

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2020

с. Сухобузимское

№ 29-п

Об организации в администрации Сухобузимского района Красноярского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 г. № 2258-р, в соответствии со статьей 17 Устава Сухобузимского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации в администрации Сухобузимского района Красноярского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение), согласно приложению №1.

2. Создать комиссию по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Сухобузимского района в составе, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о комиссии по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Сухобузимского района, согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам – руководителя финансового управления Сошину Т.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Ио главы района



Ю.Д. Шпирук

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в администрации Сухобузимского района Красноярского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в администрации Сухобузимского района Красноярского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Сухобузимского района Красноярского края (далее - Администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«антимонопольный комплаенс» - система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - комиссия по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции в Администрации;

«комплаенс-риски» - риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - отделы и структурные подразделения Администрации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

- обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность должностных лиц Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Главой Сухобузимского района Красноярского края (далее - Глава района), который:

- вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает прочие правовые акты Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками Администрации правового акта об антимонопольном комплаенсе;
- рассматривает и утверждает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

2.2. Внедрение антимонопольного комплаенса в Администрации и контроль за его исполнением осуществляет уполномоченное подразделение - финансовое управление администрации Сухобузимского района.

2.3. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации Сухобузимского района:

- финансовым управлением Администрации;
- общим отделом.

2.4. К компетенции уполномоченного подразделения финансовое управление относятся следующие функции:

- подготовка и представление Главе района на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе, внесение в него изменений, а также подготовка и представление Главе района на утверждение прочих правовых актов Администрации, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;
- организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- выявление и оценка в рамках своей компетенции рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- подготовка на основании предложений структурных подразделений Администрации и представление на утверждение Главе района:
- карты рисков нарушений антимонопольного законодательства Администрации;
- перечня ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
- плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.
- подготовка ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации;
- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых совместно со структурными подразделениями Администрации мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- обеспечение размещения на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.
- информирование Главы района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу в Администрации, выявленных при осуществлении своих функций;
- мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;
- составление и представление Главе района перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за отчетный год нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;
- организация проверок, связанных с функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса, и участие в них;
- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- выявление и оценка в рамках своей компетенции рисков нарушения антимонопольного законодательства, подготовка предложений по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- подготовка аналитической информации для включения в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации;

- консультирование сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;
- выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению.

2.5. К компетенции уполномоченного подразделения – общего отдела относятся следующие функции:

- информирование при приеме на работу в администрацию о необходимости соблюдения антимонопольного законодательства;
- ознакомление сотрудников администрации с настоящим Положением.

2.6. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляет - комиссия по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации (далее - коллегиальный орган).

2.7. К функциям коллегиального органа относится:

- рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства юридический отдел на регулярной основе проводит:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, возбужденных дел);
- экспертизу действующих нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации на предмет их соответствия антимонопольному законодательству.

3.2. Анализ выявленных в Администрации нарушений антимонопольного законодательства в действии Администрации за предыдущие 3 года проводится не реже одного раза в год при этом реализуются следующие мероприятия:

- сбор в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- формирование перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за отчетный год нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и

информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.3. Экспертиза действующих нормативных правовых актов Администрации на предмет их соответствия антимонопольному законодательству проводится юридическим отделом не реже одного раза в год при этом реализуются следующие мероприятия:

- разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

- внесение предложений Главе района о внесении изменений в нормативные правовые акты Администрации при наличии в них противоречий антимонопольному законодательству.

3.4. При проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации юридический отдел проверяет их на предмет соответствия антимонопольному законодательству.

3.5. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

Уровень риска	Описание риска
Низкий	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный	вероятность выдачи Администрации предупреждения
Существенный	вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация) должностных лиц

3.6. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий по антимонопольному комплаенсу, общий отдел составляет описание рисков, в которое также включается оценка причин и возникновения рисков, согласно таблице 2:

Таблица 2

№	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

направляет предложения в финансовое управление для составления карты рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.7. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется финансовым управлением на основании предложений общего отдела, структурных подразделений Администрации, утверждается Главой района и размещается на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения комплаенс-рисков Администрации финансовым управлением на основании предложений общего отдела, структурных подразделений Администрации (не реже одного раза в год) разрабатывается план мероприятий по снижению комплаенс-рисков (при наличии).

4.2. В плане мероприятий по снижению комплаенс-рисков указываются:

- наименование полномочия, реализация которого связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства;

- описание конкретных действия (мероприятий), направленных на минимизацию и недопущение комплаенс-рисков;

- ответственный исполнитель мероприятия (должностное лицо, структурное подразделение);

- срок исполнения мероприятия.

4.3. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков утверждается Главой района и размещается на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации.

5. Оценка эффективности функционирования в министерстве антимонопольного комплаенса

5.1. Ключевыми показателями эффективности функционирования антимонопольного комплаенса являются:

- коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства (по сравнению с 2017 годом);

- доля проектов нормативных правовых актов администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

- доля нормативных правовых актов администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. Оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса и расчет ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса осуществляются в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной Приказом Федеральной антимонопольной службы от 05.02.2019 №133/19.

5.3. Уполномоченное подразделение финансовое управление с общим отделом проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.

5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

об исполнении плана мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с даты его утверждения.

Приложение №2
к постановлению администрации
Сухобузимского района
от «__» _____ 2020 № ____

Состав
комиссии по оценке эффективности функционирования антимонопольного
комплаенса в администрации Сухобузимского района Красноярского края

	председатель комиссии
	секретарь комиссии
Члены комиссии:	

Положение о комиссии по оценке эффективности функционирования
антимонопольного комплаенса в администрации
Сухобузимского района Красноярского края

1. Положение о Комиссии по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Сухобузимского района Красноярского края (далее соответственно - Положение, Комиссия) регулирует деятельность Комиссии по осуществлению оценки эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Сухобузимского района Красноярского края (далее - Администрация).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Сухобузимского района Красноярского края и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также настоящим Положением.

4. Комиссия состоит из председателя, секретаря, членов Комиссии из числа сотрудников Администрации.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:
рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

6. Председатель Комиссии:
определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
председательствует на заседаниях Комиссии; осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии; ведет заседание Комиссии;
дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью; подписывает протокол заседания Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:
обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии; организует проведение заседания Комиссии; ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
представляет протокол заседания Комиссии на подпись председателю Комиссии и членам Комиссии;
ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии.

8. Члены Комиссии:
рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
подписывают протоколы заседания Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений уполномоченного подразделения Администрации, ответственного за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного обращения.

10. Решение о проведении заседаний принимает председатель Комиссии.

11. Секретарь Комиссии не менее чем за 2 (два) дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

12. Заседание Комиссии признается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов является решающим.

14. Подписанный протокол заседания Комиссии, материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса направляются председателем Комиссии Главе района не позднее дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии.