

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06. 2021

с. Сухобузимское

№ 529-п

О внесении изменений в постановление администрации Сухобузимского района от 23.12.2019 № 1138-п «Об утверждении положения о распоряжении имуществом недееспособных граждан, проживающих в Сухобузимском районе»

В целях реализации Федерального закона Красноярского края от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Закона Красноярского края от 11.07.2019 № 7-2988 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа», руководствуясь ст. 22 Устава Сухобузимского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Сухобузимского района от 23.12.2019 № 1138-п «Об утверждении положения о распоряжении имуществом недееспособных граждан, проживающих в Сухобузимском районе» следующие изменения:

1.1. Раздел II Положения дополнить пунктами:

«2.3.23. Приобретение сим-карт операторов мобильной связи.».

«2.3.24. Оплата расходов услуг мобильной связи сотовых операторов.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Сухобузимского района по социальным вопросам Н.А. Ахмадееву.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

А.В. Алпацкий

ПОЛОЖЕНИЕ
о распоряжении имуществом недееспособных граждан, проживающих в
Сухобузимском районе

Целью настоящего положения является обеспечение сохранности имущества недееспособных граждан, находящихся под опекой психиатрического учреждения здравоохранения и учреждения социального обслуживания, а также недееспособных граждан, проживающих вне указанных учреждений в Сухобузимском районе.

1. Общие положения

1.1. Исполнение обязанностей опекунов недееспособных граждан, помещенных в стационарные учреждения социального обслуживания и здравоохранения, возлагаются на администрации этих учреждений (далее – Учреждение).

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» подопечные не имеют права собственности на имущество подопечных, в том числе на суммы алиментов, пособий, пенсий и иных предоставляемых на содержание подопечных социальных выплат.

В соответствии со статьей 37 Гражданского кодекса Российской Федерации доходы недееспособного подопечного, в том числе суммы алиментов, пособий, пенсий и иных предоставляемых на содержание подопечных социальных выплат, расходуются опекуном исключительно в интересах подопечного и с предварительного разрешения администрации Сухобузимского района (далее – Администрация), осуществляющей деятельность по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа.

1.2. Выплата пенсий и иных социальных выплат лицам, находящимся под опекой, осуществляется на личные счета подопечных в кредитных организациях.

1.3. В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 16.06.2011 № 339-п «Об утверждении порядка и условий социального обслуживания в стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания, типовой формы договора о стационарном социальном обслуживании», проживании в государственных учреждениях социального обслуживания осуществляется за плату.

Плата за стационарное социальное обслуживание граждан производится на основании договора о стационарном обслуживании. Размер ежемесячной платы за стационарное обслуживание составляет не более 75% установленного пенсионного обеспечения.

По заявлению опекуна (Учреждения) в территориальное отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации взимание платы за стационарное

обслуживание недееспособного подопечного производится путем безналичного перечисления установленного ему пенсионного обеспечения на счет учреждения (опекуна). Перечисление оставшейся части пенсионного обеспечения, а также иных социальных выплат производится на расчетные счета недееспособных подопечных, открытые опекуном в кредитных организациях.

В учреждениях здравоохранения все социальные выплаты, и выплаты, предусмотренные пенсионным обеспечением, в полном объеме производятся на расчетные счета подопечных.

2. Порядок снятия и расходования денежных средств со счетов недееспособных граждан

2.1. Порядок работы с Администрацией, осуществляющей деятельность по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан:

2.1.1. Расходование опекуном (Учреждением) денежных средств подопечного, имеющих на личном счете, осуществляется с соблюдением положений п. 1 ст. 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, т.е. исключительно в интересах недееспособного подопечного и с предварительного разрешения Администрации, осуществляющей деятельность по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан.

2.1.2. В целях расходования личных денежных средств недееспособных получателей социальных услуг опекуном (Учреждением), Администрация вправе выдавать годовое разрешение на получение и расходование текущего ежемесячного дохода недееспособных получателей социальных услуг на их содержание (дополнительное питание, одежду, обувь, товары для прикладной деятельности и т.д.). В случае необходимости расходования денежных средств недееспособных граждан в сумме, превышающей их ежемесячный доход, имеющихся у них сбережений или приобретение товаров длительного пользования, опекун должен получить дополнительное разрешение в Администрации, на приобретение того или иного товара или оказание услуги с обоснованием необходимости его приобретения.

2.1.3. Выдача разрешения на расходование опекуном (Учреждением) личных денежных средств недееспособных подопечных, должна быть установлена постановлением Администрации. Имущество, приобретенное в интересах и за счет средств получателя социальных услуг, должно быть закреплено за ним.

2.1.4. В соответствии со ст. 21 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» предварительное разрешение Администрации необходимо в случаях сдачи опекуном (Учреждением) имущества подопечного в наем, аренду, безвозмездное пользование, залог, отчуждение имущества подопечного, в том числе совершения сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздела имущества или выдела из него долей, а также на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при:

- 1) отказе от иска, поданного в интересах подопечного;

2) заключение в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного;

3) заключение мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем.

Предварительное разрешение Администрации или мотивированный отказ в выдаче разрешения должны быть предоставлены опекуну (Учреждению) в письменной форме не позднее 15 дней, с даты подачи заявления о предоставлении разрешения.

По иным ходатайствам о разрешении на расходование личных денежных средств недееспособных граждан срок рассмотрения не должен превышать 30 дней.

2.2. Получение и расходование денежных средств недееспособных получателей социальных услуг:

2.2.1. Работники Учреждения получают денежные средства получателей социальных услуг в кредитной организации при предъявлении разрешения Администрации, доверенности от руководителя, заверенной главным бухгалтером, а также документа, удостоверяющего личность. Порядок хранения денежных средств определяется руководителем Учреждения и утверждается приказом.

2.2.2. Расходование денежных средств осуществляется по мере необходимости в течение месяца работниками, которые получают данные средства, либо иными работниками Учреждения при условии включения данных обязанностей в их должностные инструкции. Все расходные операции фиксируются в журнале учета средств и расчетов.

2.2.3. По истечении отчетного месяца неиспользованные денежные средства возвращаются на расчетные счета получателей социальных услуг.

2.2.4. Получение и расходование денежных средств могут осуществлять сотрудники Учреждения (социальные работники), на которых в соответствии с должностными обязанностями возложена данная функция. Для определения потребности получателей социальных услуг в товарах, работах или услугах ответственные лица производят сбор заявок подопечных, формируют списки, которые затем выносятся на рассмотрение Опекунского совета учреждения.

2.2.5. Порядок организации работы со сберегательными книжками недееспособных получателей социальных услуг, порядок их хранения, использования и учета полученных денежных средств, а также лица, ответственные за их получение и расходование, определяется приказом руководителя Учреждения.

2.2.6. Контроль за расходованием денежных средств получателей социальных услуг, осуществляет администрация Учреждения по средствам проверки учетных и отчетных документов, подтверждающих правильность их расходования, а также наличие приобретенных товаров у клиентов.

2.2.7. В случае снятия недееспособного подопечного, проживающего в стационарном учреждении, с государственного обеспечения с целью помещения его на длительное лечение на срок более трех месяцев в медицинское учреждение (психиатрическая больница, противотуберкулезный диспансер), все выплаты на этот период должны поступать на его расчетный счет. Опекуном в

этом случае становится медицинское учреждение. Сберегательная книжка передается администрации медицинского Учреждения (опекуну) по акту приема-передачи в присутствии специалиста Администрации Сухобузимского района, осуществляющего деятельность по опеке и попечительству.

2.2.8. В случае временного отсутствия подопечного в месте жительства (в связи с пребыванием в медицинской организации или на время отпуска, осуществление прав и исполнение обязанностей опекуна в отношении подопечного не прекращаются (ст. 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»). В случае пребывания подопечного в медицинской организации для прохождения курса лечения до трех месяцев, личные денежные средства в полном объеме должны перечисляться на его расчетный счет. В случае пребывания подопечного в отпуске, личные денежные средства на его содержание могут выдаваться учреждением (опекуном) родственникам или другим лицам по их заявлению под отчет.

2.3. Вид расходов личных денежных средств недееспособных опекаемых:

2.3.1. Приобретение продуктов питания для организации дополнительного питания и табачных изделий.

2.3.2. Приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря, необходимых для обеспечения их нужд.

2.3.3. Приобретение печатных изданий и других информационных источников для использования опекаемыми.

2.3.4. Приобретение предметов личного пользования для приобретения культурного досуга (тетради, краски, карандаши, альбомы, фломастеры и другое).

2.3.5. Приобретение спортивного инвентаря для физического здоровья (мячи, скакалки, настольные игры и другое).

2.3.6. Приобретение бытовой техники (телевизоры, электрические чайники, музыкальные центры, DVD плееры, холодильники и другое).

2.3.7. Приобретение лекарственных средств, не входящих в программу государственных гарантий оказания населению Красноярского края бесплатной медицинской помощи, дорогостоящих препаратов.

2.3.8. Приобретение средств личной гигиены (одеколон, дезодорант, электрические бритвы, ножницы, машинка для стрижки волос, памперсы, шампунь, зубная паста, зубная щетка, мыло, стиральный порошок, освежитель воздуха и другое).

2.3.9. Проведение зубопротезирования.

2.3.10. Приобретение сотового телефона.

2.3.11. Приобретение персонального компьютера.

2.3.12. Ремонт индивидуальной сложной бытовой техники.

2.3.13. Приобретение средств контрацепции.

2.3.15. Приобретение детских кроваток с матрасом, прогулочных детских колясок.

2.3.16. Приобретение прикроватных столиков.

2.3.17. Оплата расходов, связанных с проведением мероприятий для получателей социальных услуг в учреждении: «День именинника», «Праздник урожая», «Новогодний карнавал» и выездные мероприятия: краевой фестиваль «Дом, где открываются сердца», выезд подопечных в цирк г. Красноярска, на

рыбалку, кинотеатры и театры, выезд в парк флоры и фауны «Роев ручей» г. Красноярска и другие мероприятия, дополнительно рекомендованные для проведения Министерством социальной политики Красноярского края».

2.3.18. Оплата расходов на приобретение горюче-смазочных материалов, необходимых для организации выездных мероприятий.

2.3.19. Оплата жилищно-коммунальных услуг (в жилых помещениях, принадлежащих недееспособным, до сдачи данных помещений по согласованию с администрацией Сухобузимского района в наем, аренду).

2.3.20. Покупка мягкого инвентаря, взамен выданного по норме и пришедшего в негодность до окончания срока эксплуатации, в связи с неадекватным поведением в силу психического заболевания получателей социальных услуг учреждения.

2.3.21. Покупка мягкого инвентаря, не предусмотренного в нормах обеспечения мягким инвентарем, для подопечных, самостоятельно себя обслуживающих, а также постоянно участвующих в выездных мероприятиях.

2.3.22. Оплата расходов, возникающих в связи с неадекватным поведением подопечных в силу их психического заболевания, связанных с установкой ремонтом дверей, окон в помещениях интерната.

2.3.23. Приобретение сим-карт операторов мобильной связи.

2.3.24. Оплата расходов услуг мобильной связи сотовых операторов.

3. Участие Опекунского совета в решение имущественных вопросов клиентов

3.1. В целях защиты прав и законных интересов граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, в стационарных учреждениях создаются Опекунские советы, деятельность которых определяется Положением об Опекунском совете, утверждаемом руководителями учреждений.

3.2. Состав Опекунского совета утверждается на общем собрании учреждения. Члены опекунского совета избирают председателя и его заместителя. Состав и структура утверждаются приказом руководителя Учреждения. В состав совета могут входить представители администрации Учреждения, врачи, социальные работники, воспитатели, работники других организаций, изъявившие в нем работать и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним, а также в обязательном порядке входит представитель Администрации (по согласованию). Члены Опекунского совета исполняют обязанности безвозмездно без отрыва от основной деятельности.

3.3. Основной деятельностью Опекунского совета в стационарных учреждениях является содействие в повышении уровня социальной защищенности подопечных, улучшение их социально-бытовых условий, принятия решений по вопросам, связанным с защитой их личных (не имущественных) и имущественных прав и интересов.

3.4. К основным направлениям деятельности Опекунского совета относятся:

3.4.1. Рассмотрение вопросов, затрагивающих имущественные и личные (не имущественные) права недееспособных граждан.

3.4.2. Рассмотрение предложений ответственных лиц о снятии и расходовании денежных средств недееспособных получателей социальных услуг на конкретные цели.

3.4.3. Внесение предложений в администрацию Учреждения о расходовании личных денежных средств получателей социальных услуг в интересах подопечных.

3.4.4. Внесение предложений в администрацию Учреждения об управлении имуществом подопечных (установление наличия/отсутствия необходимости управления имуществом; внесение предложений по управлению имуществом в администрации Учреждения).

3.4.5. Внесение предложений в администрацию Учреждения необходимости возбуждения в суде дел о восстановлении дел дееспособности подопечных и других дел, связанных с защитой прав и охраняемых законом интересов подопечных;

3.4.6. Осуществление общественного контроля за расходованием личных денежных средств недееспособных подопечных по средством заслушивания отчетов ответственных лиц о проведенной работе.

3.5. Содействие в повышении уровня социальной защищенности подопечных, в улучшении бытовых условий, в оказании социально- медицинских, реабилитационных, социально-культурных и других услуг.

Решение Опекунского совета оформляется протоколом. Окончательное решение принимает руководитель Учреждения, как законный представитель недееспособных.

4. Некоторые вопросы, связанные с распоряжением денежными средствами недееспособных граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания Сухобузимского района

4.1. Медикаменты и медицинские услуги:

4.1.1. При наличии медицинских показаний по назначению врача гражданам, проживающим в стационарных учреждениях социального обслуживания, могут быть оказаны платные медицинские услуги, не предусмотренные Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, Перечнем лекарственных средств, отпускаемых населению по рецептам врачей бесплатно. В этом случае Администрация вправе давать разрешение на расходование личных денежных средств на указанные нужды.

4.2. Туристические поездки:

4.2.1. При необходимости оплаты туристических путевок для получателей социальных услуг учреждения в сумме, превышающей их ежемесячный доход, руководитель Учреждения вправе обратиться с ходатайством в Администрацию, осуществляющую деятельность по опеке и попечительству, за получением разрешения на расходование личных денежных средств подопечных. Администрация вправе выдать такое разрешение при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья недееспособного и возможности совершения

им такой поездки. В договоре с туристическим агентством должны быть предусмотрены условия страхования недееспособного и питания.

4.3. Компенсация транспортных расходов:

4.3.1. Для разрешения имущественных вопросов недееспособных подопечных, проживающих в Учреждениях социального обслуживания, может возникнуть необходимость осуществление выезда представителя опекуна (Учреждения) по месту нахождения имущества за пределы соответствующего муниципального образования (приватизация, вступление в наследство).

4.3.2. В соответствии со ст. 36 Гражданского кодекса Российской Федерации обязанности по опеке исполняются безвозмездно кроме случаев, предусмотренных законом; опекун обязан защищать права и интересы (в том числе имущественные) недееспособных подопечных. Осуществляя выезд за пределы муниципального образования по месту нахождения имущества, специалист учреждения (опекуна) действует в интересах недееспособного подопечного.

4.3.3. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой (в том числе транспортных расходов), должно осуществляться в соответствии со статьями 167-168 Трудового кодекса Российской Федерации, то есть за счет работодателя. Необходимые расходы по оформлению (расходы по государственной регистрации права и другое) должны осуществляться за счет личных денежных средств получателя социальных услуг, в интересах которого производятся.

4.4. Расходы по транспортировке движимого имущества подопечного:

4.4.1. В соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае заключения договора доверительного управления недвижимом имуществом подопечного, опекун сохраняет свои полномочия в отношении подопечного, которое не передано в доверительное управление.

4.4.2. Согласно статьи 18 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» опекун обязан принять имущество подопечного от лиц, осуществляющих его хранение, в трехдневный срок с момента возникновения своих прав и обязанностей. Движимое имущество недееспособного подопечного состоящего из предметов мебели, бытовой техники, личных вещей и прочего, должно быть передано опекуну по описи, которая составляется Администрацией, в соответствии с требованием указанной статьи. В случае отсутствия у Учреждения (опекуна) условий для хранения движимого имущества подопечных, вопрос распоряжения указанным имуществом может решаться коллегиально с участием заинтересованных лиц (родственников). Расходы по транспортировке движимого имущества подопечного в учреждение осуществляется за счет личных денежных средств подопечного.

5. Отчет опекуна или попечителя

5.1. Опекун или попечитель ежегодно, не позднее 1 февраля текущего года, если иной срок не установлен договором об отсутствии опеки или попечительства, представлять в Администрацию отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении

имуществом подопечного с приложением документов (копии товарных чеков, квитанции об оплате налогов, страховых сумм и других платежных документов).

5.2. Отчет опекуна или попечителя должен содержать сведения о состоянии имущества и месте его хранения, приобретения имущества взамен отчужденного, доходах, полученных от управления имуществом подопечного и расходов, произведенных за счет имущества подопечного. В отчете опекуна или попечителя также должны быть указаны даты получения сумм со счета подопечного и дату, проведенных за счет этих сумм затрат для нужд подопечного;

5.3. Отчет опекуна или попечителя утверждается главой Сухобузимского района.

5.4. По утверждению отчета опекуна или попечителя Администрация исключает из описи имущества подопечного, пришедшие в негодность вещи и вносит соответствующие изменения в опись имущества подопечного.

5.5. Отчет опекуна или попечителя хранится в личном деле подопечного. Правила ведения личных дел подопечного, форма отчета опекуна или попечителя, устанавливаются правительством Российской Федерации.