

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09. 2021г.

с. Сухобузимское

№715-п

О внесении изменений в постановление администрации Сухобузимского района от 30.04.2021 № 335-п «О подготовке объектов жилищно–коммунального хозяйства района к работе в осенне–зимний период 2021-2022 годов»

С целью обеспечения надежной и безопасной работы в Сухобузимском районе тепловых энергоустановок, тепловых сетей предприятий и организаций (в осеннее - зимний период 2021-2022г.г.), а именно: организаций, участвующих в производстве, передаче, распределении тепловой и электрической энергии, а также участвующих в энергообеспечении населения, социальной сферы и жизненно-важных объектов; организаций ЖКХ, объектов социальной сферы, организаций обслуживающих электрические и тепловые сети; эффективного использования топливно-энергетических ресурсов; обеспечения нормативных требований к условиям проживания жителей района и режимов функционирования инженерных систем в зимний период 2021-2022г.г., ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Сухобузимского района от 30.04.2021 № 335-п «О подготовке объектов жилищно–коммунального хозяйства района к работе в осенне–зимний период 2021-2022 годов» следующие изменения:

1.1. Приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Сухобузимского района по взаимодействию с территориями Ю. Д. Шпирука.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района

А.В. Алпацкий

ПРОГРАММА

по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Сухобузимского района Красноярского края

1. Основные положения

1.1. Проверка теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду на территории муниципального образования Сухобузимский район Красноярского края осуществляется Комиссией по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства района к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

1.2. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся физические и юридические лица, потребляющие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании зданий (далее - потребители тепловой энергии).

1.3. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы: лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. Порядок проведения проверки

2.1. Работа Комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства района к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указывается:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

Объекты, подлежащие проверке *	Кол-во объектов	Сроки проведения проверки 2021	Документы, проверяемые в ходе проверки
потребители ТЭ (юридические лица)	22	с 01.07. по 15.09.	акт готовности
потребители ТЭ (физические лица)	598	с 01.07. по 15.09.	акт готовности
МКД	50	с 01.07. по 15.09.	акт готовности
PCO т/снабжающие	3	с 01.07. по 25.10.	акт готовности
PCO т/сетевые	2	с 01.07. по 25.10.	акт готовности

2.2. При проверке Комиссией по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства района к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов (далее - комиссия) проверяется выполнение требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 г. № 103.

2.3. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при выполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по рекомендуемому образцу, согласно приложению № 2 к Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течении 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

В случае устранения указанных в перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду.

2.4. Порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения:

- Теплоснабжающие организации представляют в администрацию Сухобузимского района информацию по выполнению требований по готовности котельных и тепловых сетей теплоснабжающих организации к отопительному периоду 2021-2022г.г.;

- Потребители тепловой энергии представляют в администрацию Сухобузимского района информацию по выполнению требований по готовности объектов к отопительному периоду 2021-2022 г.г.;

- Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 1 Программы, и выдает паспорта готовности.

АКТ №
проверки готовности к отопительному
периоду

_____ / _____ гг.
_____ 20 ____ г.
(место составления акта)

_____ / _____ гг.
" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному
периоду

от " ____ " _____ 20 ____ г., утвержденной _____

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности
к отопительному периоду)

с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении",
руководствуясь Приказом Минэнерго РФ №103 от 12.03.2013 «Об утверждении
правил оценки готовности к отопительному периоду» провела проверку
готовности к отопительному периоду:

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила:

_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному
периоду _____ 20 ____ / ____ гг.*

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Зам. предс. комиссии: _____

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Секретарь комиссии:	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
Члены комиссии:	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

“ _____ ” _____ 20 ____ г. _____
(подпись, расшифровка
подписи руководителя МО, теплоснабжающей организации, теплосетевой
организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 2 к Программе

ПАСПОРТ
готовности к отопительному
периоду _____ / _____ гг.

Выдан: _____
(полное наименование муниципального образования, **теплоснабжающей**
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному
периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности
к отопительному периоду:

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному
периоду от _____ № _____ б/н _____.

МП

(подпись руководителя, расшифровка
подписи и печать уполномоченного
органа, образовавшего комиссию по
проведению проверки готовности
к отопительному периоду)