



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДСОПОЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2019 г.

с. Подсопки

№ 58-п

Об утверждении плана правотворческой деятельности  
муниципального образования Подсопочный сельсовет  
Сухобузимского района на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003 года, Уставом Подсопочного сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план правотворческой деятельности муниципального образования Подсопочный сельсовет Сухобузимского района на 2020 год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Подсопочного сельсовета Федорову Надежду Валерьевну.

Глава  
Подсопочного сельсовета

Е.В.Пирогова

**План  
правотворческой деятельности муниципального образования  
Подсопочный сельсовет Сухобузимского района на 2020 год**

№ п/п	Наименование проекта правового акта	Срок внесения	Ответственные должностные лица
1.	О внесении изменений и дополнений в Устав Подсопочного сельсовета	По мере необходимости, но чаще чем 2 раза в год	Зам.главы сельсовета, Подсопочный сельский Совет депутатов
2.	Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые акты по вопросам местного значения в пределах компетенции	В течение года, по мере необходимости	Заместитель главы администрации, Подсопочный сельский Совет депутатов
3.	Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства	В течение года, по мере необходимости	Специалисты администрации
4.	Работа по протестам прокуратуры Сухобузимского района	В течение года, по мере необходимости	Специалисты администрации
5.	О внесении изменений и дополнений в решение «О сельском бюджете на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»	В течение года, по мере необходимости	Специалист 2 категории, Подсопочный сельский Совет депутатов
6.	Внесение изменений в регламенты предоставления муниципальных услуг	В течение года, по мере необходимости	Заместитель главы администрации
7.	Разработка и представление на рассмотрение сельскому Совету депутатов проектов НПА, утверждение которых входит в компетенцию представительного органа	В течение года, по мере необходимости	Специалисты администрации, Подсопочный сельский Совет депутатов
8.	Об определении налогового потенциала на 2020-2021 гг	В течение года, по мере необходимости	Заместитель главы администрации, Подсопочный сельский Совет депутатов
9.	Разработка и представление на рассмотрение главе сельсовета проектов НПА, утверждение которых входит в компетенцию исполнительного органа	В течение года, по мере необходимости	Специалисты администрации

10.	Опубликование в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета» и размещение на официальном сайте МО в сети «Интернет» текстов НПА, принятых сельским Советом депутатов и администрацией сельсовета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина	По мере необходимости	Заместитель главы администрации
11.	Предоставление сведений о НПА, принятых сельским Советом депутатов и администрацией сельсовета, и их текстов (на электронном и бумажном носителях) в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Красноярского края	В течение 14 рабочих дней со дня официального опубликования НПА	Заместитель главы администрации
12.	Предоставление проектов НПА, подлежащих принятию сельским Советом депутатов и администрацией сельсовета, в прокуратуру района	За 15 дней до принятия	Заместитель главы администрации
13.	Предоставление НПА, принятых сельским Советом депутатов и администрацией сельсовета, в прокуратуру района	Не позднее 10 дней после принятия	Заместитель главы администрации
14.	Предоставление копий реестров НПА, принятых сельским Советом депутатов и администрацией сельсовета, в прокуратуру района	декабрь	Заместитель главы администрации
15.	Анализ исполнения плана правотворческой деятельности МО на 2020 год	декабрь	Заместитель главы администрации
16.	Подготовка плана правотворческой деятельности МО на 2021 год	декабрь	Заместитель главы администрации
17.	Об утверждении сельского бюджета «О сельском бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»	ноябрь -декабрь	Глава сельсовета. главный бухгалтер, специалист 2 категории, Подсопочный сельский Совет депутатов
18.	Разработка и принятие нормативных правовых актов, определяющих порядок формирования перечня налоговых расходов и порядок проведения оценки налоговых расходов муниципального образования	декабрь	Главный бухгалтер, Подсопочный сельский Совет депутатов