уровня информированности контролируемых лиц об обязательных требованиях.
--	--

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля

Муниципальный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

Плановые контрольные мероприятия осуществляются в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При осуществлении муниципального контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся

На территории Миндерлинского сельсовета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляющих свою деятельность в сфере управления общим имуществом в многоквартирных домах либо в случаях, указанных в части 2 статьи 136 Жилищного кодекса Российской Федерации - нет.

В 2020 году и прошедшем периоде 2021 года плановые контрольные мероприятия не проводились.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Оснований для проведения внеплановых контрольных мероприятий у администрации Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края - нет.

В 2020 г. и прошедшем периоде 2021 года внеплановые контрольные мероприятия не проводились

Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа

Профилактические мероприятия проводятся администрацией сельсовета в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;

2) консультирование;

Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте Сухобузимского района, Миндерлинского сельсовета в сети «Интернет», в газете "Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета", на странице социальной сети "ВКонтакте" - "Миндерлинский сельсовет", на собраниях и сходах граждан, на информационных стендах (администрации Миндерлинского сельсовета, сельский дом культуры, в местах отведенных для информации многоквартирных домов)

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Информирование за прошедший период 2021 года:

- В сети "Интернет", социальные сети - 2;
- Собрания граждан - 2;
- Информационные стенды - 4;
- Информационные уведомления (личные) контролируемым лицам - 10.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме.

Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится главой Миндерлинского сельсовета, заместителем главы Миндерлинского сельсовета. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Сухобузимского района, сайте Миндерлинского сельсовета в сети «Интернет», на информационном стенде администрации Миндерлинского сельсовета.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах администрации Миндерлинского сельсовета, размещения на официальном сайте Сухобузимского района, сайте Миндерлинского сельсовета в сети «Интернет», письменного разъяснения в случае поступления в течении 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации Миндерлинского сельсовета.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование осуществляется непосредственно на собраниях граждан, в случаях их обращения непосредственно на собрание. При невозможности

проконсультировать устно, вопрос записывается и предоставляется письменная консультация.

Консультирование за прошедший период 2021 года:

- устно - 3;
- письменно - 0;
- публично - 7

Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Основными проблемами в сфере ведения, на решение которых направлена программа профилактики, являются:

- недостаточно сформированное понимание исполнения обязательных требований у контролируемых лиц;
- пренебрежительное отношение к требованиям законодательства;
- низкая осведомленность контролируемых лиц о требованиях в области муниципального контроля;
- неоднозначное толкование нормативных правовых актов контролируемыими лицами;
- ненадлежащее содержание жилищного фонда.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики.

Цели программы профилактики:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыими лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачи программы профилактики:

- выявление условий, причин и факторов, способствующих нарушению обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области;
- устранение условий, причин и факторов, способствующих нарушению обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля;
- повышение квалификации должностных лиц администрации Миндерлинского сельсовета, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;
- определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактических мероприятий;
- создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
- повышение уровня ответственности контролируемых лиц за соблюдением требований законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения при осуществлении муниципального контроля;

- повышение информированности контролирующих лиц о требованиях законодательства в области муниципального контроля.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.

Перечень профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;

Реализация программы профилактики осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом проведения профилактических мероприятий (приложение к программе профилактики).

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показателями результативности программы профилактики являются:

- снижение количества контролируемых лиц, допустивших нарушения обязательных требований;
- уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- сокращение количества выявленных нарушений обязательных требований в области муниципального контроля;
- увеличение количества контролируемых лиц, исполнивших предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

Показателями эффективности программы профилактики являются:

- недопущение проведения профилактических мероприятий, результаты которых будут признаны недействительными;
- доля лиц, удовлетворенных информированием в общем количестве лиц - 100%;
- доля лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием - 100%;

Приложение
к Программе профилактики рисков
причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям при осуществлении
муниципального жилищного контроля в
Миндерлинском сельсовете на 2022 год

**План проведения профилактических мероприятий администрацией
Миндерлинского Сухобузимского района Красноярского края, направленных на
предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год**

№ п/п	Виды профилактических мероприятий	Срок (периодичность) проведения	Ответственный исполнитель
1	Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Миндерлинского сельсовета информационно-телекоммуникационной сети «Интернет (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. Администрация Миндерлинского сельсовета размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте:	по мере официального опубликования	лицо ответственное за размещение информации в сети "Интернет", должностное лицо администрации Миндерлинского сельсовета, которое осуществляет полномочия по муниципальному жилищному контролю
	1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля	по мере официального опубликования	
	2) Сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке вступления их в силу	по мере официального опубликования	
	3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении	по мере принятия или внесения изменений в нормативные правовые акты	

обязательных требований, с текстами в действующей редакции	
4) утвержденные проверочные листы	по мере принятия или внесения изменений в проверочные листы
5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"	по мере принятия или внесения изменений в руководства по соблюдению обязательных требований
6) перечень индикаторов нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска	по мере принятия или внесения изменений в перечень индикаторов риска нарушения и обязательных требований
7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска	по мере принятия или внесения изменений в перечень объектов контроля с указанием категории риска
8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);	по мере принятия или внесения изменений в программу профилактики рисков причинения вреда
9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться службой у контролируемого лица	по мере принятия или внесения изменений в исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться службой у контролируемых лиц
10) Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований	на постоянной основе
11) сведения о порядке досудебного обжалования решений, действий (бездействия) ее должностных лиц	на постоянной основе
12) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики службы	1 раз в год, в течении 5 рабочих дней после утверждения доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики

		контрольного органа	
	13) доклады о муниципальном контроле	1 раз в год	
	14) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами и (или) программой профилактики рисков причинения вреда	по мере необходимости	
2	Обобщение правоприменительной практики. Подготовка доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.	Размещения доклада на официальном сайте Миндерлинского сельсовета в срок до 01 июля следующего за отчетным годом	Глава Миндерлинского сельсовета, заместитель главы Миндерлинского сельсовета, должностное лицо администрации Миндерлинского сельсовета, которое осуществляет полномочия по муниципальному жилищному контролю
3	Консультирование осуществляется в устной или письменной форме. - Устное консультирование; - Личный прием контролируемых лиц проводится главой Миндерлинского сельсовета, заместителем главы Миндерлинского сельсовета. - Публичное письменное консультирование. - Консультирование в письменной форме .	В течении года (по мере необходимости)	Глава Миндерлинского сельсовета, заместитель главы Миндерлинского сельсовета, должностное лицо администрации Миндерлинского сельсовета, которое осуществляет полномочия по муниципальному жилищному контролю