



## СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### РЕШЕНИЕ

30.03.2021

с. Сухобузимское

№ 5-6/66

Об утверждении Регламента  
Сухобузимского районного  
Совета депутатов

Руководствуясь статьями 31, 36 Устава Сухобузимского района, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Сухобузимского районного Совета депутатов согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Сухобузимского районного Совета депутатов от 25.05.2010 № 3-4/14 «О Регламенте Сухобузимского районного Совета депутатов».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законности и правопорядку (С.В. Секацкий).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель районного  
Совета депутатов

О.Н. Некрасова

## **Регламент Сухобузимского районного Совета депутатов**

### **Глава 1. Общие положения**

#### **Статья 1. Определение Регламента**

Настоящий Регламент является правовым актом, определяющим в соответствии с Уставом Сухобузимского района порядок работы Сухобузимского районного Совета депутатов (далее – Совет депутатов, районный Совет депутатов), его структуру, порядок выбора должностных лиц Совета депутатов, порядок внесения проектов правовых актов Совета депутатов, порядок принятия решений, порядок осуществления контрольных полномочий.

#### **Статья 2. Совет депутатов**

1. Сухобузимский районный Совет депутатов в соответствии с Уставом Сухобузимского района (далее – Совет депутатов) является выборным представительным органом местного самоуправления и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Сухобузимского района и настоящим Регламентом

2. Совет депутатов состоит из 21 депутата, представляющих население муниципального образования.

#### **Статья 3. Принципы деятельности Совета депутатов**

1. Деятельность Совета депутатов основывается на коллегиальном, свободном обсуждении и решении вопросов местного значения, гласности, законности, учете общественного мнения, ответственности и подотчетности.

#### **Статья 4. Организация работы Совета депутатов**

Вопросы организации работы Совета депутатов определяются федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Сухобузимского района, настоящим Регламентом, решениями Совета депутатов.

#### **Статья 5. Формирование Совета депутатов**

1. Районный Совет состоит из 21 депутата, избираемых жителями района на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными и краевыми законами.

Выборы осуществляются на основе смешанной пропорционально-мажоритарной системы, при этом 11 депутатов избираются на основе мажоритарной системы по одномандатным округам, образуемым на всей территории района на основе единой нормы представительства, а 10 депутатов – на основе пропорциональной системы представительства по единому общерайонному избирательному округу.

2. Районный Совет полномочен начать работу, если в его состав избрано не менее 14 депутатов.

## **Статья 6. Возникновение и прекращение полномочий Совета депутатов**

1. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня избрания не менее двух третей от установленной Уставом Сухобузимского района численности депутатов Совета депутатов.

2. Полномочия Совета депутатов прекращаются в связи с истечением срока полномочий, а также при досрочном прекращении полномочий с момента избрания не менее двух третей от установленного Уставом Сухобузимского района числа депутатов Совета депутатов нового созыва.

3. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно:

1) в случае роспуска Совета депутатов законом Красноярского края по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) в случае самороспуска, при условии, что за самороспуск проголосовало не менее двух третьих от установленного числа депутатов Совета депутатов. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов выборы должны быть назначены не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования;

3) в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) в случае преобразования Сухобузимского района, осуществляемого в соответствии с пунктами 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

5) в случае увеличения численности избирателей Сухобузимского района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

2. Решение районного Совета депутатов о самороспуске принимается на пленарном заседании Совета двумя третями голосов от установленной численности районного Совета депутатов тайным голосованием.

3. Досрочное прекращение полномочий районного Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

### **Статья 7. Осуществление полномочий Советом депутатов**

1. Совет депутатов решает вопросы, отнесённые к его компетенции, на заседаниях. Одно или несколько заседаний, посвящённых обсуждению единой повестки дня, составляют сессию.

2. Депутаты, заседающие без соблюдения предусмотренных настоящим Регламентом условий, не образуют Совета депутатов и не могут принимать никаких решений от его имени.

3. В промежутках между сессиями депутаты Совета депутатов работают в его постоянных и временных комиссиях и в своих избирательных округах, используя предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, Уставом Сухобузимского района и настоящим Регламентом формы индивидуальной и коллективной депутатской деятельности.

### **Статья 8. Статус депутата Совета депутатов**

1. Депутатам Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления ими своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

2. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются в день первой сессии вновь избранного Совета депутатов.

Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

2.1 смерти;

2.2 отставки по собственному желанию;

2.3 признании судом недееспособным или ограниченно недееспособным;

2.4 признании судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

2.5 вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

2.6 выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

2.7 прекращения гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им

вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

2.8 отзыва избирателями;

2.9 досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

2.10 призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

2.11 в других случаях, установленных федеральным законом.

3. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе, за исключением председателя районного Совета депутатов.

4. Депутат обязан принимать участие в деятельности Совета, присутствовать на его заседаниях, работать в комиссиях, иных органах Совета, в состав которых он избран.

5. На депутата Совета распространяются ограничения, установленные законодательством.

### **Статья 9. Порядок рассмотрения вопроса о прекращении полномочий лица, замещающего должность депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, в связи с утратой доверия**

1. Решение о прекращении полномочий лица, замещающего должность депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления (далее - лица, замещающего муниципальную должность), в связи с утратой доверия принимается Сухобузимским районный Советом депутатов на основании представленных материалов по результатам проведенной проверки по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции при исполнении полномочий и урегулированию конфликта интересов в Сухобузимском районном Совете депутатов.

2. Перед рассмотрением решения о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, должно быть обеспечено заблаговременное получение им уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки.

2.1. При рассмотрении вопроса о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного указанным лицом коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а

также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

2.2. Во время рассмотрения Сухобузимским районным Советом депутатов результатов проверки лицу, замещающему муниципальную должность, должна быть предоставлена возможность дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для прекращения его полномочий в связи с утратой доверия.

3. Решение о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается не позднее чем через 30 дней со дня поступления информации о совершении указанным лицом коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия по уважительным причинам, а если это основание появилось в период между сессиями Сухобузимского районного Совета депутатов - не позднее чем через три месяца со дня поступления информации о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения.

В решении о прекращении полномочий в связи с утратой доверия лицу, замещающему муниципальную должность, в качестве основания прекращения полномочий указывается соответствующее основание, предусмотренное частью 1 статьи 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции».

4. Копия решения о прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения вручается указанному лицу под подпись либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

5. Решение о прекращении полномочий в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение Сухобузимского районного Совета депутатов о прекращении его полномочий в связи с утратой доверия в судебном порядке.

## **Глава 2. Устройство и органы Совета депутатов**

### **Статья 10. Председатель Совета депутатов**

1. Работу Совета депутатов организует его председатель. Председатель Совета депутатов работает на постоянной оплачиваемой основе.

2. Председатель районного Совета депутатов избирается из числа его депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов районного Совета на срок полномочий данного состава.

### 3. Председатель Совета депутатов:

3.1 представляет Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятия, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

3.2 созывает сессии, определяет и доводит до сведения главы района, депутатов и населения время и место проведения заседаний сессии;

3.3 созывает, в том числе по требованию главы района, группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10% жителей района, обладающих избирательным правом, внеочередную сессию, а также по требованию главы района или по собственной инициативе – чрезвычайную сессию;

3.4 осуществляет руководство подготовкой сессии и заседаний Совета депутатов;

3.5 ведёт заседания Совета депутатов в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом;

3.6 подписывает протоколы заседаний и распоряжения районного Совета депутатов;

3.7 оказывает содействие депутатам районного Совета в осуществлении ими своих полномочий;

3.8 открывает и закрывает расчётные и текущие счета Совета депутатов в банках и является распорядителем по этим счетам;

3.9 от имени Совета подписывает иски, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;

3.10 организует и принимает меры по обеспечению гласности и учёту общественного мнения в работе Совета депутатов;

3.11 обладает правом найма и увольнения специалистов, руководителей структурных подразделений, вспомогательного и технического персонала, обеспечивающего деятельность контрольно – счетного органа и аппарата районного Совета депутатов;

3.12 осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов;

3.13 разрабатывает совместно с заместителем (заместителями) председателя Совета депутатов, председателями постоянных комиссий Совета депутатов проект повестки дня очередной сессии Совета депутатов;

3.14 руководит работой Совета депутатов в период между сессиями;

3.15 координирует деятельность постоянных и других комиссий и органов Совета депутатов, даёт им отдельные поручения;

3.16 принимает в оперативном порядке по представлению соответствующей депутатской комиссии по вопросам, не входящим в исключительную компетенцию Совета депутатов, решения, оформляемые в виде распоряжений, с последующим рассмотрением их на сессии;

3.17 организует в Совете депутатов приём граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

3.18 организует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом Сухобузимского района решение вопросов выборов и прекращения полномочий депутатов;

3.19 осуществляет расходы, предусмотренные в районном бюджете на подготовку и проведение сессий, на содержание аппарата Совета депутатов, и по другим расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов;

3.20 направляет главе района для подписания и опубликования нормативные решения, принятые Советом депутатов;

3.21 решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Сухобузимского района, настоящим Регламентом.

4. Председатель Совета депутатов издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписывает решения Совета депутатов.

5. Председатель районного Совета депутатов досрочно утрачивает полномочия в случае добровольной отставки, прекращения этих полномочий Советом депутатов путем тайного голосования, а также в случае выбытия из состава Совета депутатов.

## **Статья 11. Порядок избрания председателя районного Совета депутатов**

1. Председатель районного Совета депутатов избирается из числа его депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов районного Совета депутатов.

2. Кандидатуры на должность председателя районного Совета депутатов предлагаются депутатами путем открытого выдвижения, при этом депутат может внести только одну кандидатуру. Депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

3. По итогам открытого выдвижения уполномоченный депутат подготавливает список кандидатов на должность председателя районного Совета депутатов, составленный в алфавитном порядке, оглашает его.

После оглашения председательствующим на заседании списка кандидатов, выдвинутых на должность председателя районного Совета депутатов, кандидаты вправе заявить о самоотводе в устной или письменной форме.

4. До голосования по всем кандидатам, выдвинутым на должность председателя районного Совета депутатов и включенным в список для голосования, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании районного Совета депутатов.

5. В случае если на должность председателя районного Совета депутатов выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.



В случае если на должность председателя районного Совета депутатов выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования председатель районного Совета не избран, то процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случаях повторного выдвижения кандидатов на должность председателя районного Совета депутатов председательствующий перед началом процедуры выдвижения кандидатов объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

6. Избранным на должность председателя районного Совета депутатов, в том числе по итогам второго тура голосования, считается кандидат, который получил наибольшее число голосов от установленной численности депутатов районного Совета депутатов.

7. Итоги голосования оформляются решением районного Совета депутатов, которое подписывается председательствующим на сессии районного Совета депутатов, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

8. Председатель Совета депутатов досрочно прекращает свои полномочия в случае их добровольного сложения, отзыва этих полномочий Советом депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, а также в случаях, предусмотренных для досрочного прекращения полномочий депутата.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов рассматривается Советом депутатов по личному заявлению председателя Совета депутатов о его добровольной отставке, а также по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов, за исключением выбытия его из состава Совета депутатов.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов включается без обсуждения и голосования в повестку дня сессии, ближайшей после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Совета депутатов - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его депутатских полномочий.

При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателю Совета депутатов в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

Решение Совета депутатов об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов оформляется в виде решения. В случае неприятия Советом депутатов добровольной отставки председатель Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

## **Статья 12. Заместитель председателя Совета депутатов**

1. Заместитель председателя районного Совета депутатов избирается открытым голосованием большинством голосов на тот же срок, который предусмотрен для избрания председателя районного Совета депутатов.

2. Заместитель председателя Совета депутатов выполняет по поручению председателя его отдельные полномочия, а в случае отсутствия председателя или временной невозможности выполнения им своих обязанностей – замещает председателя районного Совета депутатов.

3. В случае временного отсутствия заместителя председателя районного Совета (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) обязанности председателя районного Совета осуществляет иной депутат по решению районного Совета.

4. Вопрос об освобождении от занимаемой должности заместителя председателя районного Совета рассматривается районным Советом по личному заявлению заместителя председателя о его добровольной отставке, а также по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов районного Совета, за исключением случаев выбытия его из состава районного Совета.

5. Решение об освобождении заместителя председателя районного Совета от занимаемой должности принимается 2/3 от общего установленного числа депутатов Совета.

6. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности заместителю председателя районного Совета предоставляется слово для выступления.

### **Статья 13. Председатель контрольно-счетного органа Сухобузимского района**

1. Председатель контрольно-счетного органа назначается на должность районным Советом депутатов.

2. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа вносятся в районный Совет депутатов:

председателем Сухобузимского районного Совета депутатов;  
депутатами Сухобузимского районного Совета депутатов  
численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов;  
главой Сухобузимского района.

3. На должность председателя контрольно-счетного органа назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, а также стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее двух лет.

4. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5. Председатель контрольно-счетного органа избирается на правомочном заседании районного Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов из числа кандидатур, внесенных в районный Совет депутатов.

#### **Статья 14. Постоянные комиссии Совета депутатов**

1. Сухобузимский районный Совет депутатов образует из числа депутатов постоянные комиссии, занимающиеся предварительной подготовкой определённого круга вопросов, которые находятся в ведении Совета депутатов. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Совета депутатов.

Количество членов комиссии не может быть менее трёх.

2. Перечень постоянных комиссий утверждается решением районного Совета депутатов, как правило, на первой сессии вновь избранного Совета депутатов на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях Совета депутатов могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

3. Депутат не может быть одновременно членом более двух постоянных комиссий.

4. Постоянные комиссии Совета депутатов:

4.1 разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Совета депутатов;

4.2 принимают решение о готовности проекта решения районного Совета депутатов к рассмотрению Советом и передают проект решения председателю Совета для включения в повестку дня сессии Совета депутатов;

4.3 участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний по проектам решений Совета депутатов;

4.4 по вопросам своего ведения осуществляют контроль за деятельностью администрации района и ее подразделений по реализации и выполнению решений Совета депутатов;

4.5. по вопросам своего ведения рассматривают предложения, заявления, жалобы от жителей района;

4.6 решают иные вопросы организации своей деятельности, предусмотренные настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях и Уставом Сухобузимского района.

### **Статья 15. Временные комиссии Совета депутатов**

1. Совет депутатов может для организации своей работы на заседаниях или для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесённых к его ведению, а также для содействия контрольной деятельности Совета образовывать из числа депутатов временные комиссии (в том числе комиссию депутатского расследования) в качестве временных органов районного Совета депутатов.

2. Задачи, объём полномочий и срок деятельности временной комиссии определяются Советом депутатов при образовании данной временной комиссии. В случае необходимости по решению Совета депутатов срок деятельности временной комиссии может быть продлён.

### **Статья 16. Комиссии депутатского расследования**

1. По предложению, внесённому группой депутатов в количестве не менее одной трети от общего установленного для Совета числа депутатов, Совет вправе создать комиссию депутатского расследования.

2. Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав данной комиссии в количестве, не превышающем одной трети всего состава комиссии.

3. Срок полномочий комиссии депутатского расследования не может превышать двух месяцев. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Совет заключение или доклад. С момента представления заключения или доклада деятельность комиссии депутатского расследования прекращается.

### **Статья 17. Организация деятельности комиссий**

1. Состав постоянных и временных комиссий утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель комиссии назначается решением районного Совета депутатов большинством голосов. Решение об освобождении от должности председателей комиссий принимается большинством голосов.

3. Заместитель председателя комиссии назначается на должность и освобождается от занимаемой должности решением районного Совета депутатов большинством голосов.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Председатель комиссии созывает заседание как по своей инициативе, так и по требованию депутата, входящего в состав комиссии, или председатель Совета депутатов.

5. О созыве заседания комиссии председатель комиссии уведомляет не менее чем за 48 часов членов комиссии, председателя Совета депутатов, а также инициаторов проекта, который подлежит рассмотрению.

6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты районного Совета, не входящие в состав комиссии.

7. На заседаниях комиссии вправе присутствовать глава района, инициаторы проекта, который подлежит рассмотрению, а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии представители заинтересованных органов и общественных объединений.

8. Комиссии вправе через председателя комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности, у главы района, любого органа и должностного лица местного самоуправления. Указанные органы и должностные лица обязаны предоставлять комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы.

9. Комиссии вправе проводить совместные заседания; решения на таких заседаниях принимаются комиссиями отдельно. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по проектам решений, а также по другим вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить публичные слушания, конференции, совещания, «круглые столы», семинары и принимать участие в их работе.

### **Глава 3. Сессии районного Совета депутатов**

#### **Статья 18. Созыв первой сессии Совета депутатов нового созыва**

1. Первая сессия вновь избранного состава Совета депутатов созывается главой района в течение 30 дней со дня объявления результатов выборов при условии избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

2. Повестка дня первой сессии может включать только вопросы, связанные с избранием председателя районного Совета депутатов, заместителя председателя, формированием постоянных и временных комиссий Совета, решением иных организационных вопросов.

3. Первая сессия до избрания председателя Совета депутатов открывается и ведётся старейшим по возрасту из участвующих в заседании депутатов.

### **Статья 19. Созыв сессии Совета депутатов**

1. Очередные сессии Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решение о дате созыва сессии должно быть принято не менее чем за 10 рабочих дней до её проведения. Продолжительность сессии определяется Советом депутатов.

2. В день принятия председателем Совета депутатов решения о проведении сессии аппарат Совета депутатов уведомляет об этом депутатов и главу района.

Сообщение о созыве очередной сессии Совета депутатов, месте и времени проведения заседания доводится до сведения населения (публикуется в средствах массовой информации). В случае невозможности прибытия на сессию депутат сообщает об этом председателю Совета депутатов или главному специалисту аппарата.

3. Депутатам Совета депутатов представляются проекты решений не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на сессии.

### **Статья 20. Внеочередная и чрезвычайная сессии Совета депутатов**

1. Внеочередная сессия Совета депутатов созывается председателем Совета по собственной инициативе, по инициативе главы района, по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета, по требованию не менее 10% жителей района, обладающих активным избирательным правом, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Предложение (требование) о созыве внеочередной сессии Совета депутатов оформляется письменно и направляется на имя председателя Совета депутатов одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений, с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при их принятии.

3. Внеочередная сессия созывается в срок не позднее 7 дней от даты официального внесения предложения (требования) о созыве сессии, если иной срок (более поздний) не предусмотрен законодательством, либо документами, содержащими предложение (требование) о созыве сессии.

4. Сообщение о месте и времени проведения внеочередной сессии Совета депутатов доводится до депутатов не позднее, чем за 3 дня до её открытия.

5. Чрезвычайная сессия может быть созвана председателем Совета депутатов немедленно по предложению главы района или по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений.

6. На внеочередную или чрезвычайную сессию выносятся не более 3-х вопросов. Рассмотрению подлежат только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередная или чрезвычайная сессия подлежит закрытию.

## **Статья 21. Заседания Совета депутатов**

1. Сухобузимский районный Совет депутатов решает вопросы, отнесённые к его ведению, на своих заседаниях.

2. Сессия правомочна начать свою работу, если на ней присутствует более половины избранных депутатов.

3. Правомочность заседания для его открытия подтверждается данными регистрации электронным способом или поднятием руки.

Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

Присутствующий на заседании депутат Совета не вправе отказаться от участия в голосовании.

4. Любое число депутатов Совета, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания и применении к отсутствующим без уважительных причин депутатам дисциплинарных мер с целью побуждения их к посещению заседаний.

## **Статья 22. Присутствие на заседаниях Совета депутатов**

1. Заседания Совета депутатов носят открытый характер. Любому жителю района, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания Совета депутатов. По решению председателя Совета депутатов либо непосредственно районного Совета депутатов на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, а также организаций, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

Глава района, прокурор района вправе присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов.

На открытых заседаниях Совета депутатов вправе присутствовать представители средств массовой информации.

2. Совет депутатов вправе провести закрытое заседание. Решение об этом может быть принято Советом по предложению не менее одной третьей части депутатов от их общего установленного числа, главой района. На закрытом заседании вправе присутствовать глава района, прокурор района. По решению Совета депутатов на закрытом заседании вправе присутствовать

и другие лица. Решение об участии приглашенных лиц принимается большинством голосов от числа депутатов, участвующих в заседании.

3. Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по вопросам принятия и изменения Устава Сухобузимского района, назначения местного референдума, обсуждения народной правотворческой инициативы, по вопросам утверждения бюджета района и отчёта об его исполнении, установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности, установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

### **Статья 23. Отсутствие депутатов на заседании Совета депутатов**

Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Совета депутатов являются документально подтверждённые болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесённые к уважительным протокольным решением Совета депутатов.

### **Статья 24. Председательствующий на заседании Совета депутатов**

1. Председательствующим на заседании Совета депутатов является председатель Совета депутатов или его заместитель, а в случае их отсутствия – депутат, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатов и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний.

3. Председательствующий на заседании должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком).

4. Председательствующий на заседании при поимённом голосовании голосует последним.

5. Председательствующий имеет право:

5.1 лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

5.2 обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации района;

5.3 приостановить дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии;

5.4 призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии с настоящим Регламентом;

5.5 прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний.

6. Председательствующий обязан:



- 6.1 соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;
- 6.2 обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
- 6.3 обеспечивать порядок в зале заседаний;
- 6.4 осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- 6.5 ставить на голосование все поступившие предложения;
- 6.6 сообщать результаты голосования;
- 6.7 предоставлять слово депутатам вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;
- 6.8 проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания.

## **Статья 25. Права депутата Совета депутатов на заседании**

1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат районного Совета на его заседаниях вправе:

1.1 избирать и быть избранным в органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;

1.2 вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;

1.3 вносить поправки к проектам документов;

1.4 участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику);

1.5 требовать постановки своих предложений на голосование;

1.6 требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования и ошибок электронной системы, выразившихся в учёте голосов депутатов, отсутствующих в зале заседания в момент голосования, или в неучёте голосов депутатов, принимавших участие в голосовании;

1.7 вносить депутатский запрос;

1.8 вносить предложения о заслушивании на заседании районного Совета депутатов отчёта или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления в соответствии с Уставом Сухобузимского района;

1.9 вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов;

1.10 ставить вопрос о необходимости разработки нового правового акта Совета депутатов, вносить предложения по изменению действующих правовых актов;

1.11 оглашать обращения, имеющие общественные значения;

1.12 пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат Совета депутатов обязан:

2.1 соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;

2.2 выступать только с разрешения председательствующего на заседании;

2.3 не допускать оскорбительных выражений;

2.4 участвовать в голосовании лично.

## **Статья 26. Порядок проведения сессии**

1. Председательствует на сессиях Совета депутатов председатель Совета или по его поручению - заместитель председателя Совета.

Председательствующий имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения, ненормативную лексику;

- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации района;

- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии;

- призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии со статьей 49 настоящего Регламента;

- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний.

2. Сессия Совета правомочна, если в ней участвует не менее половины депутатов от установленного числа депутатов.

3. После открытия сессии председательствующий информирует о лицах, официально приглашенных для участия в ней, а также об иных лицах, присутствующих на заседании.

4. Порядок проведения сессии определяется председателем Совета. Решением сессии порядок может быть изменен. В сессии может быть объявлен перерыв для дополнительной подготовки и доработки вопросов, включенных в повестку заседания.

5. На сессии Совета депутатов ведется протокол.

В протоколе сессии указывается:

- дата, место проведения, порядковый номер сессии;

- установленное число депутатов Совета депутатов и число депутатов, присутствующих на заседании;

- повестка дня сессии с указанием докладчика и содокладчиков;

- выступление докладчика по проекту решения;

- выступления депутатов и приглашенных по обсуждаемому вопросу;

- результаты голосования.

Протокол сессии оформляется в 5-дневный срок. Протокол подписывает председатель Совета депутатов и ответственное лицо ведущее протокол.

## **Статья 27. Повестка дня сессии**

1. Проект повестки дня формируется председателем Совета депутатов, а при необходимости совместно с председателями постоянных комиссий Совета депутатов и доводится до сведения депутатов и главы района не менее чем за 5 рабочих дней до начала заседания.

2. Повестка дня сессии обсуждается и утверждается Советом депутатов простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета. Не включенные в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в неё решением Совета депутатов при соблюдении инициаторами проектов решений требований к оформлению проектов и сроков их предоставления.

В исключительных случаях по решению Совета депутатов в повестку дня могут быть включены вопросы, вносимые непосредственно на заседании Совета депутатов.

3. В случае неутверждения повестки дня голосование о включении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании Совета депутатов, производится отдельно.

После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании Совета депутатов, голосование по повестке дня в целом не проводится, повестка считается утверждённой.

## **Статья 28. Рассмотрение вопросов повестки дня сессии**

1. После утверждения Советом депутатов повестки дня обсуждение идёт по порядку, установленному повесткой. Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня производится протокольным решением Совета депутатов.

2. Депутат Совета депутатов вправе выступить по одному вопросу не более 2 раз. Слово для выступления предоставляется депутату председательствующим в порядке поступления устных или письменных заявлений.

3. Глава района по его просьбе заслушивается вне очереди. По решению Совета депутатов право выступить вне очереди также может быть предоставлено другому участнику заседания.

4. Председательствующий на заседаниях может взять слово для выступления в любое время. Если председательствующий посчитал необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он, взяв слово, передаёт на время своего выступления функции председательствующего другому председательствующему. Вне данного порядка председательствующий в ходе заседания не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов и комментировать выступления.

5. Прения по рассматриваемым вопросам на заседаниях прекращаются по решению Совета депутатов либо председательствующим с истечением времени, предусмотренного Советом депутатов. Перед принятием решения о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступлений и выступивших.

После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и, с согласия Совета депутатов, предоставляет ему слово.

Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово.

6. По требованию группы депутатов численностью не менее трети от их общего установленного для Совета депутатов числа в заседании по решению Совета может быть сделан перерыв продолжительностью до трёх рабочих дней для дополнительного изучения вопроса, обсуждения его в комиссиях Совета, изучения мнения избирателей. По одному вопросу указанное право может быть использовано только единожды.

## **Глава 4. Правила голосования**

### **Статья 29. Виды голосования**

Голосование депутатов на заседаниях Совета депутатов является личным. Голосование за другого депутата недопустимо.

Голосование может быть открытым или тайным.

Открытое голосование может быть поимённым.

### **Статья 30. Общие требования к организации голосования**

Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах подсчёта голосов принимается решение.

### **Статья 31. Порядок голосования**

1. Решения сессии Совета депутатов принимаются открытым, тайным голосованием, а также поимённым.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования. Текст бюллетеней для тайного голосования утверждает Совет депутатов по правилам, установленным для принятия решений по процедурным вопросам.

Поимённое голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за», «против» или воздержавшихся. Подсчёт голосов ведётся секретарём либо счётной комиссией.

Депутат, присутствующий на заседаниях, не вправе отказаться от голосования.

2. Решения по вопросам повестки дня принимаются, если за них проголосовало более половины депутатов Совета от их общего установленного для Совета числа, если федеральным законом, законом Красноярского края, Уставом Сухобузимского района или настоящим Регламентом не предусмотрено иное.

3. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от присутствующих. К процедурным относятся вопросы:

- 3.1. о перерыве в заседании или переносе заседания;
- 3.2. об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня;
- 3.3. о продолжительности этапов рассмотрения повестки дня, продолжительности времени для выступления, продолжительности времени для ответов на вопросы;
- 3.4. о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 3.5. о приглашении на заседание лиц, указанных в статье 23 настоящего Регламента;
- 3.6. о предоставлении слова приглашённым на заседание;
- 3.7. о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 3.8. о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- 3.9. о проведении закрытого заседания;
- 3.10. об изменении очередности выступления;
- 3.11. о голосовании без обсуждения;
- 3.12. об отложении голосования на следующее заседание;
- 3.13. об определении или изменении способа проведения голосования;
- 3.14. о пересчёте голосов.

4. Подсчёт голосов при открытом голосовании проводит, как правило, председательствующий. В необходимых случаях по решению Совета для подсчёта голосов может быть образована счётная комиссия из числа депутатов Совета.

Счётная комиссия формируется в обязательном порядке при проведении тайного голосования. Тайное голосование проводится только по конкретным кандидатурам по требованию не менее 1/3 депутатов районного Совета, присутствующих на заседании. Тайное голосование осуществляется с использованием кабины для тайного голосования.

При тайном голосовании по персоналиям в связи с их выборами или назначением в бюллетень вносятся все предложенные кандидатуры при отсутствии заявления о самоотводе

При тайном голосовании в иных случаях в бюллетень вносится формулировка вопроса, позволяющая с определённой ясностью установить волеизъявление депутата.

5. Для установления результатов тайного голосования из числа депутатов образуется счётная комиссия в количестве не менее трёх человек. В счётную комиссию не могут входить депутаты Совета, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты должностных лиц, а также, чьи предложения ставятся на голосование. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Счётная комиссия контролирует изготовление бюллетеней по установленной форме и в определённом количестве, устанавливает время и место голосования, порядок его проведения в соответствии с настоящим Регламентом, о чём председатель счётной комиссии информирует депутатов. О результатах тайного голосования комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

Счётная комиссия по списку депутатов устанавливает число депутатов, получивших бюллетени. По числу, бюллетеней, находящихся в ящике для голосования, устанавливается число депутатов, принявших участие в голосовании. Недействительным является бюллетень, по которому невозможно установить волеизъявление голосующего.

О результатах тайного голосования счётная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счётной комиссии и утверждается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Протокол о результатах тайного голосования может быть не утверждён только по мотивам нарушения счётной комиссией порядка голосования, предусмотренного настоящим Регламентом, если это нарушение могло повлиять на результаты голосования.

Результаты голосования фиксируются специалистами по организации деятельности Совета депутатов и вносятся в протокол заседания. К протоколу заседания прилагаются протоколы счётной комиссии.

Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов членов счётной комиссии.

6. По окончании подсчёта голосов председательствующий объявляет, какое решение принято (положительное или отрицательное).

7. Рейтинговое голосование – голосование, проводимое в целях выявления степени поддержки каждого из вынесенных на голосование проектов решений (кандидатур).

При рейтинговом голосовании число голосов против каждого из поступивших предложений не выясняется. После проведения рейтингового голосования отдельно ставится на голосование вопрос о дальнейшей процедуре рассмотрения внесённых предложений.

8. Повторное голосование по рассматриваемому вопросу проводится, если выявлены явные ошибки в порядке и технике проведения голосования.

Возвращение к повторному голосованию производится простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

### **Статья 32. Поимённое голосование**

Поимённое голосование проводится по требованию не менее 1/3 депутатов, присутствующих на заседании, путём поднятия руки. По завершении поимённого голосования председательствующий оглашает фамилии депутатов, проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся от голосования. Результаты поимённого голосования заносятся в протокол заседания.

### **Статья 33. Голосование об изменении или отмене актов Совета депутатов**

1. Для отмены решения или постановления (отзыва заявления, обращения), а также для внесения изменения в их тексты требуется такое же количество голосов, что и для принятия соответствующих актов, если иное не предусмотрено Уставом Сухобузимского района.

2. Принятие нового протокольного решения по какому-либо вопросу не требует отмены предыдущих. При противоречии двух протокольных решений действует то из них, которое принято позже.

### **Статья 34. Определение результатов голосования**

1. После подсчета голосов председательствующий оглашает результаты открытого голосования, в том числе и поименного, и объявляет, какое решение принято.

2. Проведение повторного голосования по одному и тому же вопросу недопустимо, за исключением случаев, когда голосование проведено с нарушением настоящего Регламента. Решение о повторном голосовании принимается простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

### **Статья 35. Протокол заседаний Совета депутатов**

1. Главный специалист районного Совета депутатов организует ведение протокола заседания с момента его открытия и до момента окончания, исключая перерывы.

В протоколе заседания указываются:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер сессии;
- число депутатов, установленное для Совета депутатов, и число депутатов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика);

- краткая запись выступления участника заседания;
- список лиц, выступивших на заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу;
- результаты голосования всеми депутатами по каждому вопросу.

## **Глава 5. Правотворческая деятельность Совета депутатов**

### **Статья 36. Виды актов Совета депутатов**

1. Сухобузимский районный Совет депутатов по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Сухобузимского района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на всей территории Сухобузимского района, а также решения по вопросам организации деятельности районного Совета депутатов.

2. Районный Совет депутатов также принимает:

2.1. заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позиции Совета депутатов по вопросам, не относящимся к организации его работы);

2.2. обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам);

2.3. декларации (акты торжественного характера, формулирующие общие принципы, цели);

2.4. постановления, правовые акты по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2.5. распоряжения, индивидуальные правовые акты, принимаемые в процессе распорядительной деятельности.

### **Статья 37. Субъекты правотворческой инициативы в Совете депутатов**

1. Проекты решений в Совет депутатов могут вноситься депутатами Совета, постоянными комиссиями Совета, главой района, иными выборными органами местного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы в соответствии с Уставом Сухобузимского района.

2. Проекты решений Совета депутатов об утверждении бюджета района, внесении в него изменений и отчёта об его исполнении могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы района.

3. Проекты решений Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы района или при наличии заключения главы района.



## **Статья 38. Оформление проектов решений**

1. Вносимый в Совет депутатов проект решения должен быть изложен в виде правовых предписаний.

2. В одном и том же вносимом в Совет депутатов проекте решения не должно быть предписаний, противоречивых по характеру и противоречащих действующему законодательству. Проект решения в обязательном порядке должен:

2.1. указывать исполнителей, сроки исполнения, источники финансирования, а также время вступления решения в силу;

2.2. учитывать предыдущее решение по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых решений.

3. Проекты решений Совета депутатов представляются к рассмотрению вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости принятия предполагаемого решения, характеристику целей и задач. При представлении проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, должно быть приложено его финансово-экономическое обоснование.

Проекты решений Совета депутатов представляются на бумажных и электронных носителях. Вместе с проектом решения о внесении изменений в решение Совета депутатов представляется актуальная версия решения.

4. Подготовленный проект решения визируется инициатором проекта на листе согласования и представляются председателю районного Совета депутатов в количестве 24 экземпляров (1 – для главы района, 21 – для депутатов районного Совета, 1 – для прокуратуры Сухобузимского района, 1 – для районного Совета депутатов).

## **Статья 39. Порядок и сроки внесения проектов решений в Совет депутатов**

1. Официальным внесением проекта решения в Совет депутатов считается внесение проекта на имя его председателя. Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в Совете депутатов.

2. Проекты решений Совета депутатов, подлежащие рассмотрению, представляются его председателю не позднее, чем за 10 рабочих дней до заседания, на котором предполагается его рассмотрение.

3. Проект бюджета на очередной финансовый год представляется главой района не позднее 15 ноября текущего года.

## **Статья 40. Срочные проекты решений**

1. Проекты решений могут вноситься председателем районного Совета депутатов, постоянными комиссиями Совета депутатов, главой района в

качестве срочных по важнейшим вопросам жизнедеятельности муниципального образования Сухобузимский район в случаях, не терпящих отлагательства.

2. Проекты решений, вносимые в качестве срочных, представляются в районный Совет депутатов не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

3. Проекты решений, посредством которых вносятся изменения в Устав Сухобузимского района, утверждается бюджет района или отчет об его исполнении, изменяется порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, не могут вноситься в качестве срочных.

#### **Статья 41. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению**

1. Председатель Совета депутатов по каждому проекту решения определяет ответственную постоянную комиссию и этапы подготовки проекта к рассмотрению. Если проект решения вносится постоянной комиссией Совета депутатов, то эта постоянная комиссия, как правило, выполняет функции ответственной.

2. Для обсуждения проектов решений Совета по вопросам местного значения с участием жителей района могут проводиться публичные слушания.

Обязательному вынесению на публичные слушания подлежат: проект Устава Сухобузимского района, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, проект местного бюджета и отчет об его исполнении, проекты планов и программ развития муниципального образования.

3. Назначение и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с Уставом Сухобузимского района и Положением о проведении публичных слушаний.

4. Ответственная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта, представленных заключений по проекту, результатов обсуждений и публичных слушаний принимает решение о готовности проекта к рассмотрению Советом депутатов, об учете заключений и предлагаемых поправок в проект и передает проект решения председателю Совета депутатов для включения в повестку дня сессии Совета депутатов.

#### **Статья 42. Порядок обсуждения и принятия решений на заседаниях Совета депутатов**

1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

- доклад инициатора проекта;
- содоклад;

- вопросы к докладчику и содокладчику;
- прения по обсуждаемому вопросу;
- заключительное слово докладчика;
- внесение поправок к проекту решения;
- голосование за внесение поправок к проекту решения;
- голосование по принятию проекта решения.

2. При наличии альтернативного проекта после обсуждения принимается решение о том, какой из них принять за основу.

3. После обсуждения всех поправок проект решения с принятыми поправками ставится на голосование в целом.

4. Депутаты могут принять решение о переносе срока голосования по проекту решения, поручив профильной или специально сформированной комиссии редакционную и юридическую доработку проекта с учетом принятых поправок.

После принятия решения в целом не допускается внесения в текст решения каких-либо поправок и изменений.

Для отмены решения, а также для внесения изменения в его текст требуется такое же количество голосов, что и для принятия соответствующего решения.

### **Статья 43. Принятие проекта решения за основу**

1. Принятие проекта решения за основу означает, что принятый за основу текст может дорабатываться путём внесения в него поправок либо (при отсутствии желающих внести поправки) может быть поставлен на голосование в целом.

2. Представленный проект решения принимается за основу простым большинством голосов от установленного числа депутатов районного Совета. Если проект решения не принимается за основу, то он может рассматриваться постатейно (глава, раздел, статья).

3. В случае непринятия проекта решения за основу и отказа от постатейного рассмотрения он считается отклонённым. Если проект решения отклонён, районный Совет депутатов протокольным решением должен направить его на дополнительное рассмотрение в ту же ответственную комиссию либо поручить доработку другой постоянной комиссии, либо признать дальнейшую работу над документом нецелесообразной.

4. Отклонённый проект решения, как правило, вносится вторично не ранее чем через 2 месяца после отклонения данного проекта. Данное предписание не касается решений о финансах, а также иных решений, если это предусмотрено настоящим Регламентом, иными решениями районного Совета или Уставом Сухобузимского района.

### **Статья 44. Принятие решения в целом**

1. Решение принимается в целом после принятия документа за основу и завершения рассмотрения всех поправок в соответствии с настоящим Регламентом. Решения, по которым не поданы поправки, могут быть сразу же поставлены на голосование в целом, если оно не противоречит законодательству и Уставу Сухобузимского района.

2. После принятия решения в целом не допускается внесение в него изменений. Не принятый в целом проект решения, в том числе и по результатам постатейного рассмотрения, считается отклонённым. В отношении отклонённого проекта решения районный Совет депутатов должен принять протокольное решение о направлении его на доработку в ту же комиссию либо поручить его доработку другой постоянной комиссии.

#### **Статья 45. Особенности рассмотрения и принятия отдельных категорий правовых актов Совета депутатов**

1. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета района и отчёта об его исполнении, утверждение долгосрочных планов и программ развития муниципального образования Сухобузимский район (на срок три и более лет), внесение изменений и (или) дополнений в Устав Сухобузимского района осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом для принятия решений, с учётом особенностей, закреплённых в решениях Совета депутатов.

2. Устав Сухобузимского района и решение о внесении изменений и дополнений, решение о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов считаются принятыми, если за их принятие в целом проголосовало не менее 2/3 депутатов от установленной численности.

#### **Статья 46. Подписание и обнародование решений, принятых Советом депутатов**

1. Нормативные решения районного Совета депутатов направляются главе района для подписания и обнародования. Глава района в течение 10 дней с момента поступления к нему решения подписывает и обнародует решение.

Глава района имеет право отклонить нормативное решение Совета депутатов. В этом случае решение в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, оно подлежит подписанию главой района в течение семи дней и обнародованию.

3. Решения Совета депутатов, кроме указанных в пунктах 4, 5 настоящей статьи, вступают в силу после подписания, если иное не указано в решении.

4. Нормативные решения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5. Решения Совета депутатов об установлении, изменении или отмене местных налогов, а также льгот по их уплате вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

6. Решения Совета депутатов могут быть отменены или их действие может быть приостановлено им самим, в случае изменения перечня его полномочий - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Красноярского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Красноярского края).

## **Глава 6. Соблюдение Регламента Совета депутатов**

### **Статья 47. Контроль за соблюдением Регламента**

Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании и секретариат.

### **Статья 48. Обеспечение порядка на заседании Совета депутатов**

В случае нарушения порядка на заседании Совета депутатов председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений. В случае невозможности пресечения нарушения порядка председательствующий объявляет перерыв и покидает своё место. В этом случае заседание считается прерванным на 20 минут.

Если после возобновления заседания шум или беспорядок продолжаются, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

### **Статья 49. Меры воздействия на нарушителей порядка в заседании**

1. При нарушении участником заседания Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- 1.1. призыв к порядку;
- 1.2. призыв к порядку с занесением в протокол;
- 1.3. временное лишение слова.

2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- 2.1. выступает без разрешения председательствующего;
- 2.2. допускает в своей речи оскорбительные выражения.

3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

4. Временное лишение слова на заседании производится председательствующим на заседании либо путём принятия протокольного решения Совета депутатов в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

## **Глава 7. Осуществление Советом депутатов контрольных полномочий**

### **Статья 50. Осуществление контрольных полномочий**

1. Глава, администрация Сухобузимского района подотчётны Совету депутатов.

2. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением принятых им решений, за соответствием деятельности главы района, администрации Сухобузимского района и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Сухобузимский район Уставу Сухобузимского района и принятым в соответствии с ним нормативно-правовым актам Совета депутатов, а также осуществляет другие контрольные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3. Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется через постоянные и временные комиссии Совета депутатов, через депутатские запросы, заслушивание отчётов главы района, заместителей главы района и руководителей структурных подразделений администрации района, контрольно - счетного органа и других должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.

4. Периодичность отчётов должностных лиц местного самоуправления – один раз в год. Отчёт заслушивается на сессии Совета депутатов. Советом депутатов может быть принято решение о внеочередном заслушивании отчёта того или иного должностного лица. По отчёту может быть принято заявление с официальными рекомендациями относительно деятельности этого должностного лица, высказано мнение о соответствии его занимаемой должности. О предстоящем отчёте должностное лицо уведомляется не позднее чем за две недели до начала сессии Совета депутатов.

## **Статья 51. Контроль за исполнением решений Совета депутатов**

В каждом решении Совета депутатов указывается постоянная комиссия Совета депутатов, контролирующая его исполнение.

Целью контроля является выявление степени эффективности реализации положений документов, причин, затрудняющих его исполнение, а также при необходимости обеспечение исполнения положений документа в судебном порядке.

## **Статья 52. Полномочия Совета депутатов по контролю исполнения решений**

1. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- возложить контрольные полномочия на иной орган;
- признать утратившим силу решение;
- изменить решение;
- принять дополнительное решение.

2. Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия правовых актов, установленными настоящим Регламентом.

## **Глава 8. Работа депутатов в Совете депутатов**

### **Глава 53. Формы деятельности депутата районного Совета**

1. Формами деятельности депутата Совета депутатов могут быть:

- участие в заседаниях Совета депутатов;
- участие в работе постоянных комиссий, временных комиссий Совета депутатов;
- взаимодействие по вопросам, имеющим значение для муниципального образования Сухобузимский район, с органами государственной власти Российской Федерации и Красноярского края;
- участие в выполнении поручений Совета депутатов и его органов;
- взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований;
- участие в депутатских слушаниях;
- обращение с депутатским запросом;
- выполнение поручений Совета депутатов и комиссий;
- работа с избирателями (приём избирателей, работа по обращениям избирателей);

- работа с администрацией Сухобузимского района в составе совместных комиссий, экспертных советов.

2. Деятельность депутата Совета депутатов может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством, Российской Федерации и Красноярского края, а также Уставом Сухобузимского района.

#### **Статья 54. Ответственность депутатов районного Совета**

Депутат Совета депутатов несёт ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и Уставом Сухобузимского района.

#### **Статья 55. Порядок приёма избирателей и работы с письмами, обращениями и заявлениями избирателей**

Депутат Совета депутатов в порядке, установленном Советом депутатов, проводит приём избирателей, ведёт работу по их письмам, заявлениям, обращениям, а также отчитывается перед избирателями о своей деятельности не реже 1 раза в год.

#### **Статья 55. Депутатские слушания**

Совет депутатов вправе проводить депутатские слушания. На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

- проекты решений, требующие публичного обсуждения;
- проект бюджета района и отчёты об его исполнении;
- другие важные вопросы, имеющие значение для муниципального образования Сухобузимский район.

#### **Статья 56. Порядок проведения депутатских слушаний**

1. Депутатские слушания проводятся по инициативе одной или нескольких постоянных комиссий Совета депутатов, на которые возлагается организация и проведение депутатских слушаний. Постановление о проведении депутатских слушаний подписывает председатель районного Совета депутатов.

2. Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения передаётся средствам массовых информационных не позднее, чем за 5 дней до начала проведения депутатских слушаний.

Состав лиц, приглашённых на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией Совета депутатов, которой организуется это слушание.

Депутатские слушания могут быть открытыми и закрытыми. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы конфиденциального



характера, а также затрагивающие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

3 Глава района, заместители главы района, руководители органов администрации района, прокурор района вправе участвовать как в открытых, так и в закрытых депутатских слушаниях.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

### **Статья 57. Порядок выступления на депутатских слушаниях**

Депутатские слушания открываются председательствующим, которым является председатель постоянной комиссии Совета депутатов, по инициативе которой проводятся депутатские слушания.

Председательствующий кратко информирует о сущности обсуждаемого вопроса, порядке проведения депутатских слушаний, составе приглашённых лиц.

Затем слово предоставляется представителю постоянной комиссии Совета депутатов для доклада по обсуждаемому вопросу, а при необходимости иным лицам для содоклада, после чего выступают депутаты Совета депутатов и приглашённые лица.

Все приглашённые лица выступают только с разрешения председательствующего.

### **Статья 58. Время выступления на депутатских слушаниях**

Для выступления на депутатских слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего до 10 минут;
- доклад, содоклад до 20 минут;
- выступления в прениях до 5 минут;
- на вопросы и ответы до 1 часа.

### **Статья 59. Рекомендации и протокол депутатских слушаний**

1. Депутатские слушания могут оканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации принимаются путём одобрения простым большинством голосов депутатов Совета депутатов, принявших участие в депутатских слушаниях.

2. Депутатские слушания протоколируются. Протокол подписывается председательствующим. Протокол оформляется в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

3. Рекомендации, принятые в ходе депутатских слушаний, направляются депутатам Совета депутатов и в администрацию района и могут публиковаться в средствах массовой информации.

## **Статья 60. Депутатский запрос**

1. Депутат, группа депутатов Совета депутатов вправе обратиться с запросом к главе района, его заместителям, должностным лицам администрации района, руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенным на территории Сухобузимского района, по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

2. Депутатский запрос вносится на заседании Совета в письменной форме, оглашается на нём и содержит требования дать письменное объяснение об определённых обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются указанными в настоящей статье лицами в связи с этими обстоятельствами. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 10 дней. Депутат Совета депутатов вправе на ближайшем заседании Совета депутатов огласить содержание ответа или довести его до сведения депутатов Совета депутатов иным путём.

3. Группа депутатов может направить главе района или иным должностным лицам письменный коллективный запрос, содержащий требование сообщить письменно или устно о намерениях деятельности исполнительного органа местного самоуправления, в связи с проблемами, имеющими значение для муниципального образования Сухобузимский район.

Срок ответа указывается в коллективном запросе, но не может быть более 30 дней.

Коллективный запрос и ответ на него оглашаются на сессии Совета депутатов. Депутаты, направившие коллективный запрос, вправе требовать выступления руководителей администрации района или иных должностных лиц с устным ответом на него на заседании Совета депутатов. Решение о заслушивании руководителей администрации района или иных должностных лиц принимается большинством присутствующих на сессии депутатов Совета депутатов.

## **Глава 9. Депутатские объединения (фракции)**

### **Статья 61. Образование и деятельность депутатских объединений (фракций)**

1. Депутатские объединения (фракции) образуются только из числа депутатов районного Совета и могут быть постоянными или временными, создаются по профессиональным, территориальным и другим признакам. Постоянные депутатские объединения (фракции) численностью не менее 2 депутатов регистрируются председателем районного Совета депутатов.

Временные депутатские объединения (фракции) регистрации не подлежат и образуются посредством сбора подписей под заявлением, обращением, декларацией.

2. Для регистрации депутатского объединения (фракции) председателю районного Совета депутатов передаётся список членов объединения с подписями и декларацией о намерениях (цели и задачи объединения).

Депутат районного Совета вправе состоять только в одном депутатском объединении (фракции).

3. Регистрация фракции носит уведомительный характер и осуществляется путем подачи документов о ее создании на имя председателя Сухобузимского районного Совета депутатов.

Председатель Сухобузимского районного Совета депутатов информирует депутатов о создании депутатских фракций и об изменениях в их составе.

4. Регистрация фракции осуществляется председателем Сухобузимского районного Совета депутатов посредством издания соответствующего распоряжения на основании:

а) письменного уведомления руководителя фракции об образовании фракции на имя председателя Сухобузимского районного Совета депутатов;

б) протокола организационного собрания фракции, включающего решение о принятии положения о фракции, о ее официальном полном и кратком (если оно имеется) наименовании, списочном составе, об избрании руководителя фракции и его заместителя (заместителей), а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции и представлять ее на заседаниях Сухобузимского районного Совета депутатов;

в) письменных заявлений депутатов Сухобузимского районного Совета депутатов, избранных в составе соответствующего муниципального списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов, депутатов, избранных по одномандатным избирательным округам.

5. Регистрация фракций производится не позднее пяти рабочих дней со дня подачи в Сухобузимский районный Совет депутатов необходимых документов.

6. Распоряжение председателя Совета депутатов о регистрации фракции доводится до сведения депутатов Сухобузимского районного Совета депутатов.

Об изменениях, произошедших в составах фракций, председатель Совета депутатов информирует депутатов районного Совета на ближайшем заседании

7. Внутренняя деятельность депутатских объединений (фракций) организуется самостоятельно.

## **Статья 62. Права депутатских объединений (фракций)**

Депутатские объединения (фракции) вправе:

- готовить и вносить на рассмотрение заседаний районного Совета депутатов, постоянных комиссий районного Совета вопросы для обсуждения и участвовать в них;

- проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым районным Советом депутатов;

- проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями;

- знакомить депутатов районного Совета со своими программами, обращениями и другими материалами;

- через своих представителей выступать на заседании районного Совета депутатов по любому обсуждаемому вопросу;

- вносить предложения по организации деятельности районного Совета депутатов, в том числе по кандидатурам в советы временных и постоянных комиссий.

## **Глава 10. Внесение изменений в Регламент Совета депутатов**

### **Статья 63. Порядок внесения изменений в Регламент Совета депутатов**

1. Предложения о внесении изменений в Регламент Совета депутатов могут вноситься председателем Совета, постоянными комиссиями, депутатами.

2. Подготовка, обсуждение и принятие решений о внесении изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном статьями 36 - 38.

3. Решение о внесении изменений в Регламент принимается 2/3 голосов от установленной численности депутатов районного Совета депутатов.