

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03. 2021

с. Сухобузимское

№ 213-п

О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в муниципальном образовании Сухобузимский район

Основываясь на региональном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденном протоколом Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03 сентября 2018 г. № 10, Паспорте приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденном протоколом Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 30 ноября 2016 г. № 11, регионального проекта «Успех каждого ребенка», руководствуясь распоряжением Правительства Красноярского края от 04.07.2019 № 453-р, ст. 42 Устава Сухобузимского района:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в муниципальном образовании Сухобузимский район.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в муниципальном образовании Сухобузимский район, согласно приложению № 1 к постановлению.

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в муниципальном образовании Сухобузимский район, согласно приложению № 2 к постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Сухобузимского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Сухобузимского района по социальным вопросам Н.А. Ахмадееву.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И. о. главы района

Ю.Д. Шпирук

Положение

о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в муниципальном образовании Сухобузимский район

1. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в муниципальном образовании Сухобузимский район (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка».

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей в муниципальном образовании Сухобузимский район, организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Сухобузимский район с органами исполнительной власти Красноярского края и муниципальными учреждениями по внедрению и реализации целевой модели системы дополнительного образования детей.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом муниципального образования Сухобузимский район и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- 1) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом;
- 2) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления муниципального образования Сухобузимский район, муниципальных учреждений по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- 3) определение механизмов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- 4) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом;
- 5) определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- 6) выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- 7) координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

8) разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

9) организация взаимодействия органов местного самоуправления Сухобузимского района с органами исполнительной власти Красноярского края при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

1) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

2) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

3) обеспечивает проведение анализа практики внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение и реализацию целевой модели дополнительного образования детей;

2) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления муниципального образования Сухобузимский район, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

3) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Сухобузимский район, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

4) освещать в средствах массовой информации ход внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

5) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

4. Состав и порядок рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации Сухобузимского района.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления муниципального образования Сухобузимский район, муниципальных учреждений, организаций.

4.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

4.5. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях.

4.7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Сухобузимский район по вопросам внедрения целевой модели дополнительного образования детей.

5. Обязанности рабочей группы

5.1. Руководитель рабочей группы:

1) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

2) ведет заседания рабочей группы;

3) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

4) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

5) подписывает протокол заседания рабочей группы;

6) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

7) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

5.2. Делопроизводство рабочей группы организуется и ведется секретарем.

Секретарь рабочей группы:

1) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;

2) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

3) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

4) организует и ведет делопроизводство рабочей группы;

5) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

6) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы:

1) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

2) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

3) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

6. Ответственность членов рабочей группы

6.1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

6.3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Состав
муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации
целевой модели дополнительного образования детей в муниципальном
образовании Сухобузимский район

Руководитель группы:

Ахмадеева
Надежда Александровна - заместитель главы Сухобузимского района
по социальным вопросам

Заместитель руководителя рабочей группы:

Клычкова
Юлия Николаевна - и.о. руководителя управления образования
администрации Сухобузимского района

Секретарь рабочей группы:

Рудакевич
Ирина Витальевна - руководитель МОЦ
инструктор методист МБУ ДО ДЮСШ

Члены рабочей группы:

Сошина
Татьяна Александровна - заместитель главы района по финансово -
экономическим вопросам - руководитель
финансового управления администрации
Сухобузимского района

Разумова
Ольга Сергеевна - ведущий специалист по воспитательной
работе управления образования
администрации Сухобузимского района

Виссарионов
Сергей Станиславович - директор МБУ ДО ДЮСШ

Геворкян
Светлана Александровна - начальник отдела культуры
администрации Сухобузимского района

Шабурова
Юлия Викторовна - ведущий специалист по делам молодежи
отдела культуры администрации
Сухобузимского района