

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2021

с. Сухобузимское

№ 517-п

«Об утверждении Положения о порядке приема детей в муниципальные дошкольные образовательные организации Сухобузимского района»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема детей в муниципальные дошкольные образовательные организации Сухобузимского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сухобузимского района от 23.09.2014 № 797-п «Об утверждении Положения о порядке приема детей в муниципальные дошкольные образовательные организации Сухобузимского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Сухобузимского района по социальным вопросам Н.А. Ахмадееву.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

А.В. Алпацкий

**Положение
о порядке приема детей в муниципальные дошкольные образовательные
организации Сухобузимского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема детей в дошкольные образовательные организации Сухобузимского района (далее- Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на следующие типы муниципальных образовательных организаций: дошкольные образовательные организации; образовательные организации для детей дошкольного и младшего школьного возраста; общеобразовательные организации, которые в соответствии со свои уставом и лицензией реализуют программы дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение является нормативным документом, учитывающим разграничение полномочий между Управлением образования администрации Сухобузимского района и дошкольными образовательными организациями (далее - образовательные организации), и способствует соблюдению правовой самостоятельности последних в рамках действующего законодательства.

1.4. Настоящее положение распространяется на граждан, проживающих на территории Сухобузимского района.

**2. Порядок приема и постановки на очередь детей в
муниципальные дошкольные образовательные организации
Сухобузимского района**

2.1. Потребность населения в дошкольном образовании определяется общей численностью граждан, проживающих на территории Сухобузимского района и зарегистрировавших право на получение дошкольного образования.

2.2. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет при наличии в них соответствующих возрастных групп детей дошкольного возраста.

2.3. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными образовательной организацией.

2.4. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.5. Прием в образовательные организации осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Родителям может быть отказано в приеме ребенка в образовательную организацию только при отсутствии свободных мест в образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательное учреждение, в которых обучаются их братья и сестры.

2.8. Прием детей в образовательную организацию на конкурсной основе не допускается.

2.9. При приеме детей в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждению, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.10. Лица, признанные беженцами и вынужденными переселенцами и прибывшие с ними члены семьи, лица без гражданства, иностранные граждане имеют право на устройство детей в муниципальные дошкольные образовательные организации наравне с гражданами Российской Федерации.

2.11. Регистрация и постановка на очередь детей в образовательные организации реализующие программы дошкольного образования, осуществляется методистом по дошкольному образованию Управления образования администрации Сухобузимского района, по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 1 к настоящему Положению).

В заявлении для регистрации и постановки на очередь родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги.

2.12. В функции методиста по дошкольному образованию Управления образования администрации Сухобузимского района входит:

- прием родителей (законных представителей);
- выдача Талона подтверждения родителям (законным представителям) о регистрации детей на Официальном портале согласно приложению 3 к настоящему положению);
- комплектование образовательных организаций района;
 - выдача родителям (законным представителям) путевок в образовательные организации района согласно приложению 4 к настоящему Положению);
 - регистрация путевок в образовательные организации в Книге учета выдачи путевок согласно приложению 5 к настоящему Положению.

2.13. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка

(для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.14. Информацию об изменении фамилии, имени, отчества ребенка, места жительства, контактного телефона, об утрате права на льготное устройство ребенка в образовательную организацию, родители (законные представители) обязаны незамедлительно в заявительном порядке сообщать в управление образования. В случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка родители (законные представители) должны предъявить оригинал свидетельства о рождении.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательной организации с учетом индивидуальных способностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития, возможностей семей, наличием свободных мест.

2.17. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в порядке очередности.

2.18. Комплектование групп детей осуществляется автоматизированной системой, на основании поданных вакантных мест руководителем образовательной организации и утверждается приказом руководителя Управления образования.

2.19. Регистрация детей при постановке на очередь в образовательную организацию производится в "Журнале учета заявлений родителей для определения детей в дошкольное образовательное учреждение" (Журнал учета должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью) согласно приложению 2 к настоящему Положению, а также в автоматизированной информационной системе АИС «Дошкольник» "Прием заявлений в дошкольное образовательное учреждение". Родителю (законному представителю) выдается "[Талон-подтверждение](#)", в котором указан идентификационный номер заявления согласно приложению 3 к настоящему положению.

2.20. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 2.13](#) настоящего Положения, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

В случае если родители (законные представители), имеющие льготу, не сообщили об этом в Управление образование администрации Сухобузимского района и не представили документы, подтверждающие ее, то устройство осуществляется в порядке общей очередности без учета льгот.

2.21. После приема документов, указанных в [пункте 2.13](#) настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в [пунктах](#) 2.12, 2.13 настоящего Положения, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательные организации размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации приказ Управления образования администрации Сухобузимского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.22. Прием детей в образовательную организацию осуществляется на основании путевки, выданной методистом по дошкольному образованию, по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии медицинской карты ребенка, копии свидетельства о рождении ребенка, предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.23. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.24. Ребенок, не пришедший в образовательную организацию в течение 30 календарных дней, теряет право на предоставленное ему место в образовательной организации (если нет медицинских заключений). Его место предоставляется следующему по очереди.

Ребенок, которому предоставлено место в группе кратковременного пребывания удаляется из очереди.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.26. Ежемесячно на 1 число месяца руководители образовательных организаций подают сведения методисту по дошкольному образованию о принятых и выбывших за отчетный месяц детях по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

2.27. Руководитель образовательной организации предоставляет в Управление образования информацию:

- о вакантных местах во вновь формируемых группах с указанием причины не поступления детей - до 01 октября текущего года;
- о наличии свободных мест в действующих группах - по мере их освобождения;

- о количестве выпускаемых групп и освобождаемых мест - до 1 апреля текущего года.

2.28. Руководитель образовательной организации имеет право регулировать количество путевок, выделяемых в образовательную организацию для детей, имеющих преимущественное право на зачисление в образовательную организацию.

2.29. По состоянию на 1 сентября каждого года руководители образовательных организаций издадут приказ о комплектовании и утверждают количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в образовательную организацию в течение года издается приказ о его зачислении. Обязательной документацией по комплектованию образовательной организации являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель образовательной организации. Отчисление детей из образовательной организации оформляется приказом.

2.30. Разногласия по вопросам приема между образовательной организацией и родителями (законными представителями) разрешаются совместно с Управлением образования.

3. Категории льгот для зачисления детей в муниципальные дошкольные образовательные организации Сухобузимского района

3.1. Категории детей, которые имеют право на внеочередное зачисление в детский сад:

- дети граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети военнослужащего и сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, а также погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 г. служебных обязанностей;
- дети военнослужащего и сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и супруга погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

3.2. Категории детей, которые имеют право на первоочередное зачисление в детский сад:

- дети из многодетных семей;
 - дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
 - дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
 - дети сотрудников полиции;
 - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
 - дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации;
 - дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
 - дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, оставшиеся без попечения родителей переданные под опеку или в приемную семью.

3.3. Категории детей, которые имеют преимущественное право на зачисление в детский сад:

дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.4. Для подтверждения внеочередного или первоочередного права предоставления места в образовательной организации родители (законные представители) представляют следующие документы в Управление образования администрации Сухобузимского района:

- судьи, прокуроры, следователи прокуратуры, сотрудники милиции - справку с места службы;

- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, - удостоверение участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащие - справку о службе в воинской части, справку о составе семьи;

- военнослужащие, сотрудники федеральных органов исполнительной власти, ставшие инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей, - справку медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

- в отношении детей военнослужащих, сотрудников федеральных органов государственной власти, погибших (пропавших без вести), умерших в связи с выполнением служебных обязанностей, - документы, подтверждающие факт гибели (пропажи без вести), смерти, статус члена семьи указанных военнослужащих, сотрудников федеральных органов власти;

- в отношении детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом - справку, подтверждающую факт установления инвалидности по установленной форме;

- многодетные семьи - справку о составе семьи;

- родители, переселяющиеся по Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, - справку из миграционной службы.

4. Ответственность образовательной организации и родителей за принятие детей в муниципальные дошкольные образовательные организации Сухобузимского района

4.1. Место за ребенком, посещающим образовательную организацию, сохраняется на время:

- а) болезни, по предъявлению соответствующего документа;
- б) пребывания в условиях карантина;
- в) прохождения санаторно-курортного лечения;
- г) отпуска родителей (законных представителей);
- д) отсутствия ребенка в летний оздоровительный период по заявлению родителей (законных представителей);
- е) а также, в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

4.2. Отчисление воспитанников из образовательной организации оформляется приказом и происходит:

- а) по желанию родителей (законных представителей);
- б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;
- в) в связи с достижением воспитанником образовательной организации возраста для поступления в первый класс школы.

Приложение № 1
к положению о «Порядке приема детей
в муниципальные дошкольные образовательные
организации Сухобузимского района»

Входящее

" _____ " _____ 20__ год
В книге учета будущих
воспитанников № _____

Руководителю Управления образования
администрации Сухобузимского района
от

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающей (его):

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на очередь моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения)

в дошкольную образовательную организацию

Предоставление места желательно с _____ лет

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчеству, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д.

(дата)

(подпись)

к положению о «Порядке приема детей
в муниципальные дошкольные образовательные
организации Сухобузимского района»

Управление образования администрации Сухобузимского района
Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Ленина, д.30, тел.
8(39199)2-25-32, факс 8(39199)2-25-33
e-mail: suo52@krasmail.ru, http://mmc.suhobuzimo.ru/ ИНН/КПП 2435000730 /
243501001

ТАЛОН ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Идентификационный номер заявления _____

Ф.И.О. заявителя _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Приоритетные детские сады (через запятую) _____

Дата подачи заявления (дата и время) _____

методист по дошкольному образованию _____

(подпись)

Приложение № 4
к положению о «Порядке приема детей
в муниципальные дошкольные образовательные
организации Сухобузимского района»

ПУТЕВКА

Регистрационный N _____ от _____ 20__
г.

Методист по дошкольному образованию Управлению образования администрации Сухобузимского района по комплектованию дошкольных образовательных организаций Сухобузимского района

Направляет в дошкольную образовательную организацию

_____ (указать вид и наименование ДОО)

Адрес детского сада _____

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Год, число, месяц рождения ребенка _____

Домашний адрес _____

Путевка действительна в течение двух недель со дня ее выдачи

Примечание.

Число,
подпись методиста по дошкольному образованию, выдавшего путевку,

М.П.

Контактный телефон: _____

_____ (фамилия, И.О. ответственного исполнителя)

Приложение № 5
к положению о «Порядку приема детей
в муниципальные дошкольные образовательные
организации Сухобузимского района»

КНИГА
УЧЕТА ВЫДАЧИ ПУТЕВОК

Поселок _____

№ п/п	Регистрационный номер путевки ребенка в образовательную организацию	Дата выдачи путевки	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Подпись родителя (законного представителя) о получении путевки	В какую образовательную организацию направлен

