

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2021

с. Сухобузимское

№ 590-п

О внесении изменений в постановление администрации Сухобузимского района от 12.12.2013 № 1055-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Сухобузимского района по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Сухобузимского районного Совета депутатов от 21.06.2011 № 15-4/154 «Об утверждении положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений и работников», принимая во внимание письмо МКУ «Многофункциональная служба» от 14.07.2021 № б/н, руководствуясь ст. 42 Устава Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Сухобузимского района от 12.12.2013 № 1055-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Сухобузимского района по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников органов местного самоуправления Сухобузимского района по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение № 3 к Примерному положению об оплате труда работников органов местного самоуправления Сухобузимского района по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение № 5 к Примерному положению об оплате труда работников органов местного самоуправления Сухобузимского района по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам – руководителя финансового управления администрации Сухобузимского района Т.А. Сошину.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.06.2021.

Глава района

А.В. Алпацкий

Приложение № 1  
к постановлению администрации Сухобузимского района  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_ -п

Приложение № 1  
к Примерному положению об оплате труда работников органов местного самоуправления Сухобузимского района по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ  
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ,  
ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ**

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
<b>ПКГ должностей служащих первого уровня</b>	
1 квалификационный уровень	3511
2 квалификационный уровень	3704
<b>ПКГ должностей служащих второго уровня</b>	
1 квалификационный уровень	3896
2 квалификационный уровень	4282
3 квалификационный уровень	4704
4 квалификационный уровень	5937
5 квалификационный уровень	6706
<b>ПКГ должностей служащих третьего уровня</b>	
1 квалификационный уровень	4282
2 квалификационный уровень	4704
3 квалификационный уровень	5164
4 квалификационный уровень	6208
5 квалификационный уровень	7248
<b>ПКГ должностей служащих четвертого уровня</b>	
1 квалификационный уровень	7790
2 квалификационный уровень	9025
3 квалификационный уровень	9718
4 квалификационный уровень	8746
<b>Должности, не включенные в ПКГ</b>	
Специалист по муниципальному заказу	6208
Начальник ЕДДС	6920
Заместитель начальника ЕДДС – старший оперативный дежурный	4396
Оперативный дежурный	3996
Помощник оперативного дежурного – оператор 112	3807
Главный специалист по вопросам муниципального архива	7248
Специалист по вопросам муниципального архива	5164
Зав. методическим кабинетом	9207
Методист при наличии высшего профессионального образования, специалист по	7521

спорту	
Методист при наличии среднего профессионального образования	6603
Сметчик	6208
Пресс - секретарь	4704

Приложение № 2  
к постановлению администрации Сухобузимского района  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_ -п

Приложение № 3  
к Примерному положению об оплате труда работников органов местного самоуправления Сухобузимского района по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы

**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ ДЛЯ  
УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

Показатели	Критерий оценки показателя	Предельный размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), баллов
Работники (специалисты) технического и хозяйственного обслуживания (начальник МТО, инженер по электрооборудованию, инженер-автомеханик, программист, техник-программист, рабочий по обслуживанию бойлерной, зав. Складом, слесарь-сантехник, электрик, машинист-электрик и др.)		
Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей	Отсутствие замечаний за отчетный период	250
	Наличие единичных замечаний по итогам работы за отчетный период	180
Работники, осуществляющие транспортное обслуживание (водитель, автогрейдерист и др.)		
Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей	Обеспечение безаварийной эксплуатации транспортного средства по итогам работы за отчетный период	250
	В случае незначительных единичных нарушений правил дорожного движения	150
	В случае ДТП по вине работника	0
Младший обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, уборщик территорий, дворник, сторож (вахтер), подсобный рабочий и др.)		
Оперативность и качество выполнения работ в части	Отсутствие замечаний, жалоб	100

возложенных функциональных обязанностей	Наличие замечаний по итогам работы за отчетный период	70
Работники (специалисты и рабочие) материально-технического снабжения, ремонтно-технического обслуживания (диспетчер, и др.), работники, обеспечивающие ведение делопроизводства (делопроизводитель, машинистка секретарь руководителя и др.)		
Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей	Отсутствие замечаний, жалоб	150
	Наличие замечаний по итогам работы за отчетный период	100
Работники (специалисты) финансовой, бухгалтерской, контрольной, ревизионной, правовой служб (руководитель, главный бухгалтер, экономист, зам. Главного бухгалтера, инженер–экономист, бухгалтер, юрисконсульт и др.)		
Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей	Отсутствие замечаний, жалоб	250
	Наличие замечаний по итогам работы за отчетный период	100
Работники (специалисты) отдела субсидий		
Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей	Отсутствие замечаний, жалоб	150
	Наличие замечаний по итогам работы за отчетный период	100
Начальник ЕДДС, заместитель начальника ЕДДС – старший оперативный дежурный, оперативный дежурный, помощник оперативного дежурного – оператор 112		
Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей	Отсутствие замечаний, жалоб	150
	Наличие замечаний по итогам работы за отчетный период	100
Зав. методическим кабинетом, методист, специалист по спорту		
Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей	Отсутствие замечаний, жалоб	150
	Наличие замечаний по итогам работы за отчетный период	100
Специалист по муниципальному заказу		
Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей	Отсутствие замечаний, жалоб	150
	Наличие замечаний по итогам работы за отчетный период	100
Главный специалист по вопросам муниципального архива, специалист по вопросам муниципального архива		

Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей	Отсутствие замечаний, жалоб	150
	Наличие единичных замечаний по итогам работы за отчетный период	100
Сметчик		
Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей	Отсутствие замечаний, жалоб	150
	Наличие единичных замечаний по итогам работы за отчетный период	100
Пресс – секретарь		
Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей	Отсутствие замечаний, жалоб	150
	Наличие единичных замечаний по итогам работы за отчетный период	100

Приложение № 3  
к постановлению администрации Сухобузимского района  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_ -п

Приложение № 5  
к Примерному положению об оплате труда работников органов местного самоуправления Сухобузимского района по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям должностям муниципальной службы

#### КРИТЕРИИ

#### ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

Показатели	Критерий оценки показателя	Предельный размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), баллов
Работники (специалисты) технического и хозяйственного обслуживания (начальник МТО, инженер по электрооборудованию, инженер-автомеханик, программист, техник-программист, рабочий по обслуживанию бойлерной, зав. складом, слесарь-сантехник, электрик, машинист-электрик и др.)		
Достижение высоких результатов в работе, интенсивность	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	30
	Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы	140

	Выполнение работ (функций), не входящих в круг должностных обязанностей	10
	Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы	10
Работники, осуществляющие транспортное обслуживание (водитель, автогрейдерист и др.)		
Достижение высоких результатов в работе, интенсивность	Эксплуатация транспортного средства согласно правилам и нормам, установленным действующим законодательством	50
	Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы	210
	Выполнение работ (функций), не входящих в круг должностных обязанностей	30
	Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы	10
Младший обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, уборщик территорий, дворник, сторож (вахтер), подсобный рабочий и др.)		
Достижение высоких результатов в работе, интенсивность	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	10
	Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы	80
	Выполнение работ (функций), не входящих в круг должностных обязанностей	10
	Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы	5
Работники (специалисты и рабочие) материально-технического снабжения, ремонтно-технического обслуживания (диспетчер, и др.), работники, обеспечивающие ведение делопроизводства (делопроизводитель, машинистка секретарь руководителя и др.)		
Достижение высоких результатов в работе, интенсивность	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	10
	Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы	90
	Выполнение работ (функций), не входящих в круг должностных обязанностей	10
	Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы	5
Работники (специалисты) финансовой, бухгалтерской, контрольной, ревизионной,		

правовой служб (руководитель, главный бухгалтер, экономист, зам. главного бухгалтера, инженер–экономист, бухгалтер, юрисконсульт и др.			
Достижение высоких результатов в работе, интенсивность	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	20	
	Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы	100	
	Выполнение работ (функций), не входящих в круг должностных обязанностей	10	
	Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы	10	
	Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы (для руководителя)	110	
Работники (специалисты) отдела субсидий			
Достижение высоких результатов в работе, интенсивность	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	20	
	Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы	60	
	Выполнение работ (функций), не входящих в круг должностных обязанностей	10	
	Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы	10	
Начальник ЕДДС, заместитель начальника ЕДДС – старший оперативный дежурный, оперативный дежурный, помощник оперативного дежурного – оператор 112			
Достижение высоких результатов в работе, интенсивность	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда (Своевременное и полное предоставление отчетности)	20	
	Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы	60	
	Выполнение работ (функций), не входящих в круг должностных обязанностей	10	
	Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы	10	
	Наличие единичных замечаний по итогам работы за отчетный период	100	
Зав. методическим кабинетом, методист, специалист по спорту			

Достижение высоких результатов в работе, интенсивность	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	150
	Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы	100
	Выполнение работ (функций), не входящих в круг должностных обязанностей	20
	Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы	10
Специалист по муниципальному заказу		
Достижение высоких результатов в работе, интенсивность	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	10
	Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы	90
	Выполнение работ (функций), не входящих в круг должностных обязанностей	10
	Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы	5
Главный специалист по вопросам муниципального архива, специалист по вопросам муниципального архива		
Достижение высоких результатов в работе, интенсивность	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	10
	Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы	90
	Выполнение работ (функций), не входящих в круг должностных обязанностей	10
	Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы	5
Сметчик		
Достижение высоких результатов в работе, интенсивность	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	10
	Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы	90
	Выполнение работ (функций), не входящих в круг должностных обязанностей	10
	Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы.	5

Пресс – секретарь		
Достижение высоких результатов в работе, интенсивность	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	10
	Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы	90
	Выполнение работ (функций), не входящих в круг должностных обязанностей	10
	Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы	5