

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2021

с. Сухобузимское

№ 335-п

О подготовке объектов жилищно – коммунального хозяйства района к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов

С целью обеспечения надежной и безопасной работы в Сухобузимском районе тепловых энергоустановок, тепловых сетей предприятий и организаций (в осеннее - зимний период 2021-2022г.г.), а именно: организаций, участвующих в производстве, передаче, распределении тепловой и электрической энергии, а также участвующих в энергообеспечении населения, социальной сферы и жизненно-важных объектов; организаций ЖКХ, объектов социальной сферы, организаций обслуживающих электрические и тепловые сети; эффективного использования топливно-энергетических ресурсов; обеспечения нормативных требований к условиям проживания жителей района и режимов функционирования инженерных систем в зимний период 2021-2022г.г. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить основные направления при подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства района к работе в осенне-зимний период 2021-2022гг.

1.1. капитальный ремонт и замена инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения;

1.2. ремонт котлов и оборудования котельных, водозаборных сооружений, очистных сооружений;

1.3. подготовка жилищного фонда и внутридомовых систем инженерного обеспечения, восстановления теплового контура зданий;

1.4. создание запасов топлива, аварийного запаса материалов и оборудования, подготовка объектов теплоэнергетики, инженерных сетей (промывка, опрессовка, испытание);

1.5. установка приборов коммерческого учета в системах теплоснабжения и водоснабжения.

2. Возложить на отдел по вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта администрации Сухобузимского района функции координатора (Заказчика) при подготовке муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства района к работе в осенне-зимний период 2021-2022г.г.

3. Финансовому управлению администрации района обеспечить финансирование мероприятий по повышению эксплуатационной надёжности коммунальной инфраструктуры Сухобузимского района в 2021 годах в рамках Муниципальной программы Сухобузимского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на 2014-2022 годы в соответствии с бюджетом района, порядком и графиком финансирования мероприятий за счет средств, выделенных району в виде субсидий из краевого бюджета.

4. И. о. заместителя главы района по обеспечению жизнедеятельности района – начальнику отдела по вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта администрации Сухобузимского района П. В. Гончарову:

4.1. представлять информацию о ходе подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства комиссии для принятия соответствующих решений;

4.2. обеспечить представление государственной отчетности по форме № 1 ЖКХ (зима) согласно графика;

4.3. подготовить и согласовать в срок до 20 июня 2021 года мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства района к работе в осенне-зимних условиях 2021-2022г.г. с указанием сроков исполнения и источников финансирования;

4.4. осуществлять контроль за ходом подготовки к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022г.г. инженерных сетей и инженерного фонда предприятий всех форм собственности;

4.5. организовать порядок оценки готовности к отопительному периоду путём проведения уполномоченными органами проверок готовности к отопительному периоду муниципальных образований, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

5. Рекомендовать предприятиям района всех форм собственности обеспечить в срок до 1 сентября 2021 года подготовку систем инженерного обеспечения объектов жилищно-коммунального хозяйства, спецавтотехники и инвентаря, жилищного фонда и внутренних систем инженерного обеспечения зданий в соответствии с требованиями действующих правил и норм технической эксплуатации, с оформлением актов готовности объектов к эксплуатации в зимних условиях, с оценкой качества по каждому объекту, с получением паспортов готовности.

6. Утвердить положение о комиссии по обеспечению подготовки топливно-энергетического комплекса и объектов жилищно-коммунального хозяйства Сухобузимского района для работы в осенне-зимний период 2021-2022г.г. согласно приложению № 1.

7. Утвердить состав комиссии по обеспечению подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства предприятий всех форм собственности Сухобузимского района к работе в зимний период 2021-2022г.г. согласно приложению № 2.

8. Утвердить программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Сухобузимский район Красноярского края согласно приложению № 3.

9. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Сухобузимского района по взаимодействию с территориями Шпирука Ю.Д.

10. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района

А. В. Алпацкий

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по обеспечению подготовки топливно-энергетического комплекса и объектов жилищно-коммунального хозяйства Сухобузимского района для работы в осенне-зимний период 2021-2022 годов

1. Комиссия по обеспечению подготовки объектов топливно-энергетического комплекса и объектов жилищно-коммунального хозяйства района к работе в зимних условиях 2021-2022г.г. (далее – Комиссия) создается в целях соблюдения сроков и качества выполнения работ при проведении мероприятий по подготовке к зиме жилищного фонда, теплоисточников, систем инженерного обеспечения жилищно-коммунального хозяйства района.

2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, который утверждается постановлением администрации района.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим положением.

4. Основными задачами комиссии являются обеспечение:

4.1. координации работ за ходом капитального ремонта, реконструкции и подготовки объектов инженерного обеспечения района к отопительному сезону;

4.2. подготовки жилищного фонда и внутридомовых систем инженерного обеспечения, восстановление теплового контура зданий;

4.3. создания запасов топлива, аварийного запаса материалов и оборудования.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

5.1. заслушивает на своих заседаниях информацию должностных лиц по вопросам, входящим в ее компетенцию;

5.2. определяет необходимость дополнительного финансирования мероприятий по подготовке к зиме жилищного фонда, объектов и сетей инженерного обеспечения района;

5.3. готовит предложения по источникам дополнительного финансирования.

6. Заседания комиссии проводятся еженедельно по вторникам в 10-00 часов. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа ее членов. Заседание комиссии проводит председатель комиссии либо его заместитель, с последующим контролем за его исполнением.

7. Решения комиссии оформляются протоколом, утверждаемым председателем комиссии, с последующим контролем за его исполнением.

8. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет отдел ЖКХ, строительства, транспорта администрации Сухобузимского района.

9. Комиссия работает с момента вступления в силу настоящего постановления и до окончания проверки готовности к отопительному периоду.

СОСТАВ

комиссии по обеспечению подготовки топливно-энергетического комплекса и объектов жилищно-коммунального хозяйства Сухобузимского района для работы в осенне-зимний период 2021-2022 годов

1. Шпирук Юрий Дмитриевич – председатель комиссии, первый заместитель главы Сухобузимского района по взаимодействию с территориями;

2. Вебер Александр Александрович – заместитель председателя комиссии, главный специалист КУМИ Сухобузимского района;

3. Водянкина Лариса Григорьевна – секретарь комиссии, инженер отдела по вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта администрации Сухобузимского района.

Члены комиссии:

4. Гончаров Павел Викторович – и. о. заместителя главы района по обеспечению жизнедеятельности района – начальника отдела по вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта администрации Сухобузимского района;

5. Депутат Сухобузимского районного Совета депутатов по вопросам ЖКХ (по согласованию);

6. Государственный инспектор «Ростехнадзора» (по согласованию);

7. Боженков Александр Васильевич – директор ООО «Авангард»;

8. Толстопятов Иван Александрович – главный энергетик ООО «Авангард»;

9. Красноок Сергей Борисович – начальник Сухобузимского участка Центрального филиала АО «КрасЭко»;

10. Шарафудинов Александр Валерьевич – инженер теплотехник 1-ой категории Сухобузимского участка Центрального филиала АО «КрасЭко»;

11. Соломатов Александр Геннадьевич – начальник службы эксплуатации ГПКК «ЦРКК»;

12. Бакурский Геннадий Ростиславович – начальник структурного подразделения в с. Миндерла ГПКК «ЦРКК»;

13. Малыгин Алексей Сергеевич – заведующий хозяйством Сухобузимского филиала Красноярского Аграрного техникума в с. Миндерла;

14. Маленков Виктор Павлович – инженер 1-ой категории КГБУ СО «Шилинский психоневрологический интернат».

ПРОГРАММА

по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Сухобузимского района Красноярского края.

1. Основные положения

1.1. Проверка теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду на территории муниципального образования Сухобузимского района Красноярского края осуществляется Комиссией по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства района к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

1.2. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся физические и юридические лица, потребляющие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании зданий (далее - потребители тепловой энергии).

1.3. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы: лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. Порядок проведения проверки

2.1. Работа Комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства района к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указывается:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

Объекты, подлежащие проверке *	Кол-во объектов	Сроки проведения проверки 2021	Документы, проверяемые в ходе проверки
потребители ТЭ (юридические лица)	24	с 01.07. по 15.09.	акт готовности
потребители ТЭ (физические лица)	598	с 01.07. по 15.09.	акт готовности
МКД	51	с 01.07. по 15.09.	акт готовности
PCO т/снабжающие	3	с 01.07. по 25.10.	акт готовности
PCO т/сетевые	2	с 01.07. по 25.10.	акт готовности

*перечень МКД, потребителей ТЭ (юридические лица), потребителей ТЭ (физические лица), PCO – прилагается.

2.2. При проверке Комиссией по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства района к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов проверяется выполнение требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 г. № 103.

2.3. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при выполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по рекомендуемому образцу, согласно Приложению № 2 к Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течении 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

В случае устранения указанных в перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду.

2.4. Порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения:

- Теплоснабжающие организации представляют в администрацию Сухобузимского района информацию по выполнению требований по готовности котельных и тепловых сетей теплоснабжающих организации к отопительному периоду 2021-2022г.г.

- Потребители тепловой энергии представляют в администрацию Сухобузимского района информацию по выполнению требований по готовности объектов к отопительному периоду 2021-2022 г.г.

- Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п.1 Программы и выдает паспорта готовности.

АКТ №
проверки готовности к отопительному периоду _____ / _____ **гг.**

_____ (место составления акта)

“ _____ ” _____ 20 _____ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____ ,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду

от “ _____ ” _____ 20 _____ г., утвержденной _____

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с “ _____ ” _____ 20 _____ г. по “ _____ ” _____ 20 _____ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ “О теплоснабжении”, руководствуясь Приказом Минэнерго РФ №103 от 12.03.2013 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» провела проверку готовности к отопительному периоду:

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду _____ 20 _____ / _____ 20 _____ гг.*

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Зам. предс. комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи руководителя МО, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду _____ / _____ **гг.**

Выдан:

(полное наименование муниципального образования, **теплоснабжающей организации, теплосетевой организации**, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____ б/н _____ .

МП

(подпись руководителя, расшифровка подписи и **печать** уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)