

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДСОПОЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2019

с.Подсопки

№ 4-п

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Подсопочного сельсовета Сухобузимского района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Федеральным законом от 30.10.2018 №382-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации Подсопочного сельсовета Сухобузимского района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления, согласно Приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета».

Глава администрации
Подсопочного сельсовета

Е.В.Пирогова

Порядок получения муниципальными служащими администрации Подсопочного сельсовета Сухобузимского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления.».

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения муниципальным служащим администрации Подсопочного сельсовета Сухобузимского района (далее - муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организацией.

2. Настоящий Порядок не распространяется на участие муниципальных служащих в управлении политической партией; на участие на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; на участие муниципальных служащих в управлении организацией, которое осуществляется в случаях, предусмотренных федеральными законами, и в случаях, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления муниципального образования Подсопочный сельсовет Сухобузимского района Красноярского края.

3. Муниципальный служащий в случаях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, предоставляет в администрацию Подсопочного сельсовета заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

4. Заявление подается не позднее, чем за десять рабочих дней до планируемого начала участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организации.

5. К заявлению прилагаются копии правоустанавливающих документов некоммерческой организации (устав, положение и др.), копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе муниципального служащего (ходатайство, проект договора, др.), в соответствии с которыми будет осуществляться участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление, поступившее в администрацию Подсопочного сельсовета, регистрируется заместителем главы в день его поступления в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал). В случае поступления заявления по почте или телеграммой днем подачи заявления считается дата его поступления в почтовое отделение, расположенное на территории муниципального образования Подсопочный сельсовет, указанная на почтовом штампе или телеграмме.

При направлении заявления по почте или телеграммой муниципальный служащий обязан учитывать сроки, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации Подсопочного сельсовета.

7. Отказ в регистрации заявления не допускается.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления. На копии заявления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Заявление зарегистрировано» с указанием даты, номера регистрации заявления, фамилии, инициалов заместителя главы администрации Подсопочного сельсовета.

9. Заявление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации, направляется заместителем главы представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения.

10. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему заявления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

а) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией при отсутствии возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов и при условии соблюдения им ограничений, запретов, связанных с прохождением муниципальной службы. Решение оформляется соответствующей письменной резолюцией представителя нанимателя (работодателя) на заявлении муниципального служащего;

б) отказать в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в связи с возможностью возникновения у муниципального служащего конфликта интересов или невозможностью соблюдения им ограничений, запретов, связанных с прохождением им муниципальной службы. Решение оформляется письмом за подписью представителя нанимателя (работодателя), содержащим обоснование отказа.

11. Заместитель главы уведомляет муниципального служащего о результатах рассмотрения заявления не позднее двух рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения и проставляет соответствующую отметку в журнале.

Приложение № 1

к Порядку получения муниципальным служащим администрации Подсопочного сельсовета Сухобузимского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления

_____ (должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

_____ (адрес проживания (регистрации))

Заявление

**о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», сообщаю Вам о том, что я намерен(а) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа/путем вхождения в состав коллегиальных органов управления

_____ (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование некоммерческой организации, юридический адрес)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.1, 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и статьями 10, 11 Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

« ____ » _____ 20__ г

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

Дата регистрации заявлений

« ____ » _____ 20__

_____ (Ф.И.О. должность, подпись ответственного за регистрацию)

Приложение № 2

к Порядку получения муниципальным служащим администрации Подсопочного сельсовета Сухобузимского района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления,

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего заявление	Ф.И.О., должность лица, принявшее -го заявление	Полное наименование некоммерческой организации, в которой муниципальный служащий намерен участвовать на безвозмездной основе	Принятое решение по результатам рассмотрения заявления	Отметка об уведомлении муниципального служащего с принятым решением