

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.20201

с. Сухобузимское

№ 516-п

«Об утверждении порядка предоставления путевок в каникулярное время в загородные оздоровительные лагеря, и расходованию средств на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях районной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на летний период»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления путевок в каникулярное время в загородные оздоровительные лагеря, и расходованию средств на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях районной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на летний период согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сухобузимского района от 06.12.2016 № 403-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок районной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на летний период и расходованию средств в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Сухобузимского района, предоставление путевок в оздоровительных лагеря, расположенные в пределах территории Красноярского края, организации отдыха детей и их оздоровления в загородных лагерях в пределах Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Сухобузимского района по социальным вопросам Н.А. Ахмадееву.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

А.В. Алпацкий

Порядок предоставления путевок в каникулярное время в загородные оздоровительные лагеря, и расходованию средств на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях районной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на летний период

1. Настоящий Порядок предоставления путевок в каникулярное время в загородные оздоровительные лагеря, и расходованию средств на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях районной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на летний период (далее - Порядок) устанавливает механизм предоставления путевок для детей в возрасте от 7 до 18 лет (включительно), проживающих на территории Сухобузимского района, а также механизм расходования средств на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время, за счет собственных средств местного бюджета Сухобузимского района, в том числе за счет безвозмездных поступлений от физических лиц (родительская плата), других источников финансирования.

2. Главным распорядителем средств бюджета на организацию отдыха детей, их оздоровления в муниципальном загородном оздоровительном лагере, расположенном на территории района, является администрация Сухобузимского района.

3. Главным администратором доходов по безвозмездным поступлениям от физических лиц (средства родителей) на частичную оплату стоимости путевки в загородный оздоровительный лагерь является Управление образования администрации Сухобузимского района.

4. Родители (законные представители) (далее - заявители) обращаются с заявлением о выделении путевки на детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях района до 15 апреля текущего года в муниципальные бюджетные и казенные общеобразовательные учреждения Сухобузимского района, по форме установленной в приложении к порядку.

5. Муниципальные общеобразовательные учреждения в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов направляют электронную базу претендентов на получение путевки в Управление образования администрации Сухобузимского района.

4. Управление образования администрации Сухобузимского района в течение 3 рабочих дней общую базу претендентов на получение путевок в загородные оздоровительные лагеря на летний период представляет в районную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

5. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления электронных списков рассматривает их, по необходимости запрашивает необходимые документы для выделения бесплатных путевок льготной категории детей и готовит управлению образования администрации Сухобузимского района предложение о распределении путевок в загородные оздоровительные лагеря.

6. Управление образования администрации Сухобузимского района в течение 3 рабочих дней принимает и направляет решение комиссии о предоставлении путевок в загородный оздоровительный лагерь в общеобразовательные учреждения и реквизиты для оплаты стоимости путевки в

загородный оздоровительный лагерь заявителями с указанием суммы и сроков оплаты.

Общеобразовательные учреждения в течение 5 рабочих дней с момента получения решения комиссии извещают заявителей.

7. Предоставление путевок в загородный оздоровительный лагерь с полной оплатой их стоимости за счет краевого бюджета, осуществляется согласно пунктов 7.2, 7.5 Закона Красноярского края 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае»;

8. Для детей, не относящихся к пункту 7 настоящего порядка, места предоставляются согласно очередности определяемой по дате подачи заявления, с частичной оплатой стоимости путевки за счет средств субвенции краевого бюджета, осуществляемая из расчета 70 процентов средней стоимости путевки.

8.1. Оплата стоимости путевки для детей, не относящихся к пункту 7 настоящего порядка, в части превышающей частичную оплату стоимости путевки, осуществляется за счет средств родительской платы.

9. Заявителями производится оплата части стоимости путевки в загородный оздоровительный лагерь не позднее, чем за 5 календарных дней до начала сезона.

10. Загородный оздоровительный лагерь за 7 календарных дней до даты начала оздоровительного сезона осуществляет выдачу путевок по акту приема-передачи представителю управления образования. Управление образования администрации Сухобузимского района осуществляет выдачу путевок представителю от общеобразовательных учреждений на основании предъявленной доверенности руководителя общеобразовательного учреждения, списка детей, заверенного руководителем общеобразовательного учреждения и согласованного с управлением образования, копий квитанций, оплаченных родителями (законными представителями).

Представители от общеобразовательных учреждений не позднее, чем за 3 календарных дня до даты начала оздоровительного сезона обеспечивают выдачу путевок заявителям.

11. Загородный оздоровительный лагерь в течение 2 календарных дней с начала оздоровительного сезона в письменном виде обязан информировать управление образования о фактах неприбытия детей.

Заявитель в течение 2 календарных дней с начала оздоровительного сезона обязан вернуть неиспользованную путевку в общеобразовательное учреждение, в которой путевка была получена.

Общеобразовательное учреждение в течение 1 дня уведомляет управление образования о возврате путевки заявителем с целью ее дальнейшего перераспределения.

В случае если на вакантное место не найдена замена, общеобразовательное учреждение возвращает путевку в оздоровительный лагерь по акту приема-передачи.

12. Заявители вправе отказаться от получения путевки в оздоровительный лагерь, о чем обязаны уведомить общеобразовательное учреждение не позднее 10 календарных дней до начала оздоровительного сезона с одновременным оформлением письменного отказа.

В случае отказа заявителя от предоставления путевки руководитель образовательного учреждения осуществляет замену высвободившегося места.

13. Непоступление средств от заявителей на лицевой счет главного администратора доходов местного бюджета оплаты стоимости путевки (не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала оздоровительного сезона) является основанием для перераспределения путевки.

14. В случае неприбытия детей в загородный оздоровительный лагерь Управление образования администрации Сухобузимского района в течение 10 дней осуществляет возврат денежных средств заявителю в размере, оплаченном за путевку, на основании письменного заявления, с указанием банковских реквизитов для осуществления возврата средств.

15. Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) по вопросам организации отдыха в загородном оздоровительном лагере осуществляется в течение 15 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Обращения направляются в письменном или в форме электронных документов в управление образования администрации Сухобузимского района и по требованию заявителей подлежат размещению на официальном сайте Управления образования администрации Сухобузимского района.

16. Информация о предоставлении мер социальной поддержки, установленных в соответствии с действующим законодательством, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Приложение
к порядку предоставления путевок в
каникулярное время в загородные
оздоровительные лагеря, и
расходованию средств на организацию
отдыха детей в загородных
оздоровительных лагерях районной
межведомственной комиссией по
организации отдыха, оздоровления и
занятости детей на летний период

(Ф.И.О. директора общеобразовательного
учреждения)

От _____
(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу:

Заявление.

Прошу предоставить моему ребенку

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____ учащемуся

(наименование образовательного учреждения)

путевку в организацию отдыха, оздоровления и занятости детей на ____ сезон.

Дата Подпись