

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДСОПОЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2017

с. Подсопки

№ 82 -п

Об утверждении Положения об уведомлении представителя нанимателя муниципальных служащих органа местного самоуправления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

(с изм., внесенными Постановлением от 19.09.2018 № 28-п)

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Подсопочного сельского Совета депутатов, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об уведомлении представителя нанимателя муниципальных органов местного самоуправления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в «Ведомостях органов местного самоуправления Подсопочного сельсовета».

Глава администрации
Подсопочного сельсовета

Е. В. Пирогова

ПОЛОЖЕНИЕ

об уведомлении представителя нанимателя муниципальных служащих органа местного самоуправления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящее Положение определяет:

порядок уведомления представителя нанимателя муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципальными служащими органа местного самоуправления, представителем нанимателя для которых является должностное лицо, являющееся представителем нанимателя муниципальных служащих органа местного самоуправления, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

порядок регистрации уведомлений должностных лиц о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомления);

порядок рассмотрения уведомлений должностным лицом, являющимся представителем нанимателя муниципальных служащих органа местного самоуправления.

2. В случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан как только ему стало об этом известно, уведомить должностное лицо, являющееся представителем нанимателя муниципальных служащих органа местного самоуправления.

3. Уведомление оформляется муниципальным служащим в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление представляется в подразделение органа местного самоуправления, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, либо направляется должностному лицу, являющемуся представителем нанимателя муниципальных служащих органа местного самоуправления, заказным почтовым отправлением с описью вложений.

Подразделение органа местного самоуправления, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностное лицо данного подразделения в день получения уведомления регистрирует его в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается (направляется) муниципальному служащему, представившему уведомление, в течение трех рабочих дней со дня регистрации.

5. Подразделение органа местного самоуправления, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностное лицо данного подразделения рассматривает уведомление и осуществляет подготовку мотивированного заключения, в котором отражается одно из следующих предложений:

1) об отсутствии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) о наличии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о необходимости принятия должностным лицом, являющимся представителем нанимателя муниципальных служащих органа местного самоуправления мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий;

3) о наличии признаков, свидетельствующих, что муниципальным служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Подразделение органа местного самоуправления, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностное лицо такого подразделения при подготовке заключения имеет право получать от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном действующим законодательством порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации представляются должностному лицу, являющемуся представителем нанимателя муниципальных служащих органа местного самоуправления.

В случае направления запросов, указанных в абзаце пятом пункта 5 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие дополнительные материалы представляются должностному лицу, являющемуся представителем нанимателя муниципальных служащих органа местного самоуправления, в течение сорока пяти дней со дня регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен должностным лицом, являющимся представителем нанимателя муниципальных служащих органа местного самоуправления, но не более чем на тридцать дней.

7. Должностное лицо, являющееся представителем нанимателя муниципальных служащих органа местного самоуправления, по результатам рассмотрения уведомления и заключения в течение трех рабочих дней принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным лицом личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Положения, должностное лицо, являющееся представителем нанимателя муниципальных служащих органа местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7 настоящего Положения, должностное лицо, являющееся представителем нанимателя муниципальных служащих органа местного самоуправления, направляет уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в комиссию органа местного самоуправления по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Комиссия органа местного самоуправления по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в порядке, утвержденном нормативным правовым актом органа местного самоуправления, утвердившего положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органа местного самоуправления и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Положению об уведомлении
о возникшем конфликте
интересов или о возможности
его возникновения

(отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя (наименование)

(ФИО)

от _____
(ФИО, замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности,
которая

приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет
или

может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта
интересов:

" _ " _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об
уведомлении
о возникшем конфликте
интересов или о возможности
его возникновения

Форма журнала
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

п/п	Дата регистрации уведомления	Инициала ы имени и отчества, фамилия, должность лица, подавшего уведомление	Инициалы имени и отчества, фамилия, должность муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление	Подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего о уведомление
	2	3	4	5