



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июля 2020г.

с.Шила

№ 51-п

Об утверждении Порядка применения взысканий
за совершение коррупционных правонарушений

В целях приведения Порядка применения взысканий за совершение коррупционных правонарушений муниципальных служащих в соответствие с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положениями Устава Шилинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, на основании Протеста прокуратуры Сухобузимского района № 7-2-2020 от 22.06.2020

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок применения взысканий за совершение коррупционных правонарушений согласно Приложению 1.

2. Постановления №5 от 05.02.2015 г. «Об утверждении Порядка применения взысканий за совершение коррупционных правонарушений», №124-п от 30.11.2017г. «О внесении изменений в постановление администрации Шилинского сельсовета от 05.02.2015 №5 «Об утверждении Порядка применения взысканий за совершение коррупционных правонарушений» считать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в «Вестнике органов местного самоуправления Шилинского сельсовета Сухобузимского района».

Глава
Шилинского сельсовета

Е.М.Шпирук

Порядок
применения взысканий
за совершение коррупционных правонарушений (далее - Порядок)

Настоящий Порядок применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий за совершение коррупционных правонарушений (далее — Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок и сроки применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий за коррупционные правонарушения (далее – дисциплинарный проступок), предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
 - а) замечание;
 - б) выговор;
 - в) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.
2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях наличия одного из событий:
 - а) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением;
 - б) непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
 - в) непредставление либо представление муниципальным служащим заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно.
3. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального

служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

4. Взыскания, предусмотренные п. 1 и п.2 настоящего Порядка, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:
 - а) доклада о результатах проверки, проведенной заместителем Главы сельского поселения, выполняющим работу по документационному обеспечению кадровой деятельности администрации Шилинского сельсовета, по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
 - в) объяснений муниципального служащего;
 - г) иных материалов.
5. При применении взысканий, предусмотренных п.1 и п. 2 настоящего Порядка, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.
6. До применения взысканий работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление работником объяснения не является препятствием для применения взыскания.
7. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается «несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей установленных в целях противодействия коррупции», в том числе при наличии основания: «в связи с утратой доверия» в случаях совершения одного из правонарушений, указанных в пунктах «а» — «в» п.2 настоящего Порядка.

Взыскания, предусмотренные п. 1 и п.2 настоящего Порядка, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

8. Копия акта о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.
9. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

10. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано муниципальным служащим в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
11. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания, указанных в п.п «а» и «б» п.1 настоящего Порядка, имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, по письменному заявлению муниципального служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.
12. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания