



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДСОПОЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.12.2019

с. Подсопки

№ 31-р

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в администрации Подсопочного
сельсовета на 2020 год

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Подсопочного сельсовета Сухобузимского района,

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Подсопочного сельсовета на 2020 год согласно приложению.
2. Опубликовать распоряжение в Ведомостях органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета.
3. Распоряжение вступает в силу с 01 января 2020 года.

Зам. главы
Подсопочного сельсовета

Н.В.Федорова

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в администрации Подсопочного сельсовета на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1.	Комплекс организационных мер по противодействию коррупции		
1.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии	постоянно
1.2	Размещение необходимой информации на официальном сайте администрации Сухобузимского района на странице администрации Подсопочного сельсовета	Должностные лица администрации	Постоянно
1.3	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Подсопочного сельсовета на 2021 год	Зам. главы сельсовета	4 квартал 2020 года
2.	Комплекс мероприятий по организации правовой экспертизы правовых актов и их проектов на коррупционность		
2.1	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации сельсовета и их проектов, проектов решений представительного органа	Глава	Постоянно
2.2	Организация работ по предоставлению муниципальных нормативных правовых актов администрации Подсопочного сельсовета в регистр муниципальных нормативных правовых актов Красноярского края	Зам. главы сельсовета	Ежемесячно до 10 числа следующего месяца за истекшим

2.3	Подготовка проектов муниципальных правовых актов администрации Подсопчного сельсовета, направленных на исполнение Федерального закона «О противодействии коррупции» и других нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	Зам. главы сельсовета	постоянно
3.	Осуществление внутренней экспертизы коррупционных рисков администрации Подсопчного сельсовета		
3.1	Проведение проверок по соблюдению муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных ФЗ от 02.03.2007 № 25 ФЗ. «О муниципальной службе в РФ»	Зам. главы сельсовета	Постоянно
3.2	Проведение проверок достоверности представляемых муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Зам. главы сельсовета	По результатам ежегодно представляемых сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
3.3	Проведение проверок по соблюдению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Подсопчного сельсовета и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления информации о нарушениях муниципальными служащими общих принципов служебного поведения
4.	Антикоррупционное образование		
4.1	Участие в образовательных программах повышения квалификации муниципальных служащих и в семинарах по вопросам предупреждения коррупции в органах местного	Комиссия по установлению наличия конфликта интересов	В соответствии с планом повышения квалификации и организации семинаров

	самоуправления		
4.2	Подготовка и размещение в « Ведомостях органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета» публикаций по вопросам борьбы с коррупцией.	Зам. главы сельсовета	Постоянно
5.	Оптимизация системы закупок для муниципальных нужд		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением заказчиком, специалистом, уполномоченным на осуществление функции по размещению муниципальных заказов, законодательства РФ и иных нормативных правовых актов РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Специалист 2 категории Администрации сельсовета	Постоянно
5.2	Проведение анализа результатов в сфере размещения заказов для муниципальных нужд, закупочных и средне-рыночных цен на товары, (работы, услуги) по заключаемым договорам (контрактам) для муниципальных нужд. Отслеживание эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд	Специалист 2 категории Администрации сельсовета	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
6.	Антикоррупционная пропаганда и информирование населения Подсопочного сельсовета о реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Подсопочном сельсовете		
6.1	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. Принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	зам. главы	I квартал 2020
6.2	Размещение информации о противодействии коррупции в Администрации Подсопочного сельсовета, разъяснений населению	Специалист Администрации сельсовета	Постоянно

	порядка предоставления муниципальных услуг(функций) в средствах массовой информации – Ведомости органов местного самоуправления в Подсопочном сельсовете.		
6.3	Организация разработки, издания и безвозмездного распространения наглядной агитации по тематике противодействия коррупции и оказания услуг органами местного самоуправления	Специалист Администрации сельсовета	2020 год
6.4	Проведение в целях выявления уровня доверия к органам местного самоуправления социологического опроса среди населения сельсовета в рамках антикоррупционного мониторинга	Глава	ежегодно (январь)
7	7.Выполнение национального плана противодействия коррупции, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378		
7.1	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Глава сельсовета, заместитель главы	Постоянно
7.2	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на	Глава сельсовета, заместитель главы	до 20 января

	указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		
7.3	Повышение квалификации муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Глава сельсовета, заместитель главы	ежегодно
7.4	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Глава сельсовета, заместитель главы	По мере необходимости