

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ НАХВАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» ноября 2021г.

с. Нахвальское

№ 144-п

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим Нахвальского сельсовета о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения.

На основании статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Уставом Нахвальского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим Нахвальского сельсовета о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Нахвальского сельсовета № 158-п от 28.12. 2017г. «О перечне должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Нахвальского сельсовета»;

- постановление администрации Нахвальского сельсовета за № 44-п от 18.05.2018г. ««О внесении изменений в постановление администрации Нахвальского сельсовета от 28.12.2017 №158-п «Об утверждении Положения об уведомлении представителя нанимателя муниципальных служащих органа местного самоуправления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.»»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Нахвальского сельсовета».

Глава Нахвальского сельсовета

Н.И. Гимбал

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
муниципальным служащим Нахвальского сельсовета о возникновении
конфликта интересов или возможности его возникновения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим Нахвальского сельсовета о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ) и определяет процедуру направления муниципальным служащим Нахвальского сельсовета уведомления представителю нанимателя (работодателю) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения.

2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих Нахвальского сельсовета, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей, младшей групп должностей (далее - муниципальный служащий), замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, который влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. В случае возникновения у муниципального служащего конфликта интересов или возможности его возникновения он обязан незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно) уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя).

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям он обязан направить уведомление посредством почтового отправления, или иным доступным средством связи либо уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие суть изложенного.

В уведомлении указывается:

должность представителя нанимателя, на имя которого направляется уведомление, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность муниципального служащего, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

описывается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации;

какие меры, направленные на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения, приняты муниципальным служащим (если такие меры принимались).

Уведомление подписывается муниципальным служащим лично с указанием даты его составления.

5. Уведомление подлежит регистрации специалистом общего отдела администрации Нахвальского сельсовета либо иным лицом, определенным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (Приложение 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати государственного органа или органа местного самоуправления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к представителю нанимателя (работодателю) с указанием даты поступления и входящего номера.

6. После регистрации Уведомления один экземпляр с отметкой о регистрации под роспись выдается муниципальному служащему, подавшему Уведомление.

Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

7. Представитель нанимателя (работодатель), как только ему стало известно о возникновении у муниципального служащего конфликта интересов или возможности его возникновения, обязан организовать проверку информации, содержащейся в направленном Уведомлении, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

8. Материалы проверки, а также информация о принятых мерах направляются представителем нанимателя (работодателем) председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Нахвальского сельсовета и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Приложение 1
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя (работодателя)
муниципальным служащим
Нахвальского сельсовета о возникновении
конфликта интересов или возможности
его возникновения

Главе Нахвальского сельсовета

От _____
ФИО, должность муниципального
служащего,

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении конфликта интересов или возможности
его возникновения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской
Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

ФИО, должность муниципального служащего

настоящим Уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности
возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть), а именно:
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
возникновению конфликта интересов), описание должностных (служебных)
обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно
влияет личная заинтересованность муниципального
служащего) _____

Дата

Подпись

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации
«__» «_____» 20__ г. № __ ,
муниципальному служащему сообщено
о дате регистрации Уведомления
«__» «_____» 20__ г.
(ФИО, должность ответственного лица)

Приложение 2
К Порядку
уведомления представителя
нанимателя (работодателя)
муниципальным служащим
Нахвальского сельсовета
о возникновении конфликта интересов
или возможности
его возникновения

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения

/п	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о лице подавшего уведомление				Краткое содержание уведомления	ФИО должность лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Структурное подразделение	Должность	Контактный телефон		