

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района, расположенный по адресу: 663040, Красноярский край, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44, тел. 8(39199)21453, e-mail: kumi.adm@suhobuzimo.ru объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды на 2-х контурную блочно-модульную автоматизированную твердотопливную котельную, расположенную по адресу: Красноярский край, Сухобузимский район, п. Мингуль, ул. Школьная, 4А, находящуюся в муниципальной собственности Сухобузимского района, для производства и обеспечения тепловой энергии в виде горячей воды населения п. Мингуль и муниципальных учреждений.

1. Наименование организатора. Комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района. Место нахождения, почтовый адрес: 663040, Красноярский край, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44, каб. № 2-3. Адрес электронной почты. kumi.adm@suhobuzimo.ru. Номер контактного телефона. (39199)2-14-53.
2. Место расположения, описание и технические характеристики имущества: 2-х контурная, блочно-модульная котельная с оборудованием расположена по адресу: Красноярский край, Сухобузимский район, п. Мингуль, ул. Школьная, 4А. Дата сборки сентябрь 2020 года. Здание котельной – отдельно стоящее, быстровозводимое, блочное из металлических конструкций. Габариты здания 8,3х5,5х2,75 м. Балансовая стоимость 11 475 000,0 **Транспортировка теплоносителя осуществляется по тепловым сетям, принадлежащим ООО «Племзавод «Таёжный».**
Подача холодной воды на котельную осуществляется по водопроводным сетям от водозаборной скважины, принадлежащим ООО «Племзавод «Таёжный».
3. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: для бесперебойного производства и обеспечения тепловой энергией населения и муниципальных учреждений п. Мингуль.
4. Начальная (минимальная) цена права заключения договора аренды на здание: размер годовой арендной платы: 124 900,0 рублей с учетом НДС.

5. Срок действия договора: пять лет.

6. **Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.** Документация об аукционе предоставляется со дня, следующего за днём опубликования извещения на основании заявления любого заинтересованного лица, подавшего в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, то есть с 16 октября 2020 года и до 16-00 часов 3 ноября 2020 года, время выдачи с 8-00 до 16-00 часов, обед с 12-00 до 13-00, по адресу: 663040, Красноярский край, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская 44, каб.2-3, тел. 8(39199)2-14-53 или на сайте в сети Интернет по адресу: www.torgi.gov.ru и www.suhobuzimo.ru без взимания платы. Пакет документов направляется **в течение 2-х рабочих дней после поступления письменного запроса о предоставлении документации.**

Разъяснение положений документации. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня от даты направления разъяснения положений документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня от даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы от даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее 15 дней.

7. Размер задатка, порядок внесения задатка. Задаток вносится в размере 5 % от начальной цены размера годовой арендной платы за котельную в размере 6 245,0 рублей, вносится в валюте Российской Федерации (рубли) на счет УФК по Красноярскому краю (комитета по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района л/с: 05193013880), ИНН 2435003829; КПП: 243501001, р/с № 40302810800003000316 отделение Красноярск г. Красноярск, БИК:040407001, до 16-00 часов 06 ноября 2020 года. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Возврат задатков лицам, не признанным участниками и победителями аукциона, осуществляется в течение 3 рабочих дней от даты подведения итогов аукциона.

8. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня от даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней от даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующее уведомление всем заявителям.

9. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменение в извещение о проведении аукциона. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня от даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок продлевается таким образом чтобы срок окончания подачи заявок составлял не менее 15 дней.

10. Форма, сроки и порядок оплаты по договору описан в проекте Договора аренды.

11. Величина повышения начальной цены аукциона («шаг аукциона») : 5 % начальной (минимальной) цены размера годовой арендной платы – 6 245,00 рубля.

12. Дата определения участников аукциона, рассмотрения заявок. В 14-00 часов 09 ноября 2020 года по адресу: Красноярский край, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44, кабинет 2.5.

13. Место, дата, время проведения аукциона. с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44, малый зал, 12 ноября 2020 г. 09 часов 00 минут, в малом зале администрации Сухобузимского района.

14. Победитель аукциона обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по договору аренды предоставлением безотзывной банковской гарантии.

Банковская гарантия должна быть непередаваемой и соответствовать иным требованиям постановления Правительства РФ от 19.12.2013 г. № 1188 «Об утверждении требований к банковской гарантии, предоставляемой в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем».

Размер обеспечения исполнения обязательств по договору аренды – 50 % от суммы договора аренды.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Законодательное регулирование

1.1. Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Приказом ФАС от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечни видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», **постановление администрации Сухобузимского районного от 12.10.2020 № 844-п** «Об организации открытого аукциона на право заключения договора аренды блочно-модульной котельной в п. Мингуль»,

1.2. Организатор – Комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района.

2. Аукционная комиссия

2.1. Состав аукционной комиссии утвержден распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района от «12 » 10.2020 № 14.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении аукциона является адрес: www.torgi.gov.ru, официальный сайт муниципального образования Сухобузимский район www.suhobuzimo.ru, официальное печатное издание газета «Сельская жизнь» Сухобузимского района.

4. Предмет аукциона

4.1. Предметом аукциона является право заключения **договора аренды** на 2-х контурную блочно-модульную автоматизированную твердотопливную котельную, расположенную по адресу: Красноярский край, Сухобузимский район, п. Мингуль, ул. Школьная, 4А, находящуюся в муниципальной собственности Сухобузимского района, для производства и обеспечения тепловой энергии в виде горячей воды населения п. Мингуль и муниципальных учреждений.

Транспортировка теплоносителя осуществляется по тепловым сетям, принадлежащим ООО «Племзавод «Таёжный».

Подача холодной воды на котельную осуществляется по водопроводным сетям от водозаборной скважины, принадлежащим ООО «Племзавод «Таёжный».

Срок договора аренды составляет пять лет со дня подписания договора.

4.2. Имущество, права на которое передается на праве аренды, на момент окончания срока действия договора аренды, должно быть в технически исправном состоянии, с учетом естественного износа.

5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

5.1. Место, дата и время подачи заявок: Заявки принимаются в рабочее время с 16 октября 2020 до 14 -00 часов 09.11. 2020 время определения участников аукциона, с 8-00 до 16-00, обед с 12-00 до 13-00.

Дата и время окончания приема заявок - 14-00 часов 09 ноября 2020 года. Время указано по часовому поясу г. Красноярска.

Заявки на участие в открытом аукционе должны быть составлены на русском языке в письменной форме, доставлены по почте или лично до окончания срока подачи заявок, по адресу: 663040 Красноярский край, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44, кабинет 2.1. На конверте указать наименование аукциона.

Заявки направленные виде электронного документа должны быть подписаны электронно-цифровой подписью.

5.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; копии документов удостоверяющих личность (для физических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на

участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;
- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течении одного рабочего дня от даты получения такой заявки.

От Претендента для участия в аукционе принимается только одна заявка. Заявки подаются, начиная от даты начала приема заявок по дату окончания приема заявок, путем вручения их Организатору.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов. Заявка считается принятой, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней от даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

5.3. Перечень требуемых для участия в аукционе документов.

- Заявка в двух экземплярах.
- Платежный документ (платежное поручение) об оплате задатка с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисления претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемом в соответствии с пунктом 2 настоящего информационного сообщения.
- В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

- Опись представленных документов, подписанная Претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.

Претенденты - физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, предоставляют его копию.

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность;
- надлежащим образом заверенное письменное решение соответствующего органа управления Претендента, разрешающее приобретение Имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления Претендента или выписки из него.

В случае, если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т. п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально заверенные в установленном порядке.

6. Порядок пересмотра цены договора

6.1. Аукцион проводится на повышение начальной цены права заключения договора аренды в размере годовой арендной платы. Победителем аукциона будет являться участник аукциона, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену.

Цена за право заключить договор аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

7. Порядок передачи прав на имущество.

7.1. Имущество передается победителю аукциона по акту приёма передачи не позднее 3-х рабочих дней от даты заключения договора аренды.

8. Требования к участникам аукциона

8.1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

8.2. Участники конкурсов или аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. При проведении аукционов в соответствии с [Постановлением](#) N 333 участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным [статьей 5](#) Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества":

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных [статьей 25](#) настоящего Федерального закона;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

9 . Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

9.1. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение 5 рабочих дней от даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

10. Условия допуска к участию в аукционе

10.1. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случае:

1) непредставления документов, определенные в п.п. 5.2 настоящей документации либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) невнесения задатка;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

10.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

11. Величина повышения начальной цены договора.

11.1 Шаг аукциона устанавливается в размере 5% от начальной (минимальной) цены права заключения договора аренды на здание в размере 6 245,0 рублей.

12. Порядок, место, дата начала и время окончания подачи заявок.

12.1. Заявки на участие в открытом аукционе должны быть составлены на русском языке в письменной форме, доставлены по почте или лично до срока, указанного в извещении о проведении открытого аукциона, по адресу: 663040 Красноярский край, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44, кабинет 2.1. На конверте указать наименование аукциона.

Заявка принимается в рабочее время с 16 октября 2020 г. до 14-00 часов 09 ноября 2020, с 8-00 до 16-00 часов, обед с 12-00 до 13-00.

Дата и время окончания приема заявок - 14-00 часов 09 ноября 2020 начало рассмотрения заявок.

Время указано по часовому поясу г. Красноярска.

13. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

13.1. В 9-00 часов 09 ноября 2020 года по адресу: Красноярский край, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44, кабинет 2.5.

14. Место, дата и время проведения аукциона

14.1. с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44, малый зал, 12 ноября 2020 г. 09 часов 00 минут, в малом зале администрации Сухобузимского района.

15. Требование о внесении задатка, размер, сроки, реквизиты

15.1. Задаток вносится в размере 5 % от начальной цены права заключения договора аренды на здание в размере 6 245,0 рубля, вносится в валюте Российской Федерации (рубли) на счет УФК по Красноярскому краю (КУМИ Сухобузимского района л/с: 05193013880), ИНН 2435003829; КПП: 243501001, р/с № 40302810800003000316 отделение Красноярск г. Красноярск, БИК:040407001, до 14-00 часов 09 ноября 2020 года. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Организатора, является выписка со счета Организатора. Возврат задатков лицам, не признанным участниками и победителями аукциона, осуществляется в течение 5 дней от даты подведения итогов аукциона.

16. Форма, сроки и порядок оплаты по договору

17.1. Плата по договору аренды осуществляется в безналичной форме, ежемесячно до 10 числа месяца следующего за отчетным.
Арендная плата перечисляется на р/с 40101810600000010001 отделение Красноярск г. Красноярск, БИК 040407001, ИНН 2435003829, КПП 243501001, код по ОКТМО 04651422000 Код бюджетной классификации 78411109045050000120.

17. Срок подписания договора.

17.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Проект договора подписывается участником аукциона, представляется организатору аукциона не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

18. Дата, время, график проведения осмотра имущества.

18.1. График осмотра имущества:

№ № п/п	Дата проведения осмотра	Время начала проведения осмотра
1.	19.10.2020	в 10 часов 00 минут
2.	26.10.2020	в 10 часов 00 минут
3.	30.10.2020	в 10 часов 00 минут
4.	06.11.2020	в 10 часов 00 минут

19. Изменение условий договора.

19.1. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

19.2. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

20. Форма, порядок предоставления разъяснений положений документации об аукционе.

20.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснения предоставляются с **16 октября 2020 года и до 16-00 часов 03 ноября 2020 года.**

20.2. В течение одного дня от даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

21. Отказ от проведения аукциона.

21.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

21.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

21.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течении 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

22. Требования к размеру платы за право заключения договора аренды муниципальным имуществом

22.1. Ежегодный размер арендной платы за договор аренды (ежегодный размер арендной платы) рассчитывается, на основании отчета об оценке рыночно обоснованной стоимости права аренды. Окончательный размер платы устанавливается по итогам открытого аукциона, на основании предложений победителя открытого аукциона.

22.2. Размер арендной платы за договор аренды не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.

23. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

23.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным п. 8 настоящей документации.

23.2.. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного имущества, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

23.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения, с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

23.4. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней от даты подписания протокола рассмотрения заявок.

23.5 В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

24. Порядок проведения аукциона

24.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

24.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

24.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

24.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

24.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

24.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

24.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

24.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

24.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

24.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

24.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

24.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

24.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

25. Последствия признания аукциона несостоявшимся

25.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

25.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в п.п. 25.1., организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор вправе изменить условия аукциона.

26. Заключение договора по результатам торгов

26.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

26.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с п.п. 26.6. настоящей документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 5.2. настоящей документации.

26.3.. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 26.2. настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

26.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

26.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему или 26.6. настоящей документации, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник, заявке на участие которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

26.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных [пунктом 26.2](#) настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.
(в ред. [Приказа](#) ФАС России от 20.10.2011 N 732)

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником, заявке которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

26.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.
(в ред. [Приказа](#) ФАС России от 30.03.2012 N 203)

26.8. В случае если организатором было установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении конкурса.

26.9. При проведении конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, банковской гарантии, которая должна удовлетворять требованиям, установленным Федеральным [законом](#) о теплоснабжении.

(п. 99.1 введен [Приказом](#) ФАС России от 24.12.2013 N 872/13)

26.10. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

РАЗДЕЛ 2. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

ФОРМА 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества

(На бланке участника

Дата, исх №)

Заявка на участие в открытом аукционе.

1. Изучив аукционную документацию по проведению открытого аукциона **на право заключения договора аренды на блочно-модульную автоматизированную твердотопливную котельную, расположенную в п. Мингуль Сухобузимского района Красноярского края**, находящуюся в муниципальной собственности Сухобузимского района, для обеспечения теплоснабжением населения и муниципальных учреждений п. Мингуль, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты _____

(наименование участника конкурса)

в лице _____,

(должность, ФИО)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против нас не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также то, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора аукциона, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор аренды на **блочно-модульную автоматизированную твердотопливную котельную с оборудованием, расположенную в п. Мингуль,**

находящееся в муниципальной собственности Сухобузимского района, для обеспечения теплоснабжением населения и муниципальных учреждений п. Мингуль, в соответствии с требованиями документации об аукционе, в сроки, указанные в документации об аукционе.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен _____.

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Юридический и фактический адреса _____,
телефон _____, факс _____, банковские реквизиты _____.

8. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель организации _____ (ФИО, подпись)

ФОРМА 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА –

Для юридического лица

Анкета участника открытого аукциона.

№ п/п	Наименование	Сведения о претенденте на участие в аукционе
1	Полное и сокращенное наименование претендента на участие в конкурсе	
2	Организационно-правовая форма	
3	Свидетельство о государственной регистрации (дата, номер, кем выдано)	
4	Место нахождения	
5	Фактическое местонахождение	
6	Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение	
7	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р\с и к\с)	
8	Контактные телефоны	
9	Факс	
10	Адрес электронной почты	

(подпись) М.П.
(ФИО подписавшего лица, должность)

ПРОЕКТ

ДОГОВОР №

аренды блочно-модульной автоматизированной твердотопливной котельной, расположенной в п. Мингуль Сухобузимского района Красноярского края

с. Сухобузимское «___» _____ 2020

Комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района, действующий от имени муниципального образования Сухобузимский район Красноярского края, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице руководителя Седельниковой Оксаны Андреевны, действующей на основании Положения о комитете, утвержденного постановлением администрации Сухобузимского района от 27.12.2011 № 516-п «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района», и _____, в лице _____, действующего на основании _____ (ИНН ____, КПП _____, ОГРН _____, юридический и почтовый адрес: _____), именуемое в дальнейшем «Арендатор», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола подведения итогов аукциона № от _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду 2-контурную блочно-модульную автоматизированную твердотопливную котельную с оборудованием, согласно приложению (приложение № 1 к Договору), 2020 года монтажа, расположенную по адресу: Красноярский край, Сухобузимский район, п. Мингуль, ул. Школьная, 4А, балансовой стоимостью 11475000,0 (одиннадцать миллионов четыреста семьдесят пять

тысяч) рублей, предназначенную для производства тепловой энергии (далее – Имущество).

1.2. Срок аренды устанавливается с «___» ___ 2020 по «___» ___ 202__ (включительно).

1.3. Цель использования Имущества: обеспечение теплоснабжением населения и муниципальных учреждений п. Мингуль.

1.4. Помещение находится в собственности Арендодателя, что подтверждается выпиской из Реестра муниципального имущества Сухобузимского района Красноярского края (приложение № 2 к Договору).

1.5. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора Имущество в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.

1.6. Передача вышеуказанного Имущества не влечет передачу права собственности на него.

1.7. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора и неразрешенные сторонами, рассматриваются судом в соответствии с их компетенцией.

1.8. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

1.9. Арендатор не имеет права заключать договоры и вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленного арендатору Имущества по договору имущественных прав, передавать Имущество третьим лицам без письменного согласия Арендодателя.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется предоставить Имущество Арендатору в исправном состоянии по акту приема–передачи в течение 3-х рабочих дней со дня подписания Договора.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать Имущество по прямому назначению, указанному в п. 1.3. Договора.

2.2.2. Содержать арендуемое Имущество в исправном техническом состоянии, своевременно проводить текущий ремонт за свой счет.

2.2.3. После окончания срока аренды вернуть Имущество собственнику в технически исправном состоянии по акту приема-передачи.

3. РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы устанавливается в результате проведения аукциона и составляет _____ (_____) руб.

3.2. Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату в сумме _____ руб. в месяц. НДС (20%) – _____ (_____) руб.

Арендная плата оплачивается ежемесячно. Оплата арендной платы производится до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Арендная плата оплачивается на р/с: 40101810600000010001 УФК по Красноярскому краю (комитет по управлению муниципальным имуществом

Сухобузимского района) Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК 040407001, ИНН 2435003829, КПП 243501001, ОКТМО 04651422, код бюджетной классификации **78411105035050000120** - доход от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности.

НДС оплачивается по месту нахождения головного предприятия.

3.3. Арендная плата по настоящему договору начисляется с «_____» _____ 2020 года.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность Арендодателя:

4.1.1. За не предоставление в 5-дневный срок по вине Арендодателя Имущества, Арендодатель уплачивает пени в размере 0,1% от суммы ежемесячной арендной платы за каждый день просрочки.

4.2. Ответственность Арендатора:

4.2.1. За неуплату арендатором сумм арендной платы в срок, установленный Договором, начисляется пеня в размере 0,1% с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.2.2. Арендатор возмещает материальный ущерб, полностью нанесенный по вине Арендатора (в результате пожара и др. причин).

4.3. Уплата неустоек и штрафов не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств в натуре.

4.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ

5.1. Расторжение, прекращение Договора допускается как по соглашению, так и в судебном порядке.

5.2. Договор подлежит досрочному расторжению:

5.2.1. Если Арендатор по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату более двух раз подряд.

5.2.2. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние Имущества.

5.2.3. Если Арендатор не выполняет условия п. 1.3. Договора.

5.2.4. Если Имущество в силу обстоятельств окажется в состоянии непригодном для использования.

5.3. Договор может быть, расторгнут по требованию одной из Сторон, а также по решению суда, в случаях нарушения другой Стороной условий Договора.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7. ВОЗВРАТ ИМУЩЕСТВА АРЕНДОДАТЕЛЮ

7.1. Арендатор обязан вернуть Арендодателю Имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

7.2. Арендатор обязан за свой счет подготовить Имущество к возврату Арендодателю, включая составление Акта возврата Имущества.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат), с момента доставки претензии указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;
- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

8.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

8.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

8.5. При неурегулировании разногласий в претензионном порядке, а также при неполучении ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 8.4 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика, за исключением случаев, когда другая подсудность установлена законом.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Взаимоотношения Сторон, нерегулируемые Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Неотделимой частью Договора являются:

9.2.1. Приложение № 1 – перечень оборудования.

9.2.2. Приложение № 2 - Акт приема-передачи.

9.3. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий в Управлении Росреестра.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель

Арендатор

Наименование: _____

Наименование: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Тел/факс _____

Тел/факс _____

Адрес электронной почты _____

Адрес электронной почты _____

ОГРН _____

ОГРН _____

ИНН _____

ИНН _____

КПП _____

КПП _____

Р/с _____

Р/с _____

в _____

в _____

К/с _____

К/с _____

БИК _____

БИК _____

От имени Арендодателя

От имени Арендатора

_____ (_____)

_____ (_____)

М.П.

М.П.

№ _____ от «____» ____ . 2020

**Акт
приема-передачи**

с. Сухобузимское

“ ____ ” _____ 2020

Мы, нижеподписавшиеся: Комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района, действующий от имени муниципального образования Сухобузимский район Красноярского края, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице руководителя Седельниковой Оксаны Андреевны, действующей на основании Положения о комитете, утвержденного постановлением администрации Сухобузимского района от 27.12.2011 № 516-п «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района», и _____, в лице _____, действующего на основании _____ (ИНН ____, КПП _____, ОГРН _____, **юридический и почтовый адрес:** _____), именуемое в дальнейшем «Арендатор», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Согласно договору аренды № ____ от ____ .2020 _____ в лице _____ принял блочно-модульную автоматизированную твердотопливную котельную с оборудованием, 2020 года монтажа, расположенную по адресу: Красноярский край, Сухобузимский район, п. Мингуль, ул. Школьная, 4А, балансовой стоимостью 11 475 000,0 (одиннадцать миллионов четыреста семьдесят пять тысяч) рублей, предназначенную для производства тепловой энергии (далее – Имущество).

2. Стороны согласились, что по состоянию на ____ .2020 Имущество находится в технически исправном состоянии, соответствует правилам и нормам производственной санитарии и пожарной безопасности.

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Руководитель КУМИ

Сухобузимского района

_____ О.А. Седельникова

_____ (_____)

М.П.

М.П.

Перечень оборудования 2-контурной блочно-модульной котельной

1. Утепленное здание (Д×Ш×В) + 1 доп.)	8,3×5,5×2,75 м (3 котловых модуля
1.1. Встроенный угольный бункер	3 шт. 4,6 м ³
2. Автоматический угольный котел ТР-300 в сборе	3 шт.
2.1. Тело котла, топка фугеровки	водоохлаждаемое, с элементами
2.2. Горелка линейная Терморобот	водоохлаждаемая
2.3. «Холодный» и «горячий» шнеки сталь, в комплекте с ротационными муфтами	водоохлаждаемые, нержавеющей
2.4. Теплообменник	жаротрубный 5-ходовый
2.5. Циркуляционный насос вспомогательный	Grundfos UPS 25-80
2.6. Группа безопасности в сборе воздухоотводчик	КИП, сбросной клапан,
2.7. Вентилятор поддува воздуха об./мин	ВР 240-26-2,5О, 1 500 Вт, 3 000
2.8. Частотный регулятор вентилятора	2 200 Вт
2.9. Дымосос об./мин	ВР 280-46-2,5КЖ, 550 Вт, 1 500
2.10. Частотный регулятор дымососа	750 Вт
2.11. Система обрушения угля (ворошитель)	узел в сборе
2.12. Система обогрева бункера в сборе	электрическая
2.13. Мотор-редуктор узла подачи угля	DRV, 250 Вт, 3 фазы
2.14. Блок автоматики (контроллер) в сборе	текстовый, с комплектом датчиков
3. Тепломеханические узлы котлового контура	
3.1. Циркуляционный насос основной / дубл. фазы	2 шт. Wilo IPL 65/110-2,2/2, 3
3.2. Водосчетчик (датчик протока) выходом	3 шт. ВСТН-65 с импульсным
3.3. Бак расширительный мембранный	2 шт. 150 л
4. Теплообменник пластинчатый разборный 90/70°С	2 шт. 900 кВт, Ares, 100/85-
5. Тепломеханические узлы сетевого контура	
5.1. Циркуляционный насос основной / дубл. фазы	2 шт. Wilo IPL 65/165-5,5/2; 3
5.2. Циркуляционный насос аварийный	LEO LRP 25-80/180
5.3. Узел подпитки э/м клапан,	2 шт. датчик давления; 2 шт.
имп.)	2 шт. водосчетчики (Ду32 + Ду20

230-50-2

5.4. Узел коммерческого учета тепла

5.5. Система водоподготовки
(0,5 м³/ч)

6. Электрооборудование

6.1. Щит распределительный + АВР

6.2. Источник бесперебойного питания

6.3. Аккумуляторы для ИБП

6.4. Вентилятор вытяжной

6.5. Пожарно-охранная сигнализация

6.6. Датчик окиси углерода

6.7. GPRS-терминал

7. Зольник сменный с присоединительным узлом

7.1. Рама с тележкой для установки зольника

8. Дымовая труба

L=3 м

9. Набор инструмента

2 шт. насос Wilo MHIL 304-E-1-

1 шт. тепловычислитель ВКТ-9.01

2 шт. расходомер ПРЭМ-65, С1

АСДР «Комплексон-6» Н-0,5

С электросчетчиком

2 шт. ИБПС-12, 1 000 Вт

2 шт. Delta DTM, 12 В, 120 А×ч

3 шт. ВКК-160 с термостатом

Версет

ДГ-3-У

Teleofis WRX708-L4

3 шт. 3 отверстия, V=0,9 м³, тип 1

3 комплекта

3 шт. «сэндвич» d=280/200 мм,

ёрш, совок, кочерга, шуп

Примечания:

1. Зольник под лопату.