

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
НАХВАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

03.10.2016г.

с. Нахвальское

№ 60

Об утверждении Порядка представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений Нахвальского сельсовета и руководителями муниципальных учреждений Нахвальского сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В соответствии частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Нахвальского сельсовета Нахвальский сельский Совет депутатов Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Нахвальского сельсовета и руководителем муниципального учреждения Нахвальского сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Ведомости органов местного самоуправления Нахвальского сельсовета» и размещению на официальном сайте Сухобузимского района.
3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Нахвальского сельсовета»
4. Признать утратившим силу решение Нахвальского сельского Совета от 10.01.2014 г. № 171 «Об утверждении положения о предоставлении лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения Нахвальского сельсовета сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.»
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению, благоустройству - (Кролевецкая В.П.).

Председатель Нахвальского сельского Совета депутатов

Г.А. Толмеева

Глава Нахвальского сельсовета

Н.И. Гимбал

Порядок

представления лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений Нахвальского сельсовета и руководителями муниципальных учреждений Нахвальского сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок)

1. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Порядком возлагается на лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Нахвальского сельсовета (далее - гражданин) и на руководителей муниципальных учреждений Нахвальского сельсовета (далее - руководители).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданином - при оформлении документов, необходимых для назначения на должность руководителя муниципального учреждения Нахвальского сельсовета;

б) руководителями муниципальных учреждений Нахвальского сельсовета - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Нахвальского сельсовета, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, а также находящемся в пользовании, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме согласно приложению № 1 (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также

сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, а также находящемся в пользовании, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме согласно приложению № 1 (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, а также находящемся в пользовании, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению № 1;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, а также находящемся в пользовании, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению № 1.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего порядка, предоставляются работодателю (далее - Учредителю муниципального учреждения).

6. В случае если гражданин или руководитель обнаружили, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, может представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и руководителем, осуществляется по решению Учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены Учредителем, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. (ПОЛОЖЕНИЕ ПО ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ ПОЛОЖЕНИЕ № ___ УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕ № ___

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и руководителем, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

10. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином при назначении на должность, а также представляемые руководителем ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя.

12. В случае если гражданин, представивший Учредителю муниципального учреждения сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя, эти сведения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя, а руководитель может быть освобожден от должности или может быть подвергнут иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Руководители представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей начиная с доходов за 2012 год.

Приложение № 1
к Порядку представления лицом,
поступающим на работу на должность
руководителя муниципального учреждения,
а также руководителем муниципального
учреждения
сведений о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера и о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруга (супруги)
и несовершеннолетних детей

(форма)

В

(указывается наименование муниципального учреждения)

СПРАВКА <1>
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера <2>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

_____ (место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае
отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность,
на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: _____,
(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга),
несовершеннолетнего _____ ребенка _____ (нужное
подчеркнуть) _____

— _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта,
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая
(замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.
об имуществе, _____ принадлежащем

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера по состоянию на " __ " _____ 20__
г.

Раздел 1. Сведения о доходах <3>

<i>N n/n</i>	<i>Вид дохода</i>	<i>Величина дохода <4> (руб.)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>1</i>	<i>Доход по основному месту работы</i>	
<i>2</i>	<i>Доход от педагогической и научной деятельности</i>	
<i>3</i>	<i>Доход от иной творческой деятельности</i>	
<i>4</i>	<i>Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях</i>	
<i>5</i>	<i>Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях</i>	
<i>6</i>	<i>Иные доходы (указать вид дохода):</i> <i>1)</i> <i>2)</i> <i>3)</i>	
<i>7</i>	<i>Итого доход за отчетный период</i>	

Раздел 2. Сведения о расходах <5>

<i>N n/n</i>	<i>Вид приобретенного имущества</i>	<i>Сумма сделки (руб.)</i>	<i>Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество</i>	<i>Основание приобретения <6></i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>1</i>	<i>Земельные участки:</i>			

	1) 2) 3)			
2	<i>Иное недвижимое имущество:</i> 1) 2) 3)			
3	<i>Транспортные средства:</i> 1) 2) 3)			
4	<i>Ценные бумаги:</i> 1) 2) 3)			

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

<i>N п/п</i>	<i>Вид и наименование имущества</i>	<i>Вид собственности <7></i>	<i>Местонахождение (адрес)</i>	<i>Площадь (кв. м)</i>	<i>Основание приобретения и источник средств <8></i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<i>1</i>	<i>Земельные участки <9>:</i> 1) 2)				

2	<i>Жилые дома, дачи:</i> 1) 2)				
3	<i>Квартиры:</i> 1) 2)				
4	<i>Гаражи:</i> 1) 2)				
5	<i>Иное недвижимое имущество:</i> 1) 2)				

3.2. Транспортные средства

<i>N n/n</i>	<i>Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления</i>	<i>Вид собственности <10></i>	<i>Место регистрации</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	<i>Автомобили легковые:</i> 1) 2)		
2	<i>Автомобили грузовые:</i> 1) 2)		
3	<i>Мототранспортные средства:</i>		

	1) 2)		
4	<i>Сельскохозяйственная техника:</i> 1) 2)		
5	<i>Водный транспорт:</i> 1) 2)		
6	<i>Воздушный транспорт:</i> 1) 2)		
7	<i>Иные транспортные средства:</i> 1) 2)		

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

<i>N n/p</i>	<i>Наименование и адрес банка или иной кредитной организации</i>	<i>Вид и валюта счета <11></i>	<i>Дата открытия счета</i>	<i>Остаток на счете <12> (руб.)</i>	<i>Сумма поступивших на счет денежных средств <13> (руб.)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					
2					
3					

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

<i>N n/n</i>	<i>Наименование и организационно- правовая форма организации <14></i>	<i>Местонахождение организации (адрес)</i>	<i>Уставный капитал <15> (руб.)</i>	<i>Доля участия <16></i>	<i>Основание участия <17></i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					
2					
3					
4					
5					

5.2. Иные ценные бумаги

<i>N n/n</i>	<i>Вид ценной бумаги <18></i>	<i>Лицо, выпустившее ценную бумагу</i>	<i>Номинальная величина обязательства (руб.)</i>	<i>Общее количество</i>	<i>Общая стоимость <19> (руб.)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <20>

<i>N n/n</i>	<i>Вид имущества</i>	<i>Вид и сроки пользования</i>	<i>Основание пользования</i>	<i>Местонахождение (адрес)</i>	<i>Площадь (кв. м)</i>
------------------	--------------------------	------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------	----------------------------

	<21>	<22>	<23>		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

6.2. Срочные обязательства финансового характера <24>

<i>N</i> <i>n/n</i>	<i>Содержание</i> <i>обязательства</i> <i>ва</i> <25>	<i>Кредитор</i> <i>(должник)</i> <i><26></i>	<i>Основание</i> <i>возникновения</i> <i>ия</i> <27>	<i>Сумма</i> <i>обязательства/разме</i> <i>р обязательства по</i> <i>состоянию на</i> <i>отчетную дату</i> <i><28> (руб.)</i>	<i>Условия</i> <i>обязательства</i> <i><29></i>
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество,

общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства,

заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.