

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » декабря 2020

с.Сухобузимское

№ 1085-п

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», статьей 42 Устава Сухобузимского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сухобузимского района от 21.11.2011 года №441-4 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Сухобузимского района по финансово-экономическим вопросам – руководителя финансового управления администрации Сухобузимского района Т.А. Сошину.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, но не ранее 01.01.2021г.

И. о. главы района

Ю.Д. Шпирук

Порядок определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

1. Общие положения.

1.1. Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее - Порядок) определяет правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) субсидии из бюджета Сухобузимского района на иные цели (далее - субсидия).

Право на получение субсидии имеют муниципальные бюджетные и автономные учреждения, которым предоставляются субсидии из бюджета Сухобузимского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.2. Субсидии предоставляются на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и могут быть предоставлены на:

- расходы на проведение текущего и капитального ремонта имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления;

- расходы на приобретение основных средств, балансовая стоимость которых превышает 15 тыс. рублей, и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности бюджетных или автономных учреждений, предусмотренных учредительными документами;

- расходы на осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации;

- расходы на мероприятия, реализуемые в рамках национальных проектов (программ), федеральных или региональных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

- расходы на организацию мероприятий (в том числе разовых), проводимых в рамках муниципальных программ;

- иные расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

1.3. Предоставление учреждениям субсидий на иные цели осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств (далее главные распорядители).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет главному распорядителю, осуществляющего в отношении него функции и полномочия учредителя, следующие документы:

1) Заявку о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.

2) Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информации, исходя из целей предоставления субсидии.

3) Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции).

4) Программу мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

5) Информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

6) Информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

7) Иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

8) Обоснование эффективности реализации мероприятия муниципальной программы, предусматривающего использование субсидии.

2.2. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели:

1) Отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2) Отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Сухобузимского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Сухобузимского района.

2.3. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия перечню и требованиям, установленным пунктами 2.1., 2.2. настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.1., 2.2. настоящего Порядка, а также в случае недостоверности

информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.4. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2. настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении учреждению субсидии и издает распоряжение (приказ) о предоставлении субсидии.

В распоряжении (приказе) главного распорядителя указывается размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете Сухобузимского района, постановлением Администрации Сухобузимского района об утверждении муниципальной программы.

Размер субсидии определяется главным распорядителем с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств бюджета Сухобузимского района на цели предоставления субсидии.

2.5. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Сухобузимского района от 22.12.2020 № 48, в котором предусматриваются в том числе:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или

- региональных проектов (программ), указанных в абзаце 5 пункта 1.2. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта);

- плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки предоставления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией

или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения, установленные главным распорядителем (при необходимости).

2.6. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств бюджета Сухобузимского района с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета, открытого в органах федерального казначейства, на лицевой счет, открытый учреждением в органах федерального казначейства для учета операций по получению и использованию субсидий.

Главный распорядитель ежегодно формирует перечень целевых субсидий (код формы документа по общероссийскому классификатору управленческой документации (ОКУД)-0501015).

2.7. Результаты предоставления субсидии на иные цели

1) Результатом субсидии при предоставлении на цели, указанные в абзаце 2 пункта 1.2. Порядка является: количество объектов, в которых проведены соответствующие работы, единица измерения – штука;

2) Результатом субсидии при предоставлении на цели, указанные в абзаце 3 пункта 1.2. Порядка является: количество приобретенных товаров (услуг), единица измерения – штука, если целью субсидии является приобретение основных средств, материальных запасов.

3) Результатом субсидии при предоставлении на цели, указанные в абзаце 4 пункта 1.2. Порядка является: количество оказанных услуг (работ), единица измерения – штука, если целью субсидии является осуществление работ по разработке проектно-сметной документации.

4) Результаты субсидии при предоставлении на цели, указанные в абзаце 5 пункта 1.2. должны соответствовать результатам федеральных или региональных проектов.

5) Результатом субсидии при предоставлении на цели, указанные в абзаце 6 пункта 1.2. является количество проведенных мероприятий, единица измерения – штука.

6) Результатом субсидии при предоставлении на цели, указанные в абзаце 7 пункта 1.2. являются количественные показатели в соответствии с целевым назначением субсидии.

3. Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить Главному распорядителю отчет об использовании предоставленной субсидии на иные цели, в том числе об осуществлении расходов произведенных учреждением и о достижении результатов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, (далее - отчет) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Отчет предоставляется ежеквартально до 20 числа месяца следующего за отчетным периодом по состоянию 1 число месяца следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с начала года.

3.3. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, предоставленные субсидии на иные цели подлежат возврату в бюджет Сухобузимского района.

4.3. В случае если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 95%, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

$KB = \frac{ЦП_{\text{факт}}}{ЦП_{\text{план}}} \times 100$, где:

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

ЦП_{факт} - фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

ЦП_{план} - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$С_{\text{возвр}} = (95 - KB) \times С_{\text{получ}} / 100$, где:

С_{возвр} - объем субсидии, подлежащий возврату;

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

С_{получ} - объем полученной субсидии.

4.4. Решение о возврате субсидии на иные цели определяется приказом Главного распорядителя либо решением органами муниципального финансового контроля.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, недостижении результатов субсидии на иные цели средства подлежат возврату:

- по приказу Главного распорядителя в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения;

- по решению органа муниципального финансового контроля в срок указанный в решении.

4.6. Руководители учреждений несут ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий на иные цели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления из районного бюджета муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям субсидий
на иные цели

ОТЧЕТ
Об использовании субсидии на иные цели на 20__год.

(наименование учреждения)

Раздел 1

Отчет об осуществлении расходов

Наименование субсидии	Код главы БК	Раздел, подраздел	Целевая статья	Код субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Плановые назначения на текущий го финансовый год (с учетом уточнений)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину не освоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Раздел 2

Отчет о достижении значений результатов

Наименование Учреждения _____

Периодичность _____

№ п/п	Наименование субсидии	Наименование проекта (мероприятия)	Результат субсидии (наименование)	Ед.изм.	Значение результата			Дата достижения результата (дд.мм.гг)		Причина отклонения
					План	Факт (по состоянию на отчетную дату)	Процент выполнения	План	Факт (по состоянию на отчетную дату)	

Руководитель учреждения _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)