

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
ПОДСОПОЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

05.03.2013

с. Подсопки

№ 25-4/77

Об утверждении Порядка
организации деятельности
комиссии по проведению
антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов
и проектов нормативных
правовых актов

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 5 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь подпунктом 35 пункта 1 статьи 6 Устава Подсопочного сельсовета, решением Подсопочного сельского Совета депутатов от 11.02.2013 № 24-4/74 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, Подсопочный сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации деятельности комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Подсопочного сельсовета (Даммер В. Я.).

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в Ведомостях органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета.

Глава сельсовета,
исполняющий полномочия председателя
сельского Совета депутатов

В. Я. Даммер

ПОРЯДОК
организации деятельности комиссии
по проведению антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов и
проектов нормативных правовых актов

1. Численный и персональный состав комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов утверждается решением сельского Совета депутатов.

2. Председатель комиссии, его заместитель и секретарь назначаются решением сельского Совета депутатов.

3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4. О созыве заседания комиссии председатель комиссии уведомляет не менее чем за сутки членов комиссии, председателя сельского Совета депутатов, а также инициаторов нормативных правовых актов, подлежащих рассмотрению.

5. На заседаниях комиссии вправе присутствовать глава сельсовета, депутаты, инициаторы проекта или нормативного правового акта, который подлежит рассмотрению, а также по решению комиссии представители заинтересованных органов и общественных объединений.

6. Комиссия вправе через председателя комиссии запрашивать информации, материалы и документы, необходимые для рассмотрения нормативного правового акта, у любого органа и должностного лица местного самоуправления. Органы местного самоуправления и должностные лица обязаны представлять комиссии запрашиваемую информацию, материалы и документы.

7. Проект повестки дня заседания комиссии формируется председателем комиссии, а при необходимости – совместно с главой сельсовета и доводится до членов комиссии не менее чем за сутки до начала заседания.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют большинство от установленного числа членов комиссии.

9. Повестка дня заседания комиссии обсуждается и утверждается членами комиссии простым большинством голосов от присутствующих членов комиссии.

10. После утверждения комиссией повестки дня обсуждение идёт по порядку, установленному повесткой дня.

11. Рассмотрение вопроса, внесённого в повестку дня, предполагает проведение антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта

или проекта нормативного правового акта органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета и мониторинга применения муниципального правового акта.

12. Член комиссии вправе выступить по одному вопросу не более трёх раз. Слово для выступления предоставляется члену комиссии председателем (он же является председательствующим на заседании).

13. Прения по рассматриваемым на заседаниях вопросам прекращаются по решению комиссии.

14. Вопросы, внесённые в повестку дня заседания комиссии, рассматриваются согласно утверждённому Подсопочным сельским Советом депутатов порядку проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

15. Решение по вопросу принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии.

16. По результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета составляется заключение. Заключение подписывается председателем комиссии.

17. В случае, если при проведении антикоррупционной экспертизы коррупционные факты не выявлены, заключение не оформляется.

18. Заключение не позднее суток после рассмотрения на комиссии направляется в орган местного самоуправления Подсопочного сельсовета.

19. Председатель комиссии организует ведение протокола заседания с момента его открытия и до окончания.

В протоколе заседания указывается:

- дата и место проведения заседания;
- утверждённый количественный состав комиссии;
- число членов комиссии, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткая запись выступления участника заседания;
- результаты голосования.